

# LernDashboard

## Digital



<https://matthiasklossmpz.github.io/lerndashboard/>

Stand 19.11.2025

© Matthias Kloß, Medienpädagogisches Zentrum Neubrandenburg

# **Inhaltsverzeichnis**

1.	Installation und Start	3
2.	Oberfläche und Navigation	4
2.1.	Der Filterbereich	4
2.2.	Die Ressourcen-Ansicht	4
2.3.	Die Statistik-Angaben	4
2.1.	Ressourcen verwalten	5
2.1.1.	Neue Ressource hinzufügen	5
2.1.2.	Ressourcen anzeigen und filtern	5
2.1.3.	Ressource bearbeiten	6
2.1.4.	Ressource löschen	6
2.1.5.	Favoriten markieren	6
3.	Export-Buttons und Datenmanagement	7
3.1.	Export-Buttons (Filter-Exporte)	7
3.2.	Datenmanagement (unabhängig von Filtern)	7
4.	Statistiken und Analysen	8
5.	Offline-Modus und Sicherheit	8
6.	Wo befinden sich die Daten?	8
9.	Tipps und Häufige Probleme	8

# Bedienungsanleitung V1.1.6

Willkommen zur Bedienungsanleitung für LernDashboard Digital! Diese Progressive Web App (PWA) ist speziell für Lehrkräfte entwickelt, um digitale Hilfsmittel und Unterrichtsideen zu erfassen, zu verwalten und zu organisieren. Sie ermöglicht die Dokumentation von Themen, Fächern, Klassenstufen, Kompetenzen, Tools und Beschreibungen. Die App funktioniert offline, speichert Daten lokal im Browser und bietet Export- und Import-Funktionen. Sie ist einfach zu bedienen und unterstützt Dark Mode für bessere Lesbarkeit. Die aktuelle App-Version ist v1.1.8 (Stand: November 2025). Entwickelt wurde sie von Matthias Kloth (MPZ NB).

