



MANUAL DE USUARIO

Sistema MOPS



24 DE ABRIL DE 2017

MATÍAS JOAQUÍN TUCCI

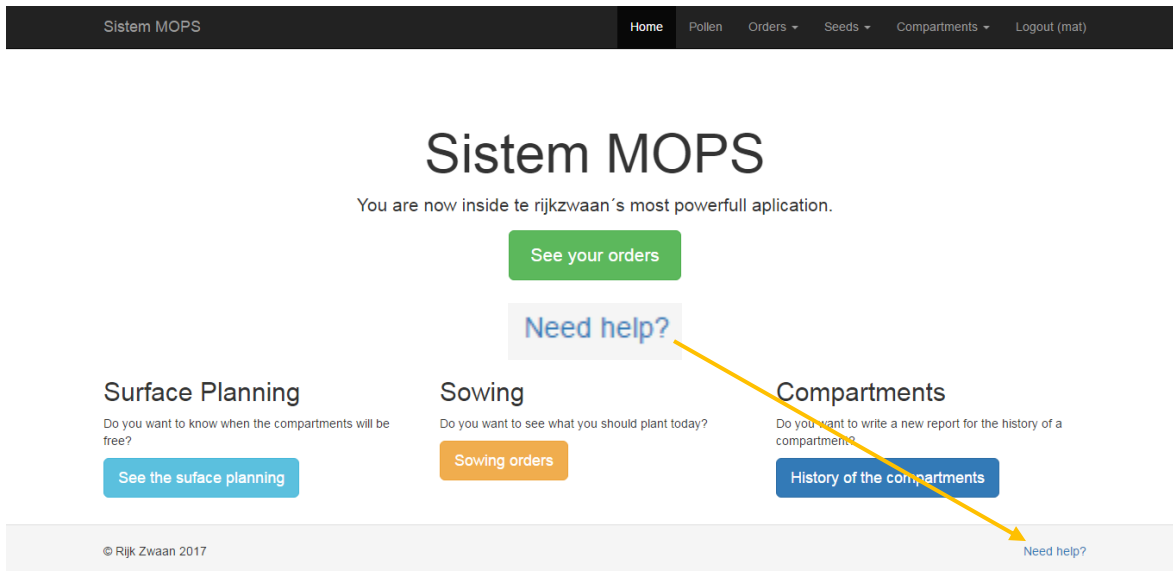
José Carlos Ortiz

Índice

1 ¿Cómo hallar el manual de usuario?	2
2 Introducción al sistema	3
2.1 Registro de usuarios	3
2.2 Inicio de sesión	4
2.3 Fin de sesión	4
2.4 Columna de acciones	5
2.4.1 Ver	6
2.4.2 Editar	6
2.4.3 Eliminar	7
2.5 exportación a PDF	7
3 Compartimentos	9
3.1 Ver los compartimentos y los semilleros	9
3.1.1 Ver compartimento	9
3.1.2 Ver semilleros	10
3.2 Planeación	11
3.3 Historiales de compartimento y semillero	12
3.3.1 Crear historiales de compartimento y de semillero	13
4 Semillas	14
4.1 Hembras	14
4.2 Macho	15
4.3 Crops	16
4.4 Hibrido	17
5 Ordenes	19
5.1 Ver ordenes	19
5.1 Crear ordenes	20
5.2 Editar ordenes	21
5.3 Vistas del estado	22
5.3.1 Vista de fecha única	22
5.3.2 Vista de rango de fecha	23
5.3.3 Vista de orden finalizada	23
6 Manejo de Polen	24

1 ¿Cómo hallar el manual de usuario?

El acceso al manual de usuario se encontrará en la esquina inferior izquierda del sistema:

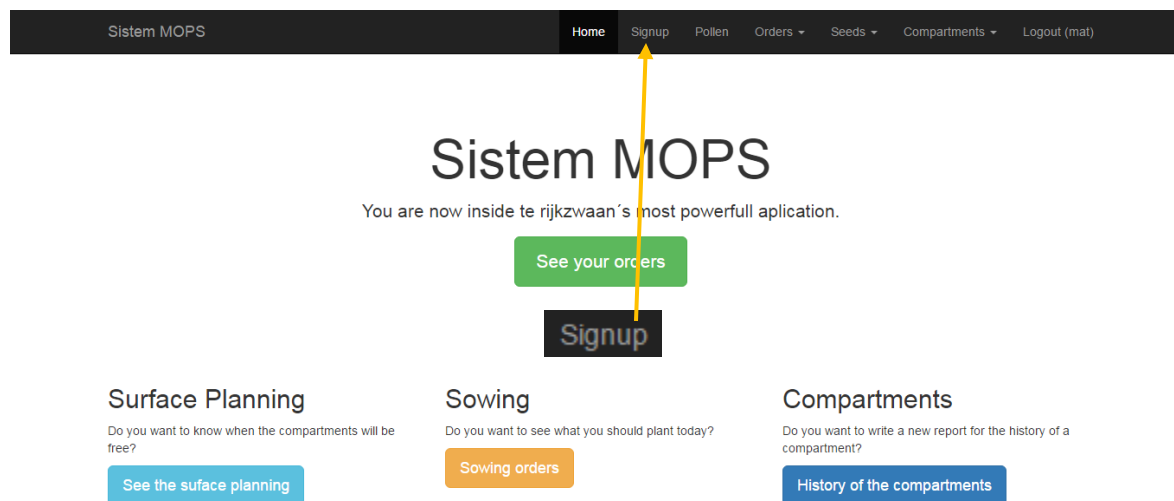


2 Introducción al sistema

En esta parte del manual evaluaremos lo que es necesario para poder iniciar sesión, registrar nuevos usuarios con los permisos pertinentes y otra información útil a la que haremos referencia mas adelante. El sistema contará con un usuario con el permiso de administrador por default, los accesos para entrar con el usuario serán entregados solo al administrador del sistema.

