Historial tickets.

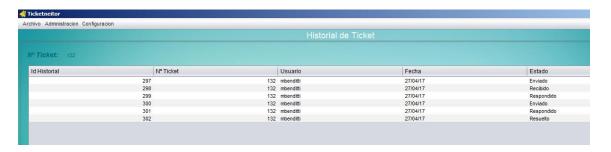
El historial de un ticket se puede consultar seleccionando un ticket en Administrador de ticket (Para más información del administrador de ticket entrar al manual de ayuda

Administrador de tickets) y presionando el botón Ver historial





Y una vez dentro del historial se visualizará todo el historial del ticket seleccionado.



Cabe destacar que cada estado genera un nuevo historial del ticket, esto quiere decir que cada movimiento que el ticket haga, es registrado.

Desde que es enviado -

Respondido -

Transferido -

En trabajo -

En espera –

Y resuelto.

Si se cambia el estado o Elimina el ticket desde el Administrador de tickets también se generará un historial del ticket.