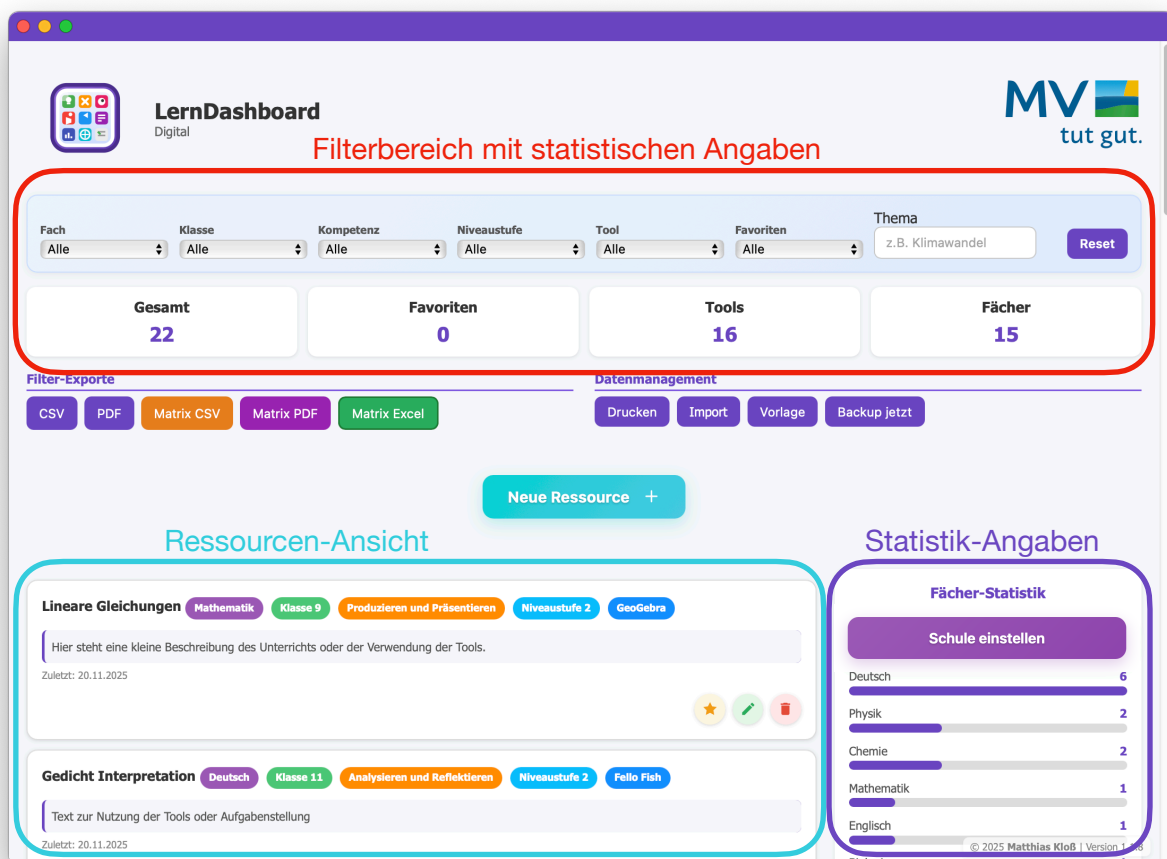
## 1. Installation und Start

**Als Web-App starten:** Öffnen Sie die App in einem modernen Browser (z. B. Chrome, Edge oder Opera, Safari) über die URL (falls Internet verfügbar) oder laden Sie die bereitgestellten Dateien lokal. (Im Anhang befindet sich eine Tabelle zur Verwendung möglicher Browser)

**Als PWA installieren (empfohlen!):** Öffnen Sie die App im Browser. Klicken Sie auf das Installations-Symbol in der Adressleiste (z. B. in Chrome: "App installieren", in Safari: „Zum Dock hinzufügen“). Die App erscheint dann als eigenständige Anwendung auf Ihrem Desktop oder Mobilgerät.

**Offline-Fähigkeit:** Die App verwendet einen Service Worker, um offline zu funktionieren. Bei der ersten Nutzung werden Dateien gecacht, Änderungen werden lokal gespeichert und synchronisieren sich bei Online-Verbindung automatisch (keine Cloud-Sync, nur lokal im Speicherbereich des Browsers).

**Systemanforderungen:** Moderner Browser mit JavaScript-Unterstützung. Keine zusätzlichen Installationen nötig.



## 2. Oberfläche und Navigation

### 2.1. Der Filterbereich

Dieser Bereich ist das „Kommandozentrum“ des Dashboards. Über Dropdown-Menüs in der Filterzeile kann gezielt nach bestimmten Kriterien gefiltert werden (z. B. nur „Mathematik“, nur „Klasse 9“, nur „GeoGebra“ usw.). Kombinationen sind möglich → je mehr Filter gesetzt werden, desto genauer wird die Ansicht.

Im Suchfeld „Thema“ werden bereits während der Eingabe automatisch passende Themenvorschläge aus Ihren gespeicherten Ressourcen angezeigt. Der eingegebene Textteil wird dabei fett hervorgehoben.

- Durch Anklicken eines Vorschlags wird dieser übernommen und die Liste sofort gefiltert.
- Mit der Eingabetaste wird der erste Treffer ausgewählt.
- Durch Drücken der Escape-Taste oder durch Klicken außerhalb des Feldes werden die Vorschläge wieder ausgeblendet. Sobald ein Filter aktiv ist, wird der gesamte Filter-Hintergrund leicht rötlich. Der „Reset“-Button setzt alle Filter wieder auf „Alle“ zurück, die rötliche Farbe verschwindet wieder.




### 2.2. Die Ressourcen-Ansicht

Hier findet man untereinander alle Ressourcen, die aktuell auch die Filter entsprechen.

