



Appli “Menu’S du Cœur”

Contexte :

Développer une application mobile pour organiser les événements “Menus du Cœur” (inspirés des “Restos du Cœur”) permettant aux organisateurs de créer des rassemblements proposant des repas gratuits aux bénéficiaires. L’application est destinée uniquement aux organisateurs et aux bénévoles pour gérer la planification de ces événements, la gestion des menus et des repas ne sera pas gérée dans cette application, les bénéficiaires ne peuvent y accéder.

Fonctionnalités principales de l’application :

1. Création d’événements :

- Les organisateurs créent des événements (rassemblements).
- Chaque événement est géolocalisé sur une carte de France, permettant aux bénévoles de s’inscrire aux événements proches de chez eux.

2. Organisation des événements :

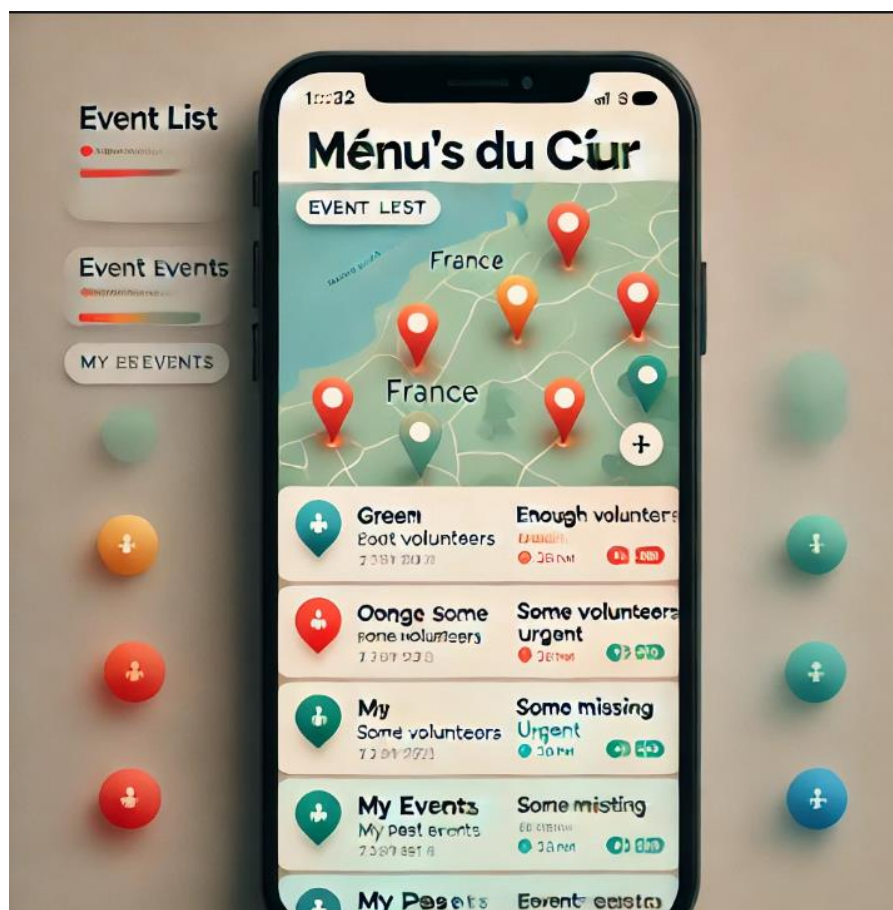
- Les événements affichent les informations suivantes :
 - **Lieu, Date, Nombre de bénévoles requis et inscrits,**
 - **Nombre de bénéficiaires attendus donc un nombre de repas prévu (un bénéficiaire peut être une famille donc on affiche le nb de repas prévu pour cet événement)**
 - **Commentaire** (facultatif).
 - Si pas assez de bénévoles **l’événement peut être annulé** (il est annulé 2 jours avant l’événement si pas assez de bénévoles. Un **mail de confirmation d’annulation** d’événement sera envoyé à l’organisateur de cet événement.

3. Carte de France interactive :

- La carte affiche tous les événements en cours ou à venir, avec des points de couleur selon le niveau de criticité des besoins en bénévoles.
- Si un bénévole est inscrit à un événement il doit pouvoir retrouver ces événements grâce à une case à cocher ("Voir mes événements") et sur la carte on verra donc les événements auquel a participé le bénévole connecter uniquement.
- Un système de filtre permet de trier les événements par distance quand on insère une ville (rayon ex. 50 km).

