

SAÉ 2.05 – Gestion d'un Projet

Consignes de rédaction de la SEL

L'objectif est de vous entraîner à analyser une expression de besoins, mais également à formaliser le tout dans un document de Spécification d'Exigences Logicielles tel qu'il serait élaboré en entreprise.

La qualité attendue est donc celle d'un document professionnel : les fautes d'orthographe, tout comme une présentation brouillonne, pénaliseront lourdement la notation.

La page de titre doit mentionner :

- l'intitulé du document,
- l'intitulé du projet,
- les noms et prénoms des membres de l'équipe,
- l'année universitaire en cours,
- la mention « IUT de Lannion – Département Informatique ».

Le plan de la SEL doit respecter celui présenté lors du TD de la R2.10 :

- Appuyez-vous sur le modèle de SEL fourni en TD.
- Vous préciserez Les Besoins Non Fonctionnels (Exigences Techniques) dans un chapitre dédié (comme réalisé en TD).

Consignes typographiques :

- Utilisez une police Calibri, de taille 11 pour le corps du texte, avec un interligne simple et un alignement de texte « justifié » (cf. option ci-contre).
- Veillez à l'homogénéité visuelle du document et respectez les marges par défaut.
- Les pages doivent être numérotées. Le sommaire est la première page paginée (la pagination commence donc à la page 2).

