

# Arrendadora

## Introducción

En este manual se explicarán detalladamente las funcionalidades de la aplicación ejemplificando con ilustraciones de su uso y desglosando el paso a paso para cada acción.

Se comenzará con el acceso al sistema, luego el apartado de Clientes seguido de Vehículos ya que ambos serán necesarios para agregar el registro de un nuevo Alquiler quedando así como último módulo a explicar.

## Inicio de sesión

En primer lugar al abrir la aplicación deberá iniciar sesión, encontrará una interfaz donde colocar su usuario y contraseña previamente suministrados. Cada usuario contará la posibilidad de tener sus propias configuraciones respecto a los filtros que utilice y los datos que desee visualizar, también acceso a diversas funcionalidades como agregar, editar o inactivar registros que se explicarán más adelante.

Cada usuario tendrá una única cuenta activa en el sistema, no pudiendo iniciar sesión más de una vez ya sea desde el mismo dispositivo u otro, por ende para ingresar desde una computadora distinta deberá primero cerrar el sistema.

Dicho esto para acceder deberá de ingresar usuario y contraseña en la ventana de "Login", como la imagen que lo ejemplifica a continuación y presionar "Aceptar".



The image shows a login window titled "LOGIN" with a close button (X) in the top right corner. The window has a light green background. In the center, there is a simple line-art icon of a person. Below the icon, the text "Inicio de sesión" is displayed. Underneath, there is a blue header bar with a dropdown arrow icon. Below this bar, the label "Usuario" is followed by a text input field. Below the input field, there are seven dots representing a password field. At the bottom of the window, there are two buttons: "ACEPTAR" and "CANCELAR".

## Módulo Clientes

En esta sección encontrará todo lo relacionado con el cliente incluyendo funcionalidades y acciones, tendrá la posibilidad de visualizar los registros así como también agregar, editar o inactivar. Para ingresar al modulo cliente debe desde la pantalla principal desplazarse al Módulo cliente que se marca en rojo en la siguiente imagen.

ARRENDADORA

Principal **Clientes** Vehículos

Cédula:  Nombre:  Dirección:

Estado:  País:  Email:

CÉDULA	NOMBRE	DIRECCION	MAIL	PAÍS
--------	--------	-----------	------	------

FILTROS COLUMNAS

Cantidad de registros: 0

### Agregar cliente

En caso de querer agregar un nuevo cliente deberá presionar el botón “Agregar cliente” posicionado en la parte derecha superior surgiendo la interfaz para ello.

ARRENDADORA

Principal Clientes Vehículos

Cédula:  Nombre:  Dirección:

Estado:  País:  Email:

CÉDULA	NOMBRE	DIRECCION	MAIL	PAÍS
--------	--------	-----------	------	------

FILTROS COLUMNAS

Agregar Cliente

A continuación de presionar dicho botón se deberán ingresar los datos del cliente, de la forma que se puede apreciar en la siguiente imagen es como se deberán completar los campos.

El formulario 'AGREGAR CLIENTE' está dividido en dos secciones: 'Datos' y 'Contacto'.  
En la sección 'Datos', hay campos para: Cédula (52031547), Nombre (Juan Sanchez Rodriguez), Dirección (Av. Italia N°1547 apto103, esq. Goes), Email (JuanSanchezRodriguez@Gmail.com), País (un desplegable con 'UY ~ URUGUAY' seleccionado) y una Nota (Algun detalle que destacar.).  
En la sección 'Contacto', hay un campo para Teléfono (099490514) con botones de agregar y eliminar, un tipo de teléfono (radio buttons para 'Móvil' y 'Línea', con 'Móvil' seleccionado) y una tabla de resumen.  
La tabla de resumen tiene dos columnas: 'TELÉFONO' y 'TIPO'.  
En la fila de datos, el teléfono es '099490514' y el tipo es 'Movil'.  
En la parte inferior, hay un checkbox 'Activo' (marcado) y dos botones: 'ACEPTAR' y 'CANCELAR'.


TELÉFONO	TIPO
099490514	Movil

La cédula de identidad no deberá de poseer puntos, guiones ni espacios, la utilización de mayúsculas y otros caracteres en los campos de Nombre, Dirección y Notas estarán a criterio del usuario.

En el campo Email deberá tener el formato "EmailCliente@Dominio.com". El país se podrá elegir desde una lista desplegable, aunque en un principio estará seleccionado el país Uruguay.



