

## Управление Учетными записями windows

Очень часто возникают ситуации, когда при наличии нескольких пользователей на одном устройстве, необходимо изменить учетную запись для того, чтобы установить или снять определенные полномочия (права). В зависимости от полномочий, пользователю предоставляется определенный набор функционала. К примеру, если пользователь будет входить в группу **«Пользователи»**, то его возможности будут ограничиваться на работе с некоторыми типами файлов.

Кроме того, обычный пользователь не сможет полноправно воспользоваться командной строкой, удалить системные файлы и программы, а также выполнить действия, которые могут отрицательно повлиять на работу устройства..

Стоит заметить, что при помощи администрирования, можно регулировать полномочия для всех групп пользователей, но для этого необходимо иметь учетную запись с правами администратора. Тем не менее, даже на этапе наличия многолетних знаний и прав администратора, пользователь может не понять, как изменить права для учетной записи пользователя.

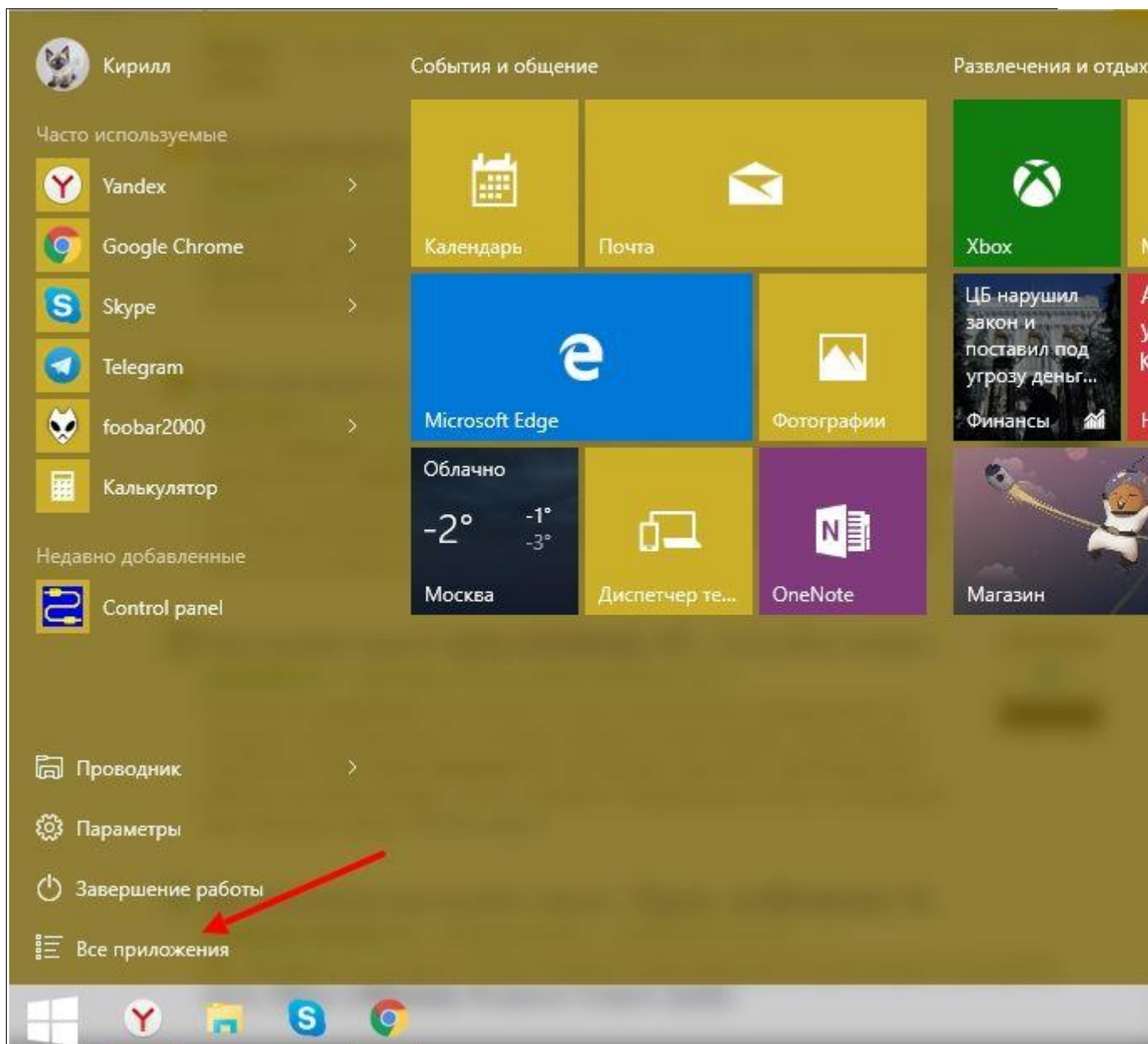
### Как изменить права пользователя на *Windows 10*

Существуют различные программы и утилиты, которые позволяют изменить права пользователя. Но, мы не будем прибегать к сторонним помощникам, а воспользуемся стандартными способами, так как это легче, удобнее и безопаснее.

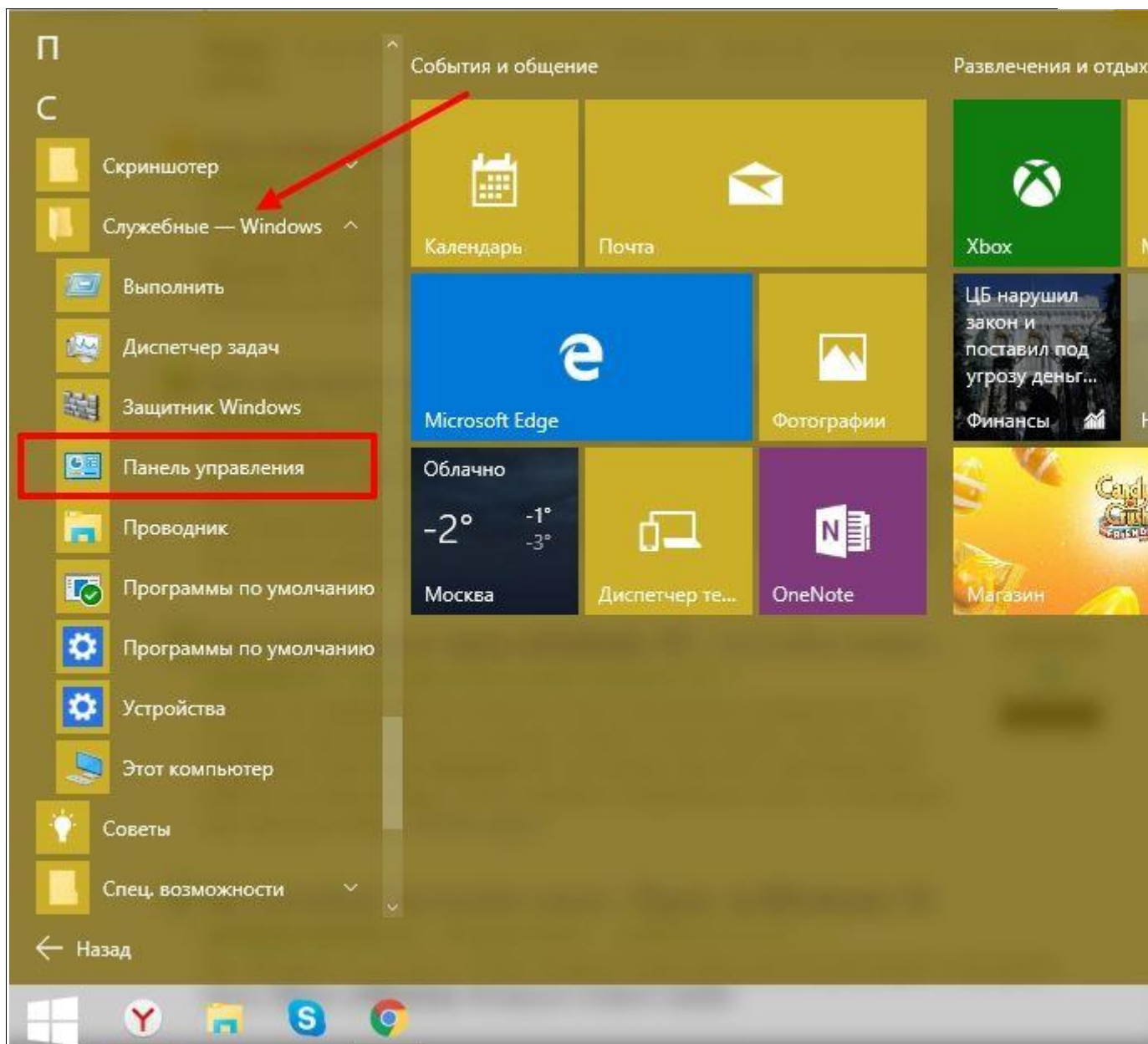
#### Способ №1. Использование утилиты «Учетные записи пользователей»

Пожалуй, самый популярный и стандартный способ для всех пользователей. Почему для всех пользователей? Потому что простой в выполнении и не требует от пользователей набора команд.

