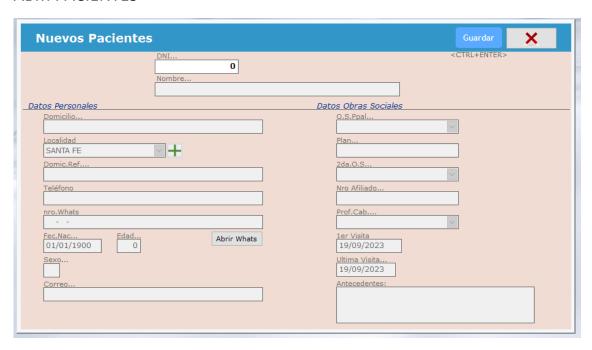
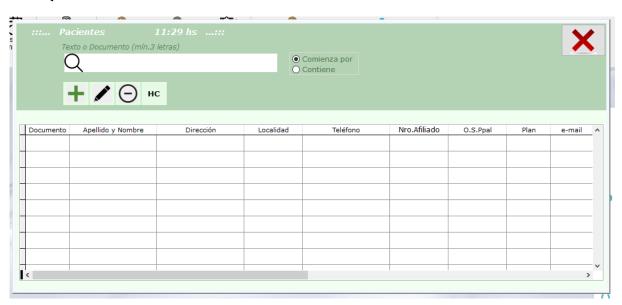
MODULO PACIENTES.

ABM PACIENTES



BUSQUEDAS DE PACIENTES



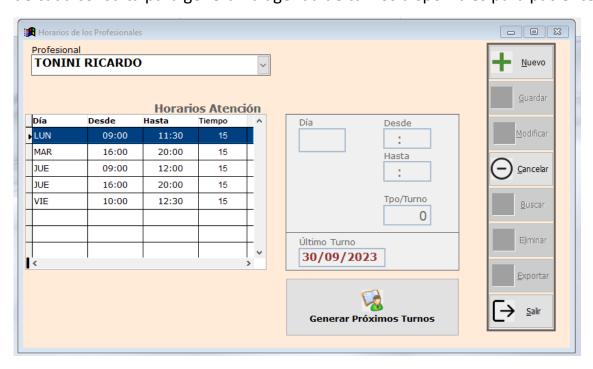
ABM LOCALIDADES (también accede desde "+" en pacientes)



ABM PROFESIONALES



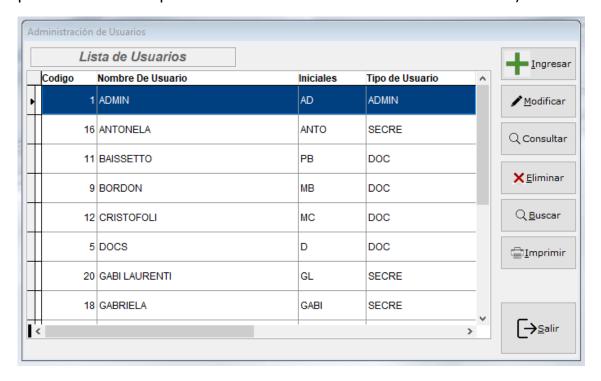
ABM HORARIOS DE ATENCIÓN DEL PROFESIONAL (días, franja horaria y tiempo de cada consulta para generar la agenda de turnos disponibles para pacientes)



ABM OBRAS SOCIALES (tiene 3 líneas de mensajes que se utilizan para generar pedidos por cada OS al momento de asignar un turno al paciente, para enviar por Whatsapp)



ABM USUARIOS (en la actualidad se utiliza para parametrizar algunos detalles para mostrar a los profesionales. No tiene restricciones de acceso)

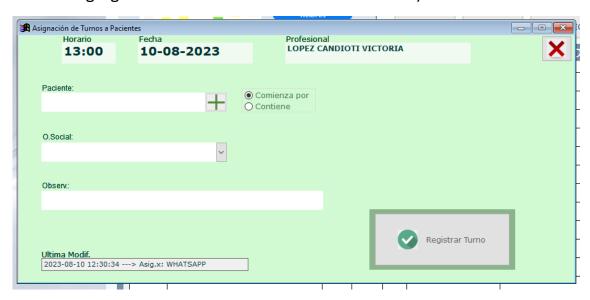


MODULO TURNOS: ABM TURNOS (Acceso ppal para Secretarias)

