

### \*\*\*Consegna\*\*\*

Il compito consiste nel trovare una serie di libri all'interno della biblioteca utilizzando gli strumenti e le risorse che normalmente sono a disposizione per assistere l'utenza. Questi strumenti includono il gestionale bibliotecario, le strisce numeriche di collocazione, le mappe e le indicazioni fisiche presenti all'interno della struttura.

È importante fare attenzione a diversi aspetti durante la ricerca. Alcuni libri potrebbero risultare difficili da trovare, quindi è fondamentale essere metodici e pazienti. Inoltre, la data di entrata dei libri può influire sulla loro posizione, poiché non tutti potrebbero essere ancora sistemati sugli scaffali. I libri più recenti, infatti, potrebbero essere ancora non essere all'ordine corretto ma in una determinata sezione. È quindi fondamentale verificare sempre le informazioni di entrata per comprendere se un libro è stato correttamente messo in posizione o meno.

Un altro aspetto da considerare è che alcuni libri potrebbero non essere collocati seguendo il tradizionale sistema Dewey. In questi casi, i libri sono raggruppati in sezioni, aree tematiche speciali o determinate posizioni in onore all'autore o alla provenienza del libro. Queste aree potrebbero essere diverse dalla normale collocazione e richiedere un'attenzione particolare. Prima di iniziare la ricerca, è utile fare una mappa interna della biblioteca per identificare le sezioni che potrebbero ospitare questi libri, poiché sono spesso disposte in modo differente rispetto alla collocazione generale (esempio determinate posizioni per l'autore e/o provenienza del libro).

Il primo passo da compiere sarà accedere al OPAC e cercare i titoli indicati nella tabella sotto. In questo modo, potrai verificare la loro posizione nel sistema. Se il libro non risulta ancora inserito nell'OPAC, sarà necessario consultare i registri di entrata per determinare la data di arrivo e lo stato di catalogazione. Una volta ottenute queste informazioni, sarà possibile procedere alla ricerca fisica nel reparto o nella sezione designata. In caso di difficoltà, è utile controllare le strisce numeriche sulle mensole, che ti indicheranno la collocazione corretta secondo il sistema Dewey o altre classificazioni.

Se non trovi il libro nella collocazione prevista, consulta le mappe interne della biblioteca per verificare se il libro è stato spostato in una sezione speciale. Molto spesso, le biblioteche hanno scaffali dedicati a determinati argomenti o categorie, quindi sarà necessario prestare attenzione a questi dettagli.

---

Una volta che avrai trovato tutti i libri, il prossimo passo sarà creare un utente demo nel gestionale. Per fare questo, accedi al sistema e crea un nuovo utente con il nome "DemoBiblioUser". Assicurati

di inserire tutte le informazioni d'esempio necessarie per la formazione di un utente della biblioteca, come il nome completo, la data di nascita, l'indirizzo, la tipologia di tessera (ad esempio, adulto, studente, ecc.), e qualsiasi altra informazione rilevante per la gestione dei prestiti.

Dopo aver creato l'utente, procedi a un prestito di massa. Seleziona almeno 9 libri e 1 DVD da assegnare all'utente appena creato. Fai attenzione a verificare la disponibilità di ogni libro prima di procedere con il prestito. Alcuni libri potrebbero essere già in prestito, quindi assicurati di controllare che siano effettivamente disponibili nel gestionale. Se un libro è già in prestito, prova a selezionarne un altro che sia disponibile o segnala l'inconveniente per una gestione corretta.

Una volta completato il prestito di massa, subito dopo effettua la restituzione di tutti i materiali utilizzando lo strumento di selezione. Questo ti permetterà di restituire in modo rapido e ordinato tutti i libri e il DVD prestati. Assicurati di seguire correttamente ogni passaggio per evitare errori, come la restituzione di un libro non prestato o la registrazione di un errore nel sistema.

Ricorda che l'accuratezza in queste operazioni è fondamentale per mantenere il sistema di prestito in ordine e per garantire un servizio efficace all'utenza.

Nome Libro	Autore	Col.
Il bibliotecario di New York : romanzo	larson, nathan	813 LAR
Billy Summers	King, Stephen	813 KIN
Marilyn : ultimi giorni, ultima notte	schneider, michel	791.430 92 SCH
A nessuno piace Jonna	Jackert, Cilla	RRAC2 JAC
J.K. Rowling : la maga dietro Harry Potter	Shapiro, Marc	MA 823.92 ROW
Diario di una schiappa: avanti tutta!	kinney, jeff	RRAC2 KIN
Una terra promessa	Obama, Barack	973 OBA
Educhiamoli alle regole : istruzioni per crescerli responsabili e felici	maggi, andrea	155 MAG
Il cuore indocile : come amare Alessandro Manzoni ai tempi della trap	Maggi, Andrea	853 MAG
Cars : motori ruggenti	disney, walt	R FAV DIS
The Memoirs of Sherlock Holmes	doyle, arthur conan	823 DOY
Le perle del drago verde : romanzo	see, lisa	813 SEE
Cyberbulli al tappeto : piccolo manuale per l'uso dei social	Benedetti, Teo	R302 BEN
Allenare le difese : nutrizione e terapie naturali	bottaccioli, francesco	616.97 BOT

dell'immunità e dell'autoimmunità		
Astuccio delle regole di italiano	farmeschi, nicoledda	372.6 FAR
Esercizi di grammatica francese	luciani, giovanni	445 LUC
1970-1975 : un comune per la comunità	Comu. di Fontanafredda	FF 352 FON
Rione Serra Venerdì : Imma Tataranni e le trappole del passato	venezia, mariolina	853 VEN3
L'antica Grecia	pearson, anne	R 938 PEA

A che gioco giochiamo?	kinsella, sophie	823 KIN
Ah l'amore l'amore	Manzini, Antonio	853 MAN
Una brava ragazza è una ragazza morta	Jackson, Holly	A823 JAC
Il cacciatore : romanzo	cussler, clive	813 CUS
Estintopedia	Quarello, Serenella	R591 QUA
Orgoglio e pregiudizio	austen, jane	823 AUS

**Gabriel Jones**

[Firmato digitalmente]