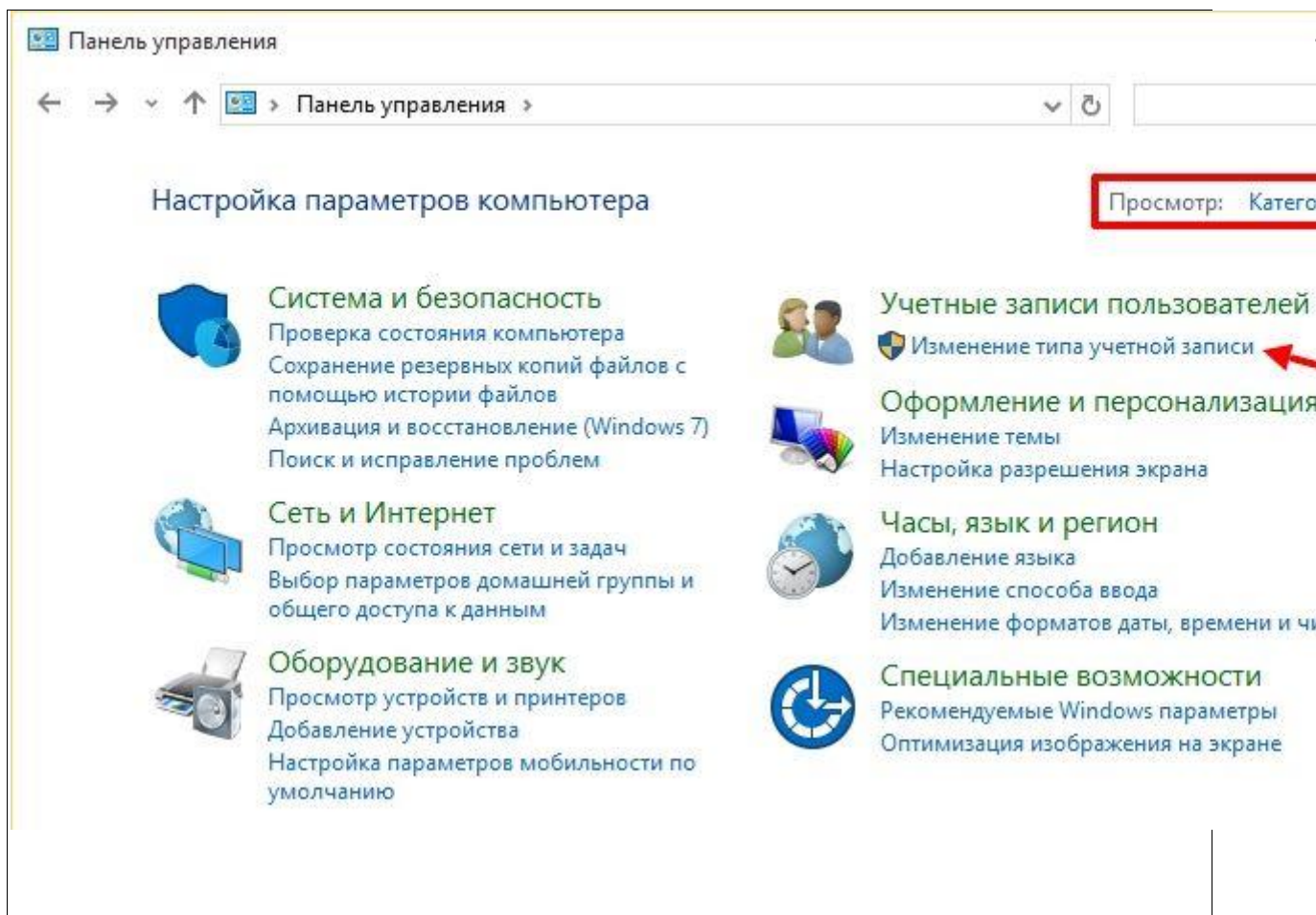
- Откройте Меню **«Пуск»**, а затем нажмите на кнопку **«Все приложения»**.



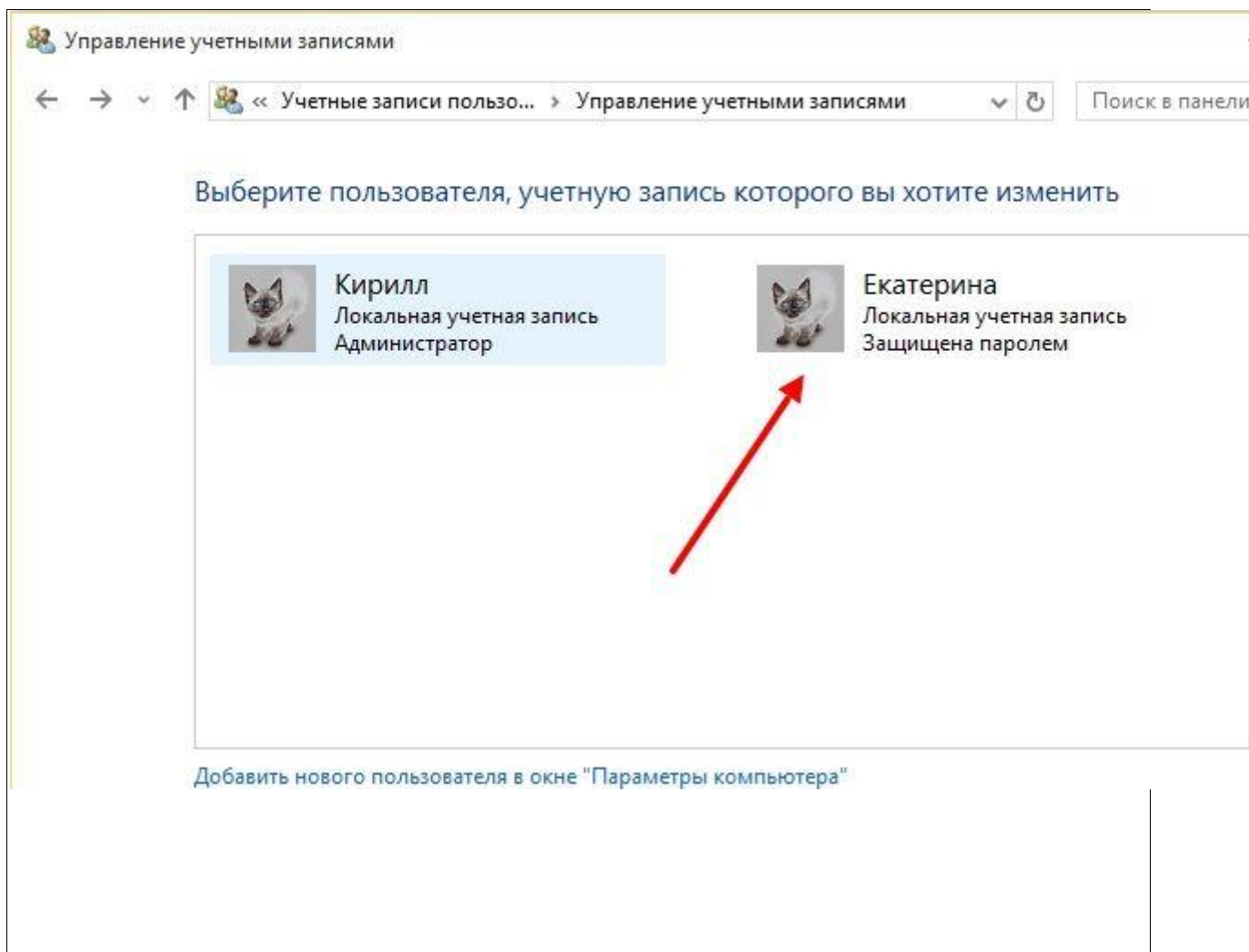
- После этого отыщите и разверните папку «Служебные — Windows», а затем нажмите на утилиту «Панель управления».



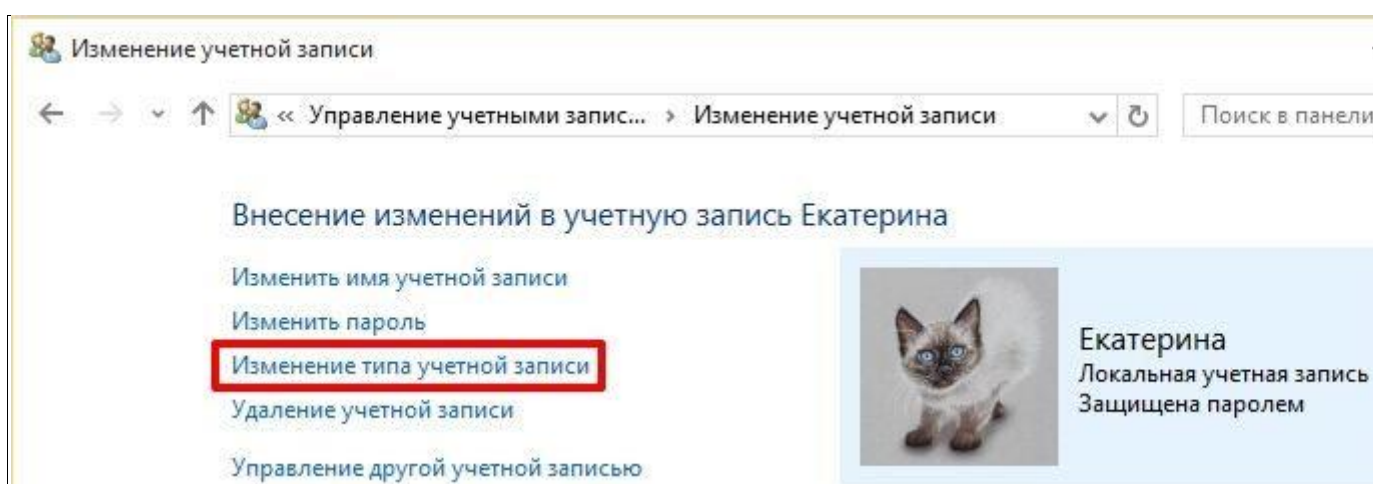
- В окне панели управления, укажите в разделе **«Просмотр»** – **«Категория»**, после чего кликните по надписи **«Изменение типа учетной записи»**.



- Теперь кликните по учетной записи для которой необходимо изменить права.



