

Guía de Trabajos Prácticos N° 3 DDL

Confeccione el DER y el Modelo Relacional de la base de datos normalizada, necesaria para el siguiente requerimiento. Indique claves primarias, claves foráneas, tipos de datos y restricciones.

El Museo Municipal de Ciencias Naturales posee un parque de recreación donde el público visita animales prehistóricos.

El Museo cuenta con un área que se encarga de ofrecer visitas guiadas para escuelas.

Las escuelas realizan reservas telefónicas y el día que realizan la visita se les cobra una pequeña colaboración por persona, según el o los tipos de visitas que realicen.

En el momento de realizar la reserva informan, día, hora, tipos de visitas, cantidad de alumnos por visita. Pueden en una misma reserva contratar distintos tipos de visitas, para distintos grados de la escuela. En caso de que la escuela sea la primera vez que realiza una reserva se le piden su domicilio y teléfono(s).

El Museo desea desarrollar un sistema de informático que le ayude en un eficiente desempeño y control del área mencionada.

Necesita obtener del mismo, todos los días, un listado con las visitas que haya reservadas para el día siguiente, de manera de que la misma sepa a quienes debe dejar entrar y cuanto cobrarles.

El listado debe contener (para cada reserva del día pedido): Número de reserva de visita, Hora, Código de la escuela, Nombre de la escuela, y por cada tipo de visita de la reserva: Código de tipo de visita, Descripción de tipo de visita, Arancel por alumno del tipo de visita, Cantidad de alumnos y grado(s).

Al final del día la boletería debe informar la cantidad real de ingresantes que fueron por cada reserva.

También se debe entregar todos los días un listado con las visitas reservadas para el día siguiente para el Supervisor de Guías, cuando el mismo lo solicite. El supervisor debe, en base al listado, asignar las distintas visitas a su personal a cargo. El listado debe contener (para cada visita del día pedido): Número de reserva de visita, Hora, Código de la escuela, Nombre de la escuela, y por cada tipo de visita de la reserva: Código de tipo de visita, Descripción de tipo de visita, grado(s).

Al final del día el supervisor informa los guías que se encargaron de cada tipo de visita en cada reserva.

El gerente del área desea poder pedir, en cualquier momento, un listado con la cantidad de alumnos (reales) que ingresaron. Dicha información debe salir discriminada día por día para el periodo de tiempo que él determine, y por cada día discriminado por tipo de visita. Y otro listado donde pueda observar que cantidad de tipos de visita reservó cada uno de los grados de cada escuela.

El sistema debe permitir, que el responsable de Recepción de reservas, consulte quienes fueron los guías (Código de guía, y Nombre de guía), que participaron en una reserva específica, teniendo identificado cual fue el guía responsable por cada tipo de visita de la misma, ya que puede existir una queja de alguna escuela.

Además se desea poder realizar un mailing, con Nombre, Domicilio y Teléfono(s), de todas las escuelas que alguna vez realizaron una reserva.