



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura



RESOLUCIÓN:

CORRIENTES:

0673 23  
07 SEP 2023

VISTO el Expediente N° 09-2023-03530 por el cual la Directora de la carrera Licenciatura en Sistemas de Información, Mgter. Gladys N. Dapozo, solicita la aprobación del Programa Analítico y de Examen de la Asignatura "Administración y Gestión de las Organizaciones", y

CONSIDERANDO que esta asignatura corresponde a los planes de estudios vigentes, L.S.I. 2009 y con los mismos contenidos que su equivalente al Plan L.S.I. 2023;

QUE corresponde a la propuesta presentada por el Profesor Responsable de la asignatura, Prof. Enzo Berardi;

QUE se ajusta a las adecuaciones necesarias en función de los estándares de la convocatoria de acreditación.

QUE la presentación cumple con lo requerido en las Resoluciones N° 1074/22 C.D. y N° 1075/22 C.D., que establecen el formato y circuito para la presentación de programas,

QUE la solicitud cuenta con el aval de la Comisión de Carrera respectiva.

QUE obra el informe del Gabinete Psicopedagógico de Fa.CENA.

QUE cuenta con el informe de la Secretaría Académica.

LO aconsejado por la Comisión de Enseñanza y Planes de Estudios, criterio compartido por este cuerpo en la sesión del día 07-09-2023;

POR ELLO:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES Y AGRIMENSURA  
RESUELVE:

ARTICULO 1º) APROBAR el Programa Analítico y de Examen para la asignatura "Administración y Gestión de las Organizaciones" del Plan de Estudios de la carrera Licenciatura en Sistemas de Información, conforme a los Anexos de la presente Resolución.

ARTICULO 2º) REMITIR copia al Profesor/a Responsable, Secretaría Académica, Dirección de Gestión Académica, Dirección de Gestión Estudios, Dirección de Gestión Biblioteca, Departamento Concurso y Carrera Docente, División Bedelía, Acreditación de Carreras, Secretaría de Departamento.

ARTICULO 3º) REGÍSTRESE, Comuníquese y archívese.  
RMR/YY

Lic. YANINA MEDINA  
Secretaría Académica  
Fa.CENA - UNNE

Dr. ENRIQUE DE JESUS NAVARRO  
Mgter. Dirección de Gestión de  
Innovación Administrativa  
Fa.CENA - UNNE

Mgter. MARÍA VIVIANA GODOY GUGLIELMONI  
DECANA  
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura  
Universidad Nacional del Nordeste



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:  
CORRIENTES:



0673 23  
07 SEP 2023

ANEXO I

PROGRAMA ANALÍTICO Y DE EXAMEN

1. IDENTIFICACION

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES Y AGRIMENSURA

Departamento:	Informática	
Área:	Aspectos Profesionales y Sociales	
Bloque/s de conocimiento o Trayecto/s de Formación:	Aspectos Profesionales y Sociales	
Nombre de la asignatura:	Administración y Gestión de Organizaciones	
Carácter (Obligatoria/Optativa):	Obligatoria	
Carrera:	Licenciatura en Sistemas de Información	
Año en que se dicta:	2do.	
Régimen de cursado (Bim, Trim, Cuat, Anual):	Cuatrimstral	2do. cuatrimestre
Nombre del profesor/a responsable:	Enzo Abel Berardi	
Máximo título alcanzado:	Contador Público	
Carga horaria total:	96	
Carga horaria semanal:	6	
Teórica:	2	
Teórico/ Práctica:		
Práctica:	4	
Laboratorio:		
Seminario:		
Otro (Especificar):		

2. DESCRIPCION:

2.1. Fundamentación

2.2. Objetivos generales de enseñanza de la asignatura

- 1) Entender la Organización como sistema, y conocer las partes que las componen, su dinámica, la relación de la misma con el ambiente y los objetivos de las personas que las conforman.
- 2) Adquirir las competencias para analizar el funcionamiento de los sistemas de información necesarios para la gestión de las organizaciones, aprovechando las ventajas que brindan las tecnologías de la información.
- 3) Utilizar herramientas de gestión estratégica que faciliten el análisis funcional de las organizaciones y sus nuevos modelos de negocios.