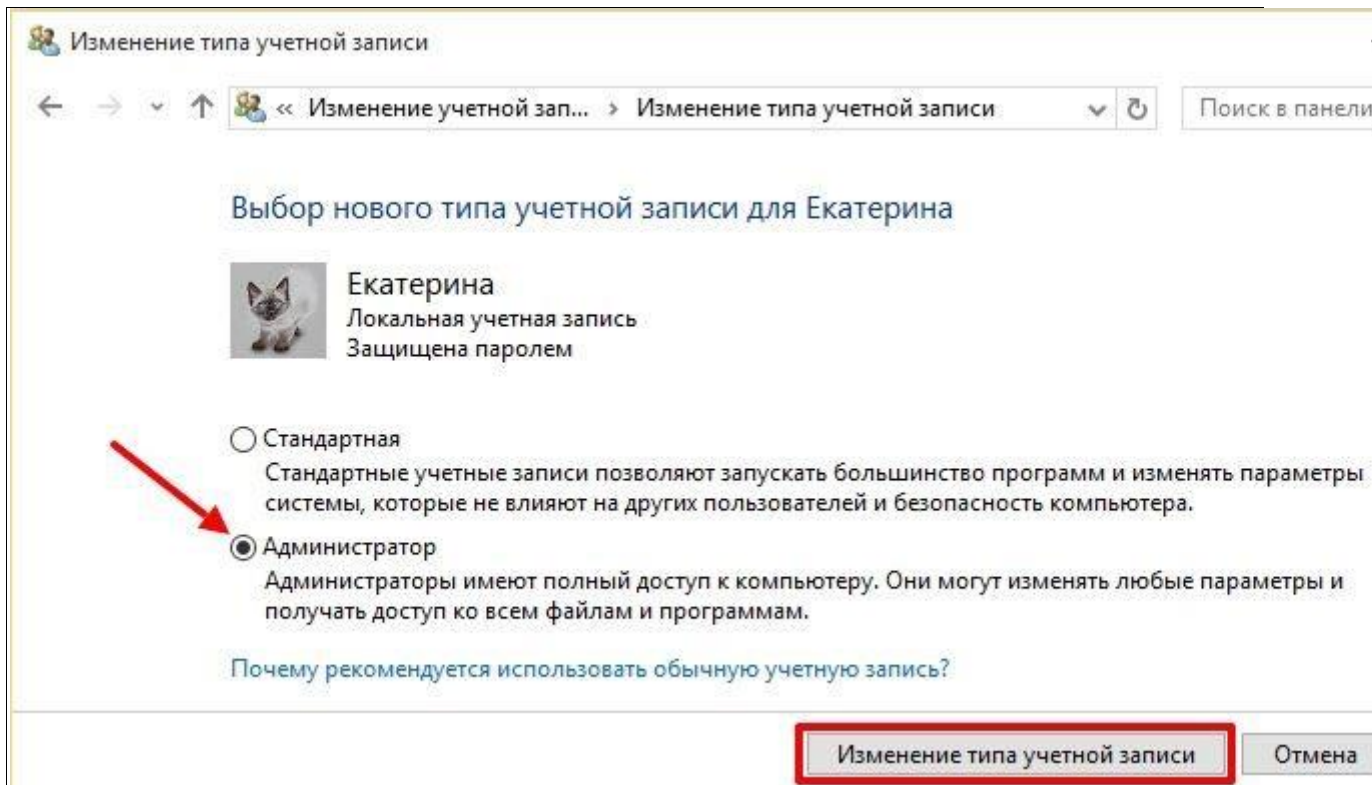
- В новом окне нажмите на кнопку «Изменение типа учетной записи».



- После этого укажите маркер на «Администратор» и нажмите на кнопку «Изменение типа учетной записи». Если в вашем случае



необходимо снять права администратора с учетной записи, то укажите маркер на «Стандартная».



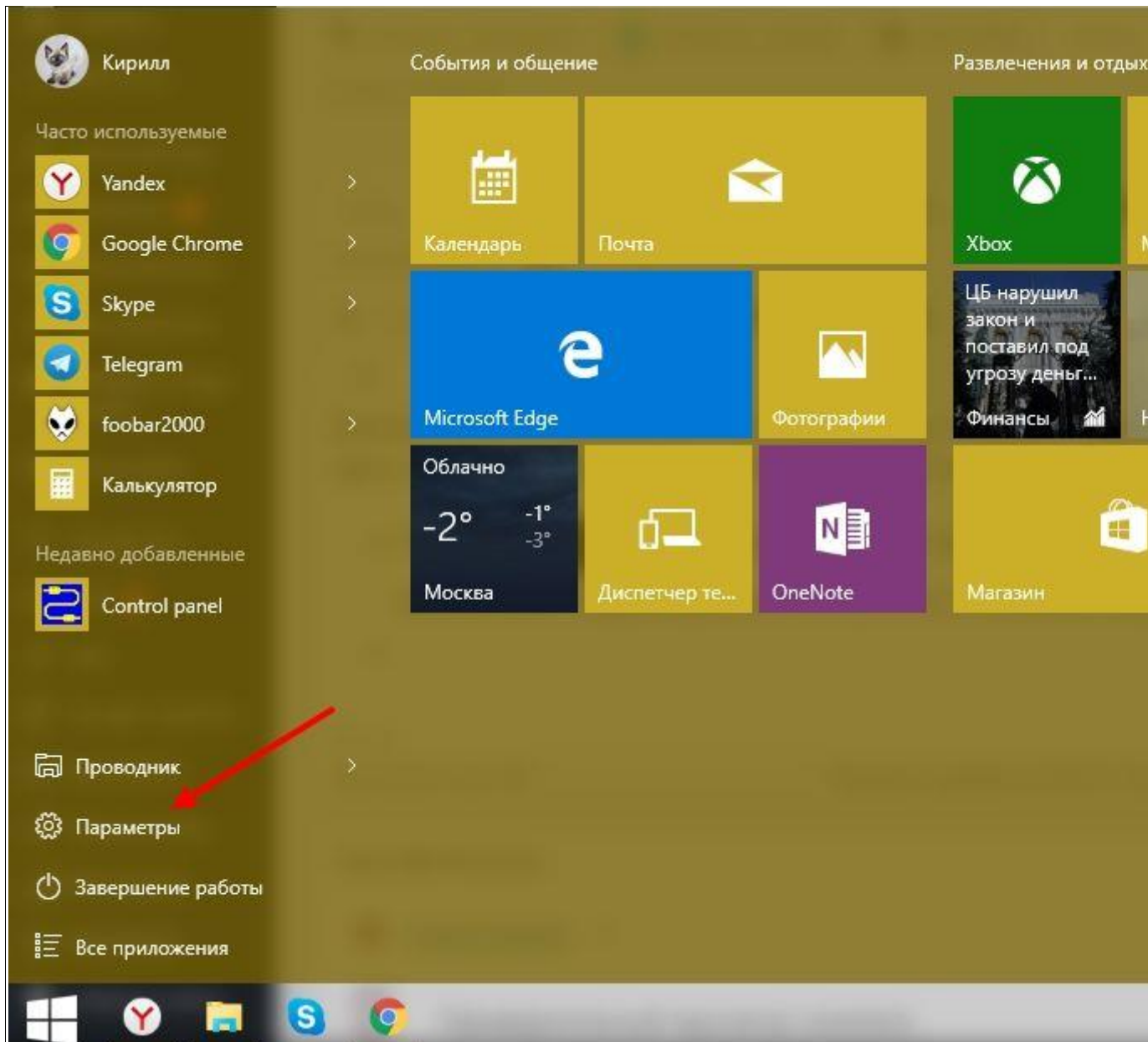
В результате этого, вы увидите, что в описании к учетной записи появилась группа «Администратор». Это свидетельствует о наличии прав администратора.



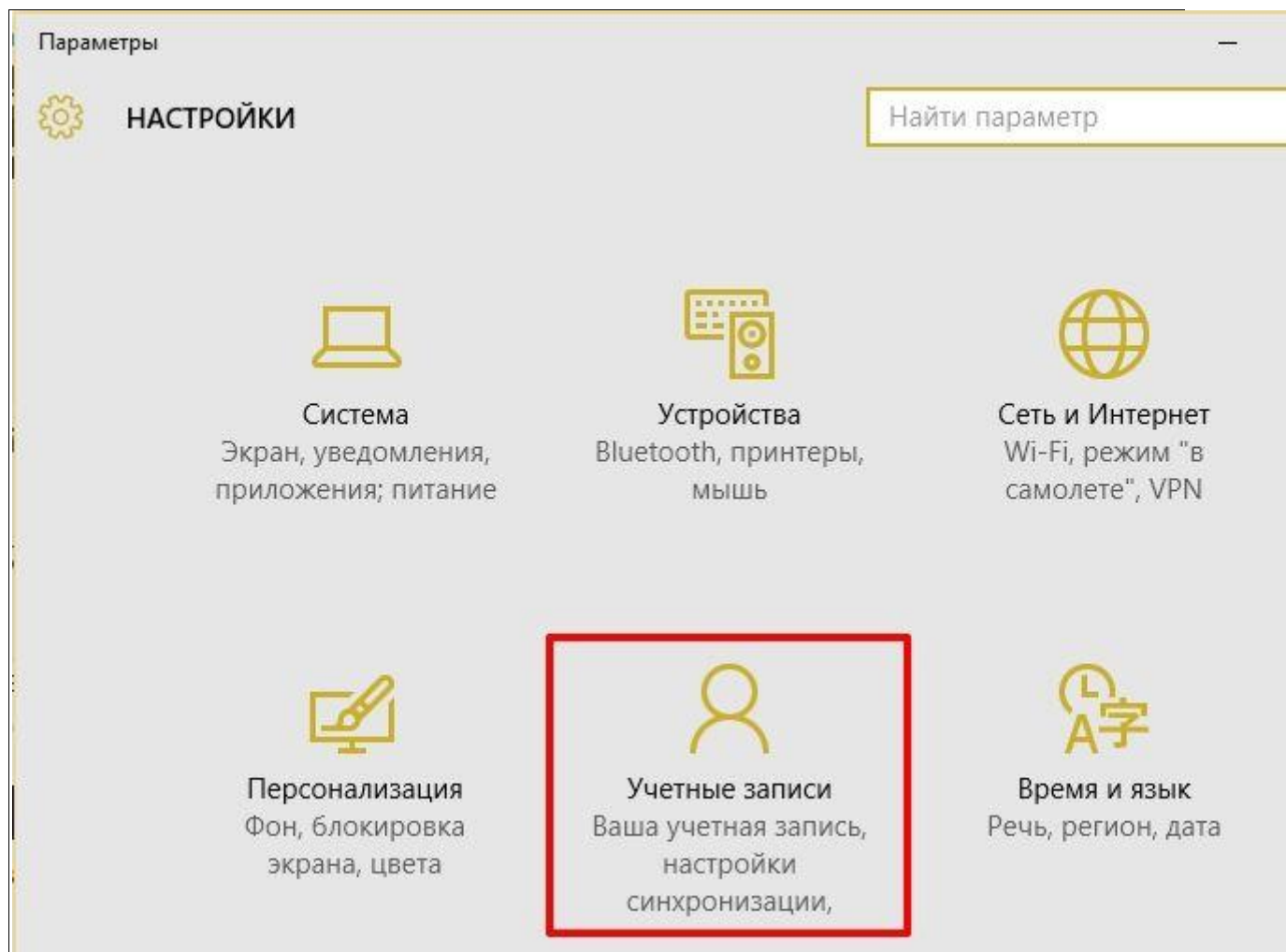
Способ №2. Через функцию «Параметры системы»

Данный способ также является популярным, как в случае с первым способ. Тем не менее, здесь необходимо прибегнуть к более сложным манипуляциям.

