

EXCEL AVANZADO

INTRODUCCION :

Al Término del curso el alumno sabrá manejar las funciones lógicas. Fecha y hora, administración, financieros, estadísticas, realizará las funciones correspondientes a Macros, barras de herramientas, formularios y botones de control, importación de archivos de textos, exportar libros a la Web, trabajar con plantillas y formateo de celdas, auditoría de formulas, trabajo con escenario.

TEMARIO

I.- HABILIDADES BÁSICAS. RESUMEN DE EXCEL ELEMENTAL

II.- HOJA DE CÁLCULO

- Plantillas
- Presentación de hoja
- Esquematización de hoja
- Macros. Instalación de macros automáticas
- [Funciones](#)

III.- LIBROS DE TRABAJO

- Presentación
- Gráficos de hoja
- Diapositivas
- Elaboración de auditoria
- Agregación de comentarios

IV.- GRÁFICOS

- Creación
- Tipos
- Formatos numéricos

V.- [Filtros- Auto filtros](#)

VI.- ANÁLISIS DE DATOS I.

- Ordenación y uso de filtros
- Organización y resumen de datos
- Tablas dinámicas
- Recuperación de datos, de listas y tablas
- [Exportar hojas de cálculos a la Web](#)

VII.- ANÁLISIS DE DATOS II.

- Uso de escenarios. Administración de escenarios
- Manejo de variables múltiples
- Uso de gráficos en el análisis de datos
- Análisis estadístico

DURACION: 35 HORAS