Una lista desplegable de países. El ítem seleccionado y visible en la parte superior es 'UY ~ URUGUAY'. La lista desplegada muestra los siguientes ítems: TC ~ TURKS AND CAICOS ISLANDS, TV ~ TUVALU, UG ~ UGANDA, UA ~ UKRAINE, AE ~ UNITED ARAB EMIRATES, GB ~ UNITED KINGDOM, US ~ UNITED STATES, UM ~ UNITED STATES MINOR OUTLYING ISLANDS, UY ~ URUGUAY (destacado en azul), UZ ~ UZBEKISTAN, VU ~ VANUATU, y VE ~ VENEZUELA.

Para agregar un nuevo teléfono al cliente deberá;

- Escribirlo. Teléfono:
- Seleccionar que tipo de teléfono será. Tipo: ☒ Móvil ☐ Línea
- Presionar el botón con signo de más. 

Una vez presionado dicho botón el número telefónico aparecerá en la lista inferior.

**Contacto**



Teléfono:   

Tipo: ☒ Móvil ☐ Línea

TELÉFONO	TIPO
099490514	Movil

Cada cliente podrá tener varios números de tipo móvil o línea indistintamente. En caso de querer eliminar tendrá que seleccionar un registro haciendo clic encima y luego presionar el botón con signo de menos.

**Contacto**

Teléfono:   

Tipo: ☒ Móvil ☐ Línea

TELÉFONO	TIPO
099490514	Movil

Eliminar número.

Luego de haber agregado el cliente haciendo clic en el botón "Aceptar" automáticamente podrá visualizarlo en la interfaz del Modulo cliente.

ARRENDADORA

Principal Clientes Vehículos

Cedula:  Nombre:  Dirección:

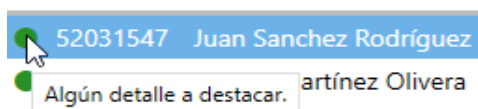
Estado:  País:  Email:

CÉDULA	NOMBRE	DIRECCION	MAIL	PAÍS
52031547	Juan Sanchez Rodríguez	Av. Italia N°1547 apto 103, esq. Goes	JuanSanchezRodriguez@Gmail.com	URUGUAY
	Martínez Olivera	Magallanes N° 1004, esq. San Salvador	MatiasMartinez@Hotmail.com	URUGUAY

Algun detalle a destacar.

Quantidad de registros: 2

Colocando el cursor del mouse sobre el icono de estado tendrá una previsualización de la nota que le haya ingresado.



Podrá ver de forma sencilla la cantidad de registros que se están visualizando al momento en la parte izquierda inferior.

Cantidad de registros: 2

### Editar cliente





Al editar un cliente deberá seleccionar el registro haciendo clic encima y presionar el botón "Editar cliente" ubicado a la derecha superior.

ARRENDADORA

Principal **Cientes** Vehículos

Cedula:  Nombre:  Dirección:

Estado:  País:  Email:

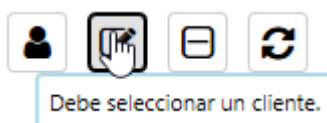
Editar Cliente

CÉDULA	NOMBRE	DIRECCION	MAIL	PAÍS
52031547	Juan Sanchez Rodríguez	Av. Italia N°1547 apto 103, esq. Goes	JuanSanchezRodriguez@Gmail.com	URUGUAY
52201995	Matías Martínez Olivera	Magallanes N° 1004, esq. San Salvador	MatiasMartinez@Hotmail.com	URUGUAY