2.1 Registro de usuarios

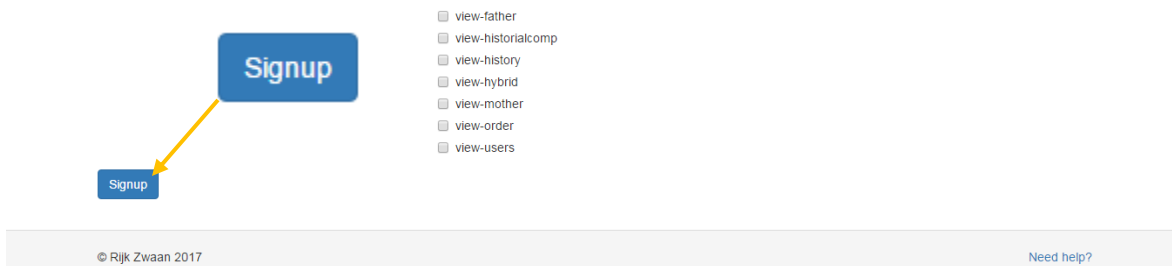
Para poder registrar usuarios debes de ir a la parte de “signup” en el menú, una vez iniciada sesión como administrador:



Te aparecerá una vista en la cual debes de llenar los espacios en blanco que utilizará el sistema para registrar al usuario en la base de datos, junto con los permisos que se le desean otorgar:

The image shows the 'Signup' form in the application. At the top, there is a breadcrumb trail 'Home / Signup'. The form title is 'Signup', followed by the instruction 'Please fill out the following fields to signup:'. The form has three main sections: 'Username' with a text input field containing 'Alejandro'; 'Email' with a text input field containing 'alejandro@rijkszwaan.com'; and 'Password' with a text input field containing '.....'. Below these fields is a section titled 'Permissions' with a list of checkboxes. The first checkbox 'admin' is unchecked. The following checkboxes are checked: 'all-compartment', 'all-crop', 'all-fathers', 'all-historialcomp', 'all-hybrid', 'all-mother', 'all-order', and 'all-user'. The remaining checkboxes are unchecked: 'create-compartment', 'create-crop', 'create-father', and 'create-historialcomp'.

Al final de la lista de permisos viene un botón con de “Signup” el cual registrará al nuevo usuario en el sistema.



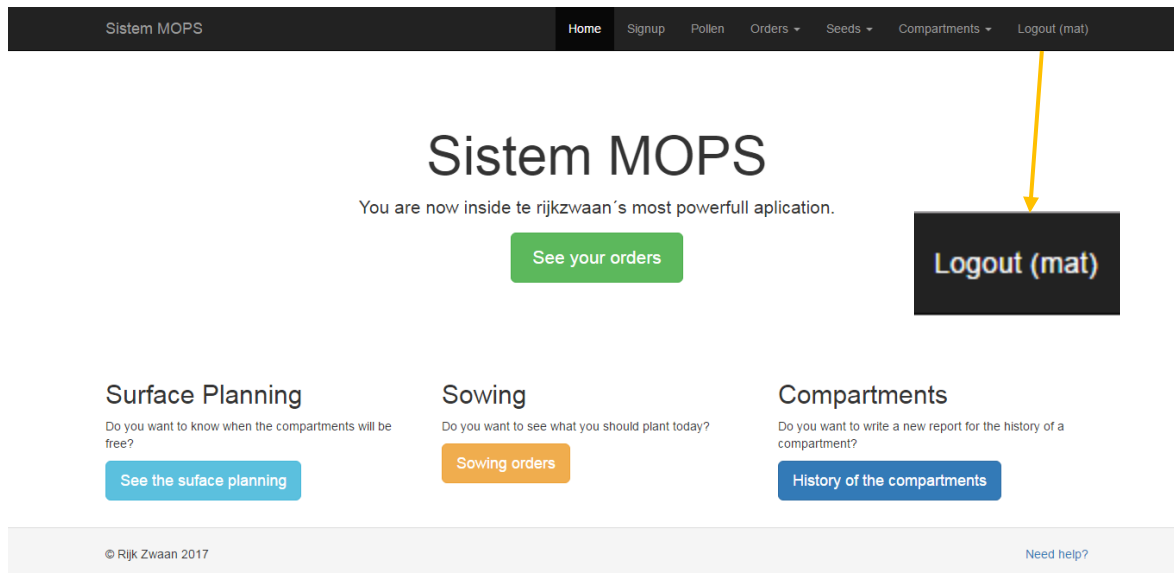
2.2 Inicio de sesión

El inicio de sesión es lo primero que el sistema solicita que usted, como usuario, realice. Para ello debe de entrar a la aplicación y en caso de no haber iniciado sesión deberá de escribir el nombre de usuario y la contraseña que el administrador de halla proporcionado, de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Login' page of a web application. At the top, there is a breadcrumb navigation bar with the text 'Home / Login'. Below this, the word 'Login' is displayed in a large, bold font. Underneath, a message reads 'Please fill out the following fields to login:'. There are two input fields: the first is labeled 'Username' and contains the text 'mat'; the second is labeled 'Password' and contains a series of dots. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Remember Me' which is checked. At the bottom, there is a blue button labeled 'Login'.

2.3 Fin de sesión

Para cerrar tu sesión debes de hacer clic en la parte superior derecha del sistema, el último apartado del menú, en el cual aparece tu nombre de usuario entre paréntesis y la palabra "logout":



Esto te volverá a llevar a la pantalla de inicio de sesión para que tu o quien lo requiera pueda iniciar sesión:

[Home](#) / [Login](#)

Login

Please fill out the following fields to login:

Username


Password

☒ Remember Me

Login

2.4 Columna de acciones


En la mayoría de las vistas el sistema cuenta con una columna final la cual es llamada “columna de acciones” en la cual tenemos las acciones de editar, ver y eliminar el registro que se tome en cuenta de la siguiente manera:

Variety	Steril	Germination	Tsw	G P	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PA3456	50	80	150	4	  

Esta misma no contiene un título en si misma como las demás debido a que es solo la columna de acción.

