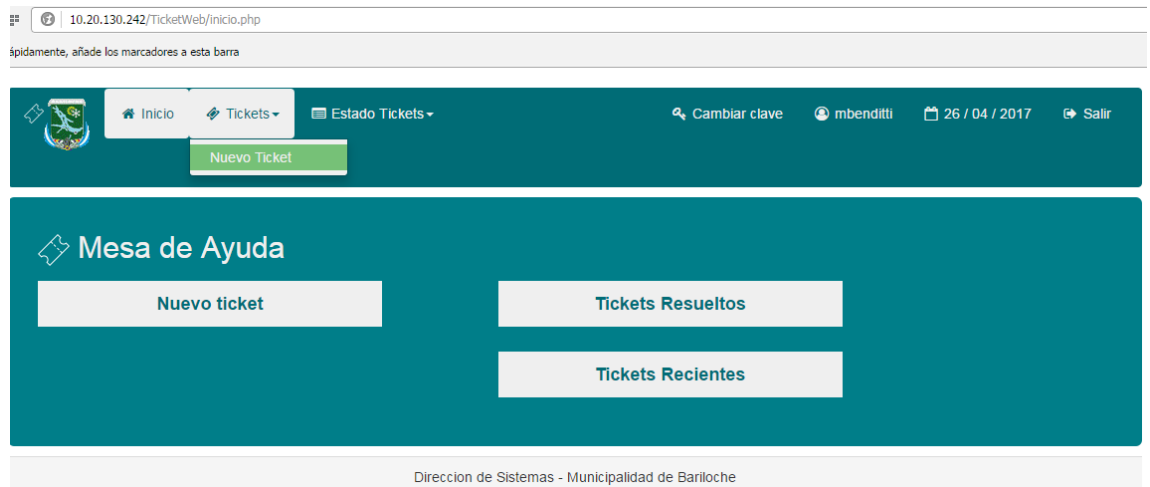


Creacion de nuevo ticket por la web.

Para crear un nuevo ticket por la web es necesario ingresar a <http://10.20.130.242/TicketWeb/index.php>.

Una vez ingresado a la página seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a Nuevo ticket desde el menú Tickets → Nuevo ticket o desde accesos frecuentes



2. Una vez dentro de Nuevo ticket deberá seleccionar el área al que irá dirigido el ticket.

The screenshot shows the 'Nuevo Ticket' (New Ticket) form. The form has a title bar 'Nuevo Ticket'. It contains several fields: a dropdown menu for 'Areas' with 'direccion de sistemas' selected, a dropdown menu for 'Servicios', a text input field for 'Numero interno', and a text area for 'Observaciones'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'ENVIAR'.

3. Luego de seleccionar el área se habilitarán los asuntos, deberá seleccionar el asunto del ticket.

The screenshot shows a web form titled 'Nuevo Ticket'. It has two dropdown menus. The first, labeled 'Areas', has 'direccion de sistemas' selected. The second, labeled 'Asuntos', is open and shows a list of options: 'Elige un asunto', 'PGM', 'Sueños', 'WebDoc', 'Terminal', 'Cajero', 'Correo', 'Servicio tecnico' (highlighted in blue), 'Tickets', 'Informe de pedidos', 'PGM nuevo', 'Servidores', 'Fichadas', and 'Pedidos a Córdoba'. Below the dropdowns is an 'ENVIAR' button.

4. Luego de seleccionar el asunto, se habilitarán los servicios, deberá seleccionar el servicio del ticket.

The screenshot shows the same 'Nuevo Ticket' form. The 'Asuntos' dropdown is now set to 'Servicio tecnico'. The 'Servicios' dropdown is open and shows a list of options: 'Elige un servicio', 'Problemas con el turno', 'Mal funcionamiento del CPU', 'Problemas con el mouse o teclado', 'Mal funcionamiento de la impresora' (highlighted in blue), 'No funciona internet', 'No funcionan los mail', and 'Cambio-Movimiento de Impresoras'. Below the dropdowns is an 'ENVIAR' button.

5. Una vez seleccionado el servicio deberá completar el campo Numero interno, este es obligatorio.

The screenshot shows a text input field labeled 'Numero interno' with a phone icon to its left. The field has a green border, indicating it is required.

6. Y completar el campo Observaciones siempre que sea posible.
7. Presionar enviar
8. Si el ticket se envió correctamente se abrirá la pantalla de Tickets recientes.

The screenshot shows a text input field labeled 'Observaciones' with a speech bubble icon to its left.

The screenshot shows a dark blue button with the word 'ENVIAR' in white capital letters.