FILTROS  
COLUMNAS

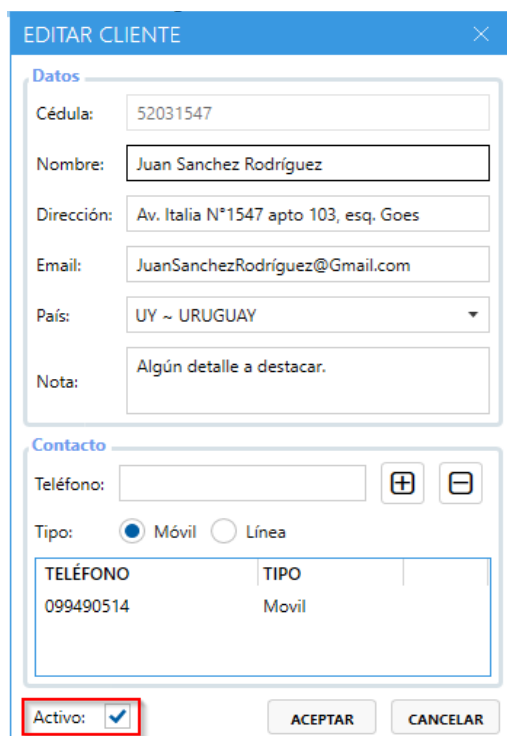
Cantidad de registros: 2

En caso de no haber seleccionado el cliente se le indicará que debe hacerlo para poder comenzar a editar el registro.



Luego de haberlo hecho surgirá la interfaz para editar con los datos del cliente ya cargados. A excepción del número de cédula de identidad que aparecerá inhabilitado, los demás si datos podrán ser editados.

Nuevamente podrá agregar un número telefónico así como eliminar, también puede cambiar el estado del cliente marcado o desmarcando el cuadro que resalta en la próxima imagen.



Formulario "EDITAR CLIENTE" con los siguientes campos:

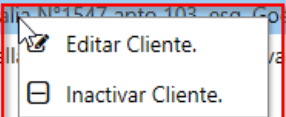
- Datos:**
  - Cédula: 52031547
  - Nombre: Juan Sanchez Rodríguez
  - Dirección: Av. Italia N°1547 apto 103, esq. Goes
  - Email: JuanSanchezRodríguez@Gmail.com
  - País: UY ~ URUGUAY
  - Nota: Algún detalle a destacar.
- Contacto:**
  - Teléfono: [Campo vacío]
  - Tipo: ☒ Móvil ☐ Línea
  - Tabla de contactos:

TELÉFONO	TIPO
099490514	Movil
- Estado:** Activo: ☒
- Botones:** ACEPTAR, CANCELAR

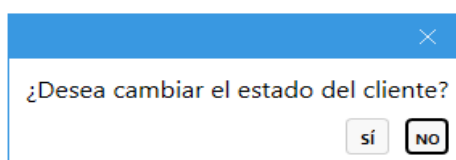
En caso de estar marcado el estado será "Activo", de lo contrario "Inactivo". Se verá la utilidad de esto en el apartado Alquiler.

Otra manera de realizar la edición o inactivación de un registro será pulsando clic derecho sobre el o los registros que desee modificar. Deberá de seleccionar la opción indicada del menú que se muestra a continuación.

CÉDULA	NOMBRE	DIRECCION	MAIL
● 52031547	Juan Sanchez Rodríguez	Av. Italia N°1547 apto 103, esq. Goes	JuanSanchezRodríguez@Gmail.com
● 52201995	Matías Martínez Olivera	Magall.	MatiasMartinez@Hotmail.com



Al momento de inactivar deberá de confirmar la acción.



¿Desea cambiar el estado del cliente?

En caso de confirmarlo el estado se verá reflejado en el indicador de estado de la interfaz principal.

CÉDULA	NOMBRE
52031547	Juan Sanchez Rodríguez
52201995	Matías Martínez Olivera

Para poder activar un cliente deberá editar el registro y seleccionar la casilla inferior izquierda en la ventana “Editar cliente”. (Se debe recordar que para poder utilizar el registro en un nuevo alquiler deberá estar “Activo”).

Activo: ☒

### Filtrar, ocultar columnas y filtros

Encontrará varias casillas en la parte superior de la interfaz principal donde en caso de querer buscar un registro específico podrá filtrar y así agilizar su búsqueda.

Cedula:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>	Dirección:	<input type="text"/>
Estado:	Seleccionar ▾	País:	Seleccionar ▾	Email:	<input type="text"/>

Luego de haber ingresado el dato por el cual se desea filtrar deberá de presionar el botón ubicado en el extremo derecho superior o la tecla F5 en su teclado para poder actualizar la visual y realizar el filtrado.







Como se puede apreciar en la próxima imagen se realiza el filtrado por el campo Nombre mostrando unicamente todo aquel registro que tenga coincidencia con lo ingresado.

