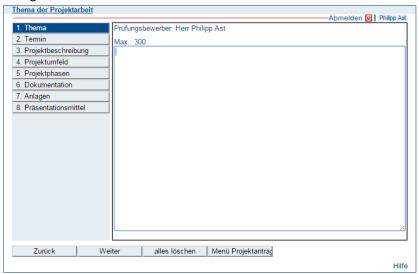
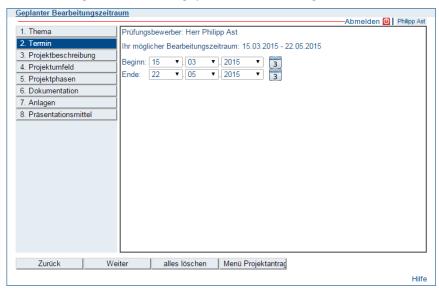
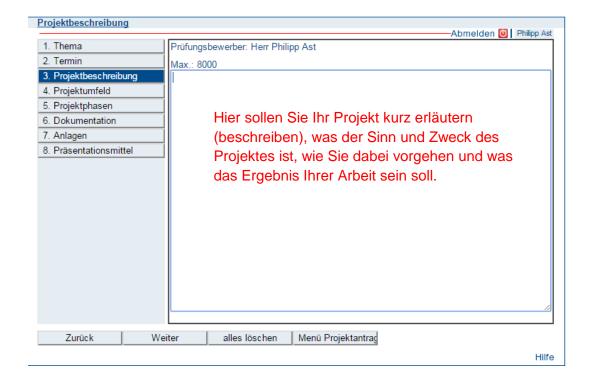
## **Hinweise Projektantrag**

Hier gibt man sein Thema ein.



## Hier den Beginn u. Ende der geplanten Bearbeitung





## 5. Projektphasen:

Projektablauf mit zeitlicher Gliederung:

Listen Sie Ihre 35 bzw. 70 Stunden entsprechend auf, z. B.:

Einarbeitung in Thematik 2 Std Ist-Analyse 3 Std xxx x Std xxx x Std Insgesamt 35 Std

## 6. Dokumentation

Nicht selbständig erstellte Dokumentationen sind deutlich zu kennzeichnen.

Wenn Sie bereits wissen, dass Sie auf fremde Dokumentationen (bel. Art) zugreifen, dann **müssen** Sie das angeben.

Die erstellte Dokumentation (6.) soll folgende Punkte enthalten:

(geben Sie hier Ihre Hauptgliederungspunkte an, z. B.)

- Einführung in die Aufgabenstellung
- geplanter Lösungsansatz
- Beschreibung der Realisierung
- Pflichtenheft
- Lastenheft
- Glossar