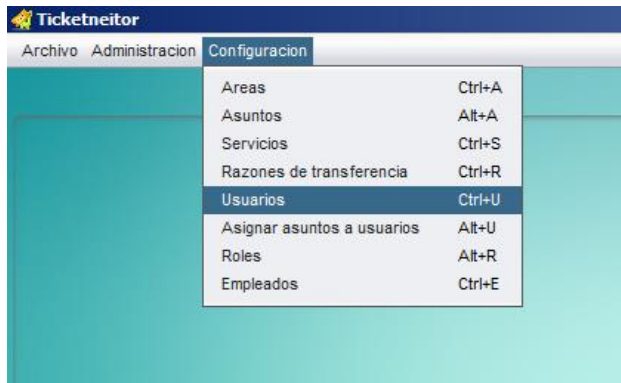


# Nuevo usuario.

Para crear un nuevo usuario es necesario que la persona exista como empleado en el sistema, ya que el usuario se le asigna solo a un empleado previamente cargado.

Sabiendo esto, tenemos que dirigirnos a Configuración → Usuarios o con el acceso rápido Ctrl+U.



Una vez adentro nos traerá dentro de la tabla todos los usuarios ya existentes en el sistema. Y debajo de la tabla una serie de botones con diferentes opciones que paso a detallar.

The screenshot shows the Ticketneitor application interface with the 'Usuarios' table. The table has columns for ID, Usuario, Clave, Nombre, Apellido, Area, Activo, and Rol. Below the table, there are several action buttons: 'Volver', 'Cambiar tipo', 'Resetear clave', 'Habilitar', 'Deshabilitar', 'Eliminar', and 'Nuevo'.

ID	Usuario	Clave	Nombre	Apellido	Area	Activo	Rol
3	mbenditti	*****	matias	benditti	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	administrador
15	ekayser	*****	enzo david	aguilera kaiser	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	user
16	gdinardo	*****	gustavo alberto	dinardo	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	user
17	gcastro	*****	gustavo ruben	castro lamaison	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	sistemas
18	avarano	*****	alicia estela	varano	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	administrador
19	etomatis	*****	eduardo	tomatis	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	user
21	eklein	*****	estefania	klein	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	administrador
22	hacufa	*****	hector gabriel	acufa	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	jefe de area
23	bmarin	*****	maria beatriz	marin	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	user
24	gibanez	*****	gladys mabel	ibanez	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	user
25	dalvarez	*****	raul daniel	alvarez covarrubias	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	user
27	bovando	*****	bruno	ovando	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	administrador
28	administrador	*****	matias	benditti	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	administrador
29	clorusso	*****	claudia	claudia	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	administrador
30	jramos	*****	juan carlos	ramos	direccion de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	administrador



**Cambio tipo:** Con este boton cambiamos el rol del usuario seleccionado, una vez presionado se abrira una ventana con los datos del usuario seleccionado y un combo box con roles para seleccionar el nuevo rol. Una vez seleccionado presionamos Guardar.



**Resetear clave:** Con este botón se le asigna el nombre de empleado como clave de ingreso.



**Habilitar/Deshabilitar:** Con estos botones se habilita el usuario o se deshabilita el usuario para el ingreso al sistema.



**Eliminar:** Con este boton eliminamos el usuario seleccionado siempre que no tenga tickets enviados o recibidos.



**Nuevo:** Con este boton abrimos una nueva ventana con un formulario de carga para un nuevo usuario;

Apellido	Empleado	IdEmpleado
benditti	matias	1
nahuel	ernesto	2
mato	segundo	3
pineda	maria susana	4
silva	miguel angel	5
arias	juan	6
roger gomez	mirta l.	7
arabales	hipolito	8
arabales	segundo	9
becerra	elda ester	10
saavedra	ruth marina	11

Botones: Volver, Guardar

Completamos con el nombre de usuario, la clave, el tipo de usuario que vendria a ser el rol y seleccionamos un empleado de la tabla.

Todos los campos son obligatorios.

Luego presionamos en el boton Guardar.