ARRENDADORA					
Principal Clientes Vehículos					
Cedula:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text" value="Juan"/>	Dirección:	<input type="text"/>
Estado:	Seleccionar ▾	País:	Seleccionar ▾	Email:	<input type="text"/>
CÉDULA	NOMBRE	DIRECCION	MAIL	PAÍS	
52031547	Juan Sanchez Rodríguez	Av. Italia N°1547 apto 103, esq. Goes	JuanSanchezRodriguez@Gmail.com	URUGUAY	

Si no desea tener los filtros visibles tiene la posibilidad de quitarlos presionando el botón en el lateral derecho “Filtros”, surgirá una lista con los filtros que se encuentran visibles pudiendo marcar o desmarcar a su conveniencia.

En la imagen a continuación en forma de ejemplo se desmarcó el filtro “Cédula” pudiéndose apreciar que ya no se encuentra en la parte superior.

Nombre:  Dirección:   
 Estado:  País:  Email:

CÉDULA	NOMBRE	DIRECCION	MAIL	PAÍS
52031547	Juan Sanchez Rodríguez	Av. Italia N°1547 apto 103, esq. Goes	JuanSanchezRodriguez@Gmail.com	URUGUAY

FILTRO CHECK

Cedula ☐

Nombre ☒

Direccion ☒

Mail ☒

Pais ☒

Estado ☒

FILTROS COLUMNS

De similar forma con el apartado de columnas, presionando el botón “Columnas” en el lateral derecho podrá seleccionar las que desea visualizar y las que no, como a continuación se ejemplifica habiéndole quitado la columna “Dirección” ya no estará dicho dato del registro.

CÉDULA	NOMBRE	MAIL	PAÍS
52031547	Juan Sanchez Rodríguez	JuanSanchezRodriguez@Gmail.com	URUGUAY

COLUMNA CHECK

Cedula ☒

Nombre ☒

Direccion ☐

Mail ☒

Pais ☒

Estado ☒

FILTROS COLUMNS

Al cerrar el sistema se guardará la configuración de filtros y columnas que haya seleccionado, en el momento que vuelva a ingresar lo encontrará de igual manera.





## Módulo vehículos

En esta sección encontrará todo lo relacionado con los vehículos incluyendo funcionalidades y acciones, tendrá la posibilidad de visualizar los registros así como también agregar, editar o inactivar. Para ingresar al módulo debe desde la pantalla principal desplazarse al Módulo vehículos que se marca en rojo en la siguiente imagen.

ARRENDADORA

Principal Clientes **Vehículos**

Matricula:  Marca:  Modelo:  Color:  Km:  Consumo:   
 Estado:  Puertas:  Cilindrada:  Año:  Combustible:  Pasajeros:

MATRICULA	MARCA	Modelo	AÑO	CILINDRADA	COMBUSTIBLE	CONSUMO	PASAJEROS	KILOMETRAJE	COLOR	PUERTAS
-----------	-------	--------	-----	------------	-------------	---------	-----------	-------------	-------	---------

FILTROS COLUMNS

Cantidad de registros: 0



## Agregar vehículo





En caso de querer agregar un nuevo vehículo deberá presionar el botón “Agregar vehículo” posicionado en la parte derecha superior surgiendo la interfaz para ello.

ARRENDADORA

Principal Clientes Vehículos

Matricula:  Marca:  Modelo:  Color:  Km:  Consumo:

Estado:  Puertas:  Cilindrada:  Año:  Combustible:  Pasajeros:


   

A continuación de presionar dicho botón deberá ingresar los datos del vehículo, de la forma que se puede apreciar en la siguiente imagen es como se deberán completar los campos.

AGREGAR VEHÍCULO

Vehículos

Matricula:

Marca:  

Modelo:

Año:


Cilindrada:

Combustible:

Consumo:

Pasajeros:

Kilometraje:

Color:  

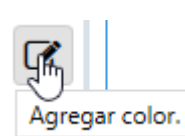
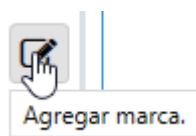
Puertas:

Activo: ☒

La utilización de mayúsculas, espacios y otros caracteres en los campos estarán a criterio del usuario. El campo “Consumo” refiere a la cantidad de kilómetros que recorre el vehículo con 1 litro de combustible (Km/L).

Para seleccionar una marca, combustible o color puede hacer clic sobre el campo y seleccionar el deseado o bien escribir el dato, automáticamente se seleccionará.

