

MODELLO DEI CASI D'USO

SOMMARIO

1. Requisiti

2. Obiettivi e casi d'uso

3. Casi d'uso

UC1: Inserisci nuovo dipendente

UC2: Gestisci ruolo dipendente

UC3: Inserisci ferie o permessi

UC4: Gestisci ferie e permessi

UC5: Gestisci date assegnate

UC6: Visualizza congedi di tutti i dipendenti

UC7: Visualizza congedi complessivi

UC8: Assegna buoni pasto

UC9: Gestisci buoni pasto

UC10: Visualizza buoni pasto complessivi

Versione	Data	Descrizione	Autori
Versione 1.0	24/11/2023	Prima bozza, da rimodellare durante la fase di elaborazione	Matteo Santanocito Silvia Garozzo Giorgio Di Bartolo

1. REQUISITI

BenefitFlow è un software aziendale, specializzato nella gestione efficiente di ferie, permessi e buoni pasto personalizzati per ciascun dipendente, questi ultimi assegnati a seconda del loro livello gerarchico all'interno dell'azienda.

BenefitFlow si distingue per la sua soluzione rapida e automatizzata nella gestione dei suddetti benefit. Quest'ultimo è progettato per affrontare una vasta gamma di aspetti gestionali, tra cui:

- Registrazione, da parte del dirigente (amministratore di sistema), di un dipendente e assegnazione di un ruolo con specifico livello.
- Richiesta da parte del dipendente di una particolare data o giorno inerente alle ferie e ai permessi. Egli inoltre avrà la possibilità di chiedere un prolungamento di questi ultimi in caso di emergenza.
- Visualizzazione e gestione da parte dell'amministratore, dei benefit richiesti, per evitare sovrapposizioni in caso di accettazione.
- Assegnazione da parte dell'amministratore dei buoni pasto in base al ruolo e al livello.
- Utilizzo da parte del dipendente dei buoni pasto che gli sono stati assegnati, potendo decidere autonomamente come impiegarli in base al costo che sceglie di sostenere.

2. OBIETTIVI E CASI D'USO

Analizzando i requisiti sopra riportati, sono stati individuati gli attori principali a cui è destinato il sistema e gli obiettivi che si intendono raggiungere.

Da queste informazioni sono stati ricavati i seguenti casi d'uso:

Attore	Obiettivo	Caso d'uso
Amministratore	Gestire la registrazione di uno specifico dipendente	UC1: Inserisci nuovo dipendente
Amministratore	Gestire l'assegnazione di uno specifico ruolo con annesso livello	UC2: Gestisci ruolo dipendente
Dipendente	Richiedere date specifiche relative a permessi e ferie.	UC3: Richiedi ferie o permessi
Amministratore	Gestire le date richieste dai dipendenti evitando sovrapposizioni	UC4: Gestisci ferie e permessi
Dipendente	Gestire le date approvate proponendo un prolungamento in caso di emergenza	UC5: Gestisci le date assegnate
Amministratore	Visualizzare le date complessive per ferie e permessi di tutti i dipendenti	UC6: Visualizza congedi di tutti i dipendenti
Dipendente	Visualizzare la propria pianificazione di ferie e permessi	UC7: Visualizza congedi complessivi
Amministratore	Gestire l'assegnazione del buono pasto in base al livello del dipendente	UC8: Assegna buono pasto
Dipendente	Gestire l'utilizzo del buono pasto assegnato in base al prezzo di cui si vuole usufruire	UC9: Gestisci buono pasto
Dipendente	Visualizzare la propria lista di buoni pasto ancora disponibili	UC10: Visualizza buoni pasto complessivi

3. CASI D'USO

Tra i vari casi d'uso individuati, si è scelto di fornire una descrizione in formato dettagliato per i seguenti casi riportati:

- Inserisci nuovo dipendente
- Gestisci ferie e permessi
- Assegna buoni pasto

Per i restanti casi d'uso si fornisce una descrizione in formato breve.

UC1: Inserisci nuovo dipendente

Nome del caso d'uso	UC1: Inserisci nuovo dipendente
Portata	Applicazione BenefitFlow
Livello	Obiettivo azienda
Attore primario	Amministratore
Parti interessate e interessi	- Amministratore: vuole gestire l'inserimento di un nuovo dipendente
Pre-condizioni	
Garanzia di successo	Le informazioni relative ai dipendenti sono inserite con successo nel Sistema
Scenario principale di successo	<ol style="list-style-type: none">1. L'Amministratore vuole inserire un nuovo dipendente nel Sistema aziendale.2. L'Amministratore sceglie l'attività "inserimento nuovo dipendente".3. L'Amministratore inserisce nome, cognome, anno di nascita, codice univoco. Il sistema registra le informazioni inserite. <i>Il passo 3 viene ripetuto finché necessario.</i>4. L'Amministratore indica di aver finito.
Estensioni	<p>*a. In un qualsiasi momento il Sistema fallisce e si arresta.</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'Amministratore riavvia il software e ripristina lo stato precedente del Sistema.2. Il Sistema ripristina lo stato. <p>3a. L'Amministratore inserisce un codice univoco, specifico per ogni dipendente, già presente.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il Sistema genera un messaggio di errore2. L'Amministratore ripete il passaggio 3 inserendo un codice diverso sempre presente.
Requisiti speciali	
Elenco varianti tecnologiche e dati	
Frequenza ripetizioni	Legata all'ingresso di un nuovo dipendente in azienda
Varie	

