

## **Conclusiones y Recomendaciones**

### ***Conclusiones***

Se logró identificar los 3 RF y sus tareas de cada uno de ellos, el tablero refleja un estado completando lo que nos indica un ritmo constante, cerrando tareas diariamente.

Los REQ001 y REQ002 se ejecutaron dentro del rango del sprint 1 (15/05/23 – 15/06/23) mientras que el requisito 3 se completo durante el sprint 2.

En el Kanban se pudo organizar de una manera eficiente y controlada el seguimiento de las HU como del backlog.

Gracias a la categorización por "Criticidad" (Urgente, Importante, Normal), se facilitó la toma de decisiones sobre qué tareas requerían atención inmediata. El registro muestra un cumplimiento del 100% de las tareas planificadas con 0 días de retraso, lo que demuestra una planificación realista y un control efectivo de los tiempos de entrega.

### ***Recomendaciones***

Para futuros proyectos, se sugiere que las descripciones de las tareas en la hoja de "Datos" sean más técnicas. Por ejemplo, en lugar de "Validar la elección de mesas", especificar los parámetros de validación (disponibilidad en base de datos, tiempo de reserva, etc.) para reducir el margen de error del ejecutor.

En el flujo actual, las tareas pasan a completadas internamente. Se recomienda añadir un paso de revisión por parte de la "Ing. Jenny Ruiz" o el usuario final para los requerimientos funcionales (como el formulario de inicio de sesión), asegurando que el entregable cumple con las expectativas antes de cerrar el ciclo en el Kanban.