

Claves para el armado de CV y perfil laboral

Módulo 2

Habilidades integrales para la búsqueda laboral

Objetivos de la entrevista



Autoconocimiento

¿Quién soy? ¿Qué quiero contar de mí?

Competencias distintivas

- ¿Qué resaltan de vos?
- ¿Qué te agradecen?
- ¿Qué cosas te salen muy bien?

Valores

- ¿Qué valoras de los vínculos?
- ¿Qué cosas son imprescindibles e innegociables para vos?

Experiencias

- ¿Quiénes te inspiran?
- ¿Qué te apasiona y te hace sentir vivo?
- ¿Qué cosas te han salido bien?

Ejemplos de habilidades

- Me gusta **trabajar en equipo**.
- Soy **organizada/o**, intento no dejar nada para último momento.
- Cuando quiero lograr algo, no paro hasta que lo termino.
- Me encanta **aprender** todo el tiempo.
- Soy **creativa/o**.
- Soy **responsable** con mis rutinas y compromisos.
- Soy **extrovertido/a**, me gusta liderar, conversar y explicar cosas.
- **Comienzo, desarrollo y finalizo** mis tareas.
- Me pongo rápidamente en acción cuando hay que organizar algo.
- Suelo ofrecer **soluciones** cuando alguien tiene un problema.
- Me gusta tener todos los días una tarea distinta para realizar.

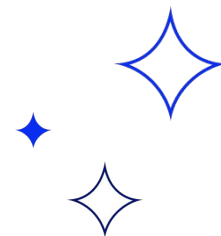
Método STAR

Situación —————> ¿Qué pasó?

Tarea —————> ¿Cuál era su objetivo en esa situación?

Acción —————> ¿Qué dije? ¿Qué hice?

Resultados —————> ¿Cuáles fueron los resultados?



No olvides revisar:

- Cuida tu **foto** de perfil y **nombre de usuario**.
- Asegúrate de tener **conexión** a internet y **batería** en el celular o la computadora.
- Vigila la **iluminación** y el **sonido** ambiente.
- Prepara tu **imagen**.
- Mantén la **postura** y el **tono de voz**.
- Mira a los ojos, es decir **¡a la cámara!**



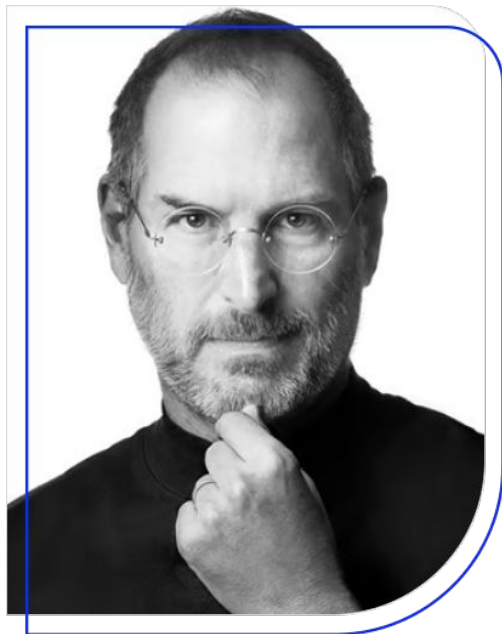
In-Basket / Bandejas de entrada

Consiste en la presentación de problemas e información relacionada directamente con el puesto a ocupar y las tareas virtuales implicadas (envío de mails, llamados, WhatsApp, etc.).

Deberá responder y gestionar teniendo en cuenta su contenido, la prioridad, la jerarquía de los remitentes entre otras cosas.

Competencias que evalúa:

- Capacidad de adaptación.
- Tolerancia al estrés.
- Capacidad de organización.
- Orientación a resultados.
- Habilidades para procesar información escrita.
- Comunicación escrita.
- Toma de decisiones.
- Delegación de responsabilidades.



La única manera de hacer un trabajo genial es **amar lo que haces**. Si no lo has encontrado, sigue buscando. Como cualquier gran relación, solo se pondrá mejor y mejor, conforme pasen los años. Así que sigue buscando hasta que lo encuentres, **no te detengas**.

Steve Jobs

**¡Sigamos
trabajando!**