*Universidad Nacional del Nordeste*  
*Facultad de Ciencias Exactas y*  
*Naturales y Agrimensura*



RESOLUCIÓN:  
CORRIENTES:

0673 23  
07 SEP 2023

### 2.3. Metodología

El desarrollo de los contenidos se realizará a través de clases teóricas, prácticas, trabajos grupales, laboratorios y actividades en el aula virtual. Se utilizarán métodos expositivos combinados con los participativos para estimular la intervención activa del alumno en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Las clases teóricas prácticas y de laboratorio buscarán que el alumno:

- Comprenda los principios básicos de las organizaciones, sus estructuras y procedimientos.
- Sea capaz de lograr una visión sistémica de las organizaciones y entender la importancia de la información en este contexto, destacando el rol de los sistemas de información como medio de generación y transmisión de información relevante para el apoyo de las decisiones que contribuyan al logro de los objetivos organizacionales.
- Sea capaz de identificar los distintos componentes de una estructura organizativa tanto clásica como innovadora.
- Reconozca los distintos procesos administrativos que dinamizan la organización y abastecen a los sistemas transaccionales que recogen la información detallada de las distintas actividades.
- Comprenda las actividades fundamentales que abarca toda actividad de gestión en cualquier organización: planificación, dirección y control.

En el entorno virtual se utilizarán plataformas de videoconferencias y herramientas colaborativas. Servirá también como herramienta de comunicación y de trabajo individual de los alumnos.

Los trabajos en equipo contarán con la supervisión del docente y la revisión entre pares.





Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:  
CORRIENTES:



0673 23  
07 SEP 2023

Categoría (CE, CGT, CGS)	Competencia	0	1	2	3
CE1	Especificar, proyectar y desarrollar sistemas de información, sistemas de comunicación de datos y software cuya utilización pueda afectar la seguridad, salud, bienes o derechos.		X		
CE2	Proyectar y dirigir lo referido a seguridad informática.		X		
CE3	Establecer métricas y normas de calidad de software.		X		
CE4	Certificar el funcionamiento, condición de uso o estado de lo mencionado anteriormente.	X			
CE5	Dirigir y controlar la implementación, operación y mantenimiento de lo anteriormente mencionado.	X			
CGT1	Identificación, formulación y resolución de problemas de informática.			X	
CGT2	Concepción, diseño y desarrollo de proyectos de informática.	X			
CGT3	Gestión, planificación, ejecución y control de proyectos de informática.		X		
CGT4	Utilización de técnicas y herramientas de aplicación en la informática.		X		
CGT5	Generación de desarrollos tecnológicos y/o innovaciones tecnológicas.	X			
CGS1	Fundamentos para el desempeño en equipos de trabajo.			X	
CGS2	Fundamentos para la comunicación efectiva.			X	
CGS3	Fundamentos para la acción ética y responsable.		X		
CGS4	Fundamentos para evaluar y actuar en relación con el impacto social de su actividad en el contexto global y local.		X		
CGS5	Fundamentos para el aprendizaje continuo.			X	
CGS6	Fundamentos para la acción emprendedora.		X		

COPIA



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:  
CORRIENTES:



0673 23  
07 SEP 2023

3. Propuesta para el desarrollo de las competencias

Resultado de Aprendizaje	Unidades/Temas	Guía de Trabajos Prácticos	Actividad Formativa	Estrategia de enseñanza
RA01. Entender la Organización como sistema, y conocer las partes que las componen, su dinámica, la relación de la misma con el ambiente y los objetivos de las personas que las conforman.	Módulo I: Introducción a la Administración Módulo II: Estructura de la organización	Ejercicios individuales y grupales. Guía de TP Organigrama	Clases Teórico Prácticas. Actividades en el aula virtual. Trabajo integrador grupal.	Clase Magistral y expositiva dialogada. Aprendizaje basado en problemas, Revisión entre pares presencial y no presencial. Debate.
RA02. Adquirir las competencias para analizar el funcionamiento de los sistemas de información necesarios para la gestión de las organizaciones, aprovechando las ventajas que brindan las tecnologías de la información.	Módulo III: Procesos administrativos Módulo IV: Gestión de las organizaciones	Ejercicios individuales y grupales. Guía de TP Procedimientos	Clases Teórico Prácticas. Actividades en el aula virtual. Trabajo integrador grupal.	Clase Magistral y expositiva dialogada. Aprendizaje basado en problemas, Revisión entre pares presencial y no presencial. Debate.
RA03. Utilizar herramientas de gestión estratégica que faciliten el análisis funcional de las organizaciones y sus nuevos modelos de negocios.	Módulo III: Procesos administrativos Módulo IV: Gestión de las organizaciones	Ejercicios individuales y grupales. Guía de TP Procedimientos	Clases Teórico Prácticas. Actividades en el aula virtual. Trabajo integrador grupal.	Clase Magistral y expositiva dialogada. Aprendizaje basado en problemas, Revisión entre pares presencial y no presencial. Debate.





Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:  
CORRIENTES:



0673 23  
07 SEP 2023

#### 4. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Tipo de evaluación	Criterio de Evaluación	RA N°	Técnica de evaluación
Formativa	Comprende una organización desde una perspectiva sistémica, demuestra habilidades comunicativas. Participa con propuestas y opiniones sobre el trabajo elaborado por sus pares.	1-2	Trabajos individuales y grupales, Actividades en el aula virtual. Exposición oral y escrita de los trabajos prácticos. Autoevaluación individual y grupal.
Sumativa	Aplica correctamente los conceptos teóricos desarrollados.	3	Trabajo final grupal. Exámenes parciales escritos. Exámenes finales.

#### 5. RÉGIMEN DE ACREDITACIÓN

##### 5.1. Condiciones para regularizar la materia:

- Aprobación de dos (2) exámenes parciales con calificación mayor o igual a SEIS (6). Se prevé un recuperatorio para cada parcial y un extraordinario sólo para uno de los ellos.
- Presentación del 75% de los Trabajos Prácticos encomendados.
- Asistencia al 75% de las clases prácticas.

##### 5.2. Condiciones para aprobar la materia sin examen final (promoción):

- Aprobación de dos (2) exámenes parciales con calificación mayor o igual a SIETE
- No haber tenido que recurrir a un examen recuperatorio y/o extraordinario excepto que se deba a inasistencias.
- Presentación del 80% de los Trabajos Prácticos encomendados.
- Asistencia al 75% de asistencia a clases prácticas.

La nota final será el promedio de las notas de los parciales aprobados.

##### 5.3. Condiciones para aprobar la materia con examen final:

###### 5.3.1. Regular: Aprobar el examen final oral con calificación de SEIS (6) o más.

5.3.2. Libres: Aprobación del examen final con dos instancias: una escrita de contenidos prácticos similar a los parciales y una oral de contenidos teóricos. La primera instancia es eliminatoria: debe rendir y aprobar el examen práctico, como única posibilidad de pasar a la segunda instancia del examen oral teórico. Siguiendo la normativa institucional vigente, los alumnos libres podrán optar por el examen escrito para regularizar la asignatura, o bien por el examen de dos instancias para la aprobación de la misma. En el primer caso la regularidad (válida por 5 turnos) se obtendrá aprobando la instancia escrita práctica del examen final.

RMR/BJO. -

ES COPIA



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:  
CORRIENTES:



0673 23  
07 SEP 2023

## 6. PROGRAMA ANALÍTICO

### 6.1. Contenidos mínimos (del Plan de Estudios)

Primera Parte: Introducción a la Administración. Concepto de Administración. La Organización como objeto de estudio. Visión sistémica de la organización. Los sistemas de información de las organizaciones. Componentes y diseño de la estructura organizativa.

Segunda Parte: Procesos administrativos. Sistemas operativos o transaccionales. Planeamiento Estratégico. La Dirección. El Control. Ecosistema digital. Nuevos modelos de Negocios. Modelado de procesos de negocios (BPM). Sistema de Gestión de Calidad.

### 6.2. Contenidos por unidad/tema

#### Módulo I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN.

##### TEMA 1: Conceptos de Administración de Organizaciones

1. Qué es la Administración. Ciencia. Técnica. Arte.
2. Objeto de estudio. Métodos para caracterizarlo.
3. Anatomía de la organización. Los procesos organizacionales.

##### TEMA 2: Los sistemas de información en las Organizaciones

1. Concepto de sistema de información. El subsistema de información en la empresa.
2. Tipos de sistemas de información. Uso gerencial de la información.
3. Gestión de la Información vs. Gestión del Conocimiento.
4. Nociones de Sistemas colaborativos y sus aplicaciones. Sistemas de administración de procesos de negocios.