- Откройте Меню «Пуск», а затем нажмите на кнопку «Параметры». Для быстрого вызова окна «Параметры», воспользуйтесь сочетанием клавиш *Windows + I*.

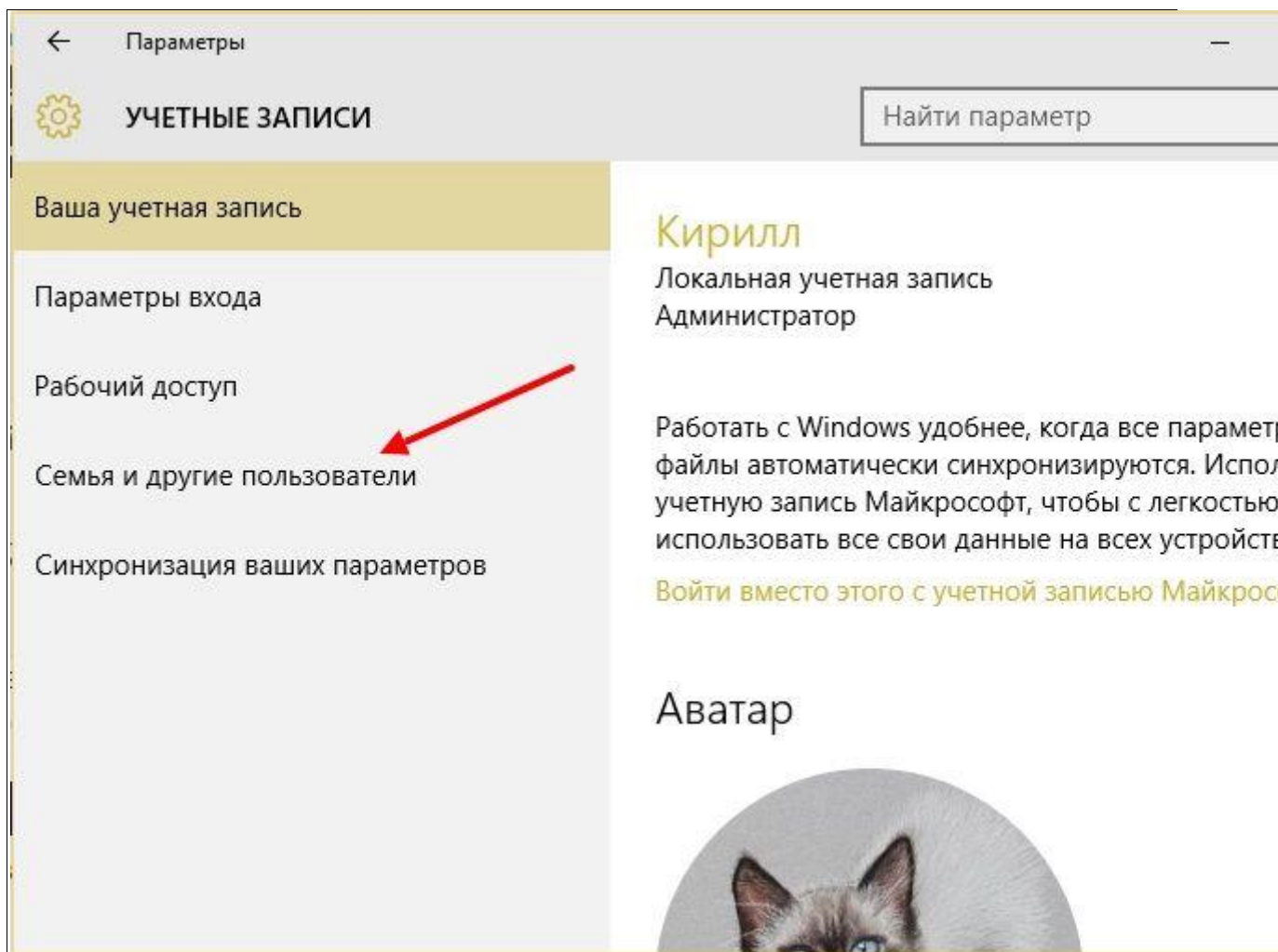


- В новом окне кликните по разделу «Учетные записи».

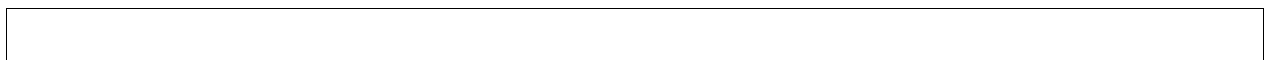


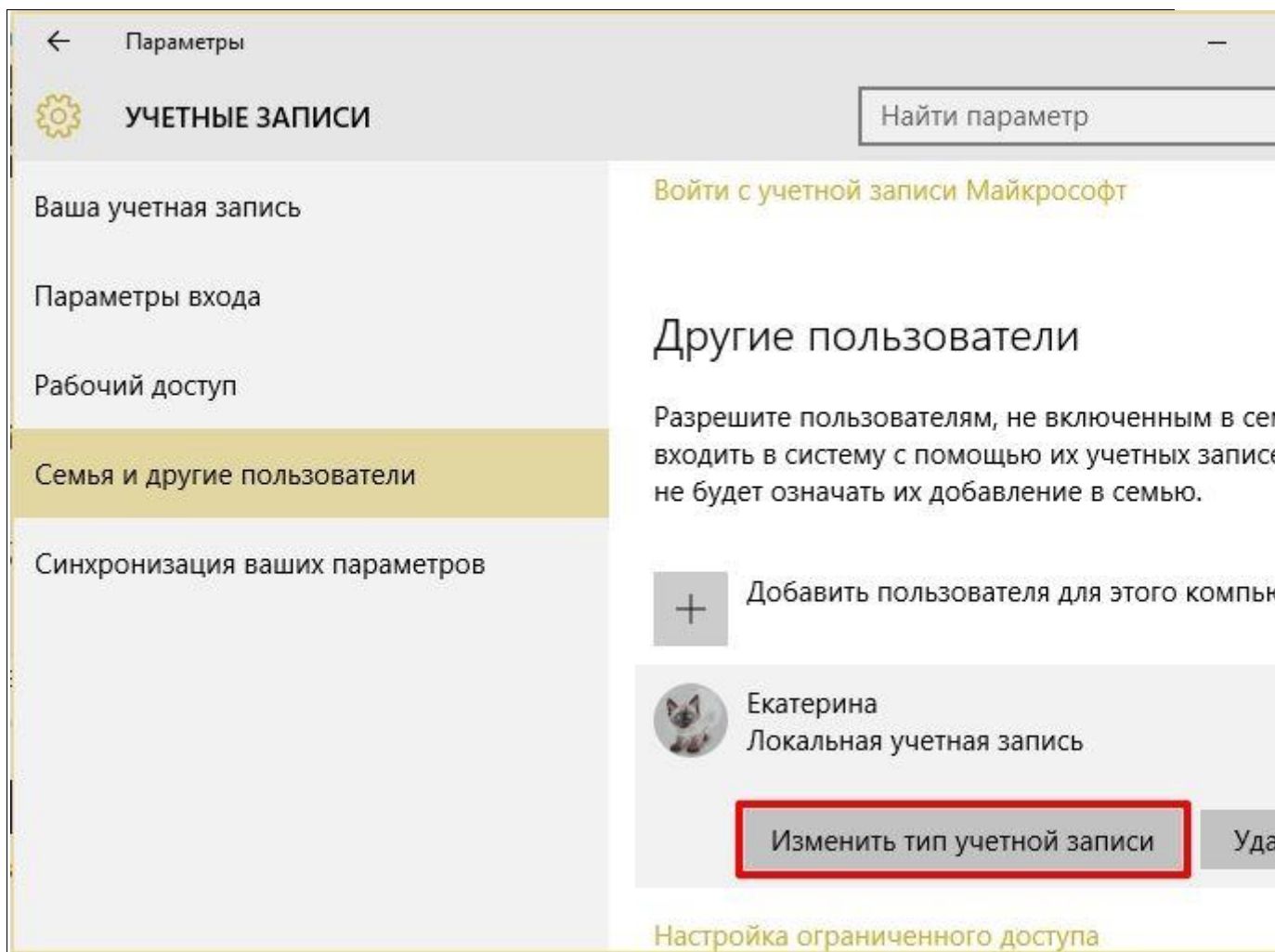
- Теперь перейдите на вкладку «Семья и другие пользователи».