Contiene 3 acciones básicas:

2.4.1 Ver

Con la primera acción, representada por un ojo abierto  tendremos la posibilidad de ver todos los datos del registro de la siguiente manera:

Home / Female / PA3456


PA3456

Update
Delete
Create
View all

Variety	PA3456
Steril	50
Germination	80
Tsw	150
G P	4
Remarks	

En esta vista solo podremos ver los valores de los atributos no mostrados en la vista principal y tendremos acceso a los botones para todas las demás funciones.

2.4.2 Editar

Para editar utilizaremos el segundo gráfico representado por un lápiz  tendremos la posibilidad de editar los valores de cada campo (algunos de estos formularios han sido personalizados por la unidad de desarrollo). Veremos lo siguiente cuando le demos al lápiz:

Home / Female / PA3456 / Update

Update Female: PA3456

Variety

PA3456

Steril

Yes

Germination

80

Tsw

150

G P

4

Remarks

Al final hay un botón de “Update” el cual efectuará los cambios realizados por el usuario:


G P

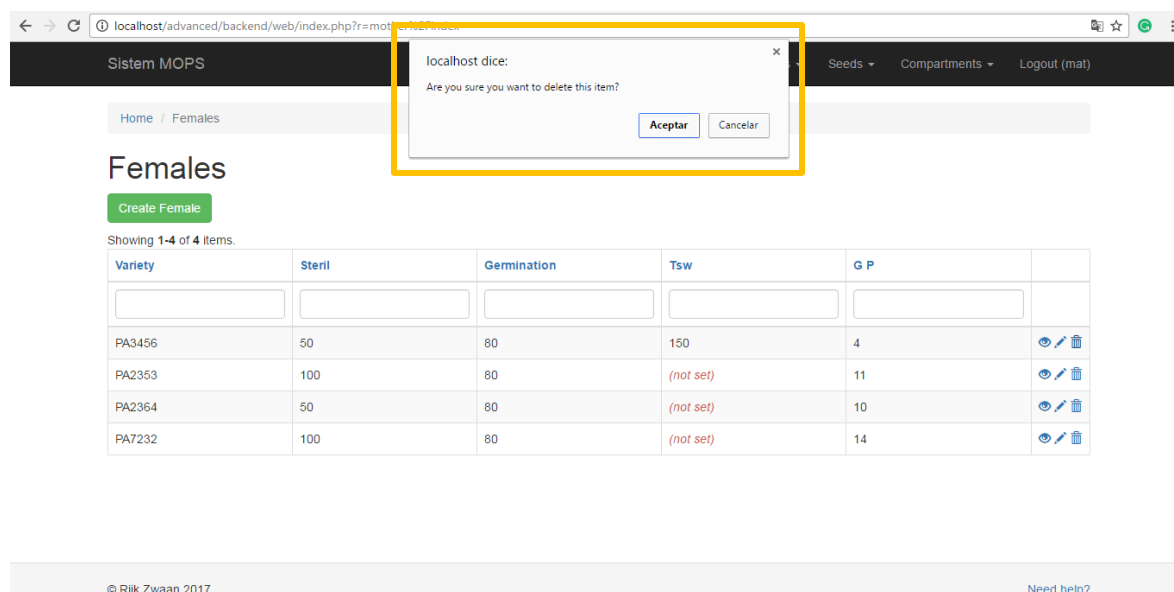
4

Remarks

Update

2.4.3 Eliminar

Para eliminar la entrada requerimos hacer clic en el tercer icono representado por un bote de basura . El sistema nos pedirá una confirmación de la siguiente manera en todos los casos:



The screenshot shows the MOPS system interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking "Are you sure you want to delete this item?" with "Aceptar" and "Cancelar" buttons. The background shows the "Females" section with a table of records. The table has columns: Variety, Steril, Germination, Tsw, and G P. The first row is highlighted.

Variety	Steril	Germination	Tsw	G P
PA3456	50	80	150	4
PA2353	100	80	(not set)	11
PA2364	50	80	(not set)	10
PA7232	100	80	(not set)	14

Al darle “Aceptar” se eliminará el registro de la tabla que estamos visualizando.

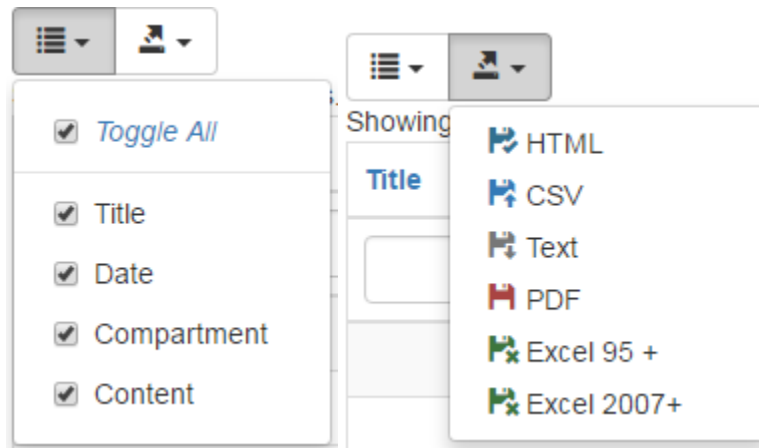
Hay algunas excepciones que se explicarán más adelante, pero lo básico no se volverá a explicar.

2.5 exportación a PDF

El sistema MOPS exporta a pdf con la librería de kartik, la cual se ve de la siguiente manera:



Estos 2 botones son los que utiliza el sistema a la hora de exportar, dándole clic al primero podremos elegir qué columnas deseamos importar, mientras que el segundo en qué formato:



El exportador permite generar archivos en varios formatos como los mencionados anteriormente. El resultado es un archivo de Excel en las descargas del usuario:

Confirmation

The EXCEL 2007+ (xlsx) export file will be generated for download.