Jede Ressource wird als Karte angezeigt mit:

- Titel (Thema)
- farbige Tags für Fach, Klasse, Kompetenzbereich, Niveaustufe, Tool
- ggf. kurze Beschreibung und Datum der letzten Änderung

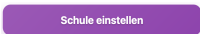
Rechts unten in jeder Karte befinden sich drei Icons:

-  → Favorit setzen/lösen (erscheint dann auch im Favoriten-Filter)
-  → Bearbeiten (öffnet separates Fenster)
-  → Löschen der Ressource

Die Tags sind klickbar. Wird z. B. auf den „Mathematik“-Tag geklickt, wird automatisch der Fach-Filter auf Mathematik gesetzt und alles andere im Filterbereich entsprechend angepasst.

### 2.3. Die Statistik-Angaben

Diese Sidebar ist immer sichtbar (auf dem Handy klappt sie unter die Ressourcen-Liste).

Über den Button  lässt sich der Schulname eingeben. Bei erfolgreicher Eingabe wechselt der Button die Farbe. Der hinterlegte Name erscheint ab jetzt mit auf den Exporten und Ausdrucken.

Darunter befindet sich die Verteilung nach Fächern als horizontale Balken:

Die Länge der Balken und die Zahl rechts zeigen auf einen Blick, in welchen Fächern schon viele bzw. wenige digitale Ressourcen eingepflegt wurden → ideal, um Lücken schnell zu erkennen.

## 2.1. Ressourcen verwalten

### 2.1.1. Neue Ressource hinzufügen

Klicken Sie auf den Button "Neue Ressource" auf der Hauptseite. → Ein Pop-up-Fenster öffnet sich.

Füllen Sie die Felder aus (\* = Pflichtfeld):

Thema\*: Freitext

Fach\*: Auswahl aus einer Liste

Klasse\*: Auswahl von "Klasse 1" bis "Klasse 13".

Kompetenz\*: Auswahl aus 6 Kompetenzen

Tool: Freitext

Beschreibung: Freitext für Details wie Lernziele oder Tipps.

Klicken Sie auf "Speichern". Die Ressource wird lokal gespeichert und erscheint in der Liste. Bei Fehlern (z. B. fehlende Pflichtfelder) erscheint eine Warnung. Schließen Sie das Fenster mit "Abbrechen" oder automatisch nach dem Speichern.

### 2.1.2. Ressourcen anzeigen und filtern

Liste: Jede Ressource wird als Karte dargestellt mit:

Thema (fettgedruckt).

Fach, Klasse, Kompetenz, Niveaustufe, Tool (farblich markiert).

Beschreibung

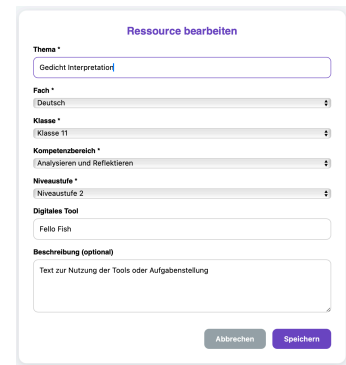
Datum der letzten Änderung Letzte Änderung;

Buttons: Favorit (Stern); Bearbeiten (Stift), Löschen (Mülltonne)

Die Tags sind klickbar. Wird z. B. auf den „Mathematik“-Tag geklickt, wird automatisch der Fach-Filter auf Mathematik gesetzt und die Hintergrundfarbe im Filterbereich zeigt aktive Filter an. Zudem erhalten die Buttons für die filterbaren Inhalte eine rote Umrandung.

### 2.1.3. Ressource bearbeiten



Klicken Sie auf den Stift-Button einer Ressource in der Liste. Ein Pop-up-Fenster öffnet sich mit den aktuellen Daten. Ändern Sie die Felder (ähnlich wie beim Hinzufügen). Klicken Sie auf "Speichern". Die Änderungen werden übernommen, und die Letzte-Änderung-Datum wird aktualisiert. Schließen Sie ohne Änderungen mit "Abbrechen".



