

LETTERA D'INCARICO

ALLA VENDITA DIRETTA A DOMICILIO

(ai sensi della Legge n.173/2005)



JEUNESSE GLOBAL ITALY, SRL | REA: MI-183477 | VAT No.: 01833390477

TO AVOID ERRORS, PLEASE TYPE OR PRINT CLEARLY.

DATI INCARICATO:			
NOME SPONSOR valentinovacirca		SPONSOR CODE D	
COGNOME Vullo		NOME Matteo	
TUO CODICE JEUNESSE matteovullo			
VIA Contrada Fontanelle, 24		N°	
CAP 93100	LOCALITA' Caltanissetta		PROV
TEL. FISSO 3347544782	CELLULARE	E-MAIL matteovullo.mv@gmail.com	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA 2002-12-20	
CITTADINANZA			
CODICE FISCALE (indispensabile per ricevere le commissioni)			
PARTITA IVA (se disponibile)			
N° DOCUMENTO DI IDENTITÀ		NO. PERMESSO DI SOGGIORNO (se non UE)	
(ci si può iscrivere come incaricati solo con residenza o permesso di soggiorno)			
LUOGO DI CONSEGNA DELLA MERCE: (se diverso dall'indirizzo di residenza)			
VIA Contrada Fontanelle, 24		N°	
CAP 93100	LOCALITA' Caltanissetta		PROV
RIFERIMENTI BANCARI per accredito delle provvigioni maturate			
BANCA		FILIALE DI	
CODICE IBAN			
INTESTATARIO DEL CONTO			

Dichiaro di: O avere altra posizione previdenziale aperta (Dipendenti, Lav.Autonomi) Professionisti
O di essere in possesso di pensione previdenziale

Per completare il processo di nomina a incaricato alle Vendite occorre inviare a mezzo raccomandata a/r la seguente documentazione firmata a:

Jeunesse Global Italy, Srl

Corso Vercelli 40 – 20145 - Milano (MI)

- La presente Lettera di incarico integralmente compilata e firmata in originale, che include:
- le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni indicate
- l'allegata Informativa e consenso al trattamento dei Suoi dati personali
- la copia del Suo documento di identità (C.I. o Passaporto) (o permesso di soggiorno se non UE) in corso di validità.
- la copia del Suo Codice Fiscale o del Tesserino sanitario
- la copia del certificato di attribuzione Partita Iva, ove appropriato

PREMESSO

- che la nostra Società svolge attività nel settore della vendita diretta di beni di consumo nei confronti del consumatore finale ai sensi della Legge n. 173 del 17.08.2005 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 114 del 31.03.1998, come modificato dal D.Lgs. n. 59/2010;

- che l'attività di promozione dei prodotti commercializzati dalla nostra Società, avviene mediante raccolta di ordinativi d'acquisto presso i consumatori finali, e sarà da Lei effettuata in forma autonoma ai sensi dell'Art.3, Legge n. 173/2005;

- che non esiste alcun vincolo di subordinazione, né alcun diritto di esclusiva, né Le viene concesso alcun potere di rappresentanza della nostra Società;

- che si esclude la possibilità di configurare la presente lettera d'incarico come rapporto di agenzia e/o rapporto di subordinazione quale dipendente;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le conferiamo la nomina ad INCARICATO ALLE VENDITE A DOMICILIO di cui alla Legge n. 173 del 17.08.2005 ed all'art. 19 del D.Lgs. n. 114 del 31.03.1998, come modificato dal D.Lgs. n. 59/2010.

Nel presente documento, il termine "Incaricato alle Vendite a Domicilio" è abbreviato in "IVD", od "Incaricato alle vendite", e "JEUNESSE GLOBAL ITALY SRL" è abbreviata in "S.C."

Come descritto all'interno di questo documento, l'IVD sta contrattando per la promozione dei suoi prodotti con S.C. e con Fuel Freedom International Sales Corporation Inc., società affiliata della Florida, USA ("FFISC") che ha la responsabilità di promuovere la vendita dei Prodotti Statunitensi al di fuori del territorio U.S.. In questo documento, S.C. e Fuel Freedom International Sales Corporation Inc, sono abbreviati come S.C. FFISC e possono cedere i propri Diritti in relazione al presente Accordo alla S.C. senza alcun preavviso.