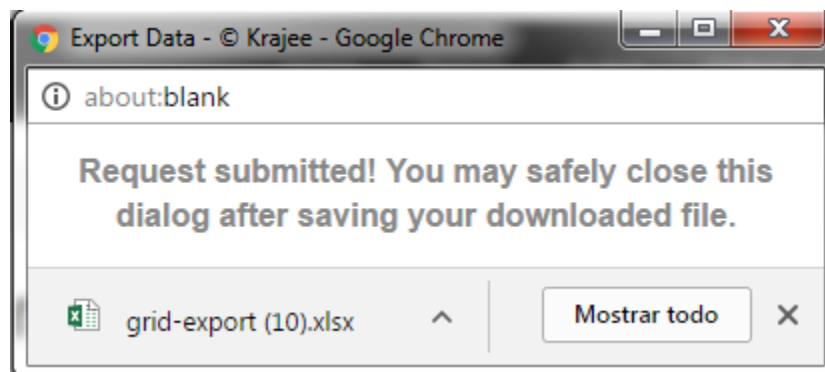
Disable any popup blockers in your browser to ensure proper download.

Ok to proceed?

Cancel

Ok

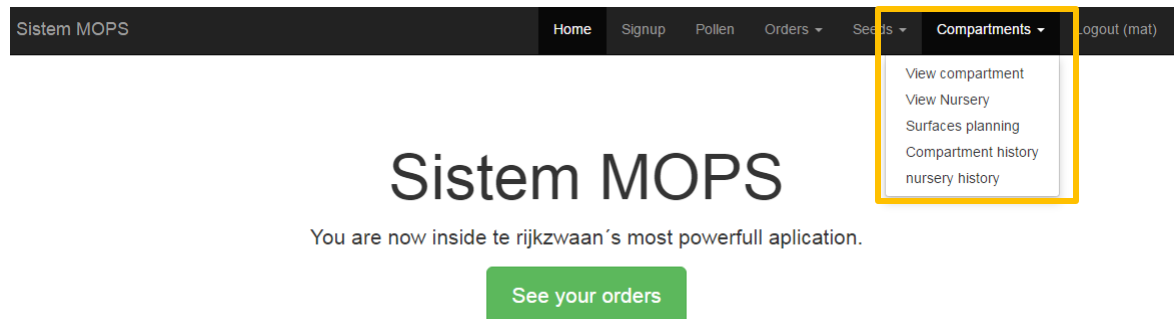
Para ello debemos de aceptar las condiciones de exportar una vez que le damos clic al formato deseado.



Al darle aceptar se abre una ventana emergente con el Excel en las descargas, el nombre de la descarga siempre será “grid-export” por lo que la unidad de desarrollo recomienda cambiarle el nombre una vez descargado y/o utilizado. (Para más información dirigirse al siguiente sitio: <http://demos.krajee.com/export>).

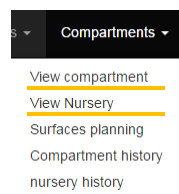
3 Compartimentos

Para acceder al módulo de los compartimentos debes de tener el permiso dado por el administrador para poder utilizarlos. Teniendo el permiso deberás de ir al menú y seleccionar “Compartments”, lo cual desplegará el siguiente sub menú:



3.1 Ver los compartimentos y los semilleros

Tanto la parte de los compartimentos (Compartments) como la de los semilleros (Nursery) es una vista con el estado básico de los mismos, el sistema no permite agregar nuevos ni modificar los ya existentes por seguridad. Para poder acceder a ellos debemos de dar clic en “View compartment” o “View nursery” respectivamente:



3.1.1 Ver compartimento

Para ver los compartimentos, dentro del menú de Compartment debemos de hacer clic en “View compartment”. El sistema nos mostrara la siguiente vista:

Compartments

Showing 1-18 of 18 items.

Comp Num	Rows Num	Gross Surface	Net Surface
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
111	40	1296	1208
112	60	1944	1812
113	60	1944	1812
114	60	1944	1812
115	60	1944	1812
116	40	1296	1208
121	40	1296	1208
122	60	1944	1812
123	60	1944	1812
124	60	1944	1812

En esta vista nos encontraremos la información básica de los 18 compartimentos con los que actualmente cuenta PROMEX.

3.1.2 Ver semilleros

Para ver los semilleros, dentro del menú de Compartment debemos de hacer clic en “View nursery”. El sistema nos mostrara la siguiente vista:

Nurseries

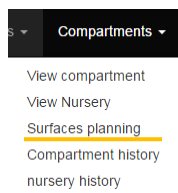
Showing 1-4 of 4 items.

Num Compartment	Tables / Floors	Quantity
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
141	Table	4
142	Table	4
143	Floors	6
144	Floors	6

En esta vista nos encontraremos la información básica de los 4 semilleros con los que actualmente cuenta PROMEX.

3.2 Planeación

Para poder acceder a la planeación de los compartimentos debemos de hacer clic en “Surface planning” dentro del menú de Compartment:



Esta vista nos mostrará la planeación de cada compartimento y en cuál fecha se desocupará cada uno de su estado de producción ya planeado con anterioridad:

Home / Surfaces planning

Surfaces planning

Showing 1-20 of 20 items.

Crop number	Compartment	Create Date	Free Date	Rows Occupied	Rows Left	Crop	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	111	2017-03-22	2021-02-27	40	0	Pepper	
1	112	2017-03-22	2021-08-13	60	0	Pepper	
1	113	2017-03-22	2016-11-07	60	0	Pepper	
1	114	2017-03-22	2018-07-21	0	60	Pepper	
1	115	2017-03-22	2016-05-23	0	60	Pepper	
1	116	2017-03-22	2016-09-15	40	0	Pepper	
1	121	2017-03-22	2016-05-23	0	40	Pepper	
1	122	2017-03-22	2017-05-23	0	60	Pepper	
1	123	2017-03-22	2016-12-21	0	60	Pepper	
1	124	2017-03-22	2017-05-23	0	60	Pepper	

Aquí tenemos el número de crop al que pertenece, el compartimento al que está ligado, la fecha de creación del registro, la fecha de liberación del compartimento, cuántas filas tiene ocupado el compartimento, cuantas filas tiene libre y la planeación del compartimento para ese crop.