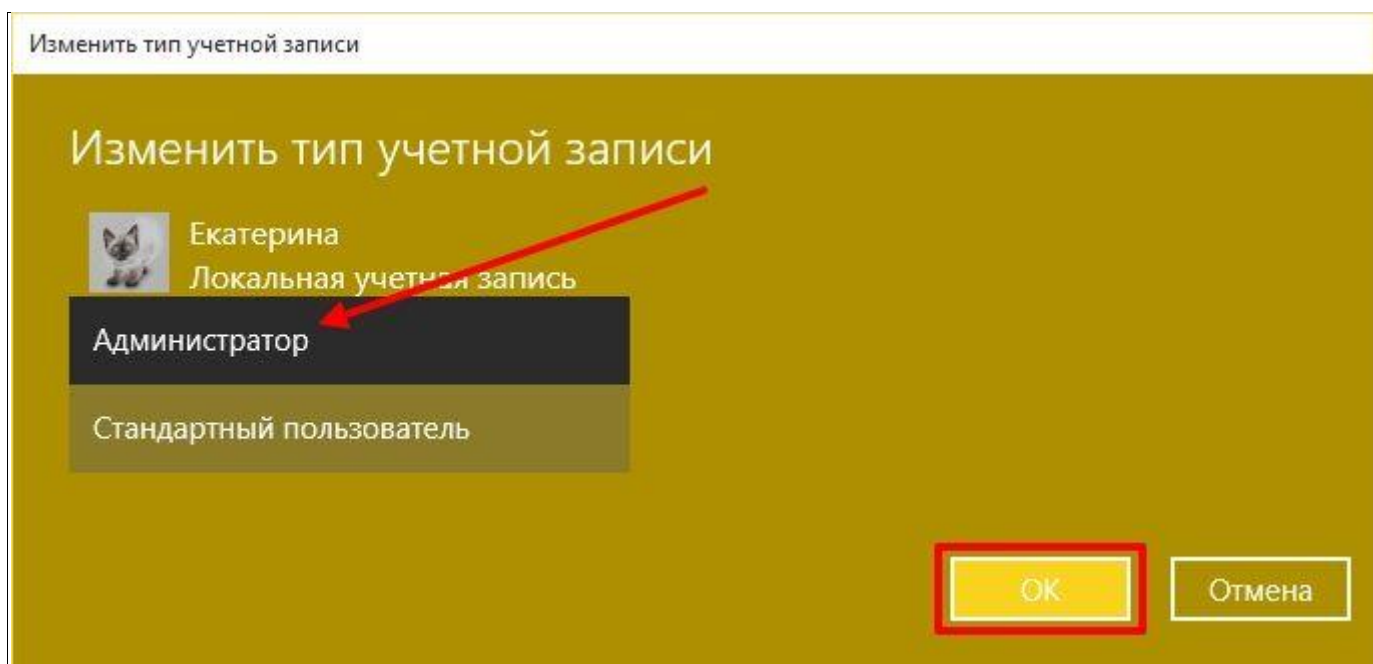


- Кликните по учетной записи пользователя для которой вы хотите изменить права. Появится всплывающее меню, нажмите на кнопку **«Изменить тип учетной записи»**.

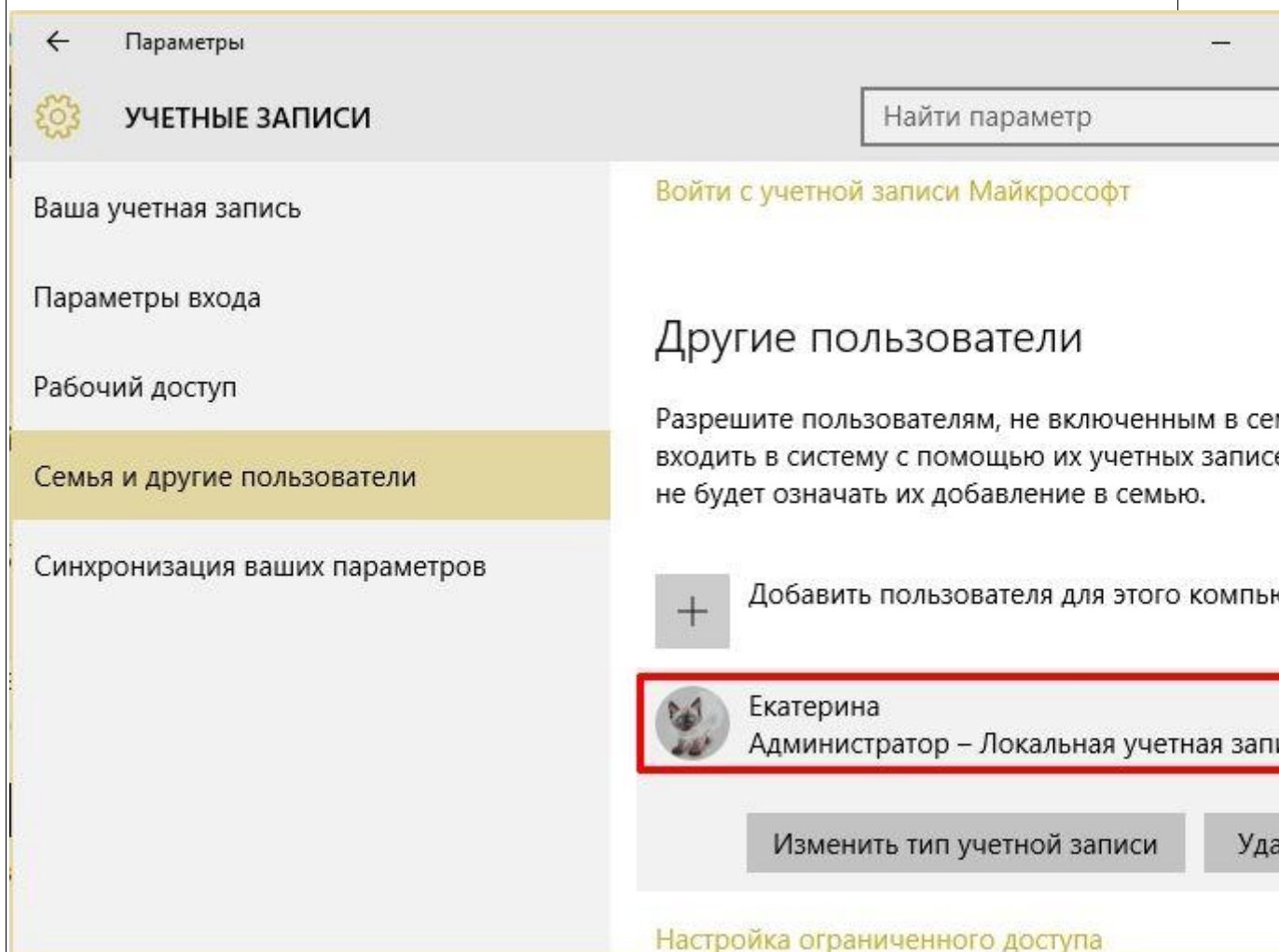




- В новом окне, укажите **«Администратор»**, а затем нажмите на кнопку **«ОК»**. Если вы хотите снять полномочия администратора с учетной записи, то выберите **«Стандартный пользователь»**.



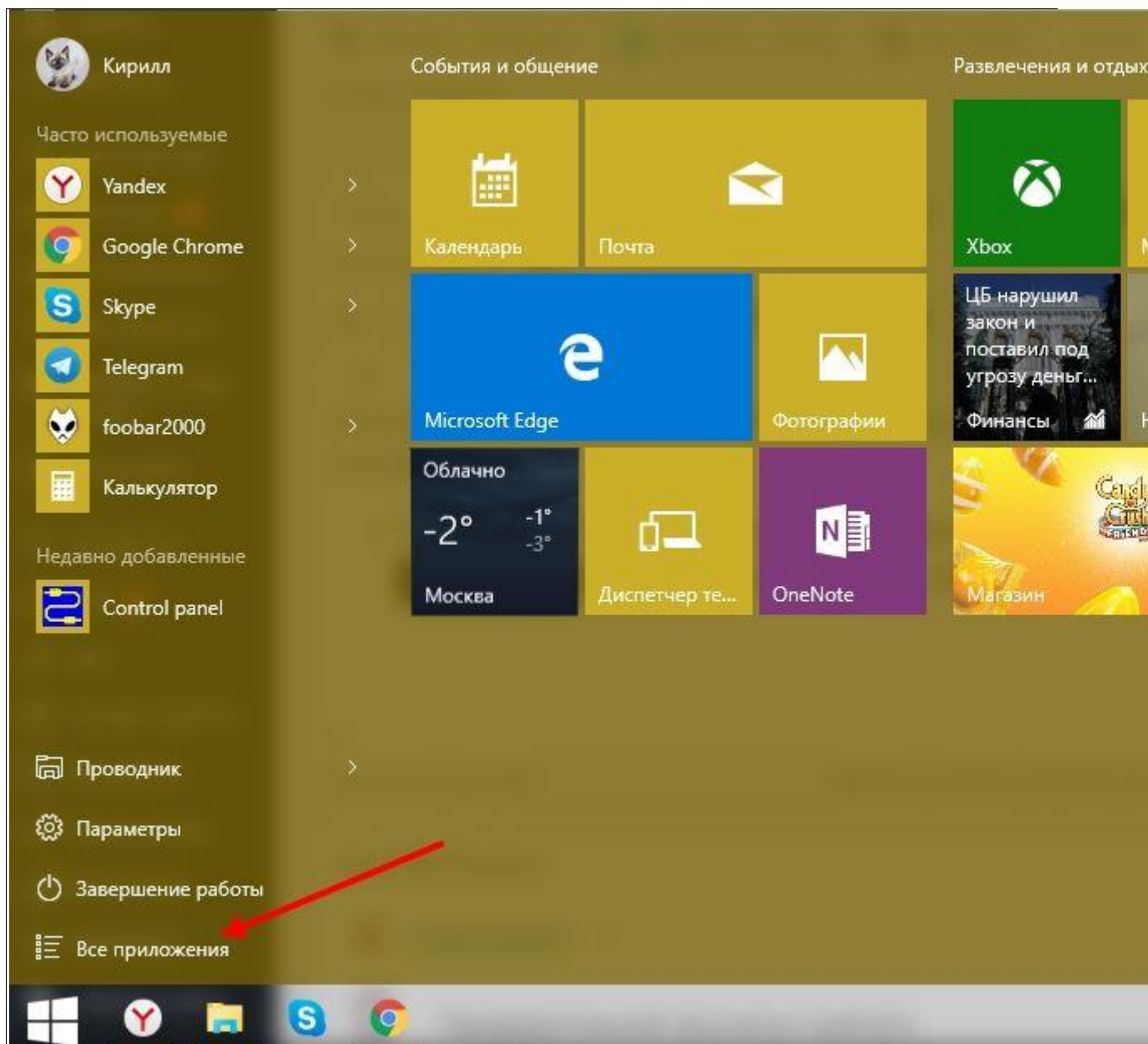
В результате этих действий, вы сможете заметить надпись **«Администратор»** возле учетной записи. Это означает, что теперь учетная запись имеет права администратора.