L'attività da Lei svolta di Incaricato alle Vendite è occasionale e non sussiste stabilità della stessa, indipendentemente dalla continuità del rapporto con la nostra Società.

Lei svolgerà il Suo incarico:

- senza carattere di professionalità
- senza organizzazione imprenditoriale
- senza vincoli di tempo o di itinerario
- senza riconoscimenti di esclusive di zona.

Con la sottoscrizione della presente, Lei dichiara di aver integralmente letto e accettato di rispettare la SC "Policy & Procedure", ed il "Piano Compensi", che costituiscono parte integrante ed essenziale del rapporto contrattuale dell'IVD (la lettera d'incarico, le "Policy & Procedure" ed il "Piano Compensi" vengono denominati, nel prosieguo, collettivamente, il "Contratto", o "l'Accordo").

L'attività di IVD è regolata in base alle seguenti condizioni contrattuali.

1. Tipologia attività

- 1.1 - L'IVD può effettuare la promozione della vendita dei prodotti commercializzati da S.C. esclusivamente a consumatori finali secondo i metodi, i termini e le condizioni applicate dalla S.C.
- 1.2 - All'IVD è vietato assumere ordini da dettaglianti, grossisti o comunque da chi eserciti attività commerciale di rivenditore.
- 1.3 - L'IVD è tenuto ad osservare i principi di una corretta attività di promozione della vendita dei prodotti a mezzo ordini effettuati ai consumatori finali.
- 1.4 - L'IVD non deve rilasciare affermazioni ai potenziali clienti non corrispondenti al vero o rilasciare false promesse circa l'efficacia dei prodotti. Sono in particolare tassativamente vietate affermazioni circa l'efficacia sanitaria, medica o farmacologica dei prodotti.
- 1.5 - L'IVD deve altresì astenersi dal dare una rappresentazione negativa dei prodotti della concorrenza.

2. SPONSORIZZAZIONE NUOVI INCARICATI

- 2.1 - Nello svolgimento dell'attività di Incaricato alle vendite, viene concessa la possibilità di sponsorizzare eventuali ulteriori IVD, in tal modo creando un gruppo (downline). Sulle vendite dei prodotti promosse dagli IVD reclutati (c.d. vendite indirette), e che siano andate a buon fine, sarà liquidata una provvigione indiretta come stabilito dal Piano Compensi.
- 2.2 - All'IVD non saranno riconosciuti bonus e/o importi di qualsiasi natura per la mera attività di sponsorizzazione di altri IVD inseriti nella propria rete di vendita.

3. Assenza di esclusiva

- 3.1 - La S.C. si riserva di organizzare la propria rete di vendita su tutto il territorio Nazionale nel modo che riterrà più opportuno, anche mediante vendita diretta, avvalendosi di più collaboratori, addetti alla vendita e/o IVD, anche nelle zone in cui l'IVD sceglierà autonomamente di operare.
- 3.2 - Per tutte le vendite promosse da tali IVD, addetti alle vendite e collaboratori per S.C., anche nei luoghi suddetti, non sarà dovuta alcuna provvigione, compenso e/o indennità.
- 3.3 - Ogni ipotesi di esclusiva di zona è preclusa per tutto il territorio Italiano.

4. Commercializzazione e vendita dei prodotti

- 4.1 - La S.C. si riserva il diritto di cessare o sospendere la produzione o commercializzazione e vendita di una qualsiasi Prodotto, nonché di modificare le linee di Prodotti a seguito di apposite comunicazioni pubblicate sul sito Internet della S.C.
- 4.2 - L'IVD è tenuto a prendere visione continuamente dell'anzidetto sito Internet ed a prendere, altresì, debita nota di qualsiasi modifica eventualmente apportata dalla S.C.

5. Acquisto Kit

5.1 - La sottoscrizione della presente lettera non comporta alcun onere di carattere economico per l'IVD salvo il pagamento, contestualmente alla sottoscrizione della presente, del rimborso forfetario dei costi amministrativi di gestione della nomina ad IVD e l'accesso ai servizi on-line fruibili attraverso il sito Internet, come riportato nel Piano Compensi.

5.2 - L'IVD è libero di acquistare dalla S.C., dietro corrispettivo, un KIT Strumenti inerente l'attività di IVD. L'acquisto del Kit avviene mediante sottoscrizione e accettazione delle condizioni e dei termini specificamente indicati nel Piano Compensi.