Al final tenemos la columna de acciones (como explicamos en la sección 2.4), la primera acción se mantiene con la misma funcionalidad, mientras que la segunda acción ha sido modificada por la unidad de desarrollo. Solo podremos editar el campo de “crop” el cual hace referencia a la planeación de la siguiente manera:

Antes de editar:

Surfaces planning

Showing 1-1 of 1 item.

Crop number	Compartment	Create Date	Free Date	Rows Occupied	Rows Left	Crop	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	116	2017-04-20	(not set)	0	40	Not planned	

Editando:

Home / Surfaces planning / crop #: 3 compartment: 116 crop: Not planned / Update

Update Surfaces planning: crop #: 3 compartment: 116 crop: Not planned

Crop

Not planned

Update

Crop

Not planned

Select the crop

Not planned

Pepper

Cucumber

Eggplant

Tomato

Crop

Pepper

Update

Editado:

Surfaces planning

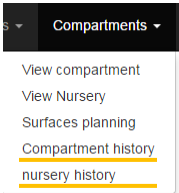
Showing 1-1 of 1 item.

Crop number	Compartment	Create Date	Free Date	Rows Occupied	Rows Left	Crop	
3							
3	116	2017-04-20	2017-12-23	0	40	Pepper	

Tanto la columna de Crio como la de Free Date son llenadas, el crop es llenado con el valor que el usuario selecciono y el Free Date actual es una estimación que realiza el sistema por parte del crop seleccionado por el usuario y la Free Date del Crop number anterior. (Para más información acerca del crop revisar la sección 4.3).

3.3 Historiales de compartimento y semillero

Estos historiales están dentro del menú de Compartment y son las ultimas 2 opciones:



En ambas vistas tendremos disponibles las mismas funcionalidades de los historiales, la cuál es registrar un evento por medio de su título, fecha, descripción y poder importar los mismos:

[Home](#) / History of the compartments

History of the compartments

Create History



Showing 1-5 of 5 items.

Title	Date	Compartment	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
asdias	15/03/2017	113	
dzsfsd	15/03/2017	113	
Hola	17/03/2017	112	
nada	17/03/2017	112	
Adios	20/03/2017	114	

Aquí tenemos el historial de los compartimentos, los cuales podremos solo crear y ver por motivos de seguridad. Así mismo podremos genera un archivo en Excel o PDF como mencionamos en la sección **2.5**.

3.3.1 Crear historiales de compartimento y de semillero

Para ambos casos es exactamente igual:

[Home](#) / Historialcomps / Create Historialcomp

Create Historialcomp

Title

Content

Save

Compartment

Select Compartment

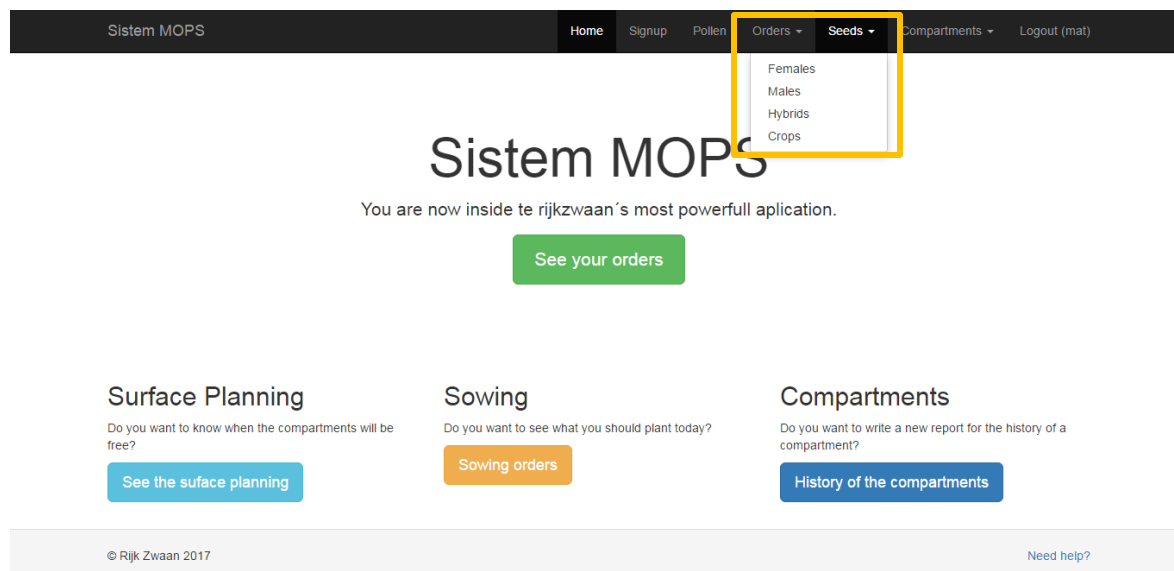
Select Compartment

111
112
113
114
115
116
121
122
123
124
125
126
131
132
133
134
135
136

En ambos casos debemos de seleccionar un título, el compartimento o semillero del que estemos hablando y la descripción del evento. La fecha de creación es generada automáticamente por el sistema.

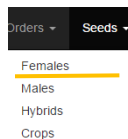
4 Semillas

Las semillas son una parte muy importante del sistema, al fin de cuentas es con lo que cuentas para poder dar de altas las ordenes en el sistema. A continuación, explicaremos como podemos dar de alta las semillas de Macho, Hembra, Híbrido e incluso los diferentes crops a utilizar. Para empezar, estaremos utilizando los sub menús del menú “Seeds”:



4.1 Hembras

Puedes tener un mismo Hembra como Macho, pero sus datos se evaluarán de manera diferente. Para ver a las hembras debemos de entrar en el sub menú de Seeds, “Female”:















Y nos aparecerá lo siguiente:

Home / Females

Create Female

Showing 1-4 of 4 items.