UC4: Gestisci ferie e permessi

Nome del caso d'uso	UC4: Gestisci ferie e permessi
Portata	Applicazione BenefitFlow
Livello	Obiettivo azienda
Attore primario	Amministratore
Parti interessate e interessi	<ul style="list-style-type: none">- Amministratore: vuole garantire una corretta assegnazione delle date che ogni dipendente ha richiesto.- Dipendente: vuole conoscere l'esito della richiesta precedentemente effettuata.
Pre-condizioni	Il dipendente conosce già le date che ha richiesto
Garanzia di successo	Le date e ore relative alle ferie e ai permessi sono gestite in modo efficace con successo. Il sistema registra le informazioni.
Scenario principale di successo	<ol style="list-style-type: none">1. L'Amministratore vuole gestire la date richieste dai dipendenti.2. L'Amministratore sceglie l'attività "gestisci ferie e permessi".3. Il Sistema mostra la lista delle richieste per ogni Dipendente a cui è associato il codice.4. L'Amministratore seleziona il codice del Dipendente e verifica quali benefit sono stati richiesti.5. Il Sistema mostra, per quel benefit, se sono già state richieste date simili da altri Dipendenti.6. Il Sistema mostra il numero totale di benefit già richiesti dall'utente in quel mese lavorativo.7. L'Amministratore gestisce la richiesta confermandola o meno. Il Sistema registra l'informazione.8. L'Amministratore indica di aver finito.
Estensioni	<p>*a. In un qualsiasi momento il Sistema fallisce e si arresta.</p> <ol style="list-style-type: none">1. L'Amministratore riavvia il software e ripristina lo stato precedente del Sistema.2. Il Sistema ripristina lo stato.
Requisiti speciali	
Elenco varianti tecnologiche e dati	
Frequenza ripetizioni	Legata alle richieste eseguite dal dipendente
Varie	

UC8: Assegna buoni pasto

Nome del caso d'uso	UC8: Assegna buoni pasto
Portata	Applicazione BenefitFlow
Livello	Obiettivo azienda
Attore primario	Amministratore
Parti interessate e interessi	- Amministratore: vuole assegnare i buoni pasto per ogni dipendente
Pre-condizioni	
Garanzia di successo	Il buono pasto gestito dall'amministratore viene assegnato al dipendente. Il sistema registra le informazioni relative al buono pasto.
Scenario principale di successo	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Amministratore vuole assegnare un buono pasto al singolo Dipendente. 2. L'Amministratore sceglie l'attività "assegna buono pasto" e inserisce nel Sistema il codice relativo al Dipendente. 3. Il Sistema mostra il dipendente, con annesso il livello, a cui è associato il codice. 4. L'Amministratore crea un buono a cui inserisce un valore monetario in base al livello mostrato. 5. Il Sistema genera per quel buono pasto un codice univoco. 6. Il Sistema registra l'informazione. 7. L'Amministratore indica di aver finito.
Estensioni	<p>*a. In un qualsiasi momento il Sistema fallisce e si arresta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'Amministratore riavvia il software e ripristina lo stato precedente del Sistema. 2. Il Sistema ripristina lo stato. <p>2a. L'Amministratore inserisce un codice errato.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema genera un codice di errore in quanto non è associato a nessun dipendente. 2. L'Amministratore ripete il passaggio 2 inserendo un codice diverso. <p>4a. L'Amministratore inserisce un importo non valido.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Sistema notifica che l'importo inserito non corrisponde al range di valori ammessi per il livello del Dipendente. 2. L'Amministratore ripete il passaggio 4 inserendo un nuovo importo.
Requisiti speciali	
Elenco varianti tecnologiche e dati	
Frequenza ripetizioni	Legata all'assegnazione dei buoni pasto
Varie	

UC2: Gestisci ruolo dipendente

L'Amministratore del Sistema assegna a tutti i dipendenti un particolare ruolo a cui associa un livello.

UC3: Inserisci ferie o permessi

Il dipendente inserisce le date o le ore, inerenti a ferie o permessi, di cui vuole usufruire

UC5: Gestisci date assegnate

Il dipendente vuole gestire le date con possibilità di prolungamento in caso di emergenza.

UC6: Visualizza congedi di tutti i dipendenti

L'Amministratore del Sistema vuole visualizzare le informazioni complessive relative a ferie e permessi per tutti i dipendenti.

UC7: Visualizza congedi complessivi

Il dipendente vuole visualizzare le informazioni complessive relative ai propri congedi.

UC9: Gestisci buono pasto

Il dipendente vuole poter gestire i buoni pasto a sua discrezione in base al prezzo di cui vuole usufruire.

UC10: Visualizza buoni pasto complessivi

Il dipendente vuole visualizzare la lista complessiva dei buoni pasto ancora disponibili.