5.3 - L'acquisto del Kit assortimento prodotti è a discrezione dell'IVD e non è condizione per la stipula della lettera d'incarico.

6. Modulistica

6.1 - L'IVD, per lo svolgimento dell'attività di promozione delle vendite, dovrà fare uso della modulistica fornita dalla S.C., attenendosi alle condizioni di vendita da quest'ultima applicate, nonché al listino prezzi di volta in volta in vigore.

6.2 - L'IVD per lo svolgimento dell'attività di promozione delle vendite, dovrà fare uso, senza modifica alcuna, della modulistica fornita dalla S.C., inclusi il modulo appuntamenti con nuovi clienti e Modulo ordini di acquisto di questi ultimi.

7. Pagamenti

L'IVD non è autorizzato ad incassare dal cliente contanti per caparre, acconti, saldi contestualmente alla sottoscrizione del relativo ordine. E', pertanto, vietato trattenere importi che dovessero essere eventualmente incassati dai clienti, a qualsiasi titolo.

8. Tesserino di riconoscimento

8.1 - L'IVD è obbligato ad esporre in modo visibile, durante le operazioni di promozione della raccolta di ordinativi di vendita, il tesserino di riconoscimento rilasciato dalla S.C., secondo quanto previsto dall'Art. 19, D.Lgs. n. 114/1998, e dalla Legge n. 173/2005.

8.2 - In caso di smarrimento del Tesserino, l'IVD dovrà farne denuncia alle Autorità competenti ed inviare copia della denuncia stessa alla S.C.

8.3 - In caso di cessazione dell'incarico per qualsiasi motivo e/o causa, il Tesserino dovrà essere restituito alla S.C. entro dieci giorni dalla data di cessazione del rapporto.

9. Provvigioni di vendita

9.1 Sulle vendite andate a buon fine e promosse personalmente dall'IVD (provvigione dirette), nonché sulle vendite andate a buon fine promosse dagli IVD sponsorizzati (downline; provvigioni indirette), sono riconosciute le provvigioni come previsto dal Piano Compensi in vigore, che forma parte integrante ed essenziale del presente incarico e che l'IVD dichiara di conoscere ed integralmente accettare.

9.2 - Nessuna provvigione è dovuta all'IVD per le vendite che per qualsiasi motivo non siano giunte a buon fine.

9.3 - Le provvigioni sono esigibili a partire dal mese successivo a quello in cui il cliente finale ha effettuato l'integrale saldo del relativo ordine ed è decorso il periodo di legge per l'esercizio del diritto di recesso da parte di detto cliente.

9.4 - La S.C. provvederà a corrispondere all'IVD le provvigioni maturate mediante bonifico bancario sul conto corrente da questi indicato, salve eventuali modifiche di tale metodologia di pagamento.

9.5 - Le provvigioni verranno calcolate mensilmente. Entro 10 giorni dalla fine del mese di riferimento, la S.C. invierà un conteggio riepilogativo delle provvigioni dirette e di quelle indirette provvisoriamente maturate in relazione ai moduli d'ordine trasmessi nel mese precedente; tale conteggio si intenderà approvato decorsi 5 giorni dalla sua ricezione da parte dell'IVD senza che il medesimo abbia comunicato alla S.C. -per iscritto, mediante lettera raccomandata a/r- proprie osservazioni in relazione a detti conteggi.

9.6 - Nel conteggio riepilogativo che precede, la S.C. potrà effettuare conguagli rispetto alle provvigioni corrisposte con riferimento ad affari successivamente non andati a buon fine e a provvigioni anticipatamente corrisposte che debbano essere restituite dall'IVD.

10. Emissione ricevute fiscali o fatture

10.1 - Con la firma della presente lettera, l'IVD autorizza la S.C. ad emettere le fatture o le ricevute fiscali aventi ad oggetto le provvigioni relative all'attività di Incaricato alle Vendite.

10.2 - Sarà cura dell'IVD comunicare eventuali imprecisioni e/o inesattezze del documento emesso entro 10 (dieci) gg. dalla data di ricevimento, termine oltre il quale tale documento sarà ritenuto valido a tutti gli effetti di legge (contabile, fiscale e previdenziale).