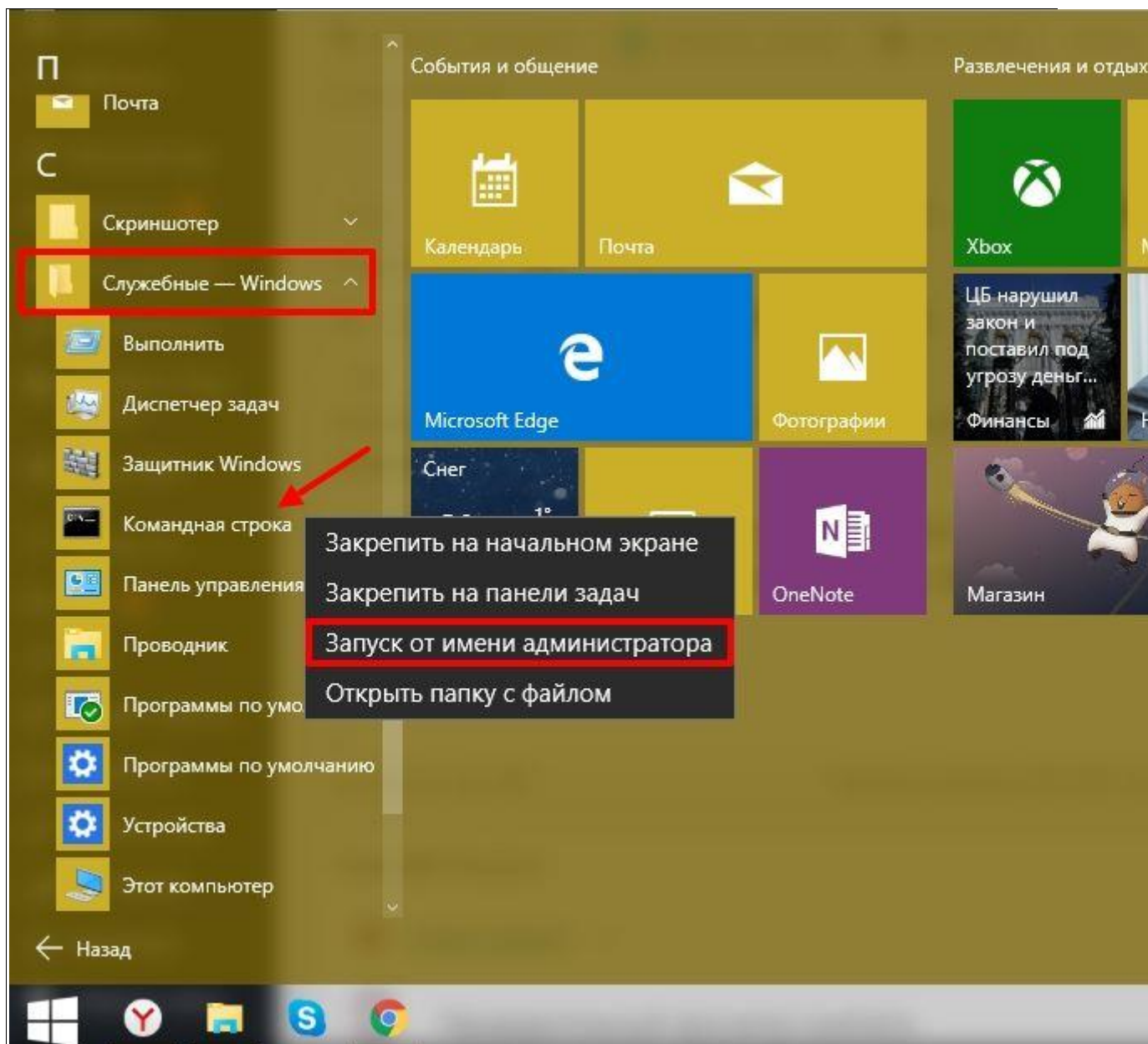
### Способ №3. При помощи командной строки (*cmd*)

Этот способ гораздо сложнее, по сравнению с предыдущими. Если вы новичок и не имеет опыта работы с командной строкой, то воспользуйтесь более простыми способами, которые описаны выше.

- Запустите командную строку от имени администратора, для этого откройте Меню **«Пуск»**, а затем нажмите на кнопку **«Все приложения»**.

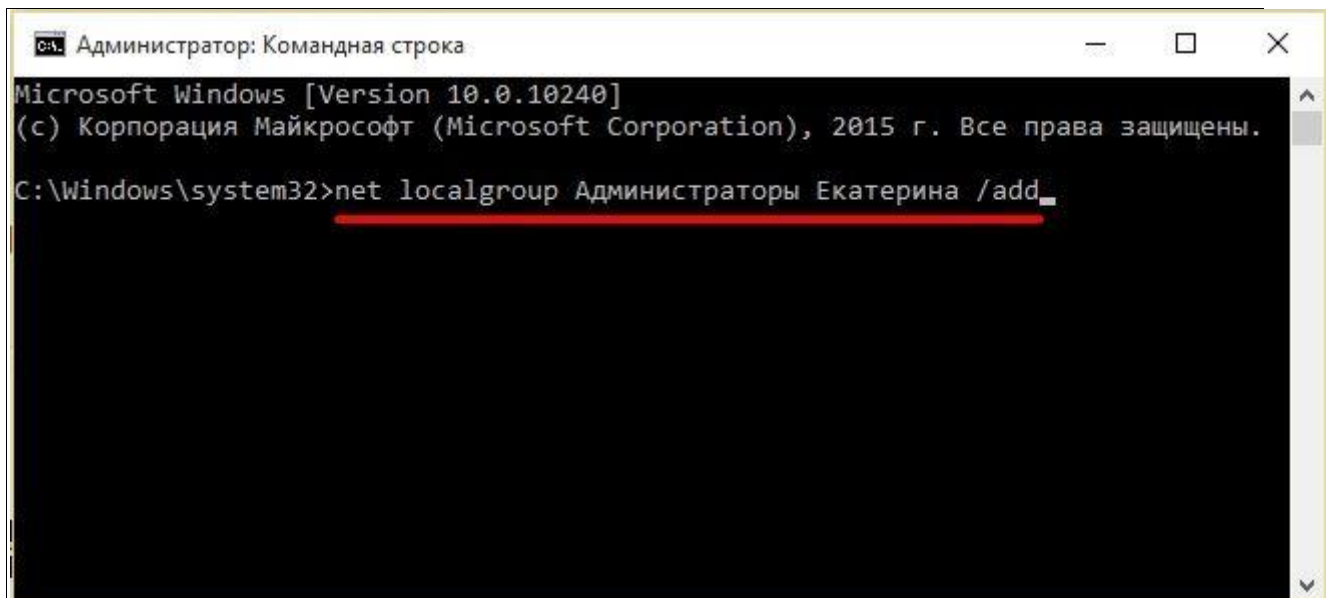


- После этого отыщите и разверните папку **«Служебные — Windows»**, а затем нажмите правой кнопкой мыши на утилиту **«Командная строка»**. Во всплывающем меню выберите пункт **«Запуск от имени администратора»**.



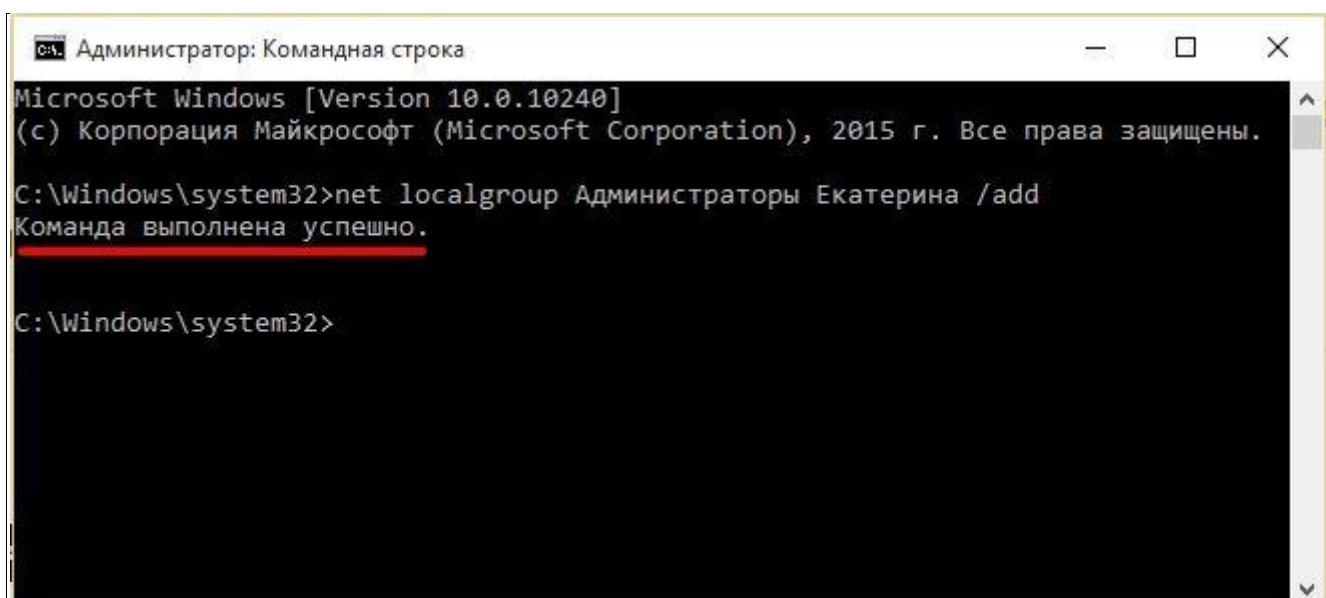
- В командной строке вам необходимо ввести команду, которая позволяет добавить пользователя в группу администраторов.
  - Для русскоязычных Windows – `net localgroup Администраторы Имя пользователя /add`
  - Для англоязычных Windows – `net localgroup Administrators Имя пользователя /add`





```
Администратор: Командная строка
Microsoft Windows [Version 10.0.10240]
(c) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2015 г. Все права защищены.
C:\Windows\system32>net localgroup Администраторы Екатерина /add_
```

- После набора команды, нажмите на кнопку *Enter*. В результате этого вы увидите уведомление о том, что команда выполнена успешно. На этом закрывайте командную строку.