#### Módulo II: ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN.

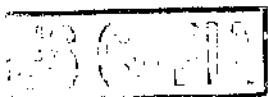
##### TEMA 3: Componentes del Diseño Organizativo - Estructura

1. Formas de articular tareas, información y decisiones
2. Dinámica de la Estructura y los Procesos.
3. Diferenciación Interna. Actividades. Relaciones.
4. El proceso de diseño de estructuras. Elementos
5. Áreas de actividad. El área de Sistemas.
6. Configuraciones estructurales tradicionales e innovadoras.

#### Módulo III: PROCESOS ADMINISTRATIVOS

##### TEMA 4: Procedimientos administrativos

1. Elementos y características de los sistemas administrativos.
2. Requisitos del diseño. Pautas de Control interno.
3. El impacto del cambio tecnológico.
4. Diagramas y manuales.
5. Sistemas Operativos o transaccionales
6. Modelado de procesos de negocios (BPM)





Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:  
CORRIENTES:



0673 23  
07 SEP 2023

#### Módulo IV: GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES.

##### TEMA 5: Planificación Estratégica y Dirección

1. Evolución del concepto de planeamiento. El concepto de estrategia. Interacción estrategia - estructura - cultura.
2. Tarea directiva y roles de la dirección. El proceso de conducción y los estilos directivos. Dinámica de la gestión: Motivación. Comunicación.

##### TEMA 6: El Control

1. Concepto. Tipos de control. Control de Gestión.
2. Diseño de un sistema de control. Técnicas.
3. El proceso de control. Instrumentos de medición.

##### TEMA 7: Sistema de Gestión de Calidad

1. Concepto. Evolución. Satisfacción del Cliente. Creación de valor. Ciclo de gestión de Calidad.
2. ISO 9001
3. Mejora continua

#### 7. BIBLIOGRAFIA:

##### 7.1. Bibliografía Específica

- Enrique G. Herrscher: "El valor sistémico de las Organizaciones", 2.010.-
- Enrique G. Herrscher y otros: "Administración: aprender y actuar" - "Management sistémico para Pymes" Ediciones Granica, 2.009.- (ISBN 978-950-641-175-6)
- Jorge R. Etkin: "Gestión de la complejidad en las organizaciones: la estrategia frente a lo imprevisto y lo impensado" - Ediciones Granica, 2.009.- (ISBN 950-641-469-6)
- Juan José Gilli y otros: "Diseño Organizativo - Estructura y procesos" - Ediciones Granica, 2.007.- (ISBN 978-950-641-514-3)
- Jorge Etkin: "Política, Gobierno y Gerencia de las Organizaciones -Acuerdos, dualidades, divergencias", Pearson Educación. Prentice Hall, 2.008.-
- Miguel Ángel Vicente y otros: "Principios fundamentales en la Administración de Organizaciones", Pearson Educación, 2.008.-
- Jorge R. Volpentesta: "Sistemas Administrativos y Sistemas de Información", Ed. O. Buyatti, 2.004.- (ISBN 987-1140-15-0)
- Norma Internacional ISO 9000. Sistemas de Gestión de Calidad. Fundamentos y vocabulario. ISO 2015.

##### 7.2. Bibliografía Complementaria

- Edward De Bono: "Seis pares de zapatos para la acción - una solución para cada problema y un enfoque para cada solución", Paidós, 2.009.- (ISBN 950-12-1521-7).
- José Ma. Corrales: "La información como soporte de la dirección I" - Temas - IAE Universidad Austral, 2.009.- (ISBN 978-950-9445-68-0).
- José Luis Pungitore: "Sistemas de Información como herramienta competitiva". Un enfoque integrador, 2008.- (ISBN 978-950-9445-49-9).







Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Exactas y

Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:

CORRIENTES:



0673 23  
07 SEP 2023

- Vázquez, J (2014) Cursogramas y tecnologías disruptivas. Procedimiento y Control interno en la era digital. Buenos Aires
- GILLI, Juan J. et al (2007), Diseño organizativo. Estructura y proceso. Bs. As.: Granica.
- Peter F. Drucker: "La Gerencia - Tareas, Responsabilidades y Prácticas" - Editorial "El Ateneo". 1.987. (ISBN 950-02-3535-8).
- María Del Carmen Martínez De La Serna (2013) La Gestión en las Organizaciones un Enfoque de Cultura Comportamiento
- GILLI, Juan J. Claves de la estructura organizativa. Bs. As.: Granica.2017
- Heldant Robinson, S., Heywood, H. (2017). Reorg. 5 pasos para implementar una reorganización. Colección Harvard Business Review. Barcelona. Profit.