Variety	Germination	Tsw	G P	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PA3456	80	150	4	  
PA2353	80	(not set)	11	  
PA2364	80	(not set)	10	  
PA7232	80	(not set)	14	  

Aquí tenemos la variedad con la que la identificaremos, su % de germinación, cuánto pesan 1000 semillas y la cantidad de gramos que nos da cada planta de esa variedad. La columna de acción

funciona de manera similar a la ya explicada en la sección **2.5**. Para crear una hembra debemos de dar clic en el botón “Crate Female” y nos aparecerá lo siguiente:

Create Female

Variety

Steril

No

Germination

100

Tsw

G P

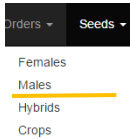
Remarks

Create

En donde podremos llenar los valores correspondientes y al darle crear nos creara a la nueva Hembra.

4.2 Macho

Accedes a los machos por el sub menú “Male” dentro de Seeds:























Los machos son bastante similares a las hembras en cuánto a la mayoría:

Males

Create Male

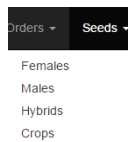
Showing 1-7 of 7 items.

Variety	Steril	Germination	Pollen Production	
PA1234	100	90	30	  
PA1456	50	53	20	  
PA3450	50	80	22	  
PA1233	50	85	10	  
PA2395	50	75	15	  
PA1555	50	75	134	  
PA8581	100	70	1	  

Solo que en esta parte nos encontramos con la producción de polen que no nos interesa de las variedades denominadas como hembras. La parte de la creación es muy similar al punto anterior.

4.3 Crops

Accedes a los crops por medio del sub menú “Crops” dentro de Seeds:


















El crop hace referencia a lo que se va a sembrar, cada crop tiene una cantidad aproximada de días requerido para cada proceso:

Crops

Create Crop

Showing 1-5 of 5 items.

Crop	Sowing Female	Transplanting Male	Transplanting Female	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Not planned	0	0	0	  
Pepper	14	35	35	  
Cucumber	7	35	35	  
Eggplant	14	35	35	  
Tomato	14	35	35	  

Aquí solo tenemos el nombre del crop y la cantidad de días que es necesario para el crop en cada uno de los procesos. Estos solo son modificables por quién tenga los permisos, el sistema no modifica estos valores. El primer registro es “Not planned” que se utiliza solo en la planeación de la sección 3.2. la columna de acción es muy similar a la explicada en la sección 2.5.

Para crear un crop debemos de hacer clic en “Create crop”, como en los casos anteriores, y nos aparecerá lo siguiente:

Create Crop

Crop

Sowing Female


Transplanting Male

Transplanting Female

Pollen Collect F

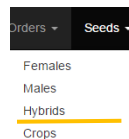
Pollen Collect U

Pollination F

Toda esta información debe de ser llenada por números, excepto el primer atributo de “Crop” que debe de ir con el nombre del crop. Al finalizar debe darle clic al botón de  y se agregará el nuevo crop.

4.4 Híbrido

Y finalmente pero no menos importante se encuentran los híbridos, los cuales podrás encontrar en el sub menú “Hybrids” del menú Seeds:
























Aquí básicamente es una unión de todo lo anterior, un híbrido tiene un padre, una madre y pertenece a un crop. Pero aparte un híbrido tiene una variedad única por sí mismo con respecto a cada proceso. Por ende los híbridos tienen columnas que el sistema actualiza por su propia cuenta y es la variante del proceso. Por ejemplo: Si tenemos 2 híbridos, el PA500 y el PA501, ambos tienen a Pepper como crop, el crop les dice que como base el tiempo de intervalo entre el primer proceso y el segundo proceso es de 14 días (revisar la primera imagen de la sección **4.3**). sin embargo el PA500 se tarda 16 días, mientras que el PA501 se tarda solo 12 días. Esto causará que en el registro del híbrido se modifiquen las columnas necesarias para que la próxima vez que plantes el PA500 o el PA501 tengas una mejor fecha aproximada sin modificar los valores propios del crop Pepper.

El híbrido se ve de la siguiente manera:

Hybrids

Create Hybrid

Showing 1-7 of 7 items.

Crop	Variety	Father	Mother	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pepper	PA500	PA1234	PA3456	  
Cucumber	CU234	PA3450	PA3456	  
Pepper	PA345	PA1456	PA3456	  
Pepper	PA346	PA1456	PA3456	  
Pepper	PA300	PA1234	PA2353	  
Pepper	PA347	PA1234	PA3456	  
Pepper	PA237	PA8581	PA7232	  

La columna de acción funciona de manera similar a la mencionada en la sección 2.4.

Al crear un hibrido nos aparecerá lo siguiente:

Create Hybrid

Crop

Select the crop

Variety

Father

Select the male

Mother

Select the female

Sowing Female

Transplanting Male

Transplanting Female

En las primeras 4 filas podremos elegir el crop, el padre, la madre y ponerle una denominación a la variedad. Todos los demás atributos generalmente los debemos de dejar en blanco, a no ser que ya sepas que esa variedad se tarda más en algún área. Al finalizar presionamos

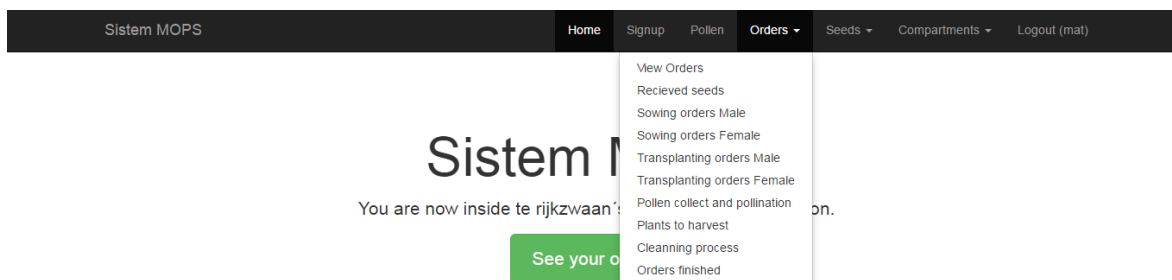
Create

 y se generará nuestro hibrido.

5 Ordenes

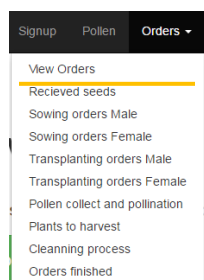
La sección de ordenes es la sección más importante del Sistema MOPS. En esta sección veremos cómo el sistema maneja las ordenes y las herramientas que les da a los usuarios para que la puedan utilizar eficientemente.