4. Gestion des utilisateurs :

- Il y a quatre types d'utilisateurs : **SuperAdmin** , **Administrateurs**, **Organisateurs** et **Bénévoles**.
- Chaque type d'utilisateur a un rôle spécifique dans l'application.



Rôles et fonctionnalités des utilisateurs :

1. Administrateurs :

- **Inscription et gestion des utilisateurs (organisateurs) :**
 - Valident les demandes d'inscription des nouveaux organisateurs.
 - Peuvent supprimer ou gérer les comptes inactifs (inactivité de plus de 6 mois).
 - Créent et suppriment des événements si nécessaire.
- **Autres tâches administratives :**
 - Ont accès à des informations supplémentaires sur les événements (par exemple, des informations réservées aux organisateurs).
 - Supervision générale des événements et des utilisateurs.

2. Organisateurs :

- **Création d'événements :**
 - Créent, mettent à jour et suppriment des événements.
 - Peuvent visualiser la liste des bénévoles inscrits pour chaque événement.
- **Gestion des comptes :**
 - Les comptes des organisateurs inactifs depuis plus de 6 mois sont supprimés automatiquement.
 - Validation des bénévoles par le biais de leur commentaire de motivation.

3. Bénévoles :

- **Inscription et participation :**
 - S'inscrivent à l'application (vérification et validation par les organisateurs grâce au commentaire de motivation du bénévole fourni lors de son inscription).
 - Peuvent visualiser la carte des événements disponibles et s'inscrire à ceux qui les intéressent. Ils pourront visualiser le nombre de bénévole déjà inscrit.
 - Reçoivent des confirmations par mail avec les détails de l'événement. Ils recevront les informations de l'événement 2 jours avant et un mail de confirmation sans les infos au moment de l'inscription.
- **Inactivité :**
 - Les comptes de bénévoles inactifs pendant plus de 6 mois sont bloqués automatiquement et devront être débloquer par l'envoi d'un mail à

l'Administrateur lors de sa prochaine connexion, avec mdp et pseudo valider il n'aura pas accès à l'appli il faudra envoyer un mail au support : support-admin@gmail.com (Exemple) si cette dernière est validée par les administrateurs alors on passera le bool bloquer en 'N'.

- **Accès à leurs événements :**
 - Accès à la liste de leurs événements à venir et passés (les événements passés sont conservés pendant 1 an).

4. SuperAdmin:

- **Droit :**
 - Dispose de tous les droits de tout le monde
 - Peut aussi créer et gérer les admins
 - Un seul SuperAdmin

Gestion de l'inscription :

1. Organisateur :

- Doit s'inscrire via un formulaire validé par un administrateur.
- Informations requises : **Nom, Prénom, Mail, Téléphone, Adresse, Pseudo, Mot de passe.**

2. Bénévole :

- Doit s'inscrire via un formulaire validé par un organisateur.
- Informations requises : **Nom, Prénom, Mail, Téléphone, Adresse, Pseudo, Mot de passe,.**
- Après validation, les bénévoles reçoivent une confirmation par mail et peuvent participer aux événements.

Connexion et Sécurité :

- **Organisateur :** Connexion via **Mail** ou **Pseudo + Mot de passe.** (voir peut-être même A2F) Récupération du mot de passe par mail avec vérification supplémentaire (date de naissance).
- **Bénévole :** Connexion via **Mail** ou **Pseudo + Mot de passe.** Récupération du mot de passe par mail.

- **Administrateur** : Connexion avec **A2F** (authentification à 2 facteurs) pour plus de sécurité. A voir comment faire ?

Système de criticité des événements (affichage sur la carte) :

- **Vert** : Suffisamment de bénévoles inscrits.
- **Bleu** : Événement dans plus d'un mois, pas d'inquiétude même s'il manque des bénévoles.
- **Orange** : Événement dans moins d'un mois mais plus de 2 semaines, bénévoles manquants.
- **Rouge** : Événement dans moins de 2 semaines, risque d'annulation faute de bénévoles.

Tout le monde peut visualiser la carte et les critères. Il y aura un filtre pour voir chaque critère de l'application.

Notifications et communications :

- Envoi d'emails automatiques pour les inscriptions et désinscriptions aux événements.
- Envoie d'email 48h avant le début de l'évènement pour donner les infos (où se garer etc. (appartient au champ infosmail et le lieu date etc)des champ date_event lieu_event etc...)
- Possibilité d'envoi de notifications par téléphone en cas de changement (lieu, horaire, etc.) à voir si possible avec le numéro de tel.