10.2 - Sono a carico dell'IVD tutti gli adempimenti (contabili e/o fiscali) di tenuta dei suddetti documenti, laddove applicabili.

10.3 - Con la sottoscrizione del presente, l'IVD esonera la S.C. da qualsiasi responsabilità di natura amministrativa.

11. Adempimenti fiscali e previdenziali

11.1 - Per quanto imposto dalla Legge 173/2005 e R.M. 18/E del 27.01.2006, al superamento di 5.000 euro di provvigioni annuali nette (pari al 78% di 6.410,26 euro di provvigioni annuali lorde) derivanti dall'attività d'Incaricato alla vendita, percepita anche da più committenti, l'IVD dovrà effettuare l'iscrizione all'Agenzia Entrate con il codice 46.19.02 per l'attribuzione della Partita Iva ed iscriversi all'INPS Gestione Separata di cui alla Legge 335/1995.

11.2 - La S.C. effettuerà i versamenti relativi alle somme trattenute dalle provvigioni, quale sostituto d'imposta ai fini IRPEF ed ai fini INPS. Entro i termini stabiliti dalla legge, sarà rilasciata certificazione annuale per le ritenute versate.

11.3 – La titolarità della Partita IVA dovrà essere mantenuta anche in presenza di provvigioni annuali lorde inferiori alla soglia di 6.410,26. La chiusura della partita IVA può essere effettuata dopo aver cessato l'attività di IVD ed aver incassato tutte le provvigioni spettanti. Occorre darne comunicazione alla nostra S.C. a mezzo di PEC o raccomandata.

12. Contribuzione INPS

Ai fini dell'iscrizione e del versamento dei contributi alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, comma 26, Legge 335/1995, relativamente al corrente anno, l'IVD dichiara di non aver superato un reddito complessivo netto, derivante dall'attività di incaricato alle vendite, di € 5.000 come descritto al precedente art. 11.

L'IVD dichiara, inoltre, di non avere altra posizione previdenziale obbligatoria aperta (Disoccupati, Casalinghe, pensionati) e s'impegna a comunicare alla nostra S.C. a mezzo raccomandata ogni variazione della propria posizione previdenziale entro 10 (dieci) giorni dalla data di cambiamento del proprio status.

13. Pratiche commerciali

13.1 - E' vietato all'IVD porre in essere qualsivoglia pratica commerciale ingannevole e/o scorretta, per tali intendendosi quelle pratiche definite nelle leggi e disposizioni vigenti, inclusi, ma non solo, il Titolo III del D.Lgs. n. 206/2005, come modificato dal D.Lgs. n. 146/2007.

13.2 - Nell'illustrare ad un potenziale IVD l'opportunità di diventare Incaricato della S.C., l'IVD dovrà attenersi alle seguenti "linee-guida":

- non riportare esempi e/o calcoli circa i possibili guadagni potenzialmente derivanti da tale opportunità che siano non veritieri, fuorvianti e/o ingannevoli;
- non lasciar intendere che vi sia obbligo alcuno per gli IVD di acquistare i Prodotti, né lasciar intendere o suggerire che i guadagni in capo agli IVD possano derivare esclusivamente dall'acquisto dei Prodotti;
- far presente che esistono specifici requisiti normativi per lo svolgimento dell'attività di Incaricato;
- non lasciar intendere che vi siano zone nelle quali gli IVD operino in esclusiva;
- descrivere i Prodotti in modo non corretto e non veritiero quanto ai prezzi, alla qualità, agli standard di produzione, ai contenuti;
- affermare che i Prodotti presentino caratteristiche od effetti benefici, curativi, salutistici che in realtà non presentano. (i prodotti commercializzati non sono farmaci)

14. Limitazioni

14.1 - L'IVD è consapevole del fatto che l'attività di cui alla presente lettera è incompatibile con la qualifica di pubblico dipendente a tempo pieno e che le provvigioni percepite potrebbero dar luogo a penalizzazioni o revoco nel caso si trovasse in talune situazioni quali, ad esempio: cassa integrazione; mobilità; disoccupazione; pensionato soggetto a divieto di cumulo del reddito; pensionato di invalidità;

14.2 - L'IVD non potrà rivendere alcun Prodotto eventualmente acquistato dalla S.C.