#### 8. PROGRAMA DE EXAMEN:

Bolilla	Temas
Bolilla Nro. 1:	UNO - TRES - CINCO
Bolilla Nro. 2:	DOS - CUATRO - SIETE
Bolilla Nro. 3:	TRES - CINCO - CUATRO
Bolilla Nro. 4:	DOS - CUATRO - SEIS
Bolilla Nro. 5:	CINCO - DOS - SEIS
Bolilla Nro. 6:	SEIS - UNO - SIETE
Bolilla Nro. 7:	SIETE - CUATRO - UNO
Bolilla Nro. 8:	SIETE - CINCO - TRES
Bolilla Nro. 9:	TRES - CUATRO - DOS

#### 9. NOMINA DE TRABAJOS PRACTICOS:

##### 9.1. Resolución de situaciones problemáticas -

##### Parte I: Diseño de la estructura orgánica

Nro. TP	Modalidad (Grupal/ Individual)	Tema. Descripción
1	Grupal	Caso de Estudio: Explotación forestal-Organización de una Área dedicada al desmonte y otra a un Aserradero.
2	Grupal	Caso de Estudio: Reorganización empresa industrial de productos químicos- Agrupamiento de las distintas funciones del área producción
3	Grupal	Caso de Estudio: Empresa Industrial (Fábrica de productos electrodomésticos)- Selección de tipos de departamentalización más adecuados: Procesos o Productos.





Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Exactas y

Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:

CORRIENTES:



0673 23

07 SEP 2023

Nro. TP	Modalidad (Grupal/ Individual)	Tema. Descripción
4	Grupal	Caso de Estudio: Laboratorio Fotográfico. Estructuración orgánica Simple – Modelo de comercialización sin transformación de productos.
5	Grupal	Caso de Estudio: Entidad Financiera. Reorganización – Funciones Básicas
6	Grupal	Caso de estudio: Reestructuración de una Empresa Comercial como consecuencia de una Fusión de empresas
7	Grupal	Caso de estudio: Expansión de una Empresa Constructora- Organigrama en función de nuevas decisiones estratégicas
8	Grupal	Caso de estudio: Empresa de telecomunicaciones y desarrollo- Estructura formal – Áreas y Funciones

Parte II: Procesos administrativos

Nro. TP	Modalidad (Grupal/ Individual)	Tema. Descripción
1	Grupal	Caso de Estudio: Ventas al contado en mostrador – Procedimiento de ventas en el local y cobranzas por caja
2	Grupal	Caso de Estudio: Reposición de fondo fijo- Circuito completo: solicitud – gasto – rendición – reposición.
3	Grupal	Caso de Estudio: Compras y control de inventario y salida de depósito- procedimientos controles cruzados.
4	Grupal	Caso de Estudio: Emisión de pagarés. Circuitos – áreas que intervienen y momento de emisión
5	Grupal	Caso de Estudio: Cobranzas por caja en efectivo y otros medios de pagos
6	Grupal	Caso de estudio: Venta en cuenta corriente- áreas involucradas – controles – condiciones para su aprobación
7	Grupal	Caso de estudio: Ingreso y atención de pacientes en un sanatorio privado – procedimiento – secuencia de operaciones
8	Grupal	Caso de estudio: Venta del servicio mayorista de Internet – circuitos de comercialización

ES CUBA

RMR/BJO. -



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:  
CORRIENTES:



0673 23  
07 SEP 2023

ANEXO II  
CARGA HORARIA

1. IDENTIFICACION

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES Y AGRIMENSURA

Departamento:	Informática	
Area:	Aspectos Profesionales y Sociales	
Bloque/s de conocimiento o Trayecto/s de Formación:	Aspectos Profesionales y Sociales	
Nombre de la asignatura:	Administración y Gestión de Organizaciones	
Carácter (Obligatoria/Optativa):	Obligatoria	
Carrera:	Licenciatura en Sistemas de Información	
Año en que se dicta:	2do.	
Licenciatura en Sistemas de Información	Cuatrimstral	2do. cuatrimestre
Nombre del profesor responsable:	Enzo Abel Berardi	
Máximo título alcanzado:	Contador Público	

Carga horaria total:	96
Carga horaria semanal:	6
Teórica:	2
Teórico/ Práctica:	
Práctica:	4
Laboratorio:	
Seminario:	
Otro (Especificar):	

2. RÉGIMEN DE ACREDITACIÓN

2.1. Condiciones para regularizar la materia:

- Aprobación de dos (2) exámenes parciales con calificación mayor o igual a SEIS (6). Se prevé un recuperatorio para cada parcial y un extraordinario sólo para uno de los ellos.
- Presentación del 75% de los Trabajos Prácticos encomendados.
- Asistencia: 75% para Clases prácticas.