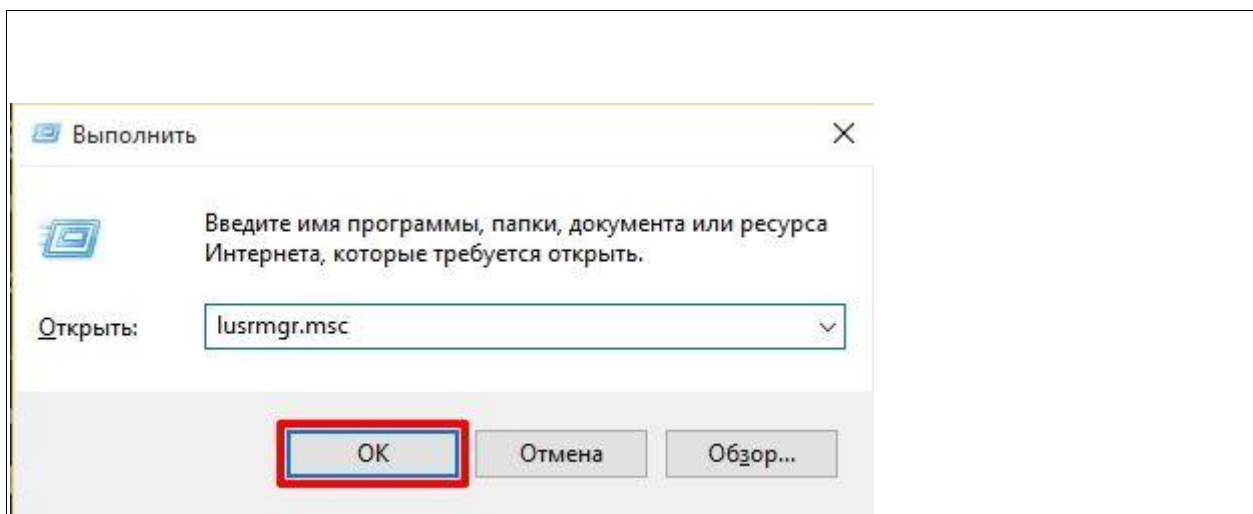


```
Администратор: Командная строка
Microsoft Windows [Version 10.0.10240]
(c) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2015 г. Все права защищены.
C:\Windows\system32>net localgroup Администраторы Екатерина /add
Команда выполнена успешно.
C:\Windows\system32>
```

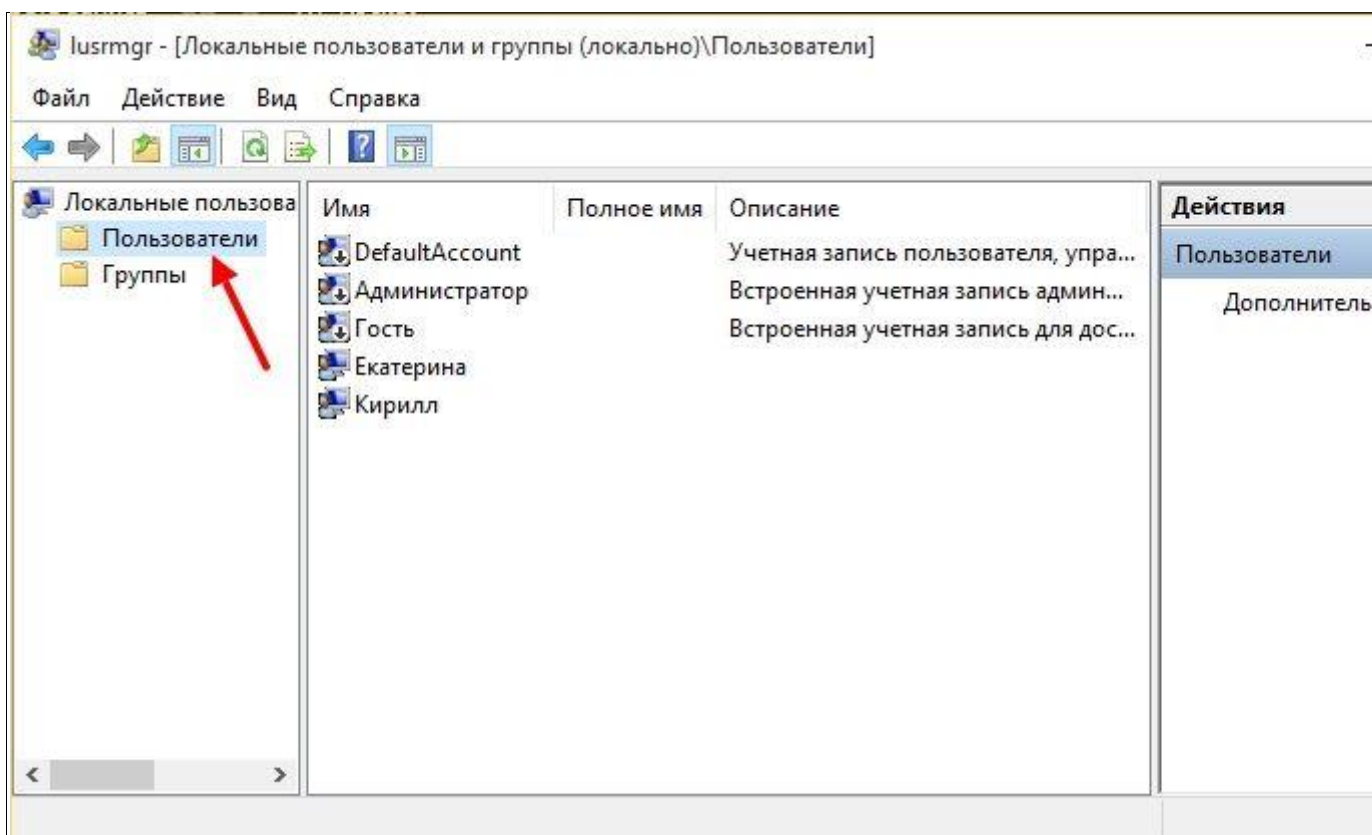
#### Способ №4. Использование оснастки «Локальные пользователи и группы»

Благодаря этому способу, вы можете легко управлять группами прав для всех учетных записей *Windows*. Несомненно, данный способ требует определенных навыков и знаний, но если прислушиваться к инструкциям ниже, то справиться даже новичок.

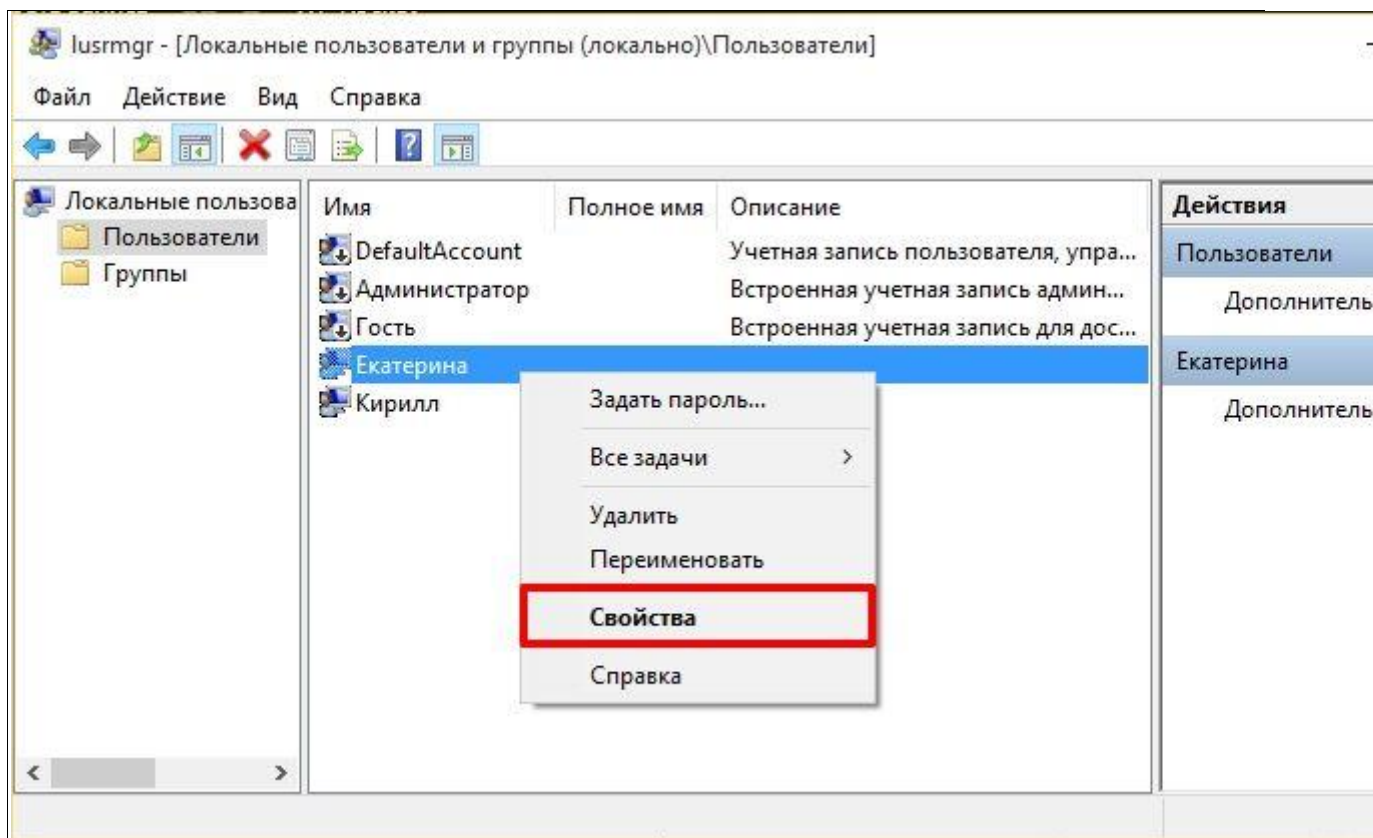
- Запустите командную строку, для этого нажмите на сочетание клавиш *Windows + R*. В окне командной строки введите команду *lusrmgr.msc* и нажмите на кнопку **«OK»**.



