



MANUAL DE USUARIO

Sistema MOPS



5 DE SEPTIEMBRE DE 2017

MATÍAS JOAQUÍN TUCCI

Rijk Zwaan

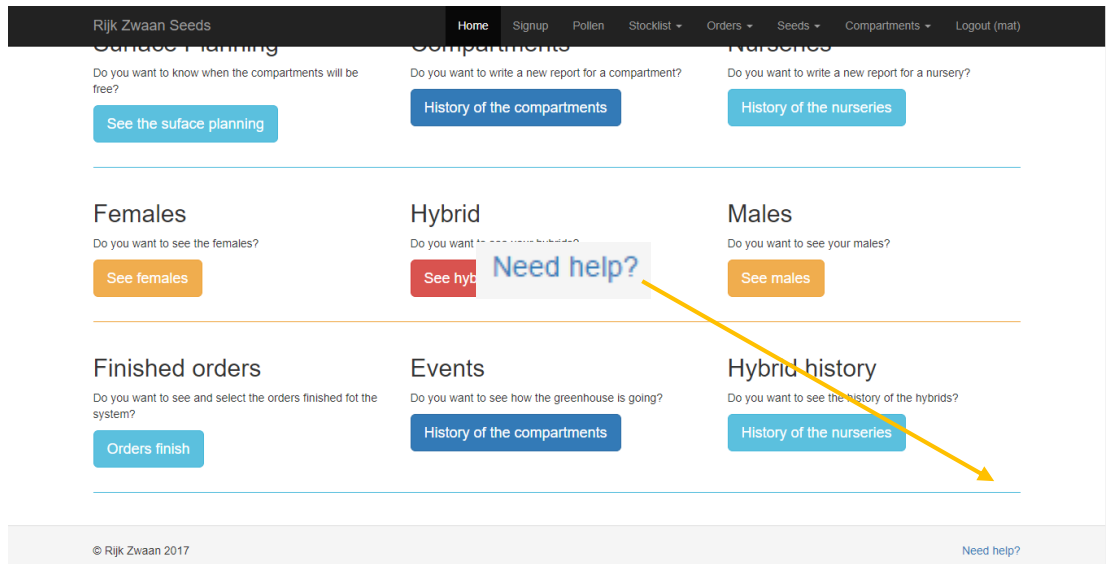
Índice

1 ¿Cómo hallar el manual de usuario?	3
2 Introducción al sistema	4
2.1 Registro de usuarios	4
2.2 Inicio de sesión	5
2.3 Fin de sesión	5
2.4 Columna de acciones	6
2.4.1 Ver	7
2.4.2 Editar	7
2.4.3 Eliminar	8
2.5 exportación a PDF	8
3 Compartimentos	10
3.1 Ver los compartimentos y los semilleros	10
3.1.1 Ver compartimento	10
3.1.2 Ver semilleros	11
3.2 Planeación	12
3.3 Historiales de compartimento y semillero	13
3.3.1 Crear historiales de compartimento y de semillero	14
4 Semillas	15
4.1 Hembras	15
4.2 Macho	16
4.3 Crops	17
4.4 Híbrido	18
5 Ordenes	20
5.1 Ver ordenes	20
5.1 Crear ordenes	21
5.2 Editar ordenes	22
5.3 Vistas del estado	23
5.3.1 Vista de fecha única	24
5.3.2 Vista de rango de fecha	24
5.3.3 Vista de orden finalizada	25
5.4 Historial	26

5.5 Calendario	27
6 Stocklist	30
6.1 Stocklist	30
6.2 Full Stocklist.....	32
7 Manejo de Polen	35

1 ¿Cómo hallar el manual de usuario?

El acceso al manual de usuario se encontrará en la esquina inferior izquierda del sistema:

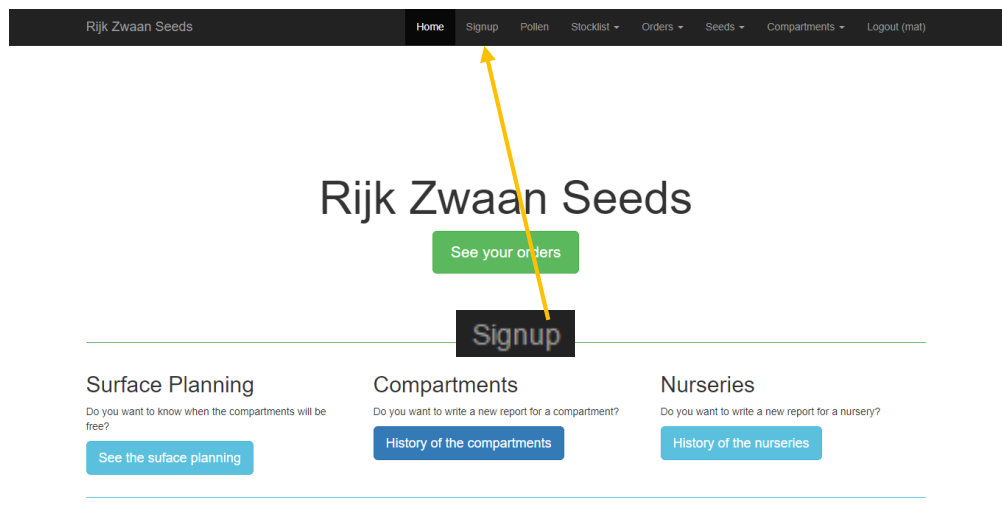


2 Introducción al sistema

En esta parte del manual evaluaremos lo que es necesario para poder iniciar sesión, registrar nuevos usuarios con los permisos pertinentes y otra información útil a la que haremos referencia más adelante. El sistema contará con un usuario con el permiso de administrador por default, los accesos para entrar con el usuario serán entregados solo al administrador del sistema.

2.1 Registro de usuarios

Para poder registrar usuarios debes de ir a la parte de “signup” en el menú, una vez iniciada sesión como administrador:



Te aparecerá una vista en la cual debes de llenar los espacios en blanco que utilizará el sistema para registrar al usuario en la base de datos, junto con los permisos que se le desean otorgar:

Home / Register User

Register User

Please fill out the following fields to signup:

Username
admin

Password
.....

Permissions

<input type="checkbox"/> admin	<input type="checkbox"/> all-compartment	<input type="checkbox"/> all-crop	<input type="checkbox"/> all-fathers	<input type="checkbox"/> all-historicalcomp	<input type="checkbox"/> all-hybrid	<input type="checkbox"/> all-mother	<input type="checkbox"/> all-order	<input type="checkbox"/> all-user	<input type="checkbox"/> create-compartment	<input type="checkbox"/> create-crop
<input type="checkbox"/> create-father	<input type="checkbox"/> create-historicalcomp	<input type="checkbox"/> create-hybrid	<input type="checkbox"/> create-mother	<input type="checkbox"/> create-order	<input type="checkbox"/> create-user	<input type="checkbox"/> delete-compartment	<input type="checkbox"/> delete-crop	<input type="checkbox"/> delete-father		
<input type="checkbox"/> delete-hybrid	<input type="checkbox"/> delete-mother	<input type="checkbox"/> delete-order	<input type="checkbox"/> delete-user	<input type="checkbox"/> update-compartment	<input type="checkbox"/> update-crop	<input type="checkbox"/> update-father	<input type="checkbox"/> update-hybrid	<input type="checkbox"/> update-mother		
<input type="checkbox"/> update-order	<input type="checkbox"/> update-user	<input type="checkbox"/> view-compartment	<input type="checkbox"/> view-crop	<input type="checkbox"/> view-father	<input type="checkbox"/> view-historicalcomp	<input type="checkbox"/> view-history	<input type="checkbox"/> view-hybrid	<input type="checkbox"/> view-mother	<input type="checkbox"/> view-order	
<input type="checkbox"/> view-users										

Signup

© Rijk Zwaan 2017 [Need help?](#)

Al final de la lista de permisos viene un botón con de “Signup” el cual registrará al nuevo usuario en el sistema.

A blue rectangular button with rounded corners and the text "Signup" in white.