2.2. Condiciones para aprobar la materia sin examen final (promoción):

- Aprobación de dos (2) exámenes parciales con calificación mayor o igual a SIETE
- No haber tenido que recurrir a un examen Recuperatorio y/o extraordinario excepto que se deba a de inasistencias.





Universidad Nacional del Nordeste

Facultad de Ciencias Exactas y

Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:

CORRIENTES:



0673 23  
07 SEP 2023

- Presentación del 80% de los Trabajos Prácticos encomendados.
- Asistencia: 75% de asistencia a clases prácticas.

2.3. Condiciones para aprobar la materia con examen final:

2.3.1. Regular: Aprobar el examen final oral con calificación de SEIS (6) o más.

2.3.2. Libres: Aprobación del examen final con dos instancias: una escrita de contenidos prácticos similar a los parciales y una oral de contenidos teóricos. La primera instancia es eliminatoria: debe rendir y aprobar el examen práctico, como única posibilidad de pasar a la segunda instancia del examen oral teórico. Siguiendo la normativa institucional vigente, los alumnos libres podrán optar por el examen escrito para regularizar la asignatura, o bien por el examen de dos instancias para la aprobación de la misma. En el primer caso la regularidad (válida por 5 turnos) se obtendrá aprobando la instancia escrita práctica del examen final.

3. NOMINA DE TRABAJOS PRACTICOS:

3.1. Resolución de situaciones problemáticas

Parte I: Diseño de la estructura orgánica

Nro. TP	Modalidad (Grupal/ Individual)	Tema. Descripción
1	Grupal	Caso de Estudio: Explotación forestal-Organización de una Área dedicada al desmonte y otra a un Aserradero.
2	Grupal	Caso de Estudio: Reorganización empresa industrial de productos químicos- Agrupamiento de las distintas funciones del área producción
3	Grupal	Caso de Estudio: Empresa Industrial (Fábrica de productos electrodomésticos)- Selección de tipos de departamentalización más adecuados: Procesos o Productos.
4	Grupal	Caso de Estudio: Laboratorio Fotográfico. Estructuración orgánica Simple – Modelo de comercialización sin transformación de productos.
5	Grupal	Caso de Estudio: Entidad Financiera. Reorganización – Funciones Básicas
6	Grupal	Caso de estudio: Reestructuración de una Empresa Comercial como consecuencia de una Fusión de empresas
7	Grupal	Caso de estudio: Expansión de una Empresa Constructora- Organigrama en función de nuevas decisiones estratégicas
8	Grupal	Caso de estudio: Empresa de telecomunicaciones y desarrollo- Estructura formal – Areas y Funciones

RM/RBJO. -

ES Gerente



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

RESOLUCIÓN:  
CORRIENTES:



0673 23  
07 SEP 2023

Parte II: Procesos administrativos

Nro. TP	Modalidad (Grupal /Individual)	Tema. Descripción
1	Grupal	Caso de Estudio: Ventas al contado en mostrador – Procedimiento de ventas en el local y cobranzas por caja
2	Grupal	Caso de Estudio: Reposición de fondo fijo- Circuito completo: solicitud – gasto – rendición –reposición.
3	Grupal	Caso de Estudio: Compras y control de inventario y salida de depósito- procedimientos controles cruzados.
4	Grupal	Caso de Estudio: Emisión de pagarés. Circuitos – áreas que intervienen y momento de emisión
5	Grupal	Caso de Estudio: Cobranzas por caja en efectivo y otros medios de pagos
6	Grupal	Caso de estudio: Venta en cuenta corriente- áreas involucradas – controles – condiciones para su aprobación
7	Grupal	Caso de estudio: Ingreso y atención de pacientes en un sanatorio privado – procedimiento – secuencia de operaciones
8	Grupal	Caso de estudio: Venta del servicio mayorista de Internet – circuitos de comercialización



(Handwritten signature)

RMR/BJO. -