**SIPOC 1: Процесс регистрации клиента**

1) Suppliers:

- Клиенты: люди, которые хотят зарегистрироваться.

- Администраторы: сотрудники, которые помогают в процессе регистрации.

2) Inputs:

- Данные клиента: имя, фамилия, дата рождения, контактная информация.

- Предпочтения: интересы в тренировках, уровень подготовки.

3) Process:

- Заполнение регистрационной формы: клиент предоставляет свои данные.

- Проверка данных: администратор или система проверяет корректность введенной информации.

- Сохранение данных в базе: информация о клиенте заносится в систему.

4) Outputs:

- Успешно зарегистрированный клиент: клиент получает подтверждение регистрации.

- Обновленная база данных: информация о новом клиенте доступна для тренеров и администраторов.

5) Customers:

- Тренеры: получают доступ к информации о новом клиенте для планирования тренировок.

- Администраторы: управляют клиентской базой.

- Клиенты: получают доступ к услугам фитнес-зала.

**SIPOC 2: Процесс работы графика зала и тренера**

1) Suppliers:

- Тренеры: предоставляют расписание своих тренировок.

- Клиенты: записываются на тренировки.

2) Inputs:

- Расписание тренировок: доступные занятия.

- Данные клиентов: информация о желающих записаться на тренировки.

3) Process:

- Создание и редактирование графика: управление расписанием и записями клиентов.

4) Outputs:

- Обновленный график: актуальная информация о тренировках.

- Информация о записях клиентов: кто и на какие тренировки записался.

5) Customers:

- Тренеры: используют график для подготовки к занятиям.

- Клиенты: получают доступ к занятиям и могут планировать свое время.

**SIPOC 3: Процесс записи на тренировку**

1) Suppliers:

- Клиенты: желающие записаться на тренировку.

- Тренеры: предоставляют информацию о доступных занятиях.

2) Inputs:

- Данные о тренировках: расписание, информация о тренере.

- Данные клиентов: имя, контактная информация, вид абонемента.

3) Process:

- Запись клиентов на тренировки: выбор занятия, подтверждение участия, обновление графика.

4) Outputs:

- Подтверждение записи: уведомление клиенту о успешной записи.

- Обновленный график: информация о количестве записанных клиентов на каждую тренировку.

5) Customers:

- Тренеры: используют информацию о записях для подготовки к занятиям.

- Клиенты: получают возможность участвовать в тренировках по своему выбору.

**SIPOC 4: Процесс работы с абонементами**

1) Suppliers:

- Клиенты: предоставляют свои предпочтения по абонементам.

- Администраторы: управляют системой абонементов.

2) Inputs:

- Данные об абонементах: типы абонементов, условия.

- Предпочтения клиентов: выбор между разными вариантами абонементов.

3) Process:

- Создание, редактирование и удаление абонементов: управление вариантами абонементов в системе.

4) Outputs:

- Обновленные абонементы.

- Информация о доступных варианта.

5) Customers:

- Клиенты: выбирают абонементы, которые соответствуют их потребностям.

- Администраторы: следят за актуальностью предложений.

**SIPOC 5: Процесс управления расписанием тренеров**

1. **Suppliers:**

- Тренеры

- Администраторы

- Клиента

1. **Inputs:**

- График работы тренеров

- Запросы клиентов на тренировки

- Специализация тренера

- Информация о занятости зала

1. **Process:**

- Проверка занятости залов

- Согласование времени с клиентом

- Внесение тренировки в расписание

1. **Outputs:**

- Уведомления для клиентов и тренеров

- Занятость залов

1. **Customers:**

- Клиенты

- Тренеры

- Администрация