2.2 Inicio de sesión

El inicio de sesión es lo primero que el sistema solicita que usted, como usuario, realice. Para ello debe de entrar a la aplicación y en caso de no haber iniciado sesión deberá de escribir el nombre de usuario y la contraseña que el administrador de halla proporcionado, de la siguiente manera:

[Home](#) / [Login](#)

Login

Please fill out the following fields to login:

Username

mat

Password

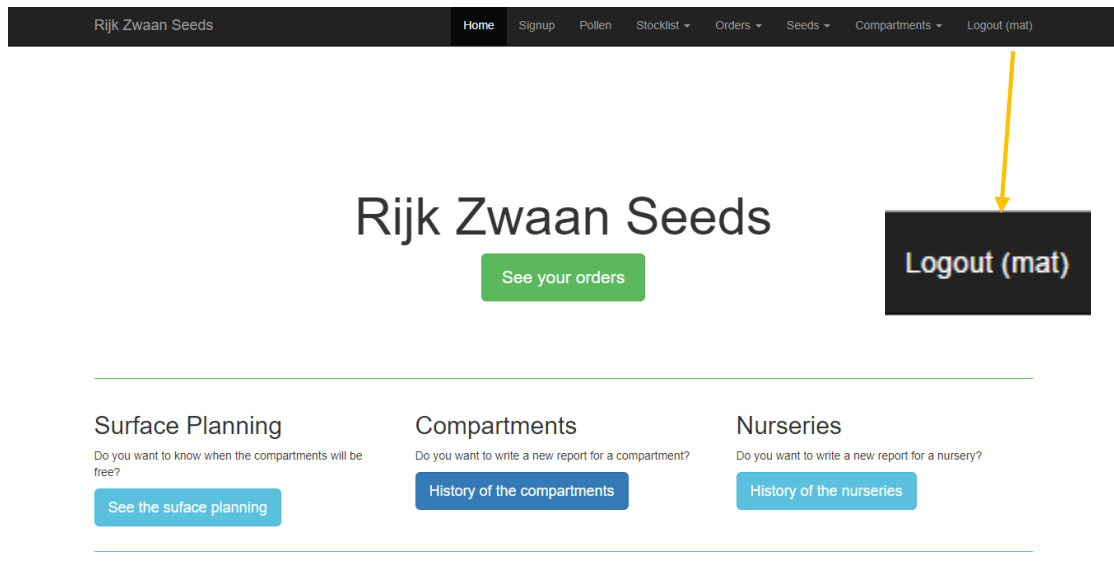
.....

☒ Remember Me

Login

2.3 Fin de sesión

Para cerrar tu sesión debes de hacer clic en la parte superior derecha del sistema, el último apartado del menú, en el cual aparece tu nombre de usuario entre paréntesis y la palabra “logout”:



Esto te volverá a llevar a la pantalla de inicio de sesión para que tu o quien lo requiera pueda iniciar sesión:

[Home](#) / [Login](#)

Login

Please fill out the following fields to login:

Username

Password

☒ Remember Me

Login

2.4 Columna de acciones


En la mayoría de las vistas el sistema cuenta con una columna final la cual es llamada “columna de acciones” en la cual tenemos las acciones de editar, ver y eliminar el registro que se tome en cuenta de la siguiente manera:

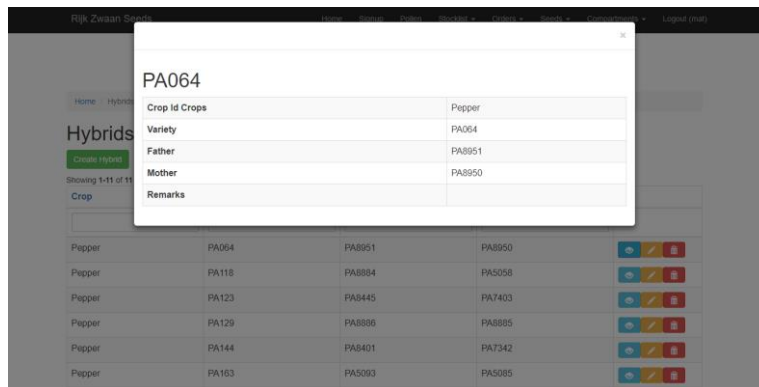
Crop	Variety	Father	Mother	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pepper	PA064	PA8951	PA8950	  

Esta misma no contiene un título en sí misma como las demás debido a que es solo la columna de acción.

Contiene 3 acciones básicas:


2.4.1 Ver

Con la primera acción, representada por un ojo abierto  tendremos la posibilidad de ver todos los datos del registro en un modal, de la siguiente manera:



En esta vista solo podremos ver los valores de los atributos no mostrados en la vista principal y tendremos acceso a los botones para todas las demás funciones.


2.4.2 Editar

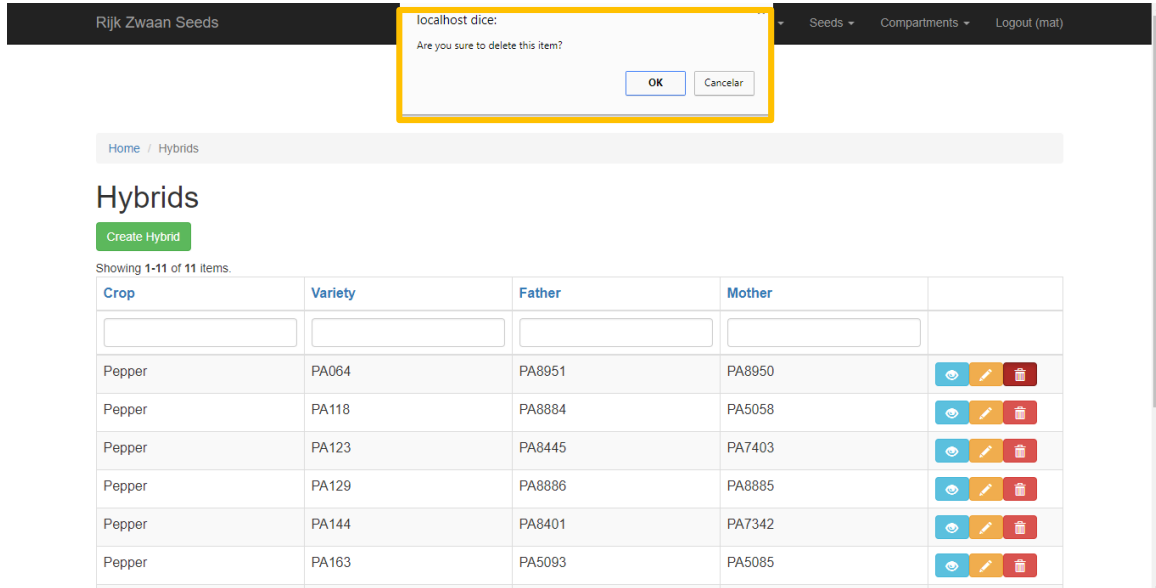
Para editar utilizaremos el segundo gráfico representado por un lápiz  tendremos la posibilidad de editar los valores de cada campo (algunos de estos formularios han sido personalizados por la unidad de desarrollo). Veremos lo siguiente cuando le demos al lápiz:



Al final hay un botón de “Update” el cual efectuará los cambios realizados por el usuario:

2.4.3 Eliminar

Para eliminar la entrada requerimos hacer clic en el tercer icono representado por un bote de basura . El sistema nos pedirá una confirmación de la siguiente manera en todos los casos:



Al darle “Aceptar” se eliminará el registro de la tabla que estamos visualizando.

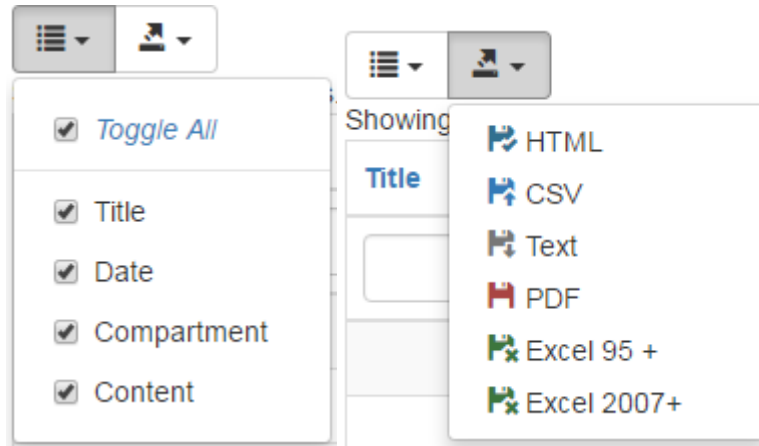
Hay algunas excepciones que se explicarán más adelante, pero lo básico no se volverá a explicar.