Estaremos utilizando el submenú de “Orders”:



5.1 Ver ordenes

Para ver tus ordener requieres ir al sub menú “View Orders” dentro del menú Orders:

































Aquí nos aparecerá lo siguiente:

Orders

[Create Order](#)

Showing 1-18 of 18 items.

Num Crop	Hybrid	Compartment	Num Rows	Req Delivery Date	Sowing Date M	Steam Desinfection End	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	PA500	113	20	21/11/2017	20/04/2017	09/11/2016	  
1	PA345	111	20	19/04/2017	12/02/2020	14/10/2020	  
1	CU234	111	20	19/12/2017	18/09/2020	25/03/2021	  
2	PA345	111	20	25/12/2020	31/01/2021	03/10/2021	  
0	PA347	111	20	28/11/2024	23/03/2017	17/11/2017	  
1	PA500	112	20	19/04/2017	22/11/2020	15/08/2021	  
2	CU234	112	20	17/08/2018	23/03/2017	27/09/2017	  
3	PA345	112	20	19/04/2017	21/04/2017	05/11/2018	  
3	CU234	112	20	19/04/2017	18/04/2017	27/09/2017	  
1	PA500	113	20	19/04/2017	16/09/2016	09/06/2017	  

Las ordenes en verdes son las que alcanzas a producir en tiempo y forma según la petición de Holanda. Mientras que las ordenes mostradas en rojo no las alcanzas a producir en el tiempo que pide Holanda. Las fechas son estipuladas por el crop y en base a la fecha de liberación del crop anterior (revisar secciones **3.2** y **4.3** respectivamente). Las acciones de ver y eliminar son muy similares a las ya explicadas en la sección **2.4**, sin embargo el editar es diferente y será explicado a continuación del crear.

5.1 Crear ordenes

Para crear una orden debes de hacer clic en el botón “Create Order” dentro del sub menú View Orders. Le aparecerá algo como esto:

Create Order

Order (KG)
1

State
Seeds on its way

Numbers of row
1

Lot Number

Compartment
Select Num of Compartments

Nursery
Select Num of Nursery

Hybrid
Select hybrid

Req Delivery Date
23-04-2017

Order Date
23-04-2017

Ss Rec Date
23-04-2017


Remarks

Create

Aquí debemos de seleccionar la cantidad en kilogramos que nos pide Holanda, la cantidad de filas que dice Holanda que debemos de utilizar, el número de lote, el número de compartimento, el número de semillero, el híbrido que se plantará, las fechas en las que nos pidieron que esté listo el proceso, en que nos mandaron la orden y en la que recibimos la semilla. El estado es algo muy importante para la orden debido a que es la variable que utiliza el sistema para saber qué decirnos acerca de la orden, como explicaremos en los siguientes puntos.

Todos los demás valores que son parte de la orden, como cuántas semillas plantar, las fechas y demás son sacadas automáticamente por el sistema. Al darle clic a “Create” tendremos nuestra orden lista.

5.2 Editar ordenes

Para editar ordenes, al igual que como es explicado en la sección 2.4 debemos de hacer clic en el lápiz  lo cual nos mostrará lo siguiente:

Update Order: 2017-11-21 PA500

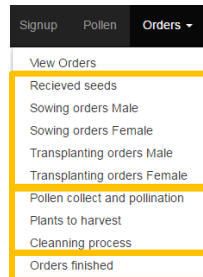
Num of crop 1	State Male seeds planted	Order (KG) 10	Numbers of row 20
Lot Number 123432	Compartment 113	Nursery 141	Hybrid PA500
Req Delivery Date 21-11-2017	Order Date 22-03-2017	Ss Rec Date 22-03-2017	
Sowing Date M 20-04-2017	Sowing Date F 06-05-2017	Transplanting M 22-05-2016	Transplanting F 19-05-2016
Pollination Start 07-06-2016	Pollination End 04-09-2016	Harvest Start 12-08-2016	Harvest End 05-11-2016
Steam Desinfection Start 05-11-2016		Steam Desinfection End 09-11-2016	
Realised Nr Of Plants M	Extracted Plants M	Realised Nr Of Plants F	Extracted Plants F
Remarks <div></div>			

[Update](#)

MUY IMPORTANTE AL ACTUALIZAR SOLO 1 SOLA FECHA, LAS DEMÁS FECHAS SE AJUSTARÁN CON RESPECTO A ELLA.

5.3 Vistas del estado

Como ya mencionamos anteriormente, el estado es la variable que va a ir moviendo la orden con respecto a las demás vistas del sistema para decirte qué debes de realizar, hay 3 tipos de vistas dentro de esta sección, la vista de fecha única, la vista de rango de fechas y la vista de orden finalizada.













Todas las vistas funcionan con un enlace en la columna de acciones con respecto a las funciones de la vista de “View Orders”, al estar ligadas fueron explicadas anteriormente en la sección 5.2 por lo que no se volverán a explicar.

5.3.1 Vista de fecha única

La mayoría de las vistas son de este tipo, fecha única y funcionan, como su nombre lo indica, con respecto a una sola fecha. Por ejemplo: “Recieved seeds” funciona bajo la fecha de “ss recieved sedes” que es la fecha en la que recibes la semilla. Así mismo funcionan las demás vistas de fechas únicas. Al entrar en cada una tenemos 5 estados diferentes, los cuales son:

Recieved seeds









Num Crop	Father	Hybrid	Compartment	Action	
1	PA1456	PA345	111	YOU REQUIRED TO RECIEVED PA1456 AND/OR PA3456 FOR THE VARIET	 
1	PA3450	CU234	111	YOU SHOULD HAVE RECIEVED PA3450 AND/OR PA3456 for the variety CU2	 
2	PA1456	PA345	111	You should recieved PA1456 AND/OR PA3456 for the varietyPA345 TODAY	 
0	PA1234	PA347	111	Remember you should recieved PA1234 AND/OR PA3456 In the next few day	 
3	PA1234	PA500	111	You do not have to worry for this seeds YET.	 