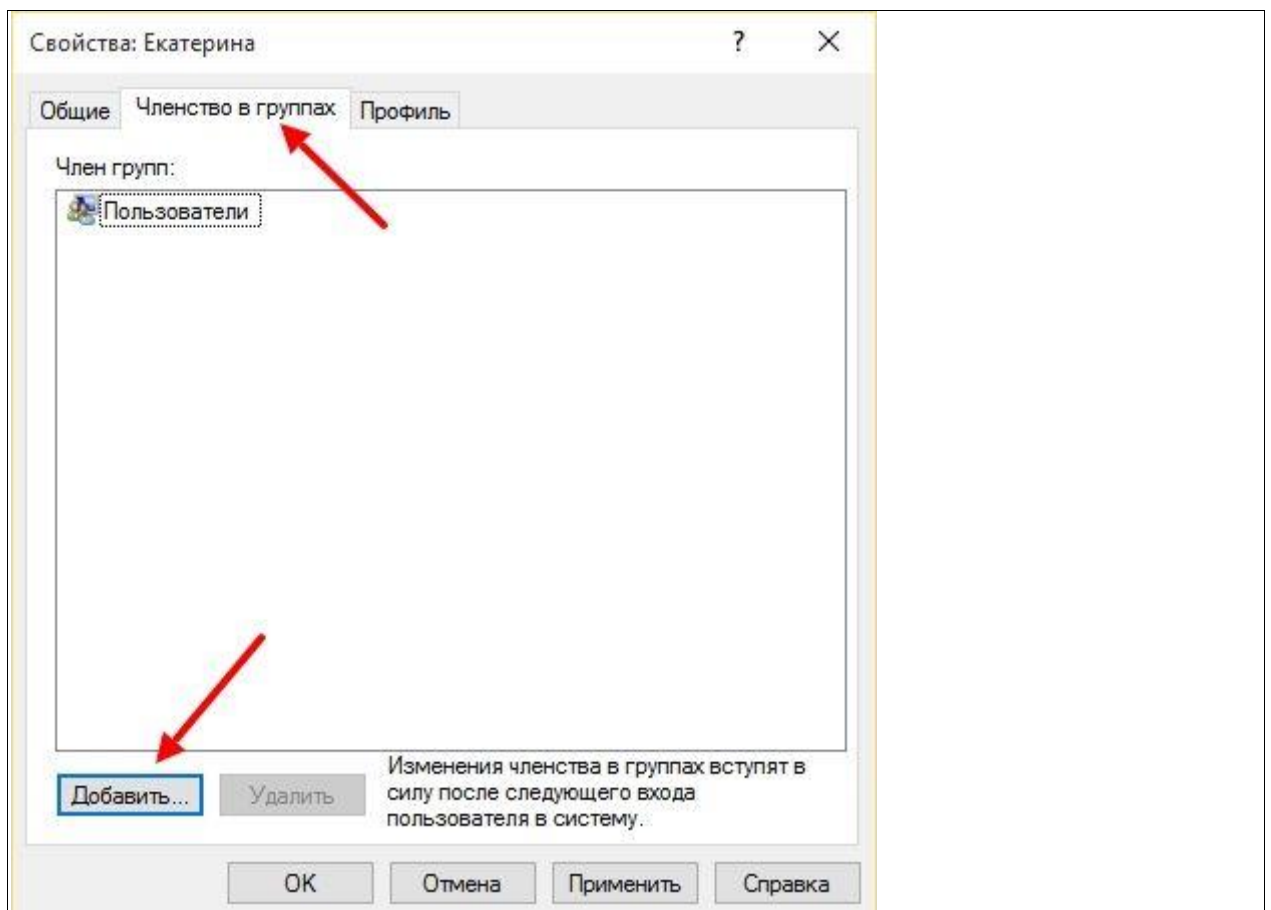
- В окне **«Локальные пользователи и группы»** кликните по папке **«Пользователи»**.



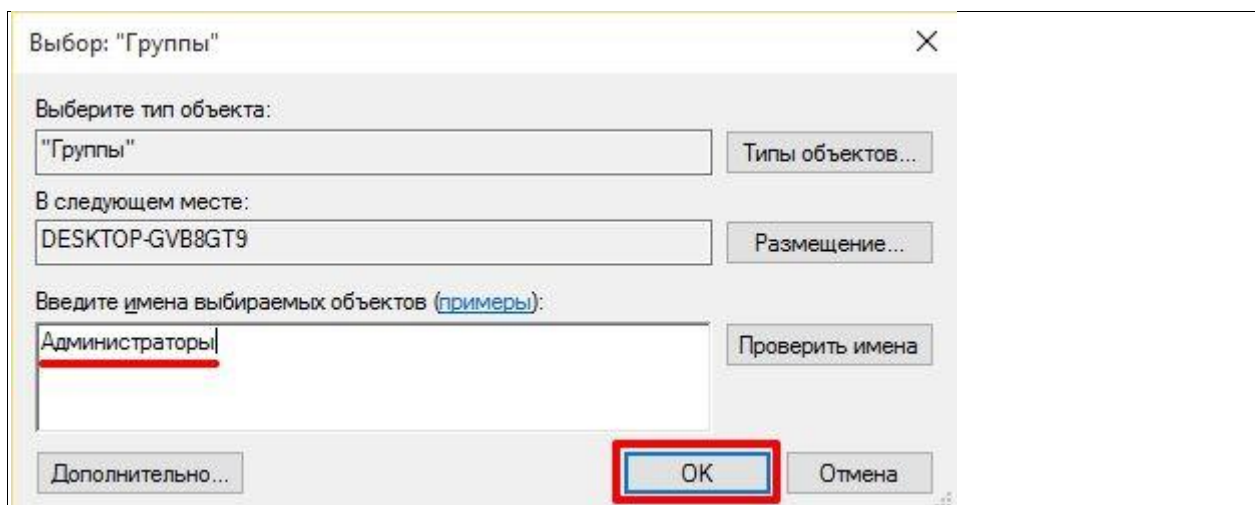
- Теперь нажмите правой кнопкой мыши по учетной записи для которой необходимо изменить права. Во всплывающем меню нажмите на кнопку **«Свойства»**.



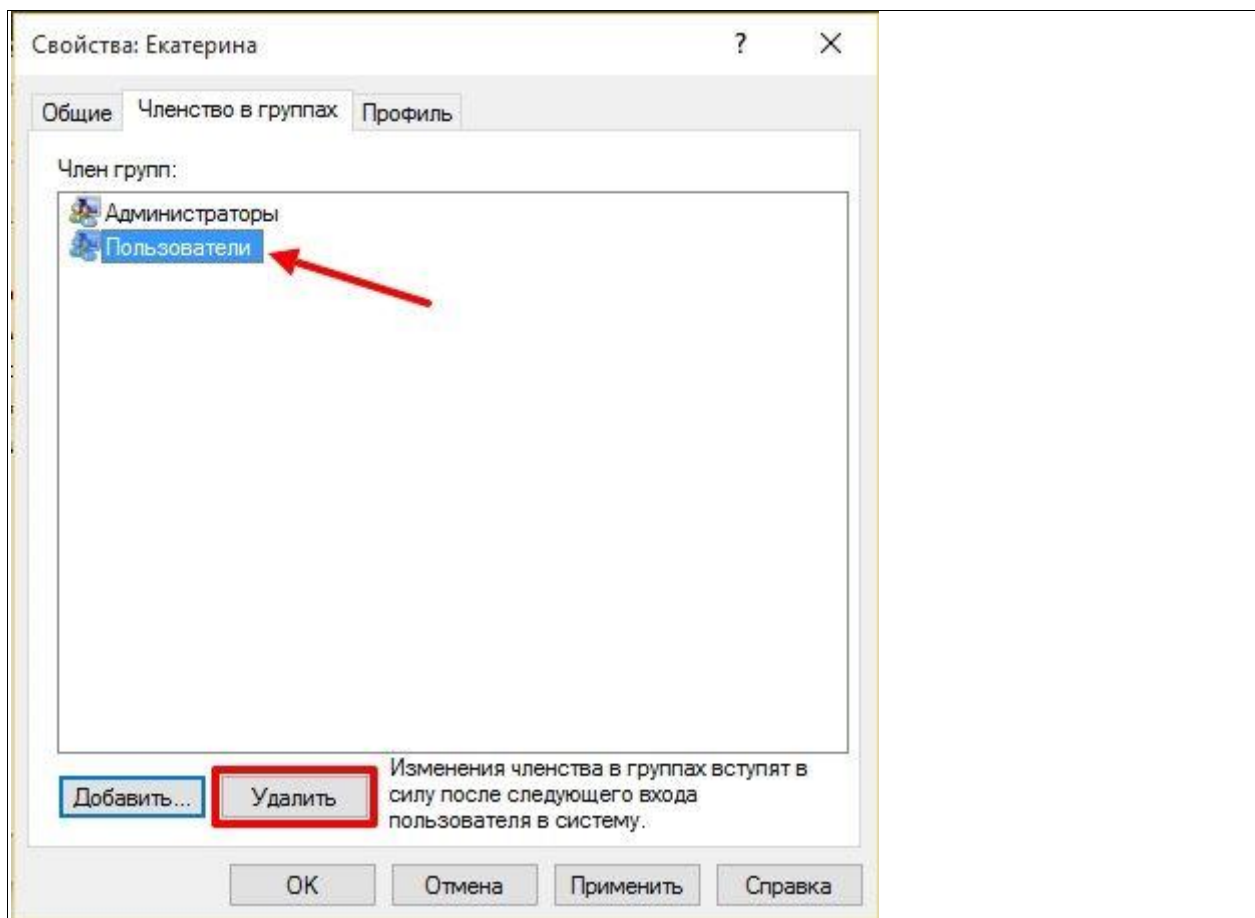
- В окне свойств, перейдите на вкладку «Членство в группах», а затем нажмите на кнопку «Добавить...».



- В окне групп, впишите **«Администраторы»**, либо **«Adminstrators»** (в некоторых случаях), а затем нажмите на кнопку **«OK»**.



- После этого нажмите на группу **«Пользователи»**, а затем кликните по кнопке **«Удалить»**.



- Теперь учетная запись имеет полноценные права администратора. Для сохранения всех изменений, нажмите на кнопку **«Применить»** и **«ОК»**.