14.3 L'IVD, sotto la propria responsabilità dichiara di:

Essere a conoscenza che l'attività di IVD potrebbe non essere compatibile con il lavoro dipendente di Enti Pubblici e dello Stato. Coloro che si trovino in tale situazione sono tenuti, prima di sottoscrivere la Lettera di Incarico IVD, a verificare e ricevere l'addove richiesto dalla vigente normativa- nulla osta scritto da parte del datore di lavoro ed a trasmetterne copia a Jeunesse Global Italy via raccomandata a/r, all'indirizzo della sede legale di quest'ultima.

L'IVD si obbliga a comunicare per iscritto, entro 10 (dieci) giorni, alla S.C., eventuali future modifiche e variazioni del presente Status dichiarato con la presente Autocertificazione esonerando, fin da ora e in toto, di ogni eventuale responsabilità per errate, omesse e/o tardive comunicazioni impedendo l'attivazione delle predisposte procedure amministrative.

L'IVD è consapevole delle sanzioni previste dal DPR 445/2000, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

15. Requisiti

L'IVD dichiara di essere in possesso dei requisiti di legge e di onorabilità, inclusi quelli di cui all'Art.71, D.Lgs. n.59/2010, previsti per lo svolgimento dell'attività di Incaricato.

16. Recesso

L'IVD ha diritto di recedere dall'incarico oggetto della presente lettera, senza obbligo di motivazione, inviando alla S.C. una comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula della presente. In tal caso, sarà cura dell'IVD restituire a sue spese i beni ed i materiali dimostrativi acquistati o ricevuti in consegna. Entro 14 (quattordici) giorni dalla restituzione di tali beni e materiali, la S.C. provvederà a rimborsare le somme eventualmente pagate, subordinatamente all'integrità di quanto restituito.

17. Durata dell'incarico. Cessazione.

17.1 - La durata del presente accordo è di un (1) anno. - Se l'IVD non rinnova, annualmente, il presente accordo, ovvero se l'incarico oggetto dello stesso cessa per qualsiasi motivo e/o causa e/o ragione, l'IVD non potrà più continuare ad operare quale Incaricato della S.C., e verranno, altresì, a cessare i diritti connessi all'incarico, ivi incluso il diritto a percepire le provvigioni di cui al Piano Compensi, ad eccezione di quanto segue:

-L'IVD ha diritto al pagamento delle provvigioni dirette sugli ordini che siano stati promossi dall'IVD prima della data di cessazione effettiva dell'incarico e siano, quindi, riferibili all'attività svolta dall' IVD prima di tale data.

17.2. L'IVD potrà liberamente rinunciare al proprio incarico anche per fatti concludenti, così come la S.C. potrà revocare l'incarico stesso a mezzo comunicazione scritta (a mezzo raccomandata a/r), senza obbligo di fornire giustificazione alcuna.

17.3. Ai sensi dell'Art.4, comma 6, L. n.173/2005, in aggiunta al diritto di rinuncia previsto all'Art.17.2., supra, l'Incaricato avrà diritto, al momento della cessazione del proprio incarico, per qualsiasi motivo, di restituire alla S.C., a propria cura e spese, qualsiasi prodotto e materiale eventualmente in possesso del medesimo, purché siffatti prodotti e materiali siano integri, nonché al rimborso di un importo non inferiore al 90% del prezzo originale di tali prodotti e materiali, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta restituzione, alla S.C., degli anzidetti prodotti e materiali.

17.4 – Fatto salvo il diritto di revocare l'incarico ai sensi dell'Art.17.2. che precede, la SC avrà il diritto di risolvere l'accordo in essere con l'IVD con un preavviso di 30 (trenta) giorni da comunicare all'IVD per iscritto (a mezzo lettera raccomandata a/r), in caso di: (a) cessazione dell'attività d'impresa da parte di S.C.; (b) scioglimento e/o messa in liquidazione della S.C.; (c) sospensione e/o cessazione, da parte della S.C., della commercializzazione e vendita dei propri prodotti e / o servizi attraverso canali di vendita diretta ai sensi della L.173/2005.