2.5 exportación a PDF

El sistema MOPS exporta a pdf con la librería de kartik, la cual se ve de la siguiente manera:



Estos 2 botones son los que utiliza el sistema a la hora de exportar, dándole clic al primero podremos elegir qué columnas deseamos importar, mientras que el segundo en qué formato:



El exportador permite generar archivos en varios formatos como los mencionados anteriormente. El resultado es un archivo de Excel en las descargas del usuario:

Confirmation

The EXCEL 2007+ (xlsx) export file will be generated for download.

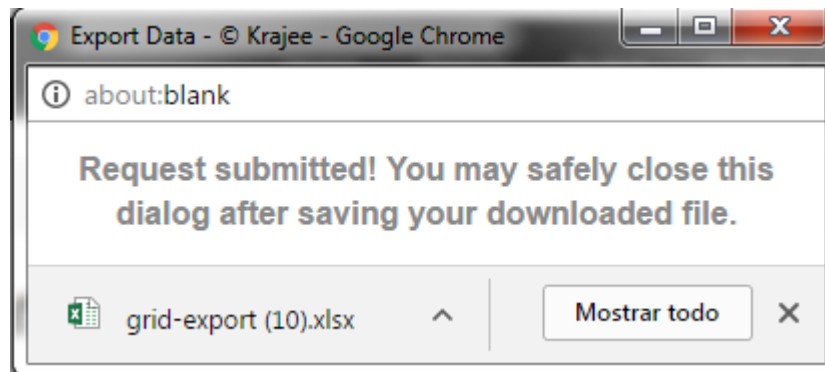
Disable any popup blockers in your browser to ensure proper download.

Ok to proceed?

Cancel

Ok

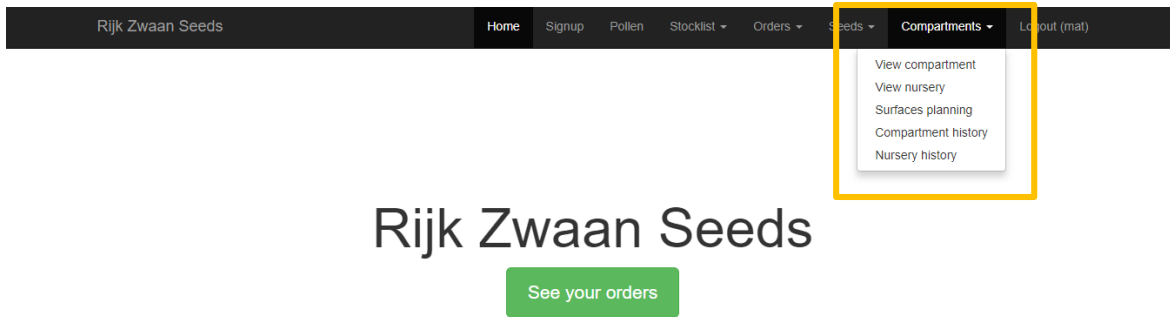
Para ello debemos de aceptar las condiciones de exportar una vez que le damos clic al formato deseado.



Al darle aceptar se abre una ventana emergente con el Excel en las descargas, el nombre de la descarga siempre será "grid-export" por lo que la unidad de desarrollo recomienda cambiarle el nombre una vez descargado y/o utilizado. (Para más información dirigirse al siguiente sitio: <http://demos.krajee.com/export>).

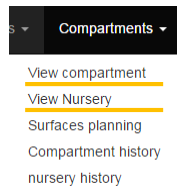
3 Compartimentos

Para acceder al módulo de los compartimentos debes de tener el permiso dado por el administrador para poder utilizarlos. Teniendo el permiso deberás de ir al menú y seleccionar “Compartments”, lo cual desplegará el siguiente sub menú:



3.1 Ver los compartimentos y los semilleros

Tanto la parte de los compartimentos (Compartments) como la de los semilleros (Nursery) es una vista con el estado básico de los mismos, el sistema no permite agregar nuevos ni modificar los ya existentes por seguridad. Para poder acceder a ellos debemos de dar clic en “View compartment” o “View nursery” respectivamente:



3.1.1 Ver compartimento

Para ver los compartimentos, dentro del menú de Compartment debemos de hacer clic en “View compartment”. El sistema nos mostrara la siguiente vista:

Compartments

Showing 1-18 of 18 items.

Comp Num	Rows Num	Gross Surface	Net Surface
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
111	40	1296	1208
112	60	1944	1812
113	60	1944	1812
114	60	1944	1812
115	60	1944	1812
116	40	1296	1208
121	40	1296	1208
122	60	1944	1812
123	60	1944	1812
124	60	1944	1812

En esta vista nos encontraremos la información básica de los 18 compartimentos con los que actualmente cuenta PROMEX.

3.1.2 Ver semilleros

Para ver los semilleros, dentro del menú de Compartment debemos de hacer clic en “View nursery”. El sistema nos mostrara la siguiente vista:

Nurseries

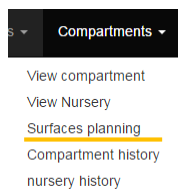
Showing 1-4 of 4 items.

Num Compartment	Tables / Floors	Quantity
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
141	Table	4
142	Table	4
143	Floors	6
144	Floors	6

En esta vista nos encontraremos la información básica de los 4 semilleros con los que actualmente cuenta PROMEX.

3.2 Planeación

Para poder acceder a la planeación de los compartimentos debemos de hacer clic en “Surface planning” dentro del menú de Compartment:



Esta vista nos mostrará la planeación de cada compartimento y en cuál fecha se desocupará cada uno de su estado de producción ya planeado con anterioridad:

Rijk Zwaan Seeds							
Home Signup Pollen Stocklist Orders Seeds Compartments Logout (mat)							
Home / Surfaces planning							
Surfaces planning							
Showing 1-19 of 19 items.							
Crop number	Compartment	Create Date	Free Date	Rows Occupied	Rows Left	Crop	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	122	2017-08-15 00:00:00	2018-03-07	12	48	Cucumber	
1	125	2017-08-15 09:19:49	(not set)	0	60	Not planned	
1	132	2017-08-15 09:19:49	(not set)	0	60	Not planned	
1	123	2017-08-15 09:19:49	(not set)	0	60	Not planned	
1	133	2017-08-15 09:19:49	(not set)	0	60	Not planned	
1	134	2017-08-15 09:19:49	(not set)	0	60	Not planned	
1	116	2017-08-15 09:19:49	(not set)	0	40	Not planned	
1	115	2017-08-15 09:19:49	(not set)	0	60	Not planned	
1	114	2017-08-15 09:19:49	(not set)	0	60	Not planned	

Aquí tenemos el número de crop al que pertenece, el compartimento al que está ligado, la fecha de creación del registro, la fecha de liberación del compartimento, cuántas filas tiene ocupado el compartimento, cuantas filas tiene libre y la planeación del compartimento para ese crop.

Al final tenemos la columna de acciones (como explicamos en la sección 2.4), la primera acción se mantiene con la misma funcionalidad, mientras que la segunda acción ha sido modificada por la unidad de desarrollo. Solo podremos editar el campo de “crop” el cual hace referencia a la planeación de la siguiente manera:

Antes de editar:

Surfaces planning

Showing 1-1 of 1 item.

Crop number	Compartment	Create Date	Free Date	Rows Occupied	Rows Left	Crop	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	116	2017-04-20	(not set)	0	40	Not planned	

Editando:

Update Surfaces planning: crop #: 3 compartment: 116 crop: Not planned

Crop

Not planned

Update

Crop

Not planned

Select the crop

Not planned

Pepper

Cucumber

Eggplant



Tomato

Crop

Pepper

Update

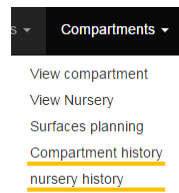
Editado:

Crop number	Compartment	Create Date	Free Date	Rows Occupied	Rows Left	Crop	
						Pepper	
1	122	2017-08-15 09:19:49	2017-08-16	0	60	Pepper	 

Tanto la columna de Crio como la de Free Date son llenadas, el crop es llenado con el valor que el usuario selecciono y el Free Date actual es una estimación que realiza el sistema por parte del crop seleccionado por el usuario y la Free Date del Crop number anterior. (Para más información acerca del crop revisar la sección **4.3**).

