

1 INFORMAZIONI GENERALI

Candidato	Nome: Mattia	Cognome: Toscanelli
	 mattia.toscanelli@samtrevano.ch	 +41 78 617 57 49
Luogo di lavoro	Scuola Arti e Mestieri / CPT Trevano-Canobbio	
Orientamento	<input type="checkbox"/> 88601 Sviluppo di applicazioni <input checked="" type="checkbox"/> 88602 Informatica aziendale <input type="checkbox"/> 88603 Tecnica dei sistemi	
Superiore professionale	Nome: Massimo	Cognome: Sartori
	 massimo.sartori@edu.ti.ch	 +41 76 616 50 99
Perito 1	Nome: Gianluca	Cognome: Costante
	 gianluca.costante@gmail.com	 +41 79 580 48 76
Perito 2	Nome: Roberto	Cognome: Guidi
	 roberto.guidi.86@gmail.com	 +41 79 748 66 33
Periodo	Dal 11.05.2020 al 29.05.2020	
Orario di lavoro	Secondo orari della convocazione della DFP	
Numero di ore	80	
Pianificazione 80h (in ore o %)	Analisi: 10%	
	Implementazione: 50%	
	Test: 10%	
	Documentazione: 30%	

2 PROCEDURA

- Il candidato realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1 ° giorno.
- Il quaderno dei compiti è approvato dai periti. È anche presentato, commentato e discusso con il candidato. Con la sua firma, il candidato accetta il lavoro proposto.
- Il candidato ha conoscenza della scheda di valutazione prima di iniziare il lavoro.
- Il candidato è responsabile dei suoi dati.
- In caso di problemi gravi, il candidato o il superiore professionale avvertono immediatamente il perito.
- Il candidato ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
- Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del LPI, il candidato deve inviare via e-mail il progetto al superiore professionale e al perito 1. In parallelo, una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita in duplice copia (superiore professionale e perito). Quest'ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

3 TITOLO

Gestione web dei corsi di aggiornamento

4 HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

1 PC

5 PREREQUISITI

6 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

In questo progetto bisognerà Implementare un sito Web in PHP per gestire i corsi di aggiornamento erogati da un'azienda formatrice. Bisognerà gestire tutto il processo di creazione dei corsi e le iscrizioni da parte dei corsisti.

Nella homepage sarà presentata l'azienda e si potranno vedere i corsi in programma. Dovrà essere possibile per chiunque cercare un corso ed iscriversi ad esso. Sarà presente anche una pagina per i contatti.

Per ogni corso bisognerà presentare le informazioni basilari e il pdf scaricabile.

I corsi avranno i seguenti campi: titolo, descrizione, durata, orario, luogo, costo, eventuale materiale necessario, numero massimo di partecipanti, termine di iscrizione, tipo di attestato rilasciato e altre osservazioni. Avrà poi un tempo limite entro quando ci si potrà disiscrivere. Il partecipante potrebbe decidere anche di iscriversi per il pranzo in comune (di cui si dovrà sapere il prezzo e se vegetariano o se ci sono intolleranze di qualsiasi genere). Ogni corso avrà inoltre una sua scheda (pdf) descrittiva.

Lo stesso corso potrà essere erogato in più date e il corso potrebbe durare più di 1 giorno.

Bisognerà fornire anche le informazioni di pagamento del corso (numero iban, beneficiario, banca). Come requisito supplementare (bonus) si potrà gestire il pagamento con twint.

Il corso potrà avere diverse tipologie, ad esempio allievi conducenti, riduzione della revoca, formazione continua OAut, corsi per maestri conducenti.

L'allievo dovrà potersi iscrivere al corso con o senza registrazione (in ogni caso bisognerà perlomeno verificare l'e-mail e bisognerà mettere in sicurezza il sito con un captcha).

L'allievo dovrà fornire: nome, cognome, via, nap, luogo, telefono (privato e cellulare), e-mail, data di nascita, eventualmente numero della licenza o nip.

Nel caso si registrasse potrà vedere i corsi che ha svolto e se volesse successivamente iscriversi ad altri corsi sarà sufficiente loggarsi con email password (sarà comunque richiesto un controllo dei dati per fargli verificare se hanno subito modifiche). Potrà iscriversi facoltativamente alla newsletter che lo informerà riguardo ai nuovi corsi.

Nel caso non si registrasse dovrà inserire comunque tutti i suoi dati personali per potersi iscrivere al corso.

L'amministratore dovrà poter gestire le categorie di corsi i corsi e le iscrizioni, in modo che se qualcuno non potesse utilizzare il sito per l'iscrizione potrà chiamarlo per farsi registrare. Potrà anche gestire gli utenti che si sono iscritti senza registrazione, nel caso volessero disisciversi (se lo fanno entro il termine).

L'amministratore dovrà poi gestire l'iscrizione definitiva al corso. Quando un allievo paga il corso l'amministratore lo confermerà e verrà inviata automaticamente un'e-mail di conferma.

Dovrà poi gestire anche la homepage (testo, galleria di immagini, pagina contatti).

7 RISULTATI FINALI

Il candidato è responsabile della consegna al superiore professionale e al perito:

- Una pianificazione iniziale (entro il primo giorno)
- Una documentazione del progetto
- Un diario di lavoro

8 PUNTI TECNICI SPECIFICI VALUTATI

La griglia di valutazione definisce i criteri generali secondo cui il lavoro del candidato sarà valutato (documentazione, diario, rispetto dei standard, qualità,...).

Inoltre, il lavoro sarà valutato sui seguenti 7 punti specifici (punti da A14 a A20):

1. 159 (*Analisi del problema (programmazione)*)
2. 162 (*Progettazione - Architettura del programma*)
3. 165 (*Implementazione della soluzione (programmazione)*)
4. 121 (*Ergonomia del programma*)
5. 166 (*Stile di codifica; Leggibilità del codice*)
6. 128 (*Identificazione delle entità necessarie conformemente al problema dato*)
7. 135 (*Documentazione DB, tabelle, ecc.*)

9 FIRMA

Candidato
(luogo e data)

Superiore professionale
(luogo e data)

Perito 1
(luogo e data)

Perito 2
(luogo e data)