17.5 - Qualora per un periodo pari a 90 (novanta) giorni consecutivi l'IVD non abbia svolto l'attività oggetto del presente accordo, quest'ultimo dovrà intendersi risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456, codice civile. In tale ipotesi, il soggetto in questione acquisirà automaticamente lo status di c.d. "Wholesale Customer", e potrà ordinare prodotti per uso e consumo personali, senza, tuttavia, poter "sponsorizzare" (reclutare) nuovi IVD ("downline"), né percepire commissioni di vendita.

Il medesimo soggetto potrà, in qualsiasi momento, chiedere alla S.C. di essere nuovamente nominato IVD, mantenendo il livello precedentemente occupato nella struttura della S.C.; a tal fine, la persona in questione dovrà sottoscrivere una nuova lettera d'incarico ed essere in possesso dei necessari requisiti di legge per poter essere nominato IVD.

17.6. Resta inteso che trascorsi ulteriori 90 (novanta) giorni dal passaggio allo status di "Wholesale Customer" senza che quest'ultimo abbia effettuato alcun ordine di Prodotti, il soggetto in questione non verrà più considerato "Wholesale Customer", ma potrà continuare ad acquistare Prodotti quale cliente "retail" (e, quindi, con un differente listino prezzi).

18. Privacy

JEUNESSE GLOBAL ITALY tratta i dati personali in conformità con le norme vigenti. L'Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo no.679/2016 (GDPR) (Vedi versione scaricabile e stampabile nella pagina di accesso) è da ritenersi parte integrante ed essenziale della presente lettera d'incarico, che l'IVD dichiara di aver letto e compreso in ogni sua parte.

19. Foro competente

Per qualsiasi controversia che abbia ad oggetto l'interpretazione, l'esecuzione, la validità, l'adempimento e la cessazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano, con esclusione di qualsivoglia ulteriore Foro eventualmente concorrente.

20. Cessione

L'IVD non cedere a terzi il presente contratto, senza il preventivo consenso scritto della SC.

21. Modifiche

I termini e le condizioni di cui alla presente lettera d'incarico, nonché dei documenti ad essa allegati può essere modificato a discrezione della SC, e L'IVD è concorde nel rispettare tutte tali modifiche. Le modifiche di emendamenti saranno pubblicate sul sito web della SC. Le modifiche entreranno in vigore 30 giorni dopo la pubblicazione. La continuazione dell'attività da parte dell'IVD dopo tale pubblicazione costituirà accettazione, da parte del medesimo, di qualsiasi modifica apportata dalla S.C.

22. Manleva

La SC, nonché i suoi Amministratori, Soci, dipendenti, dirigenti/manager, non saranno responsabili per le azioni poste in essere dall'IVD nello svolgimento della propria attività oggetto del presente contratto. L'IVD si obbliga a tenere indenni e manlevare i summenzionati soggetti da qualsivoglia richiesta di risarcimento di danni di qualsiasi natura proveniente da terzi.

In particolare -ed a titolo esemplificativo- L'IVD, inoltre, si obbliga a tenere indenni e manlevare la SC, ed i summenzionati soggetti da qualsiasi responsabilità derivante dallo svolgimento delle attività di IVD in maniera non conforme a quanto previsto nella presente lettera di incarico e/o nelle Policy & Procedure e/o nel Piano Compensi ad essa allegati.

23. Osservanza delle Leggi applicabili

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, l'IVD si obbliga a rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Letto approvato e sottoscritto.

Data decorrenza dell'incarico: _____

JEUNESSE GLOBAL ITALY SRL
Firma del Legale Rappresentante
Wendy Lewis

Firma dell'Incaricato alle Vendite

L'Incaricato alle Vendite a domicilio dichiara -ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342, del Codice Civile- di accettare espressamente i seguenti Articoli della suestesa lettera d'incarico:1.1 e 1.2 (raccolta ordini); 3 (assenza di esclusiva); 4.1. (cessazione commercializzazione prodotti); 6 (obbligo dell'uso di modulistica); 9.5. (decadenza del diritto di proporre osservazioni circa il conteggio delle provvigioni); 14.2. (divieto di rivendere i prodotti); 17.1. (mancato rinnovo dell'incarico); 17.5 (risoluzione del Contratto su iniziativa di S.C.); 19 (Foro competente); 20 (divieto di cessione); 21 (modifiche) e 22 (Manleva).

Data: _____

Firma dell'Incaricato alle Vendite