Tendrá ya ingresadas gran variedad de marcas y también colores. Si es de su interés ingresar uno que no se encuentre en la lista lo podrá realizar presionando el botón que se encuentra al lado del campo “Marca” o “Color”.



En caso de ser así surgirá la siguiente interfaz donde solamente deberá escribir lo deseado y presionar aceptar.

AGREGAR MARCA

Marca :

ACEPTAR

AGREGAR COLOR

Color :

ACEPTAR

Luego de haber ingresado el vehículo lo podrá ver en la ventana principal.

ARRENDADORA

Principal Clientes Vehículos

Matricula:

Marca:

Seleccionar

Modelo:

Color:

Seleccionar

Km:

Consumo:

Estado:

Seleccionar

Puertas:

Cilindrada:

Año:

Combustible:

Seleccionar

Pasajeros:

MATRICULA	MARCA	Modelo	AÑO	CILINDRADA	COMBUSTIBLE	CONSUMO	PASAJEROS	KILOMETRAJE	COLOR	PUERTAS
AAA 1234	CHEVROLET	Aveo G3	2015	16	Nafta	13	5	60000	Azul	5

FILTROS

COLUMNAS

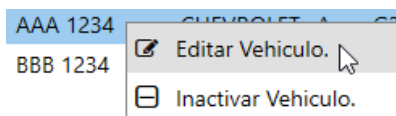
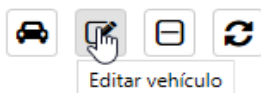
Cantidad de registros: 1

Algunas funcionalidades ya se describen en el apartado anterior (Módulo cliente) y se comportan similar por lo que no se detallará nuevamente para el presente módulo. A modo de listado se indicaran dichas funcionalidades.

#### 1. Cantidad de registros.

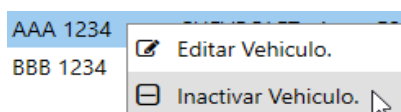
Cantidad de registros: 1

#### 2. Editar registro.



#### 3. Activar e inactivar registro.

Activo: ☒



#### 4. Filtros.

Matricula:

Marca:

Seleccionar

Modelo:

Color:

Seleccionar

Km:

Consumo:

Estado:

Seleccionar

Puertas:

Cilindrada:

Año:

Combustible:

Seleccionar

Pasajeros:

## 5. Ocultar filtros y columnas.

FILTRO	CHECK	FILTROS COLUMNAS
Matricula	<input checked="" type="checkbox"/>	
Marca	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modelo	<input checked="" type="checkbox"/>	
Color	<input checked="" type="checkbox"/>	
Puertas	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cilindrada	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kilometraje	<input checked="" type="checkbox"/>	
Combustible	<input checked="" type="checkbox"/>	
Consumo	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pasajeros	<input checked="" type="checkbox"/>	
Año	<input checked="" type="checkbox"/>	
Estado	<input checked="" type="checkbox"/>	

COLUMNA	CHECK	FILTROS COLUMNAS
Matricula	<input checked="" type="checkbox"/>	
Marca	<input checked="" type="checkbox"/>	
Modelo	<input checked="" type="checkbox"/>	
Color	<input checked="" type="checkbox"/>	
Puertas	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cilindrada	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kilometraje	<input checked="" type="checkbox"/>	
Combustible	<input checked="" type="checkbox"/>	
Consumo	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pasajeros	<input checked="" type="checkbox"/>	
Año	<input checked="" type="checkbox"/>	
Estado	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Módulo principal

Se detallará por último esta sección ya que para poder utilizarla deberá de tener previamente datos de clientes y vehículos ingresados en el sistema, ambos con estado "Activo". (Se podrá ingresar un cliente de forma rápida a la hora de agregar un alquiler, más adelante se mostrará)

Encontrará todo lo relacionado con los alquileres, al igual que en módulos anteriores tendrá la posibilidad de visualizar los registros, agregar, editar o inactivar.

Al iniciar el sistema será dirigido a esta sección donde tendrá seleccionada los filtros de fecha con el corriente día, por lo que se mostrarán los alquileres que deban de entregarse ese día.

ARRENDADORA

Principal Clientes Vehículos

Cedula:

Nombre:

F.Inicio:

F.Entrega:

Estado:

Matricula:

Código:

N°	CÉDULA	NOMBRE	MATRICULA	MARCA	MODELO	FECHA INICIO	FECHA ENTREGA

Cantidad de registros: 0

## Agregar alquiler

Al querer agregar un nuevo alquiler deberá presionar el botón “Agregar alquiler” posicionado en la parte derecha superior surgiendo la interfaz para ello.