3.3 Historiales de compartimento y semillero

Estos historiales están dentro del menú de Compartment y son las ultimas 2 opciones:



En ambas vistas tendremos disponibles las mismas funcionalidades de los historiales, la cuál es registrar un evento por medio de su título, fecha, descripción y poder importar los mismos:

History of the compartments

Create History

Showing 1-9 of 9 items.

Title	Date	Compartment Id	Compartment
Fuga	14/07/2017	111	
Incendio	14/07/2017	124	
Algo	18/07/2017	113	
hola	18/07/2017	111	
bubu	18/07/2017	114	

Aquí tenemos el historial de los compartimentos, los cuales podremos solo crear y ver por motivos de seguridad. Así mismo podremos genera un archivo en Excel o PDF como mencionamos en la sección 2.5.

3.3.1 Crear historiales de compartimento y de semillero

Para ambos casos es exactamente igual:

Rijk Zwaan Seeds

Home Signup Pollen Stocklist Orders Seeds Compartments Logout (mat)

Create Historialcomp

Title

Compartment Id

Compartment

Select Compartment

Content

Save

Home / History

History

Create History

Showing 1-9 of 9 items

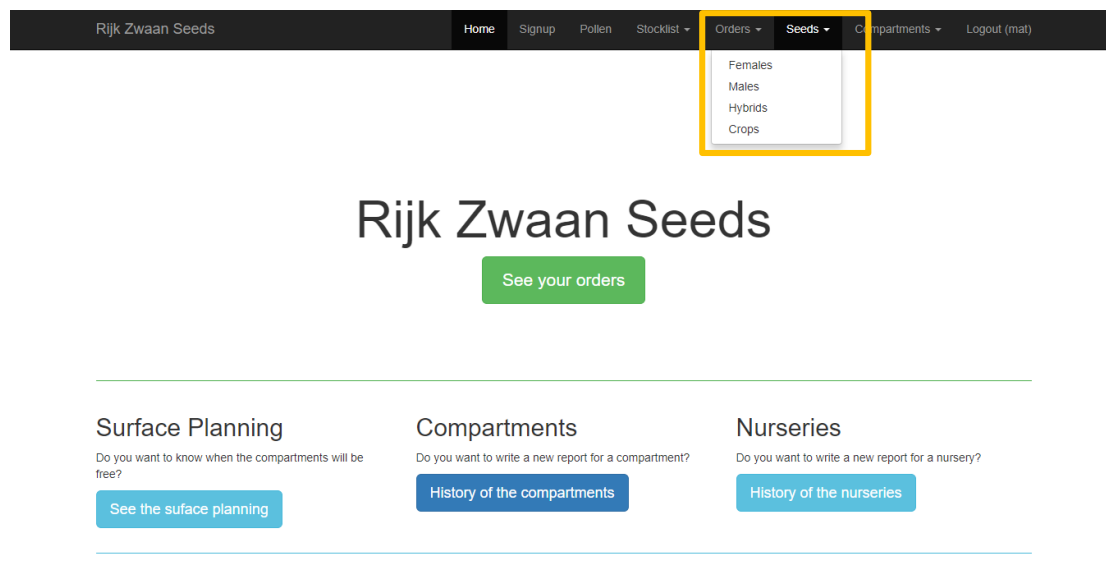
Title

Fuga

En ambos casos debemos de seleccionar un título, el compartimento o semillero del que estemos hablando y la descripción del evento. La fecha de creación es generada automáticamente por el sistema.

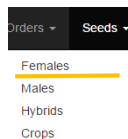
4 Semillas

Las semillas son una parte muy importante del sistema, al fin de cuentas es con lo que cuentas para poder dar de altas las ordenes en el sistema. A continuación, explicaremos como podemos dar de alta las semillas de Macho, Hembra, Híbrido e incluso los diferentes crops a utilizar. Para empezar, estaremos utilizando los sub menús del menú “Seeds”:



4.1 Hembras

Puedes tener un mismo Hembra como Macho, pero sus datos se evaluarán de manera diferente. Para ver a las hembras debemos de entrar en el sub menú de Seeds, “Female”:



Y nos aparecerá lo siguiente:

Home / Females

Females

Create Female

Showing 1-10 of 10 items.

Variety	Germination	GP From Holland	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PA8950	100	7.5	
PA5058	62	7.5	
PA7403	86	7	
PA8885	100	7.5	
PA7342	100	6	
PA5085	85	12	

Aquí tenemos la variedad con la que la identificaremos, su % de germinación, cuánto pesan 1000 semillas y la cantidad de gramos que nos da cada planta de esa variedad. La columna de acción

funciona de manera similar a la ya explicada en la sección **2.5**. Para crear una hembra debemos de dar clic en el botón “Crate Female” y nos aparecerá lo siguiente:

Create Female

Variety

Steril

No

Germination

100

Tsw

G P

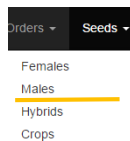
Remarks

Create

En donde podremos llenar los valores correspondientes y al darle crear nos creara a la nueva Hembra.

4.2 Macho

Accedes a los machos por el sub menú “Male” dentro de Seeds:





















Los machos son bastante similares a las hembras en cuánto a la mayoría:

Home / Males

Males

Create Male

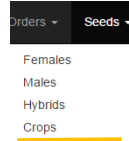
Showing 1-10 of 10 items.

Variety	Steril	Germination	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PA8951	100	100	  
PA8884	100	100	  
PA8445	100	85	  
PA8886	100	100	  
PA8401	100	85	  
PA5093	50	85	  

Solo que en esta parte nos encontramos con la producción de polen que no nos interesa de las variedades denominadas como hembras. La parte de la creación es muy similar al punto anterior.

4.3 Crops

Accedes a los crops por medio del sub menú “Crops” dentro de Seeds:



El crop hace referencia a lo que se va a sembrar, cada crop tiene una cantidad aproximada de días requerido para cada proceso:

Home / Crops

Crops

Create Crop

Showing 1-4 of 4 items.

Crop	Sowing Female	Transplanting Male	Transplanting Female	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cucumber	7	28	14	
Eggplant	14	35	35	
Pepper	14	35	35	
Tomato	14	35	35	

Aquí solo tenemos el nombre del crop y la cantidad de días que es necesario para el crop en cada uno de los procesos. Estos solo son modificables por quién tenga los permisos, el sistema no modifica estos valores. El primer registro es “Not planned” que se utiliza solo en la planeación de la sección 3.2. la columna de acción es muy similar a la explicada en la sección 2.5.

Para crear un crop debemos de hacer clic en “Create crop”, como en los casos anteriores, y nos aparecerá lo siguiente:

Create Crop

Crop

Sowing Female


Transplanting Male

Transplanting Female

Pollen Collect F

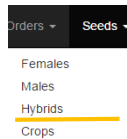
Pollen Collect U

Pollination F

Toda esta información debe de ser llenada por números, excepto el primer atributo de “Crop” que debe de ir con el nombre del crop. Al finalizar debe darle clic al botón de  y se agregará el nuevo crop.

4.4 Híbrido

Y finalmente pero no menos importante se encuentran los híbridos, los cuales podrás encontrar en el sub menú “Hybrids” del menú Seeds:



Aquí básicamente es una unión de todo lo anterior, un híbrido tiene un padre, una madre y pertenece a un crop. Pero aparte un híbrido tiene una variedad única por sí mismo con respecto a cada proceso. Por ende los híbridos tienen columnas que el sistema actualiza por su propia cuenta y es la variante del proceso. Por ejemplo: Si tenemos 2 híbridos, el PA500 y el PA501, ambos tienen a Pepper como crop, el crop les dice que como base el tiempo de intervalo entre el primer proceso y el segundo proceso es de 14 días (revisar la primera imagen de la sección **4.3**). sin embargo el PA500 se tarda 16 días, mientras que el PA501 se tarda solo 12 días. Esto causará que en el registro del híbrido se modifiquen las columnas necesarias para que la próxima vez que plantes el PA500 o el PA501 tengas una mejor fecha aproximada sin modificar los valores propios del crop Pepper.



















