Questo è il nostro progetto relativo ad un software di Planning per gestione di progetti in un’azienda. Il programma tiene traccia dei partecipanti al progetto a cui è associata una tipologia (ad esempio ricerca industriale) e un ambito (ad esempio di economia). Il software permette di organizzare meeting fisici o telematici, meeting dei quali è tenuta traccia della partecipazione dei vari impiegati e una relativa valutazione ad personam per il completamento del progetto. E’ inoltre possibile assumere un nuovo impiegato che può o meno avere una o più skill particolari che verranno salvate ai fini di una ricerca mirata del personale più adeguato relativamente ad una tipologia di progetto che può richiedere una skill specifica.

All’avvio del programma ci si presenta una finestra principale che ci permette di muoverci tra le funzioni “core” del programma ovvero la gestione dei progetti, la gestione di meeting e l’assunzione di nuovi impiegati.

Analizziamo la parte relativa all’assunzione di un nuovo impiegato.  
Per l’assunzione di un nuovo impiegato viene richiesto l’inserimento delle generalità dell’impiegato da assumere, e nella stessa finestra è possibile inserire, se presenti, le eventuali skill particolari della persona in questione. Le skill aggiunte vengono visualizzate nel box delle skill inserite e possono essere eventualmente rimosse con l’apposito bottone “pulisci skill”. Sull’inserimento delle generalità sono stati impostati una serie di controlli: per il CF, che la lunghezza sia precisamente di 16 caratteri, e per il numero di telefono che sia almeno di10 cifre, che il salario sia un valore numerico positivo e che effettivamente i campi (escluse le skill) siano pieni.   
Si procede con il pulsante “Assumi impiegato” che al completamento aggiungi l’impiegato al Database e torna alla finestra principale.

Analizziamo la parte relativa alla gestione dei Progetti.  
Il tasto crea nuovo progetto ci porta ad una prima schermata che richiede l’inserimento  
di un titolo, e scegliere l’ambito e la relativa tipologia. Su tutti i campi è presente un controllo di riempimento. Procediamo con “Crea Progetto”. SI continua con la selezione dei filtri per la ricerca  
degli impiegati che corrispondo alle selezioni effettuate: valutazione minima, salario minimo, ambito, ottenuto con la partecipazione a progetti passati e le skill disponibili al momento nel database.   
“Conferma Filtri” ci porta alla scelta del Project Manager, si preme su “Completa Selezione” e si possono selezionare gli altri componenti del progetto. “Completa Selezione” ci riporta alla Finestra principale.

Facciamo notare che “Visualizza Progetti Terminati” è inizialmente vuoto.  
Visualizziamo ora i Progetti Attivi, ci appare un riquadro contenente una lista dei progetti attivi con relativo  
titolo, tipologia e ambito. Possiamo selezionare e terminare un progetto con l’omonimo pulsante, ci viene richiesto di confermare la terminazione del progetto, è richiesto l’inserimento di una valutazione da assegnare ai partecipanti e clickando termina progetto si ritorna alla lista dei progetti attivi. Possiamo Selezionare un progetto e con “Dettagli Progetto” visualizzare tutte le informazioni dettagliate relative al progetto. Da qui c’è la possibilità di organizzare i meeting, con il tasto “organizza meeting”. Qui è possibile selezionare il tipo di meeting che si vuole organizzare, telematico o fisico inserire il nome della sala riunioni, o il codice della stanza, selezionare anno mese giorno ora e minuto e confermare con “organizza meeting” che ci riporta ai dettagli del progetto e resta qui nell’eventualità di organizzare un altro meeting.

Da notare che ora Visualizza Progetti Terminati ci porta alla lista dei progetti terminati e ci offre la possibilità eventualmente di controllarne i dettagli.

In fine il pulsante “lista meeting” ci permette di visualizzare una lista dei meeting attualmente organizzati, selezionarne uno e tenere il meeting. Nella finestra “Dettagli Meeting” si visualizza il titolo del progetto relativo al meeting, la sala riunioni e la data. E’ possibile selezionare eventuali assenze tra i partecipanti al progetto e Concludere il Meeting.