### 2.1.4. Ressource löschen

Klicken Sie auf den Mülltonnen-Button einer Ressource. Bestätigen Sie die Löschung im Dialog.

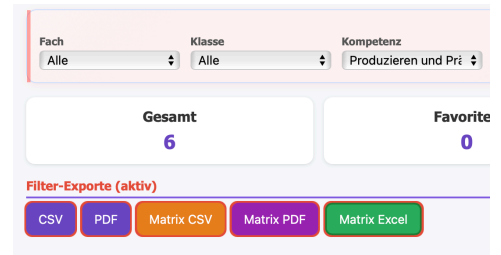
### 2.1.5. Favoriten markieren

Klicken Sie auf den Stern-Button  einer Ressource, um sie als Favorit zu markieren  (orange gefüllt). Favoriten können über den Filter priorisiert werden.

## 3. Export-Buttons und Datenmanagement

### 3.1. Export-Buttons (Filter-Exporte)

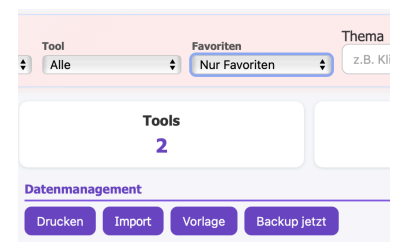
Diese Buttons erstellen Dateien basierend auf der aktuell angezeigten, gefilterten Ansicht. Sobald mindestens ein Filter aktiv ist (Fach, Klasse, Kompetenz, Niveaustufe, Tool, Favoriten oder Themen-Suche), steht oben links im Export-Bereich „Filter-Exporte (aktiv)“ in roter Schrift. Die angewandten Filter werden automatisch in der Überschrift/Kopfzeile der exportierten Datei angezeigt (z. B. „Deutsch | Klasse 7 | Kommunizieren und Kooperieren“).



Button	Funktion
<b>CSV</b>	Exportiert alle aktuell gefilterten Ressourcen als csv-Tabelle, diese kann direkt in Excel, Numbers oder Google Sheets geöffnet werden
<b>PDF</b>	Erstellt ein übersichtliches, druckfertiges PDF mit allen gefilterten Ressourcen, schönes Layout mit Tags, Beschreibung und Schulname oben rechts; ideal zum Ausdrucken oder Weiterversenden
<b>Matrix CSV</b>	Erstellt eine Kompetenzmatrix (Kompetenzbereiche × Niveaustufen) basierend auf den gefilterten Ressourcen; jede Zelle enthält die passenden Themen (z. B. „Klimawandel (Geografie, Klasse 7 – Google Earth)“)
<b>Matrix PDF</b>	dasselbe wie Matrix CSV, aber als fertig formatierte, farbige PDF-Tabelle; optimal lesbar und direkt einsetzbar in Besprechungen oder als Übersicht
<b>Matrix Excel</b>	erstellt eine vollständig formatierte Excel-Datei der Kompetenzmatrix mit Farben, Zeilenumbrüchen und Schulname; xlsx-Datei – kann sofort weiterbearbeitet werden (z. B. für Schul- oder Jahrgangsplanungen)

### 3.2. Datenmanagement (unabhängig von Filtern)

Diese Buttons arbeiten immer mit allen gespeicherten Ressourcen – egal welche Filter gerade aktiv sind.