El híbrido se ve de la siguiente manera:

[Home](#) / [Hybrids](#)

Hybrids

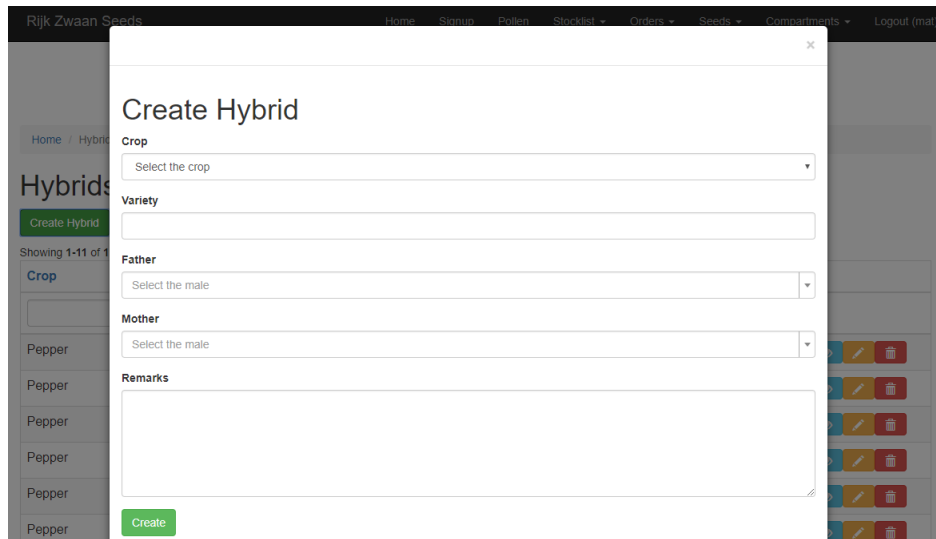
[Create Hybrid](#)

Showing 1-11 of 11 items.

Crop	Variety	Father	Mother	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pepper	PA064	PA8951	PA8950	  
Pepper	PA118	PA8884	PA5058	  
Pepper	PA123	PA8445	PA7403	  
Pepper	PA129	PA8886	PA8885	  
Pepper	PA144	PA8401	PA7342	  
Pepper	PA163	PA5093	PA5085	  

La columna de acción funciona de manera similar a la mencionada en la sección 2.4.

Al crear un híbrido nos aparecerá lo siguiente:



Rijk Zwaan Seeds

Home Signup Pollen Stocklist Orders Seeds Compartments Logout (mat)

Home / Hybrids

[Create Hybrid](#)

Showing 1-11 of 11 items

Create Hybrid

Crop:

Variety:

Father:

Mother:

Remarks:

[Create](#)

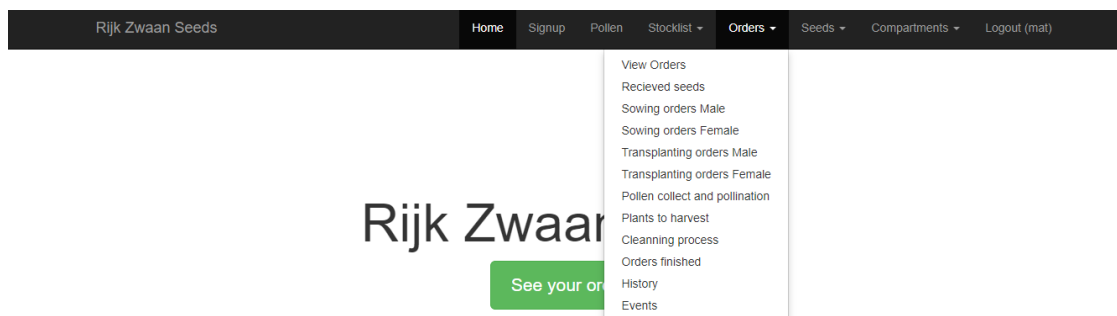
En las primeras 4 filas podremos elegir el crop, el padre, la madre y ponerle una denominación a la variedad. Todos los demás atributos generalmente los debemos de dejar en blanco, a no ser que ya

sepas que esa variedad se tarda más en algún área. Al finalizar presionamos [Create](#) y se generará nuestro híbrido.

5 Ordenes

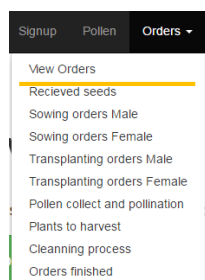
La sección de ordenes es la sección más importante del Sistema MOPS. En esta sección veremos cómo el sistema maneja las ordenes y las herramientas que les da a los usuarios para que la puedan utilizar eficientemente.

Estaremos utilizando el submenú de “Orders”:



5.1 Ver ordenes

Para ver tus ordener requieres ir al sub menú “View Orders” dentro del menú Orders:





















Aquí nos aparecerá lo siguiente:

Home / Orders

Create Order

Showing 1-6 of 6 items.

Num Crop	Hybrid	Compartment	Num Rows	Req Delivery Date	Sowing Date M	Steam Desinfection End	
1	PA064	121	11	16/08/2017	13/07/2017	09/03/2018	  
1	PA064	121	20	02/01/2021	03/02/2018	07/10/2018	  
2	PA163	122	12	23/03/2017	11/07/2017	07/03/2018	  
1	PA123	136	36	15/11/2018	19/07/2017	15/03/2018	  
1	PA144	112	8	23/08/2017	02/09/2014	29/04/2015	  
1	PA144	112	5	23/08/2017	26/03/2015	20/11/2015	  

Las ordenes en verdes son las que alcanzas a producir en tiempo y forma según la petición de Holanda. Mientras que las ordenes mostradas en rojo no las alcanzas a producir en el tiempo que pide Holanda. Las fechas son estipuladas por el crop y en base a la fecha de liberación del crop anterior (revisar secciones 3.2 y 4.3 respectivamente). Las acciones de ver y eliminar son muy similares a las ya explicadas en la sección 2.4, sin embargo el editar es diferente y será explicado a continuación del crear.

5.1 Crear ordenes

Para crear una orden debes de hacer clic en el botón “Create Order” dentro del sub menú View Orders. Le aparecerá lo siguiente:

Create Order

Req Delivery Date 01-09-2017	Order Date 01-09-2017	Ss Rec Date 01-09-2017
---------------------------------	--------------------------	---------------------------

Order Kg <input type="text"/>	Lot Number <input type="text"/>
----------------------------------	------------------------------------

Hybrid Select hybrid	gp Order Select <input type="text"/>	Compartment Select Compartments
-------------------------	---	------------------------------------

Remarks

Create

Aquí debemos de seleccionar la cantidad en kilogramos que nos pide Holanda, el número de lote, el híbrido que se plantará, las fechas en las que nos pidieron que esté listo el proceso, en que nos mandaron la orden y en la que recibimos la semilla. Para el valor de los gramos por planta, al momento de seleccionar un híbrido nos aparecerá una flechita negra con el promedio de los gramos por plantas seleccionado para esa semilla:

Hybrid PA144	gp Order Select PROMEX, gp: 20 Holland, g/p: 6	Compartment Select Compartments
-----------------	--	------------------------------------

En dado caso de no poseer ningún historial se mostrará solo los gramos por planta que vienen de Holanda:

Hybrid PA163	gp Order Select Holland, g/p: 12	Compartment Select Compartments
-----------------	-------------------------------------	------------------------------------

Y aún así el sistema permite que selecciones los gramos por planta que crea más conveniente:

Hybrid PA163	gp Order Select 10 Holland, g/p: 12	Compartment Select Compartments
-----------------	---	------------------------------------

Al momento de seleccionar los gramos por planta y de poner la cantidad de kilogramos que nos pide Holanda el sistema automáticamente busca en la base de datos los compartimentos que tengas filas disponibles y los pone en “Compartment” ordenados por la fecha de estimación:


Order Kg 20	Lot Number 123432
----------------	----------------------

Hybrid PA163	gp Order Select 10	Compartment Compartment: 112; Crop: 1, FreeDate: 2015-11-20, Rows left: 47. Rows you need: 32, Estimated production: 20.16 Compartment: 122; Crop: 1, FreeDate: 2017-08-16, Rows left: 60. Compartment: 111; Crop: 1, FreeDate: 2017-08-22, Rows left: 40. Compartment: 124; Crop: 1, FreeDate: 2017-08-23, Rows left: 60. Compartment: 126; Crop: 1, FreeDate: 2017-08-23, Rows left: 40. Compartment: 122; Crop: 2, FreeDate: 2018-03-07, Rows left: 48.
Remarks		

El sistema te da el compartimento, el crop, la fecha de liberación aproximada y cuántas filas disponibles tiene cada compartimento. Aparte el sistema te dice cuántas filas necesitas y aproximadamente una estimación de cuánto vas a producir dependiendo de los gramos por planta.