Accederá así a la interfaz de “Agregar alquiler”. Por defecto tendrá seleccionada la fecha del día en que se este utilizando siendo modificable al hacer clic encima.

Deberá de seleccionar la fecha, hora y minuto de inicio al igual que fecha, hora, minuto en la que el cliente deberá devolver el vehículo.

Tendrá la posibilidad de agregar una nota sobre el alquiler que desee recordar, como cantidad de combustible con el que inicia el alquiler o algún otro detalle.

Nota:


Al momento de seleccionar el vehículo podrá hacerlo escribiendo la matrícula en el campo correspondiente o bien dando doble clic sobre un registro de la lista que se encuentra en la parte inferior. En esta se muestran algunos datos de los vehículos disponibles en el rango de fechas ya seleccionado.

Matrícula:

Matrícula	Modelo	Combustible	Pasajeros
AAA 1234	Aveo G3	Nafta	5

Al querer consultar en dicha lista con otro rango deberá una vez seleccionadas las fechas presionar el botón que se encuentra en la parte superior derecha.

**Alquiler Cliente**

F.Inicio: 15/03/2023 08 00 

F.Entrega: 18/03/2023 17 30 **Refrescar Lista.**


Nota:

En caso de refrescar y que la lista se encuentre vacía significaría que no habrían vehículos disponibles para esas fechas.

Al haber seleccionado el vehículo desde la lista inferior realizando doble clic sobre el registro (1) automáticamente quedara escrita la matrícula en el campo correspondiente (2).

**AGREGAR ALQUILER**

**Alquiler Cliente**

F.Inicio: 15/03/2023 08 00 

F.Entrega: 18/03/2023 17 30

Nota:

Matrícula:

Matrícula	Modelo	Combustible	Pasajeros
AAA 1234	Aveo G3	Nafta	5

**ACEPTAR CANCELAR**

A continuación se mostraran los posibles estados de un vehículo al ser ingresados en el campo matrícula de la ventana “Agregar alquiler”.

- Errónea; En el supuesto de haber ingresado el dato de una matrícula que no este registrada en el sistema se tornará de color rojo y será advertido con un mensaje temporal.

Matrícula: AAS 1234

Datos incorrectos.

Matrícula	Combustible	Pasajeros	
AAA 1234	Aveo G3	Nafta	5

- Inactivo; Cuando haya optado por escribir la matrícula y esta corresponda a un vehículo cuyo estado sea “Inactivo” no podrá hacer uso del mismo en un nuevo alquiler, el texto se tornará de color naranja y un mensaje temporal le indicará la situación.

Matrícula: BBB 1234

Vehículo inactivo.

Matrícula	Combustible	Pasajeros	
AAA 1234	Aveo G3	Nafta	5

- No disponible; Ya que los vehículos presentes en la lista inferior se encontrarán disponibles y activos esto sucederá únicamente cuando se ingrese manualmente el dato en el campo “Matrícula” y este no esté disponible por motivo de que ya se encuentra alquilado, se verá de la siguiente manera.

Matrícula: BBB 1234

No disponible.

Matrícula	Combustible	Pasajeros	
AAA 1234	Aveo G3	Nafta	5

Nuevamente el texto se pondrá de color naranja e indicará con un mensaje temporal que el vehículo no se encuentra disponible. En esa situación podrá apreciar un nuevo botón en el lateral derecho por lo que también habrá una nueva función disponible solamente para esta situación.

AGREGAR ALQUILER

Alquiler Cliente

F.Inicio: 15/03/2023 08:30

F.Entrega: 18/03/2023 17:00

Nota: Algún detalle que destacar.

Matrícula: BBB 1234

No disponible.

Matrícula	Combustible	Pasajeros	
AAA 1234	Aveo G3	Nafta	5

ACEPTAR CANCELAR

Presionando el botón indicado en la imagen anterior accederá a una ventana donde verificar los alquileres de dicho vehículo.