Button	Funktion
<b>Drucken</b>	Öffnet die Druckvorschau der aktuellen Ansicht (inkl. aller sichtbaren Ressourcen und Statistik); ideal für Papier-Übersichten
<b>Import</b>	Ermöglicht das Einspielen neuer Ressourcen aus einer CSV-Datei (Vorlage kann vorher heruntergeladen werden); Duplikate werden erkannt und übersprungen
<b>Vorlage</b>	Lädt eine leere CSV-Vorlage herunter – perfekt zum Ausfüllen und späteren Import
<b>Backup jetzt</b>	Erstellt sofort ein vollständiges Backup aller Ihrer Daten als CSV-Datei; wird automatisch heruntergeladen und sollte regelmäßig durchgeführt werden (Datensicherung!)

## 4. Statistiken und Analysen

In der Seitenleiste (Sidebar) befindet sich eine Liste der Fächer, die in den Ressourcen bereits vorhanden sind. Der Fortschrittbalken visualisiert die Anzahl (rechts neben dem Balken) der Einträge des betreffenden Faches im Verhältnis zueinander.

Die Statistiken aktualisieren sich automatisch bei Änderungen.

## 5. Offline-Modus und Sicherheit

Die App funktioniert vollständig offline nach der ersten Ladung.

Bei Offline: Eine Meldung erscheint ("Offline-Modus aktiv").

Bei Online: Automatische Aktualisierung des Service Workers (App aktualisiert sich selbst bei neuen Versionen).

Datensicherheit: Alle Daten werden lokal im Browser (LocalStorage) gespeichert. Keine Cloud-Übertragung. Erstellen Sie regelmäßig Backups, um Datenverlust vorzubeugen.

Aktualisierungen: Bei neuen Versionen lädt die App automatisch und benachrichtigt Sie.

## 6. Wo befinden sich die Daten?

Ihre Daten werden ausschließlich lokal auf Ihrem Gerät gespeichert – nirgendwo anders. Das LernDashboard Digital arbeitet komplett offline und benötigt keinerlei Server oder Cloud-Anbindung. Alle von Ihnen eingegebenen oder importierten Ressourcen, Einstellungen (z. B. Schulname, Favoriten) und Filter werden automatisch im sogenannten Local Storage Ihres Browsers abgelegt.

Das bedeutet:

Die Daten bleiben 100 % auf Ihrem Computer/Tablet/Smartphone und verlassen Ihr Gerät nie. Es gibt keine Cloud, keinen Account und keine Übertragung an Dritte. Die Daten sind nur für Sie sichtbar – niemand sonst hat Zugriff.

Beim Schließen des Browsers oder Neustart des Geräts bleiben alle Einträge erhalten. Die Daten sind an den verwendeten Browser und das Gerät gebunden. Nutzen Sie einen zweiten Browser, sind bereits eingegebene Ressourcen nicht sichtbar, da jeder Browser seinen eigenen Speicherbereich hat.

**Wichtig: Backup nicht vergessen!**

Da alles nur lokal gespeichert wird, sollten Sie regelmäßig ein Backup erstellen (Button „Backup jetzt“ im Datenmanagement-Bereich). So sind Ihre Daten auch bei einem Browser-Reset, Löschen des Cache oder Gerätewechsel geschützt.

Zusammengefasst:

Ihre Ressourcen und Einstellungen befinden sich sicher und datenschutzkonform direkt auf Ihrem eigenen Gerät – genau dort, wo Sie sie eingegeben haben.

## 9. Tipps und Häufige Probleme

Keine Daten sichtbar? Überprüfen Sie Filter oder importieren Sie eine CSV-Datei.

Tools werden nicht angezeigt? Fügen Sie neue hinzu, sie erscheinen im Filter.

Mobile Nutzung: Die App ist responsiv und als PWA installierbar.

Fehlerbehebung: Löschen Sie Browser-Cache oder LocalStorage, falls Probleme auftreten.

Erweiterungen: Die App ist open-source-basiert; passen Sie den Code an, wenn nötig.



Falls Sie Fragen haben oder Verbesserungen vorschlagen möchten, kontaktieren Sie den Entwickler. Viel Erfolg beim Organisieren Ihrer digitalen Unterrichtsideen!