

---

# Mobilité 3A à l'international

---

## Explication de la procédure

---

## Constitution du dossier de candidature en français, en deux temps :

### 1) Un formulaire en ligne comportant diverses informations et notamment certaines que vous pouvez préparer en amont :

- **Paragraphe** sur les **activités** et **responsabilités** artistiques, associatives, sportives (1000 caractères maximum).
- **Lettre de motivation** : une seule lettre pour tous vos choix d'établissements d'accueil (3000 caractères maximum).

- **Recommandant langue** : nom du professeur de langue qui fournira l'appréciation de vos compétences linguistiques ; ce nom est à choisir parmi la liste déroulante des professeurs de l'ECL sur Mobility Online. La langue sélectionnée devra être celle de l'enseignement du cursus que vous suivrez. A priori, il s'agit du nom de votre professeur de 1A (sauf pour les étudiants en Double Cursus Archi-Ingénieur, pour lesquels il s'agira du professeur de l'année en cours).

Si la langue du cursus n'est pas la même que la langue du pays, vous pouvez vous-même solliciter le professeur de langue du pays pour qu'il transmette son appréciation au référent langue qui l'inclura dans son appréciation.

*Par exemple, si vous partez en Italie et que votre cursus se déroule en langue anglaise, votre référent langue sera votre professeur d'anglais. Mais vous pouvez également demander à votre professeur d'italien de transmettre son appréciation au référent langue.*

Attention, si la langue de votre cursus est le français, votre référent langue sera votre professeur d'anglais. Si vous avez été dispensé de cours de langue, il faudra contacter le responsable de la langue (cf. annexe).

Le professeur de langue sera contacté directement via MobilityOnline et devra se connecter pour saisir sa recommandation, nous vous conseillons donc de le contacter en amont de votre côté pour lui parler de votre projet.

- **Recommandant PCP** : votre tuteur PCP sera sollicité automatiquement pour fournir une appréciation de votre projet de mobilité. Vous devez donc le contacter en amont pour l'informer de votre projet et lui indiquer qu'il recevra un mail et qu'il devra saisir une recommandation via MobilityOnline.
- **Recommandant facultatif** – il est possible si vous le souhaitez de rajouter un recommandant (de l'ECL ou extérieur), il sera contacté via MobilityOnline avec

l'adresse email que vous aurez indiquée (pensez donc à la demander en amont et vérifiez bien l'exactitude de l'adresse en la saisissant !).

## 2) Constitution du complément du dossier sur Mobility Online avec :

Un unique document compilant le descriptif du cursus que vous envisagez pour chacun de vos choix d'établissements d'accueil sera à joindre à votre dossier (descriptif du Master s'il s'agit d'un Msc par exemple, plan d'études, cours suivis, durée...).

### Fonctionnement de la CEU

Avant la CEU, chaque dossier sera expertisé par le correspondant pays qui déposera une évaluation de l'ensemble du projet.

Lors de la CEU, les membres de la commission évaluent la qualité de votre dossier, votre capacité à suivre la formation et la cohérence de votre projet.

Entre autres, la commission étudie les éléments ci-dessous :

- Les résultats académiques
- La destination : la priorité est accordée aux pays et universités partenaires en tenant compte des quotas pour les universités très demandées
- Le type de mobilité : une priorité est donnée aux cursus qui se déroulent dans le cadre d'un accord d'échange avec l'ECL.
- Le dossier personnel : l'adéquation du cursus souhaité avec le projet, l'expertise de l'université demandée dans le domaine envisagé, la motivation, le niveau de langue.

Tous les dossiers ne sont pas forcément retenus. Une réponse positive de la CEU vous donne l'autorisation de candidater par la suite au choix qui a été validé, merci de vous reporter à la décision indiquée sur le document. Une fois la réponse positive de la CEU reçue par e-mail, vous avez 5 jours pour confirmer ou renoncer à votre intention de partir. Au-delà de ces 5 jours et sans réponse de votre part, nous considérerons que vous renoncez à votre mobilité. Pour confirmer, vous signerez une fiche d'engagement à partir. Si, plus tard, vous annulez votre mobilité (sauf pour raison valable), vous ne serez pas prioritaire dans les affectations aux options et métiers en 3<sup>ème</sup> année à l'ECL, et cette situation sera communiquée au jury diplômant.

## Choix des établissements d'accueil :

Pour la constitution du dossier vous avez un maximum de deux choix.

Choix 1 : Partenaire  
Choix 2 : Partenaire

Vous serez autorisé à postuler chez un seul partenaire. La CEU décidera lequel selon la qualité de votre dossier et le nombre de places disponibles.

Choix 1 : Partenaire  
Choix 2 : Hors Partenariat

Le partenaire sera privilégié. L'autorisation de candidater chez le partenaire dépendra de la qualité de votre dossier et du nombre de places disponibles.

Choix 1 : Hors Partenariat  
Choix 2 : Partenaire

Le partenaire restera privilégié mais vous serez plus facilement basculé sur votre choix hors partenariat si l'université partenaire est très demandée et sous réserve toujours de la qualité de votre dossier.

Choix 1 : Hors Partenariat  
Choix 2 : Hors Partenariat

Si la CEU considère que la qualité de votre dossier est suffisamment bonne pour postuler aux deux universités, elle peut vous autoriser à candidater aux deux choix.

## Quelques infos et conseils

Même si Mobility Online n'est pas encore ouvert, vous pouvez d'ores-et-déjà commencer à préparer votre dossier y compris le texte pour votre lettre de motivation, le paragraphe sur vos activités et responsabilités ainsi que le descriptif des cursus envisagés de sorte que vous n'ayez plus qu'à faire un copier-coller le moment venu.

Vérifiez lors de l'ouverture de la campagne de saisie que l'établissement (ou les !) dans lequel vous souhaitez postuler existe bien dans la base du formulaire de candidature (pour les dossiers Hors Partenariat).

Si ce n'est pas le cas, il faudra qu'il soit créé par le service des Relations Internationales car vous n'avez pas la main dessus. Cela n'est pas immédiat, aussi, vérifiez bien et n'attendez pas la dernière minute ! Dans ce cas, et uniquement dans ce cas, envoyez un mail avec les informations sur l'établissement (nom exact et adresse du site web institutionnel) à : [dri@ec-lyon.fr](mailto:dri@ec-lyon.fr).

Compte tenu de la situation sanitaire actuelle et de l'imprévisibilité de son évolution, nous vous conseillons de porter l'un de vos deux choix sur une université européenne.

La première partie du dossier (formulaire) ne se fait qu'en une seule fois, vous devez aller au bout du processus pour être enregistré dans la base. Si vous quittez la page avant de valider tout en bas, vous devrez recommencer la procédure. Après avoir validé, vous recevrez un mail de confirmation sur votre adresse centralienne.

Vos notes sont récupérées directement via la Scolarité une première fois lors de votre candidature, puis seront mises à jour la veille de la CEU (toujours de façon automatique).

**Plusieurs acteurs, souvent très sollicités, s'impliquent dans la constitution de votre dossier. Nous vous invitons donc à entrer en contact avec eux aussitôt que possible.**

**Enfin, ne déposez pas votre dossier au dernier moment !**

## Annexe – Responsables des langues

Langue	Responsable
Allemand	Waltraut WUNDER
Anglais	Alain DOUGNAC
Arabe	Florence MILON
Chinois	Cheng SUN
Espagnol	Nathalie PASTOR
Italien	Giannetto FRANCESCO
Japonais	Mariko AKUTSU
Portugais	Florence MILON
Russe	Florence MILON