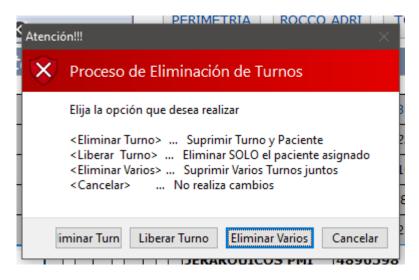
Registros fondo VERDE: paciente presente, BLANCO: turno dado, GRIS OSCURO: ya atendido, Columna Obra Social fondo ROJO: OS. PAMI. Calendario fondo BLANCO: el prof no atiende ese día, fondo AMARILLO sin turnos disponibles, fondo VERDE: día con turnos disponibles.



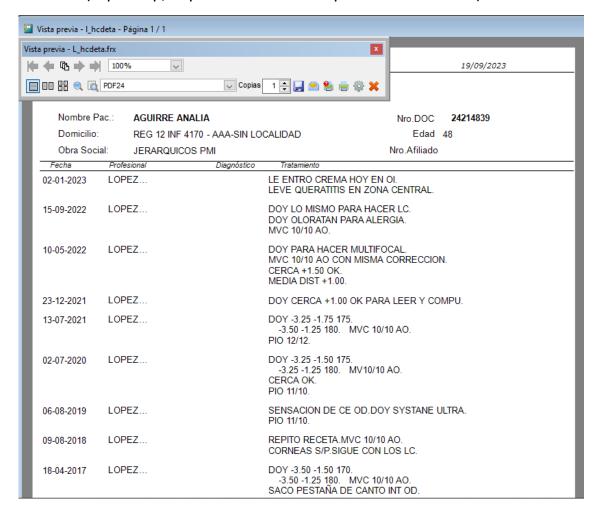
- <F1> Asignar Turno (turnos disponibles por agenda) y
- <F3> Sobre Turno (generación manual de un turno sin estar en agenda. Permite agregar la hora -13.05- color fondo diferente)



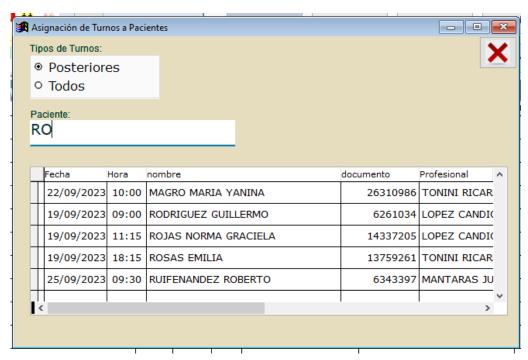
<F5> ELIMINAR TURNOS ASIGNADOS A PACIENTES O TURNO COMPLETO.



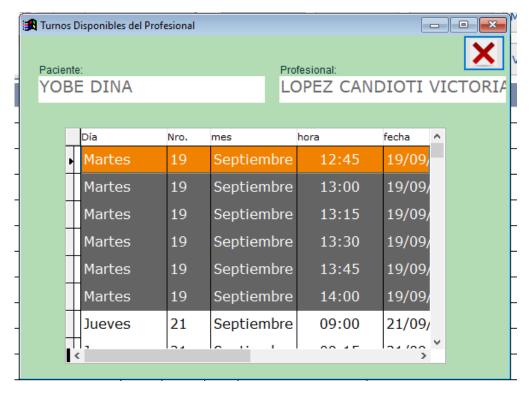
- <F7> Modificación de datos del paciente → ídem abm Pacientes (solo modif.)
- <F8> HC (reporte p/imprimir de la HC del paciente solicitado)



