

# Guia de Utilizador: Portal de Relatórios de Estágio

Este guia explica como deves registar as tuas atividades e descarregar os respetivos relatórios semanais e/ou mensais, já formatados em Word.

---

## 1. Registro de Atividades

O primeiro passo é garantir que os teus dados existem no sistema. Para isso insere-os através do Google Forms.

- **URL:**  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScaDBHNzn2Y5w-RYpduFgITO6T4JnL3GcExhL0ODtlpHfWmA/viewform?usp=publish-editor>
  - **Identificação:** No campo "**Nome**", seleciona o teu nome
  - **Semana de Referência:** Escolhe a semana a que dizem respeito as tarefas realizadas.
- 

## 2. Acesso ao Portal - Streamlit

Depois de submeteres as tuas respostas, podes aceder ao portal que irá gerar os teus documentos.

- **URL:** <https://apprelatorioestagios-ei8m8iptntmaf5m68cv7ns.streamlit.app>
  - **Login:** No menu lateral, (**Autenticação**) escolhe o teu nome e insere o teu **PIN de 4 dígitos**.
  - **Verificação:** Se o PIN estiver incorreto, o acesso permanecerá bloqueado por segurança.
- 

## 3. Gerar e Download Relatórios

Dentro do portal, no menu principal tens duas secções:

- **Atividades da semana:**
  - Selecciona a semana que queres exportar e clica no botão de "**Descarregar Esta Semana (.docx)**".
- **Resumo Mensal:**
  - Usa a barra deslizante (slider) para escolher o mês e clica em "**Descarregar Relatório Mensal (.docx)**" para obter o resumo de todas as atividades desse mês num único ficheiro.

---

## **Importante**

- **Atualização de Dados:** O portal lê os dados em tempo real. Assim que envias um formulário, a informação fica disponível no site.
- **PIN Esquecido:** Se não te lembras do teu PIN, contacta o administrador do sistema.
- **Formato:** Todos os ficheiros são descarregados em formato ,prontos para serem impressos ou editados.