

## **EXCEL AVANZADO**

### **INTRODUCCION :**

Al Término del curso el alumno sabrá manejar las funciones lógicas. Fecha y hora, administración, financieros, estadísticas, realizará las funciones correspondientes a Macros, barras de herramientas, formularios y botones de control, importación de archivos de textos, exportar libros a la Web, trabajar con plantillas y formateo de celdas, auditoría de formulas, trabajo con escenario.

### **TEMARIO**

#### I.- **HABILIDADES BÁSICAS. RESUMEN DE EXCEL ELEMENTAL**

#### II.- **HOJA DE CÁLCULO**

- Plantillas
- Presentación de hoja
- Esquematización de hoja
- Macros. Instalación de macros automáticas
- Funciones

#### III.- **LIBROS DE TRABAJO**

- Presentación
- Gráficos de hoja
- Diapositivas
- Elaboración de auditoria
- Agregación de comentarios

#### IV.- **GRÁFICOS**

- Creación
- Tipos
- Formatos numéricos

#### V.- **Filtros- Auto filtros**

#### VI.- **ANÁLISIS DE DATOS I.**

- Ordenación y uso de filtros
- Organización y resumen de datos
- Tablas dinámicas
- Recuperación de datos, de listas y tablas
- Exportar hojas de cálculos a la Web

#### VII.- **ANÁLISIS DE DATOS II.**

- Uso de escenarios. Administración de escenarios
- Manejo de variables múltiples
- Uso de gráficos en el análisis de datos
- Análisis estadístico

**DURACION: 35 HORAS**