

Plan Général pour réussir un exercice d'Expression Écrite

Introduction

1. **Accroche** : Commencez par une information intéressante, une citation ou une question pour attirer l'attention du lecteur.
2. **Contexte** : Fournissez des informations de contexte ou des informations de base sur le sujet.
3. **Problématique/Thèse** : Énoncez clairement votre point principal ou votre argument.

Paragraphes du Corps

1. **Phrase Thématique** : Introduisez l'idée principale du paragraphe.
2. **Détails de Soutien** : Fournissez des preuves, des exemples et des explications pour soutenir l'idée principale.
 - **Exemple 1** : Décrivez et expliquez la première preuve.
 - **Exemple 2** : Décrivez et expliquez la deuxième preuve.
 - **Explication** : Reliez les preuves à votre point principal.
3. **Phrase de Conclusion** : Résumez le paragraphe et faites la transition vers le point suivant.

Répétez la structure pour chaque paragraphe du corps, en veillant à ce que chacun traite un aspect différent de votre point principal.

Paragraphe de Contre-argument (SI BESOIN DE CONTRE ARGUMENTER)

1. **Présentez le Contre-argument** : Expliquez un point de vue opposé possible.
2. **Refutez le Contre-argument** : Fournissez des preuves et des raisons pour montrer pourquoi ce point de vue n'est pas aussi solide que votre argument principal.

Conclusion

1. **Rappel de la Thèse** : Résumez votre point principal ou argument d'une nouvelle manière.
2. **Résumé des Points Clés** : Passez en revue les points principaux abordés dans les paragraphes du corps.
3. **Pensée Finale** : Terminez par une réflexion finale, un appel à l'action ou une déclaration qui souligne l'importance du sujet.