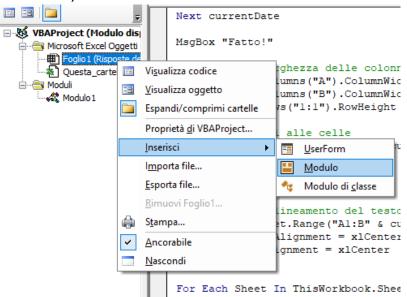
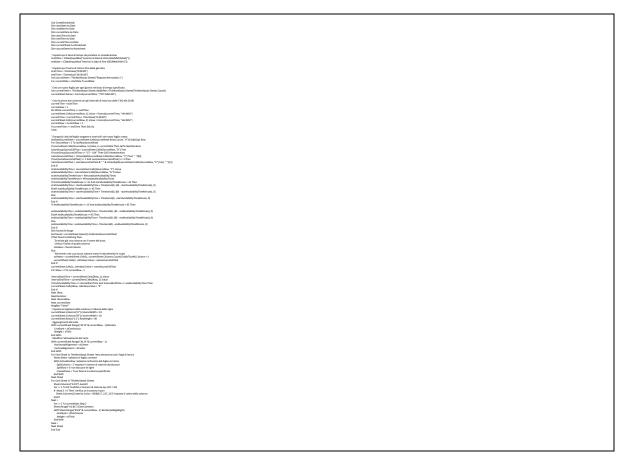
## **GUIDA RAPIDA PER UTILIZZO SCRIPT VBA**

per aumentare intellegibilità del foglio disponibilità

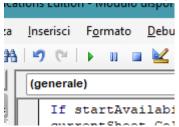
- 1. Aprire il foglio disponibilità con Excel su PC.
- 2. Premere Alt ed F11.
- 3. Nella finestra "Microsoft Visual Basic, Application Edition", tasto destro su Foglio1 (risposte del modulo) Inserisci Modulo



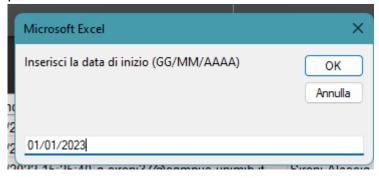
4. Nel campo di testo inserire (non so se sarà facilmente copiabile, nel caso non lo fosse trovate lo script qua <a href="Script disponibilità tutor - Pastebin.com">Script disponibilità tutor - Pastebin.com</a>.



5. Premere la freccia verde (Esegui).



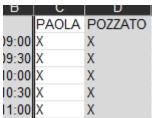
6. Si apriranno due finestre, nella prima bisogna inserire la data del lunedì della settimana da prendere in considerazione e nella seconda la data di fine, nel formato GG/MM/AAAA.



7. A questo punto avrete un foglio per ogni giorno della settimana. Le prime due celle saranno fisse per consentire di scorrere i nomi senza perdere l'orario

## **COSE DA TENERE PRESENTE**

- Lo script presume che i tutor inseriscano i dati corretti nei campi corretti. Quindi se un tutor inserisce il nome al posto del cognome, voi vedrete il cognome.



Ovviamente potete modificare il campo manualmente; se ci sono più di una Paola dovreste guardare manualmente a quale Paola corrispondono quelle determinate disponibilità.

- Lo script **approssima le disponibilità**; quindi, se SEMPRONIO inserisce come inizio disponibilità dalle 8.15, lo script dirà che è disponibile dalle 8.30. Stessa cosa per l'orario di fine; se inserisce come fine disponibilità le 18.45 lo script indicherà 18.30.
- Casi di **omonimia**; se due tutor hanno lo stesso cognome, le disponibilità saranno accorpate nella stessa colonna. La soluzione è chiedere ai tutor di inserire le disponibilità con il proprio cognome seguito dall'iniziale del proprio nome o altro segno distintivo.