Los demás valores que son parte de la orden, como cuántas semillas plantar, las fechas y demás son sacadas automáticamente por el sistema. Al darle clic a “Create” tendremos nuestra orden lista.

5.2 Editar ordenes

Para editar ordenes, al igual que como es explicado en la sección 2.4 debemos de hacer clic en el lápiz  lo cual nos mostrará lo siguiente:

Update Order: 2017-11-21 PA500

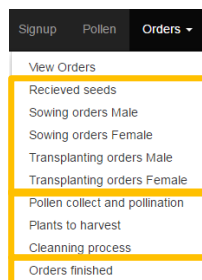
Num of crop 1	State Male seeds planted	Order (KG) 10	Numbers of row 20
Lot Number 123432	Compartment 113	Nursery 141	Hybrid PA500
Req Delivery Date 21-11-2017	Order Date 22-03-2017	Ss Rec Date 22-03-2017	
Sowing Date M 20-04-2017	Sowing Date F 06-05-2017	Transplanting M 22-05-2016	Transplanting F 19-05-2016
Pollination Start 07-06-2016	Pollination End 04-09-2016	Harvest Start 12-08-2016	Harvest End 05-11-2016
Steam Desinfection Start 05-11-2016		Steam Desinfection End 09-11-2016	
Realised Nr Of Plants M	Extracted Plants M	Realised Nr Of Plants F	Extracted Plants F
Remarks			

Update

MUY IMPORTANTE AL ACTUALIZAR SOLO 1 SOLA FECHA, LAS DEMÁS FECHAS SE AJUSTARÁN CON RESPECTO A ELLA.

5.3 Vistas del estado

Como ya mencionamos anteriormente, el estado es la variable que va a ir moviendo la orden con respecto a las demás vistas del sistema para decirte qué debes de realizar, hay 3 tipos de vistas dentro de esta sección, la vista de fecha única, la vista de rango de fechas y la vista de orden finalizada.













Todas las vistas funcionan con un enlace en la columna de acciones con respecto a las funciones de la vista de “View Orders”, al estar ligadas fueron explicadas anteriormente en la sección 5.2 por lo que no se volverán a explicar.

5.3.1 Vista de fecha única

La mayoría de las vistas son de este tipo, fecha única y funcionan, como su nombre lo indica, con respecto a una sola fecha. Por ejemplo: “Recieved seeds” funciona bajo la fecha de “ss recieved sedes” que es la fecha en la que recibes la semilla. Así mismo funcionan las demás vistas de fechas únicas. Al entrar en cada una tenemos 5 estados diferentes, los cuales son:

Recieved seeds

Showing 1-5 of 5 items.

Num Crop	Father	Hybrid	Compartment	Action	
1	PA1456	PA345	111	YOU REQUIRED TO RECIEVED PA1456 AND/OR PA3456 FOR THE VARIET	 
1	PA3450	CU234	111	YOU SHOULD HAVE RECIEVED PA3450 AND/OR PA3456 for the variety CU2	 
2	PA1456	PA345	111	You should recieved PA1456 AND/OR PA3456 for the varietyPA345 TODAY	 
0	PA1234	PA347	111	Remember you should recieved PA1234 AND/OR PA3456 In the next few day	 
3	PA1234	PA500	111	You do not have to worry for this seeds YET.	 









Los primeros 2 estados son básicamente con la fecha desfasada. La diferencia es que uno es una cantidad de tiempo tolerable (generalmente menos de 1 semana) y la otra es con más tiempo de desfase y al final se suele mencionar cambiar la variable de “state”, el estado para que ya se pase la orden a la próxima fase. El 3er estado hacer referencia a que en el día de hoy es cuando debes de realizar la acción, como solo es 1 fecha solo hoy aparecerá con un color verde fuerte a los ojos para que sea obvio el notarlo. Los últimos 2 estados hacen referencia a antes del día de la acción, uno en el que se está acercando la fecha para la acción y otro en el que está muy lejos. Como verán el 1ro y 2do son lo opuesto del 5to y 4to respectivamente.

5.3.2 Vista de rango de fecha

Las vistas de rango de fecha son, como su nombre lo indica, vistas en las que se evalúa más de una fecha y, así mismo, un proceso en general. De esta forma se encuentran el proceso de polinización, recolección de polen, entre otros. Hay 4 tipos de estados que son los siguientes:

Plants to harvest

Showing 1-4 of 4 items.

Num Crop	Mother	Hybrid	Compartment	Action	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	PA3456	PA500	116	You do not have to worry for this order YET.	 
2	PA3456	CU234	116	The variety PA3456 finished the harvest process at 2017-01-21. You should cl	 
1	PA3456	PA500	116	You will be harvesting PA3456 the next week at the compartment 116.	 
1	PA3456	PA500	113	The variety PA3456 is in harvest time from 2017-04-22 to 2017-07-16 in the c	 

El primero, segundo y tercero son similares a los ya explicados anteriormente, en el primero está lejos de iniciar el proceso, el segundo ya se acabó y el tercero está cerca de iniciar. El cuarto es el que cambia principalmente debido a que es un rango de fechas debe de mantenerse en azul, mencionarte la acción principal del proceso y las fechas de inicio y finalización del mismo.



5.3.3 Vista de orden finalizada

La vista de orden finalizada es muy simple, solo cuenta con 2 estados los cuales son:

Home / Orders finish



Orders finish

Showing 1-2 of 2 items.

select	Num Crop	Mother	gp Order Select	Hybrid	Compartment	Select ↓↑	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	1	PA7342	10	PA144	112	Active	
<input type="checkbox"/>	1	PA7342	20	PA144	112	Active	

Básicamente nos aparecen todas las ordenes que han sido terminadas. Aquí podemos seleccionar por medio de la primera columna si queremos que los gramos por plantas en la orden sean tomados en cuenta para sacar el promedio.

Al seleccionar una columna de select se tornará del siguiente color:

select	Num Crop	Mother	gp Order Select	Hybrid	Compartment	Select ↓↑	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PA7342	10	PA144	112	Active	
<input type="checkbox"/>	1	PA7342	20	PA144	112	Active	

Esto nos dirá que se ha cambiado su estado de "Select" sin embargo, no notaremos cambios hasta refrescar la página.

	Num Crop	Mother	gp Order Select	Hybrid	Compartment	Select !?	
select	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	1	PA7342	20	PA144	112	Active	
<input type="checkbox"/>	1	PA7342	10	PA144	112	Inactive	

El sistema pone primero a los registros que estén activos.

5.4 Historial

Dentro del menú de “Orders” debemos de ir al submenú “History”:

- View Orders
- Recieved seeds
- Sowing orders Male
- Sowing orders Female
- Transplanting orders Male
- Transplanting orders Female
- Pollen collect and pollination
- Plants to harvest
- Cleanning process
- Orders finished
- History**
- Events

Al ir ahí nos encontraremos con lo siguiente:

Home / Orders

Select attributes orders

Hybrid

Select Columns

Aquí debemos de seleccionar la variedad que deseamos y las columnas que deseamos seleccionar.

Select attributes orders

Hybrid

PA064

Select Columns

9 selected

Showing 1-2 of 2 items.