- <+Agenda> Generación de nuevos turnos disponibles en agenda de acuerdo a las parametrizaciones de Horarios de Profesionales.
- <T.x Pac> Búsqueda de turnos asignados a un paciente, próximos o Históricos (por nombre o DNI)

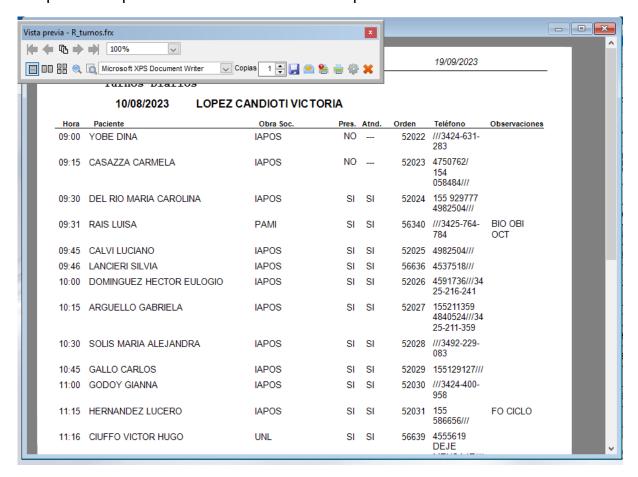


<F10> Traspaso. Paciente que cambia un turno ya asignado por otro disponible.



<x Whastapp> Genera un mensaje de turno asignado con las líneas de comentarios de la Obra Social y Abre el Whastapp copia el texto para enviar.

<imprimir> reporte de los turnos del día del profesional



MODULO HC (Acceso ppal para Profesionales)

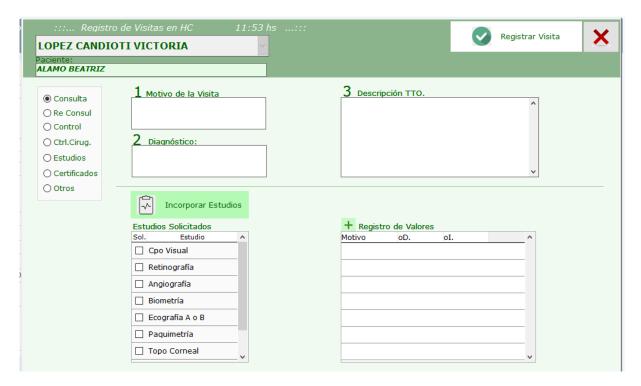


Se muestran los pacientes en consultorio (actualización automática). Desde aquí se accede a la incorporación de datos de HC (doble click sobre el paciente). Se accede a la próxima pantalla del detalle de las consultas realizadas del paciente.



<IMPRIMIR> mismo reporte de la hc obtenido del turno.

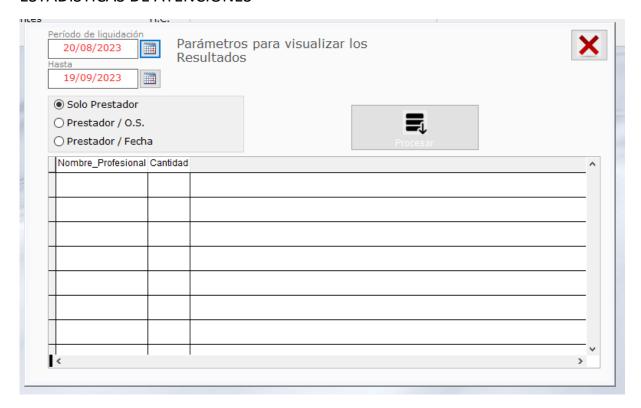
<Nueva Visita>



Motivo de visita y Diagnóstico ofrece las palabras ya ingresadas. Completan casi exclusivamente Descripción de TTO. Hoy no se usan ni INCORPORAR ESTUDIOS, ni Estudios solicitados y los registros de valores lo agregan manualmente en la descripción.

INFORMES EXTRAS

ESTADÍSTICAS DE ATENCIONES



INFORMES DE ATENCIONES