The 'DISPONIBILIDAD' window displays the following information:

- F.Inicio:** 15/03/2023 08:30
- F.Entrega:** 18/03/2023 17:00
- Matricula:** BBB 1234
- Table:**

INICIO	ENTREGA
15/03/2023 7:00:00	18/03/2023 17:00:00
- Status:** Vehículo no disponible.
- Button:** ACEPTAR

Como puede apreciar tendrá seleccionada la fecha y hora que en la anterior interfaz haya colocado.

El campo matrícula estará para recordar el dato pero inhabilitado no pudiendo editarlo desde allí, a su lateral un botón (con icono de lupa) para realizar la búsqueda luego de haber cambiado el rango de fechas.

En base a dicha matrícula y fechas se actualizará una lista con el historial de alquileres.

Por ultimo en la parte inferior izquierda habrá un indicador de disponibilidad, en caso de que el vehículo en las nuevas fechas seleccionadas no se encuentre alquilado será indicado con el mensaje "Vehículo disponible." y la lista estará vacía como se muestra a continuación.

The 'DISPONIBILIDAD' window displays the following information:

- Table:**

INICIO	ENTREGA
--------	---------
- Status:** Vehículo disponible.
- Button:** ACEPTAR

Una vez haya seleccionado un rango de fechas donde el vehículo se encuentre disponible podrá presionar aceptar y en la ventana anterior (Agregar alquiler) se seleccionarán dichas fechas como se muestra con las imágenes siguientes .

The 'DISPONIBILIDAD' window displays the following information:

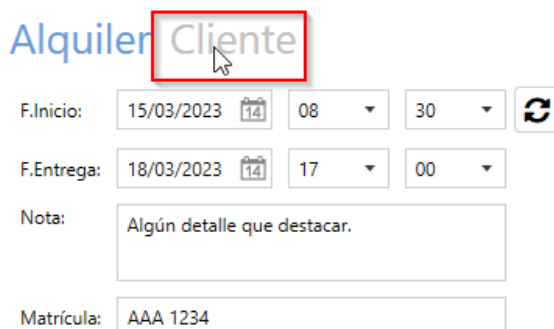
- F.Inicio:** 21/03/2023 09:00
- F.Entrega:** 25/03/2023 16:30
- Matricula:** BBB 1234
- Table:**

INICIO	ENTREGA
--------	---------
- Status:** Vehículo disponible.
- Button:** ACEPTAR

The 'AGREGAR ALQUILER' window displays the following information:

- Header:** Alquiler Cliente
- F.Inicio:** 21/03/2023 09:00
- F.Entrega:** 25/03/2023 16:30
- Nota:** Algún detalle que destacar.
- Matricula:** BBB 1234

Una vez ingresados estos datos podrá avanzar a la sección de cliente de la ventana “Agregar alquiler” para poder completarlo.



Alquiler **Cliente**

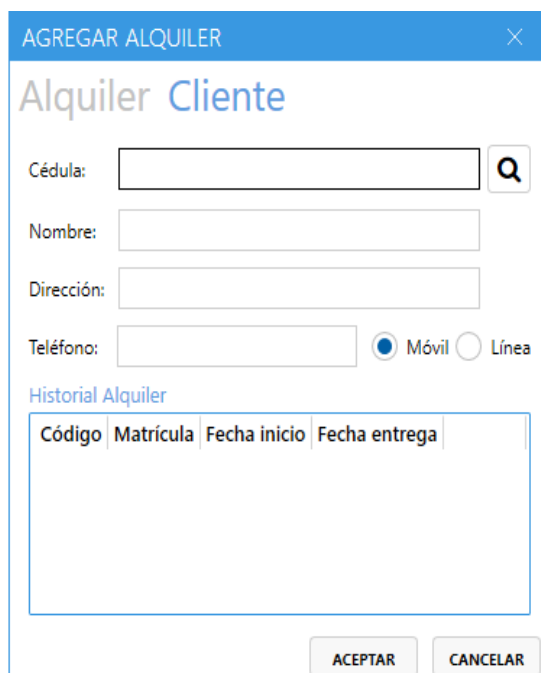
F.Inicio: 15/03/2023 08 30

F.Entrega: 18/03/2023 17 00

Nota: Algún detalle que destacar.

Matrícula: AAA 1234

Aquí encontrará los campos correspondientes a los datos del cliente, un botón para buscar habiendo ingresado un número de cédula y una lista en la parte inferior donde podrá ver el historial de alquileres del cliente.