Compartment	Hybrid	Mother	Father	Crop	Nursery	Num Crop	Order Kg	Num Rows
121	PA064	PA8950	PA8951	Pepper	142	1	2	11
121	PA064	PA8950	PA8951	Pepper	143	1	10	20

Al hacerlo aparecerá una lista de los registros de la variedad. La información de las columnas será la seleccionada en “Select Columns” y mostrará la información del híbrido seleccionado en “Hybrid”.

5.5 Calendario

Para ir al calendario de actividades debes de ir a “Events” en el submenú de “Orders”

- View Orders
- Recieved seeds
- Sowing orders Male
- Sowing orders Female
- Transplanting orders Male
- Transplanting orders Female
- Pollen collect and pollination
- Plants to harvest
- Cleanning process
- Orders finished
- History
- Events**

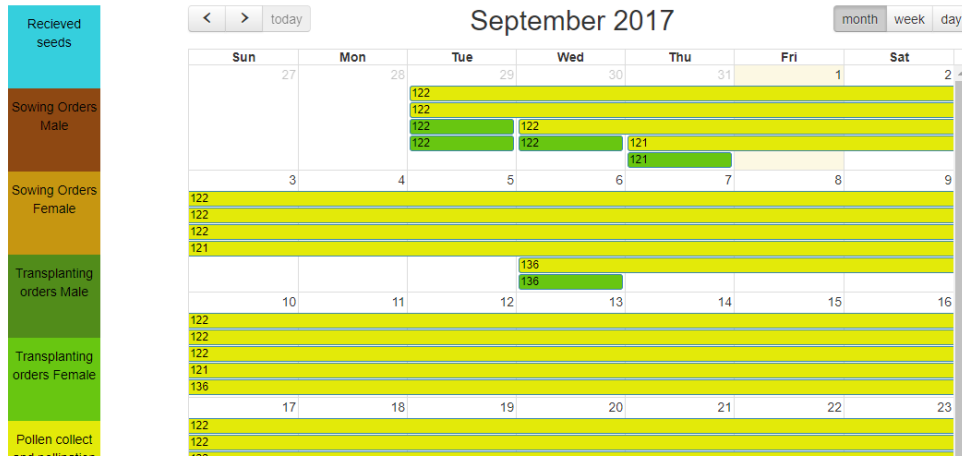
Al ir al submenú nos aparecerá lo siguiente:

Events

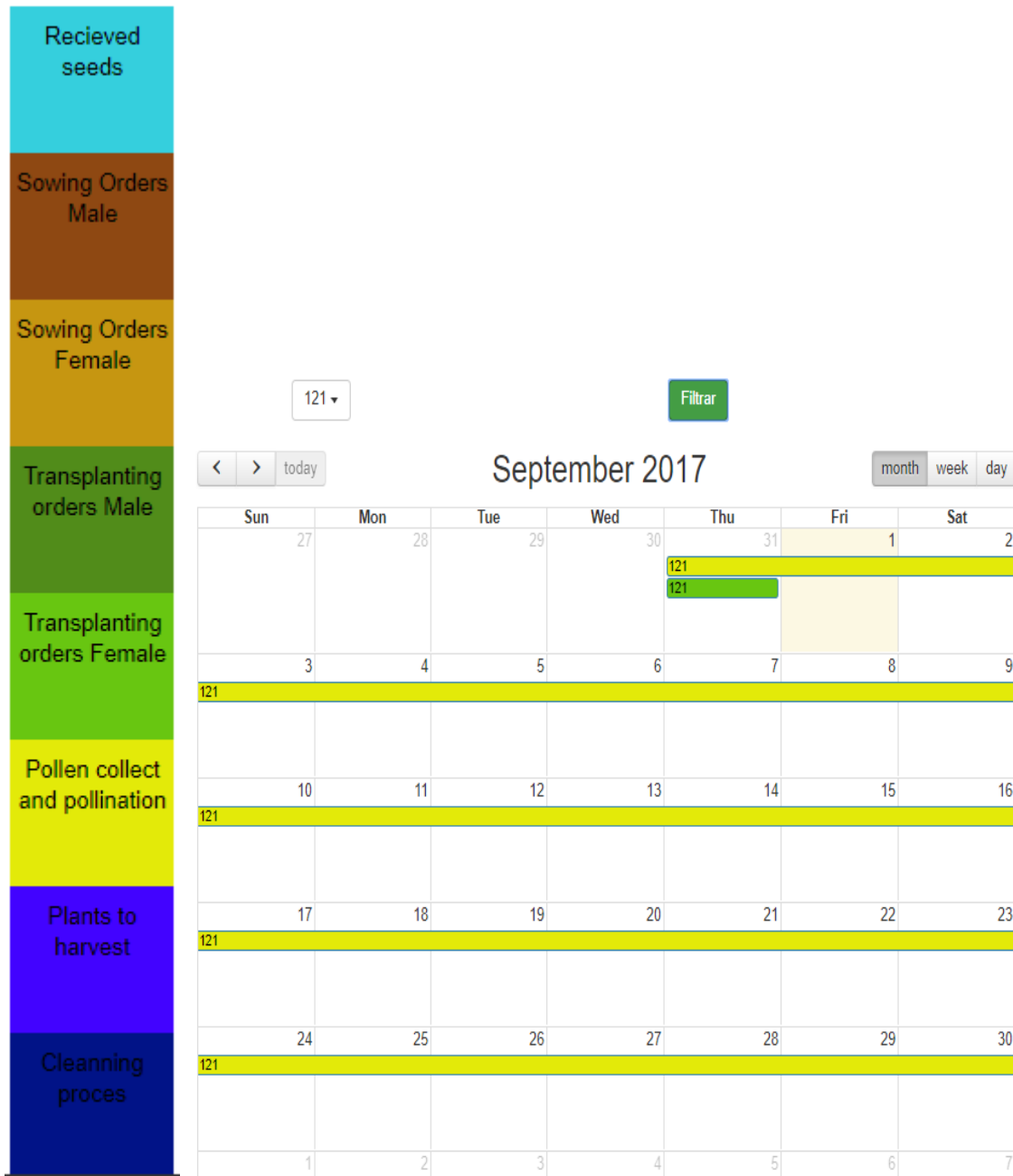
Select the compartments shown:

All selected (18) ▾

Filtrar

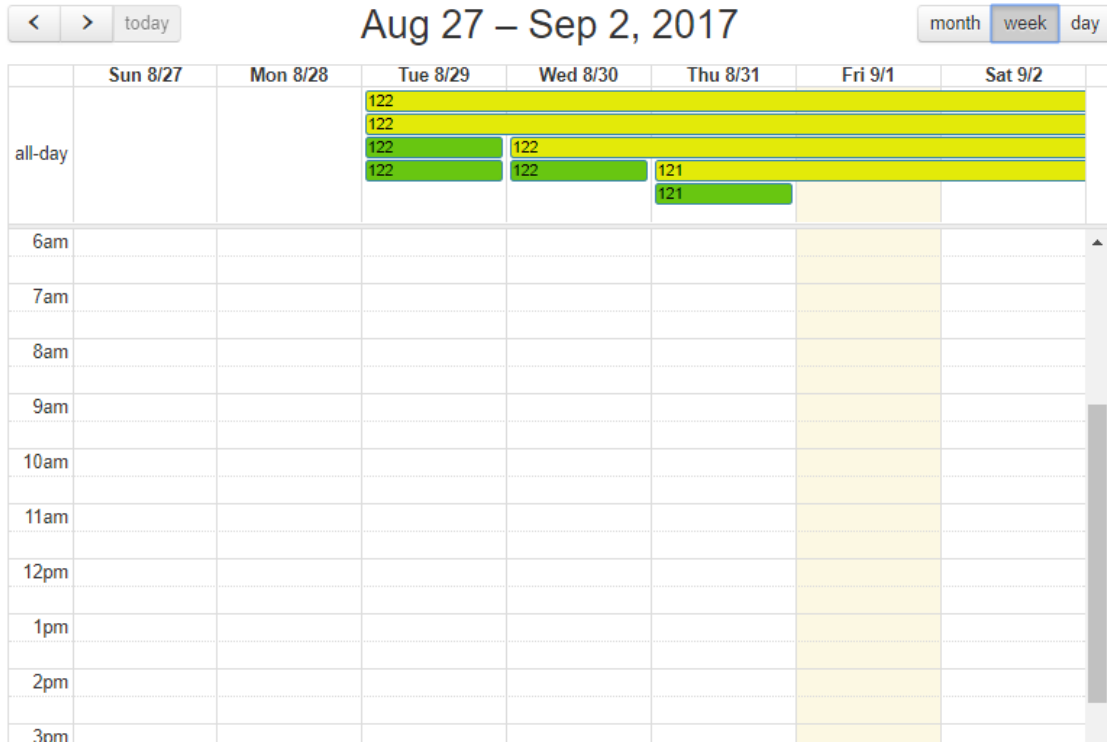


Un calendario con un arcoíris de colores que representan cada actividad. Las actividades que representa cada color están marcadas del lado izquierdo:

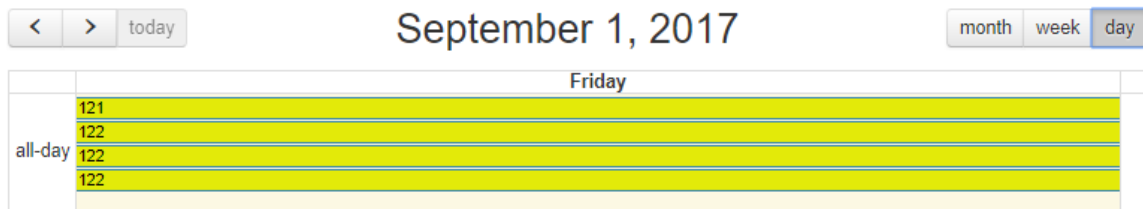


Mientras que del lado derecho tenemos un filtro por compartimento para poder apreciar el cómo estará cada compartimento por separado o los compartimentos que queramos. Las vistas disponibles son “month” = mes (el ya mostrado), “week” = semana y “day” = Día.

week:



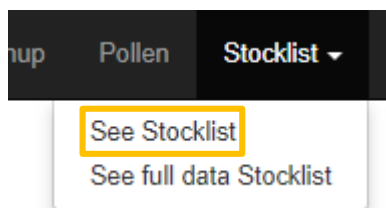
day:



6 Stocklist

Para poder ver el stocklist estaremos usando la información que se recoge del muestreo. Para poder revisar esta información debe de ir al submenú "See Stocklist" de "Stocklist":

6.1 Stocklist















Al entrar nos aparecerá algo como esto:

Stocklists

[Create Stocklist](#)

Showing 1-4 of 4 items.

Harvest Number	Harvest Date	Number Of Fruits Harvested	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
17809	2017-06-21	255	  
201928	2017-08-27	400	  
20000	2017-08-16	1500	  
15000	2017-08-30	100000	  

Los 3 diferentes colores hacen referencia a cambios del estado. El color verde hace referencia al estado de “In stock”, el rojo al de “Destroyed” y el amarillo al de “Shipped”. Estos estados afectan a lo mencionado en el punto 6.2.

Para crear un registro de una stocklist debemos de dar click en el botón “Create Stocklist”.

Create Stocklist

Harvest Number

Harvest Date



Number Of Fruits Harvested

Extract Date



Wet Seed Weight

Dry Seed Weight

Shipment Date



Al momento de que llenamos los datos, cuando ponemos la “Shipment date” nos aparecerán los siguientes espacios:

Shipment Date

15-09-2017

Number Of Bags

Carton No

Packing List Description

Remarks Seeds

Moisture

Destroyed

No Destroyed

Tsw

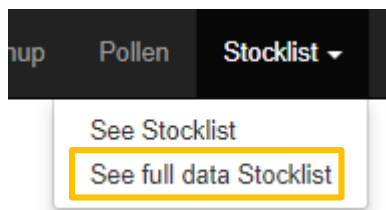
Save

Desde “Number of Bags” hasta “Moisture” será habilitado cuando seleccione una fecha de envío.

El editar funciona de la misma manera. Para más información sobre la columna de acciones revisar punto 2.4.

6.2 Full Stocklist

Para acceder al “Full stocklist” debe de ir al submenú “See full data Stocklist” del menú “Stocklist”:






Aquí verá lo siguiente:

Full Stocklist

[Create Full Stocklist](#)

Showing 1-1 of 1 item.

variety	Lot number	Total Number Of Fruits Harvested	Total Wet Seed Weight	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PA243	119110	655	1600	  

La manera de crear un Full Stocklist es la siguiente:

Create Stocklist Has Order

Harvest number

Lot number

[Save](#)

De esta manera podremos ligar la información implementada en el punto 6.1 con la orden correspondiente. Solo que aquí los datos son acumulativos. O sea, mientras más stocklist harvest number usted elija para una sola orden se irá acumulando su información:

PA243 LN:119110













Idstocklist Has Order	14
Harvest number	3
Lot number	19
Total Number Of Fruits Harvested	655
Total Wet Seed Weight	1600
Total Dry Seed Weight	600
Total Avarage Weight Of Seeds Pf	0.91603053435115
Total Number Of Bags	0
Total In Stock	200
Total Shipped	400
Avarage Gp	0.1599634369287

Aquí se puede evaluar como este registro de Full Stocklist de la variedad PA243 y lot number 119110 tiene un máximo de 655 plantas cosechadas, 1600 peso de plantas mojadas, 600 seca, 200 en stock y 400 enviadas, recogidas de los datos de:

Stocklists

Create Stocklist

Showing 1-4 of 4 items.

Harvest Number	Harvest Date	Number Of Fruits Harvested	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
17809	2017-06-21	255	  
201928	2017-08-27	400	  
20000	2017-08-16	1500	  
15000	2017-08-30	100000	  

17809

Harvest Number	17809
Harvest Date	2017-06-21
Number Of Fruits Harvested	255
Extract Date	1970-01-01
Wet Seed Weight	400
Dry Seed Weight	200
Avg Weight Of Seed Pf	0.7843137254902
Number Of Bags	(not set)
Carton No	(not set)
Shipment Date	(not set)

201928

Harvest Number	201928
Harvest Date	2017-08-27
Number Of Fruits Harvested	400
Extract Date	2017-08-22
Wet Seed Weight	1200
Dry Seed Weight	400
Avg Weight Of Seed Pf	1
Number Of Bags	(not set)
Carton No	(not set)
Shipment Date	2017-08-10
Packing List Description	

Las fechas y otros valores pueden encontrarse de manera extraña ya que son datos de prueba.

Para mayor información revisar la sección 2.4.

7 Manejo de Polen

En el manejo del polen estaremos utilizando la información de la orden para llevar un historial de cuánto polen hemos saca de cada orden y cuánto hemos utilizado, esto nos dirá cuánto polen debemos de tener de cada uno. Para acceder a esta información debemos de hacer clic en “Pollen”:

Rijk Zwaan Seeds

Home Signup **Pollen** Stocklist Orders Seeds Compartments Logout (mat)

Pollen

Surface Planning

Do you want to know when the compartments will be free?

See the surface planning

Compartments

Do you want to write a new report for a compartment?

History of the compartments

Nurseries

Do you want to write a new report for a nursery?

History of the nurseries

Al entrar nos encontraremos con lo siguiente:

Pollens

[Create Pollen](#)


Showing 1-3 of 3 items.

Harvest Week	Harvest Date	Harvest MI	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	30/08/2017	3	
12	23/08/2017	3	
10	16/08/2017	4	

La columna de acción funciona de manera muy similar a la ya explicada en la sección 2.4 por lo que no será explicada. Esta vista tiene la semana en números en la cual se está cosechando, la información de la orden en cuestión, la fecha de cosecha y la fecha de uso. Al darle “Create Pollen” podremos crear un nuevo registro con la siguiente información:

Create Pollen

Harvest Week

Harvest Date



Harvest MI

Use Week



Use MI

Order information


[Create](#)

Aquí primero pondremos la semana de cosecha en la que va, la última fecha de cosecha, cuánto polen hemos sacado de ella, la información de la orden y si tenemos los datos, la fecha en la que se utilizó lo que se recolectó y cuánto se utilizó.

Para mayor información revise la sección 2.5.