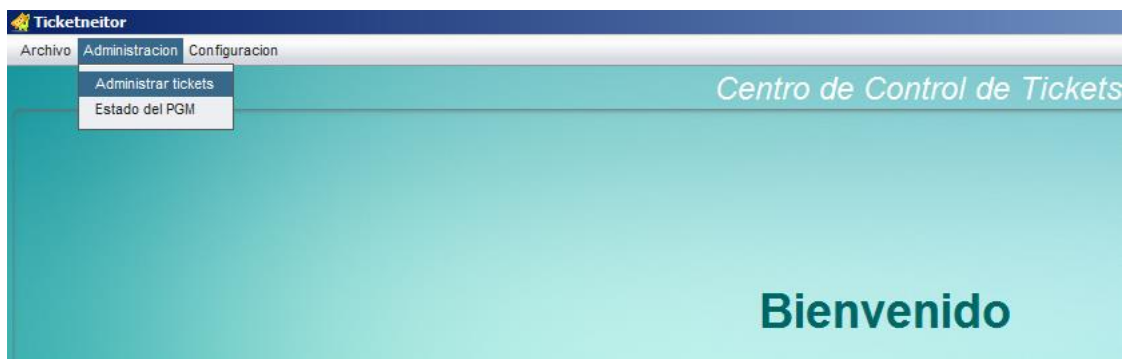


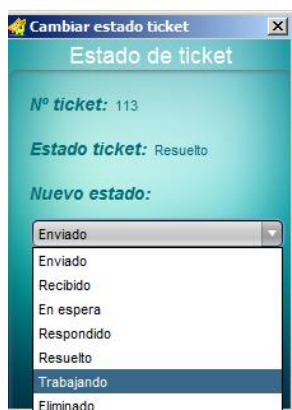
# Administrador de tickets.


Para ingresar al Administrador de Tickets lo hacemos desde la barra de menú Administración → Administrar tickets.



Se abrirá una ventana con una tabla con todos los tickets en el sistema, detallados y su estado actual.


Desde el administrador de tickets podemos;




Cambiar el estado de un ticket con el botón Cambiar estado . Presionando este botón se abrirá una nueva ventana donde nos dejara seleccionar el nuevo estado del ticket seleccionado.

Una vez seleccionado el estado presionar Guardar.




Eliminar un registro : Esto no elimina realmente el ticket si no que lo pasa a estado Eliminado, así desaparece de la bandeja de entrada o salida, pero no del Administrador de Tickets.



Ver historial : Seleccionando un ticket y presionando este botón navegaremos a una ventana que nos detallara el historial del ticket, desde el momento en el que fue Enviado hasta que fue Resuelto, todos sus estados intermedios.



Historial de Ticket				
Nº Ticket: 116				
Id Historial	Nº Ticket	Usuario	Fecha	Estado
262	116	bovando	21/04/17	Enviado
274	116	bovando	24/04/17	Resuelto

Ver observación : Seleccionando un ticket y presionando este botón, nos abrirá una nueva ventana con la observación del ticket.