

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOGINO MATTEO
Indirizzo	VIA OCCIMIANO, 3 TORINO 10156 (TO)
Telefono	+39 3202644481
Fax	
E-mail	matteo.bogino@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16, GIUGNO 1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

	KAIKE – Agenzia Vodafone
• Date (da – a)	16 Settembre 2013 – 31 Marzo 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Reiss Romoli, 265/10 – Torino -
• Tipo di azienda o settore	Call Center
• Tipo di impiego	Operatore telefonico
• Principali mansioni e responsabilità	Contattare potenziali clienti proponendo piani tariffari.

CROSS OVER – Emittente radiofonica web

Aprile 2014 – Dicembre 2015
Via A. Cecchi, 11 – Torino -

Speaker radiofonico di un programma musicale.

ISI LINE – Servizi internet e telefonia

07 Gennaio 2016 – Gennaio 2019
Via Pietro Micca, 12/C– Torino –

Reparto commerciale.
Addetto back office.
Ricevimento clienti, stipulazione contratti, assistenza clientela e gestione pagamenti fatture periodiche.

Responsabile organizzazione spazi e sale meeting del coworking Login di Torino.

DYLOG S.p.A. – Software & Technology

20 Maggio 2019 – ad oggi
Corso Bramante, 53 – Torino –

Addetto back office.

Trascrizione, inserimento ed elaborazione di dati, controllo di conformità, attivazione di procedure, trasferimento di documentazione agli uffici preposti.

Caricamento ordini.

Controllo e inserimento di dati e anagrafiche.

Verifica delle modalità di pagamento e della fatturazione periodica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008 – 2013

I.I.S. GUARINO GUARINI – Via Salerno, 60 - 10152 Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- La progettazione, costruzione e conservazione degli immobili;
- Le modifiche riguardanti il territorio ed il patrimonio immobiliare, la progettazione architettonica e strutturale, trasformazioni, migliorie;
- La consistenza fisica, giuridica ed economica del territorio e del patrimonio edilizio pubblico e privato;
- L'accertamento e stima del valore economico degli immobili;
- L'accatastamento, la consistenza patrimoniale (successioni...) degli immobili e dei terreni;
- Il rilievo del territorio, frazionamenti, progetto delle infrastrutture (strade, ponti...);
- La salvaguardia, la tutela e la pianificazione del territorio (normativa, piani territoriali, piani urbanistici...).

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Geometra

Diploma
74/100

2013 Ad oggi

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – Facoltà Scienze della Comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ades.
cultura e sport), ecc.*

Fin da piccolo sono stato abituato ad interagire con gli altri grazie all'esperienza che ho maturato in 13 anni di attività agonistica sportiva, in cui era richiesto relazionarsi con direttori sportivi, dirigenti societari, allenatori e compagni di squadra.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E
CARATTERISTICHE PERSONALI

Ritengo di essere una persona seria, dinamica, collaborativa e desiderosa di imparare con predisposizione al lavoro di gruppo.

Grazie alle diverse esperienze lavorative sopra elencate sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e rispettare sempre le scadenze e gli obbiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare l'intero pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica (Outlook, Webmail).

Ho frequentato il corso EIPASS (*European Informatics Passport*) che prevede l'approfondimento teorico-pratico delle competenze digitali, e l'approfondimento del linguaggio HTML.

Conoscenza del software AutoCad.

PATENTI

Automobilistica tipo "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."
--