AGREGAR ALQUILER

Alquiler **Cliente**

Cédula: [ ] [Q]

Nombre: [ ]

Dirección: [ ]


Teléfono: [ ] ☒ Móvil ☐ Línea

Historial Alquiler

Código	Matrícula	Fecha inicio	Fecha entrega
--------	-----------	--------------	---------------

ACEPTAR CANCELAR

Si el cliente fue ingresado previamente podrá ingresar su número de cédula, presionar el botón que se indica a continuación completándose así los datos automáticamente y actualizando la lista de alquileres. (Moviéndose entre campos con la flecha hacia abajo logrará el mismo resultado.)



Cédula: 52031547 [Q]

Nombre: [ ] [Buscar]



AGREGAR ALQUILER

Alquiler Cliente

Cédula: 52031547

Nombre: Juan Sanchez Rodríguez

Dirección: Av. Italia N°1547 apto 103, esq. Goes

Teléfono: 099490514
☒ Móvil
☐ Línea

Historial Alquiler

Código	Matrícula	Fecha inicio	Fecha entrega
--------	-----------	--------------	---------------

ACEPTAR
CANCELAR

Debido a que este cliente no habría alquilado anteriormente no hay registros en la lista inferior.

Se mostrará un ejemplo de un caso distinto donde sí habría historial de alquiler.

AGREGAR ALQUILER

Alquiler Cliente

Cédula: 52201995

Nombre: Matías Martínez Olivera

Dirección: Magallanes N° 1004, esq. San Salvador

Teléfono: 22229271
☐ Móvil
☒ Línea

Historial Alquiler

Código	Matrícula	Fecha inicio	Fecha entrega
2	BBB 1234	15/03/2023 7:00	18/03/2023 17:00

ACEPTAR
CANCELAR

Cuando el cliente no haya sido ingresado previamente podrá ingresarlo al momento de agregar un alquiler completando manualmente los datos que allí se solicitan. Si bien no afectará el correcto funcionamiento será responsabilidad del usuario a posterior completar los datos faltantes editando el registro en el Módulo cliente.

Luego de ingresados los datos ya indicados anteriormente presionará el botón “Aceptar” logrando ver el nuevo registro en la interfaz principal.

PRINCIPAL

Principal Clientes Vehículos

Cedula:  Nombre:

Estado:  Matricula:  Código:

N°	CÉDULA	NOMBRE	MATRICULA	MARCA	MODELO	FECHA INICIO	FECHA ENTREGA
1	52031547	Juan Sanchez Rodríguez	AAA 1234	CHEVROLET	Aveo G3	15/03/2022 8:30:00	18/03/2022 17:00:00

Algún detalle que destacar.

Cantidad de registros: 1

Podrá apreciar una previsualización de la nota ingresada en el indicador de estado.

N°	CÉDULA	NOMBRE
1	52031547	Juan Sanchez Rodríguez

Algún detalle que destacar.

Al igual que en módulos anteriores las siguientes funcionalidades tendrán similar comportamiento por lo que no se detallará nuevamente.

- Cantidad de registros.

Cantidad de registros: 1

- Editar registro.

Editar alquiler.

Editar alquiler.

Inactivar alquiler.

- Inactivar registro.

Inactivar alquiler.

Editar alquiler.

Inactivar alquiler.

- Filtros.

Cedula:  Nombre:  F.Inicio:  F.Entrega:

Estado:  Matricula:  Código:

- Ocultar filtros y columnas.

FILTRO	CHECK
Cedula	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre	<input checked="" type="checkbox"/>
Matricula	<input checked="" type="checkbox"/>
Marca	<input checked="" type="checkbox"/>
Estado	<input checked="" type="checkbox"/>
Finicio	<input checked="" type="checkbox"/>
Fentrega	<input checked="" type="checkbox"/>
Codigo	<input checked="" type="checkbox"/>

FILTROS

COLUMNAS

COLUMNA	CHECK
Estado	<input checked="" type="checkbox"/>
Cedula	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre	<input checked="" type="checkbox"/>
Matricula	<input checked="" type="checkbox"/>
Marca	<input checked="" type="checkbox"/>
Modelo	<input checked="" type="checkbox"/>
Finicio	<input checked="" type="checkbox"/>
Fentrega	<input checked="" type="checkbox"/>
Codigo	<input checked="" type="checkbox"/>

FILTROS

COLUMNAS