Los primeros 2 estados son básicamente con la fecha desfasada. La diferencia es que uno es una cantidad de tiempo tolerable (generalmente menos de 1 semana) y la otra es con más tiempo de desfase y al final se suele mencionar cambiar la variable de “state”, el estado para que ya se pase la orden a la próxima fase. El 3er estado hacer referencia a que en el día de hoy es cuando debes de realizar la acción, como solo es 1 fecha solo hoy aparecerá con un color verde fuerte a los ojos para que sea obvio el notarlo. Los últimos 2 estados hacen referencia a antes del día de la acción, uno en el que se está acercando la fecha para la acción y otro en el que está muy lejos. Como verán el 1ro y 2do son lo opuesto del 5to y 4to respectivamente.

5.3.2 Vista de rango de fecha

Las vistas de rango de fecha son, como su nombre lo indica, vistas en las que se evalúa más de una fecha y, así mismo, un proceso en general. De esta forma se encuentran el proceso de polinización, recolección de polen, entre otros. Hay 4 tipos de estados que son los siguientes:

Plants to harvest





Num Crop	Mother	Hybrid	Compartment	Action	
1	PA3456	PA500	116	You do not have to worry for this order YET.	 
2	PA3456	CU234	116	The variety PA3456 finished the harvest process at 2017-01-21. You should cl	 
1	PA3456	PA500	116	You will be harvesting PA3456 the next week at the compartment 116.	 
1	PA3456	PA500	113	The variety PA3456 is in harvest time from 2017-04-22 to 2017-07-16 in the c	 

El primero, segundo y tercero son similares a los ya explicados anteriormente, en el primero está lejos de iniciar el proceso, el segundo ya se acabó y el tercero está cerca de iniciar. El cuarto es el que cambia principalmente debido a que es un rango de fechas debe de mantenerse en azul, mencionarte la acción principal del proceso y las fechas de inicio y finalización del mismo.

5.3.3 Vista de orden finalizada

La vista de orden finalizada es muy simple, solo cuenta con 2 estados los cuales son:

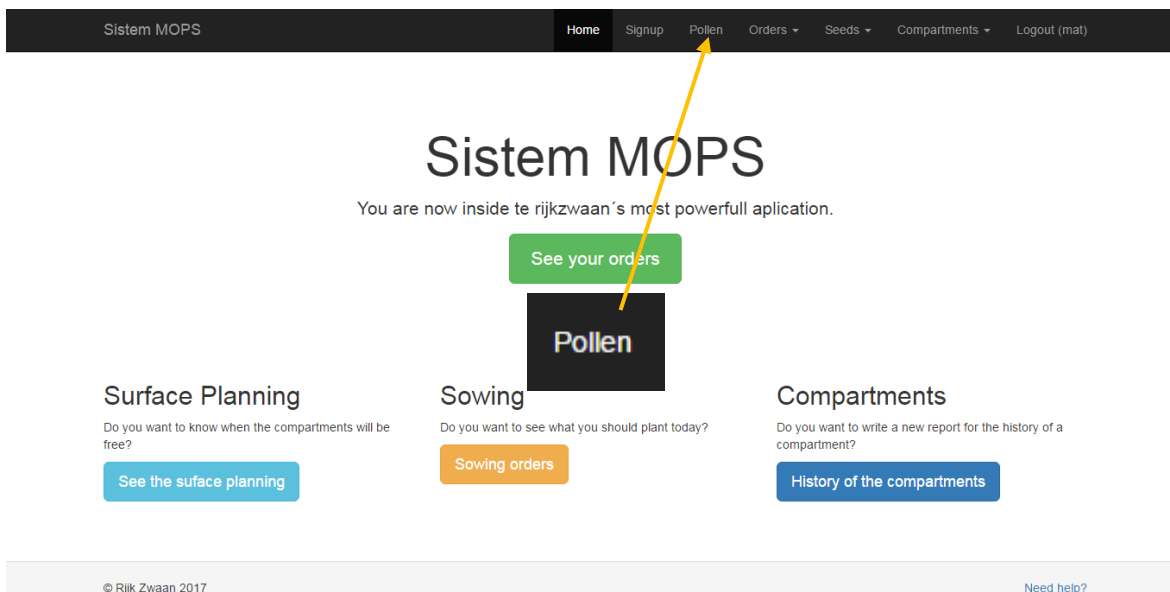
Orders finish

Num Crop	Mother	Father	Hybrid	Compartment	Action	
3	PA3456	PA1456	PA346	112	This order has already finished	 
1	PA3456	PA1234	PA500	112	This order haven't finished yet	 

Básicamente el estado solo nos dice si efectivamente la orden en cuestión ha finalizado o no.




6 Manejo de Polen

En el manejo del polen estaremos utilizando la información de la orden para llevar un historial de cuánto polen hemos saca de cada orden y cuánto hemos utilizado, esto nos dirá cuánto polen debemos de tener de cada uno. Para acceder a esta información debemos de hacer clic en “Polen”:



Al entrar nos encontraremos con algo como esto:

Polen

Create Pollen				
Showing 1-1 of 1 item.				
Harvest Week	Order information	Harvest Date	Use Week	
32	Crop: 2 Compartment: 111 Hybrid: PA345 Father: PA1456 Lot number: 123322	2017-04-20	2017-05-04	  

La columna de acción funciona de manera muy similar a la ya explicada en la sección **2.4** por lo que no será explicada. Esta vista tiene la semana en números en la cual se está cosechando, la información de la orden en cuestión, la fecha de cosecha y la fecha de uso. Al darle “Create Pollen” podremos crear un nuevo registro con la siguiente información:

Create Pollen

Harvest Week

Harvest Date



Harvest MI

Use Week



Use MI

Order information



Create

Aquí primero pondremos la semana de cosecha en la que va, la última fecha de cosecha, cuánto polen hemos sacado de ella, la información de la urden y si tenemos los datos, la fecha en la que se utilizó lo que se recolectó y cuánto se utilizó.