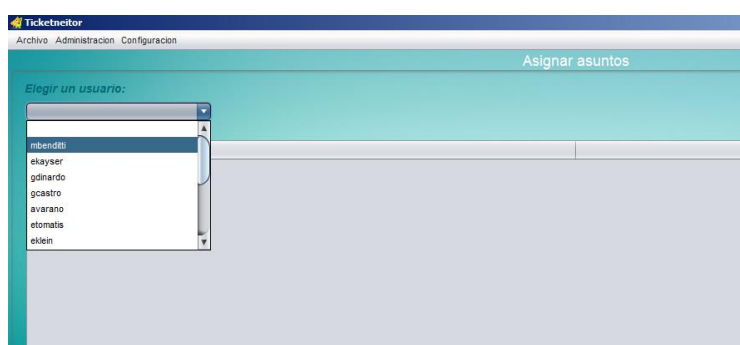



Asignar servicios a usuarios.

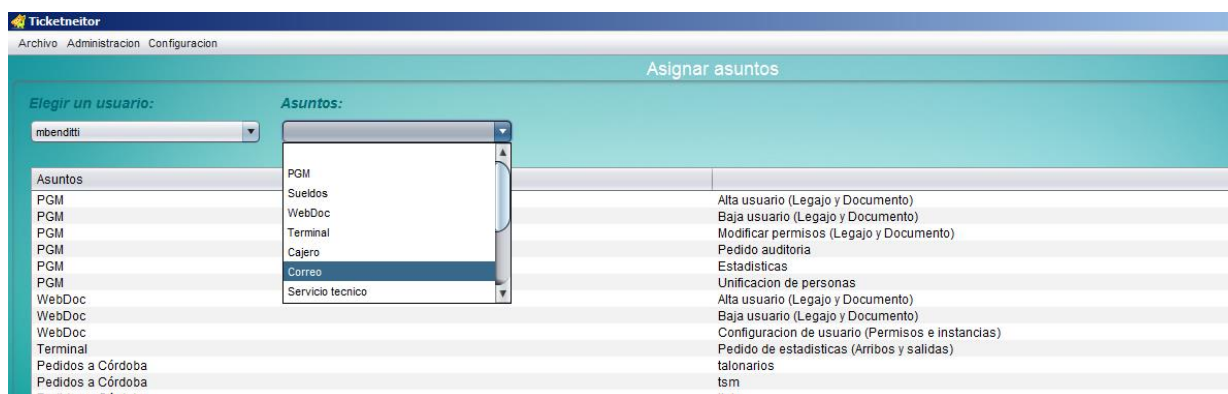
Para asignarle nuevos servicios a un usuario debe ingresar a la barra de menú Configuración → Asignar servicios a usuario o con el acceso rápido Alt+U.



Una vez dentro de Asignar servicios a usuario debemos seleccionar un usuario en el combo box.



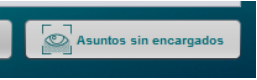
Una vez seleccionado el usuario nos mostrara en la tabla de abajo todos los servicios que ya posee asignados. Desde esta tabla podremos quitar servicios con el botón Eliminar . Seleccionamos un asunto desde el combo que se habilitó luego de seleccionar el usuario.



Una vez seleccionado el asunto se habilitara para poder seleccionar servicios pertenecientes a ese asunto.



Con el botón Agregar que se habilitó luego de seleccionar el servicio se asignará el servicio al usuario.



Con el botón Asuntos sin encargados podrá consultar que asunto aun no poseen ningún encargado.