

# Von der Projektidee zum Projektauftrag

Matthias Hrbek

# Agenda

1. Projektidee
2. Projektantrag
3. Machbarkeitsstudie
4. Meilensteine
5. Projektauftrag





Projektidee

# Wie entsteht eine Projektidee?

Marktanforderungen

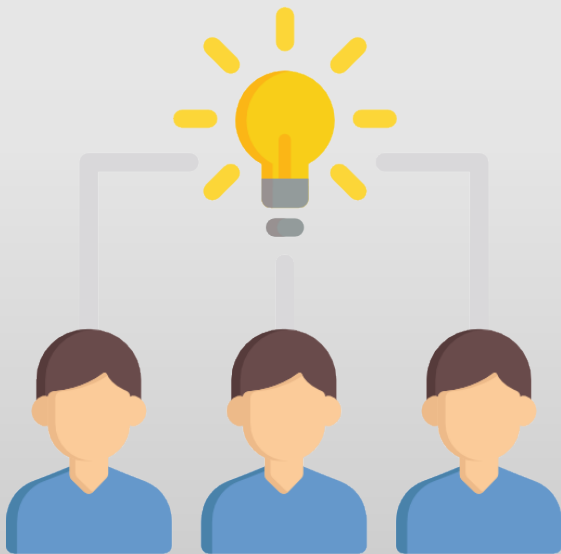
Kundenwünsche



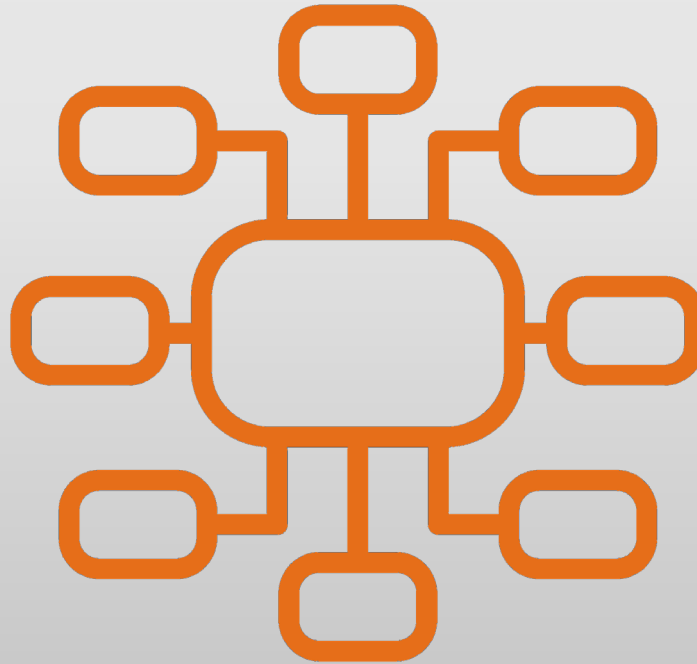
Kreativitätsmethoden

# Kreativitätsmethoden

Brainstorming



Mindmapping



Methode 6-3-5  
(Brainwriting)



# Vorstudie

- Handelt es sich tatsächlich um ein „Projekt“
- Wie gut lassen sich geplante Vorhaben umsetzen?
- Welchen Aufwand wird das Projekt bedeuten?
- Wer ist Beteiligt?
- Welchen Beitrag hat das Projekt zur Gesamtstrategie?



# Projektantrag

# Projektantrag

Eine übersichtliche Darstellung eines Projekts, am besten auf einer Seite.

Ein **Projektantrag** enthält alles, was die Beteiligten über ein Projekt wissen sollten, um deren Zustimmung zu gewinnen.







# Machbarkeitsstudie

# Machbarkeitsstudie

Technisch



Wirtschaftlich



Rechtlich



Betrieblich



Zeitlich



# Machbarkeitsstudie



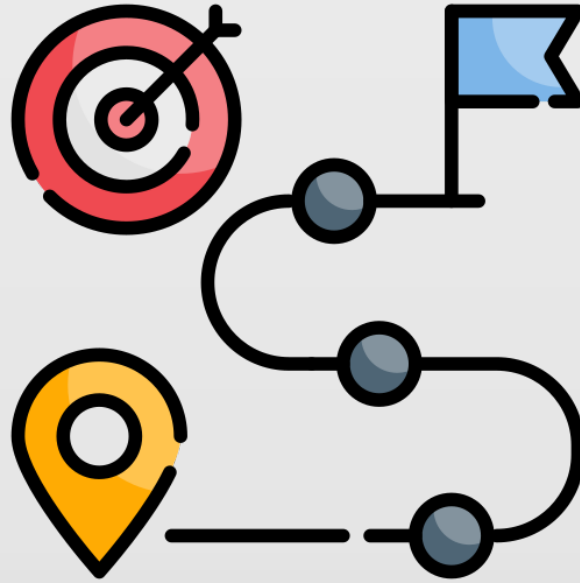
GO



NO-GO



Modifikation  
benötigt

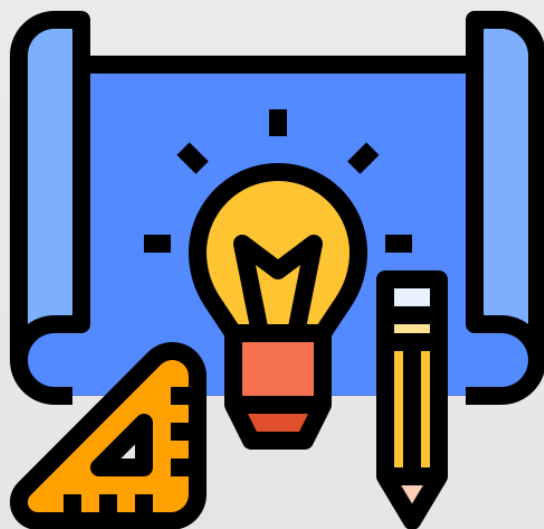


Meilensteine

# Meilensteine

Meilensteine sind essenziell, um den **Projektfortschritt** zu kontrollieren, **Risiken** frühzeitig zu erkennen und eine **klare Struktur** für alle Beteiligten zu schaffen.

Meilensteinliste			
Meilenstein	Ergebnis	Soll-Termin	Ist-Termin
1	Abschluss der Konzeptphase	15-03-25	18-03-25
2	Abschluss der Softwareentwicklung	30-06-25	02-07-25
3	Go-Live der neuen Webseite	14-08-25	14-08-25
4			



Projektauftrag

# Projektauftrag

Ein Projektauftrag ist das erste offizielle Schriftstück zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer.



Verbindliche Grundlage



Klare Ziele



Ressourcenfreigabe

# Bestandteile eines PA

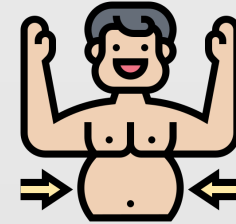
Bezeichnung



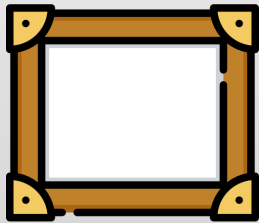
Ziele (SMART)



Umfang



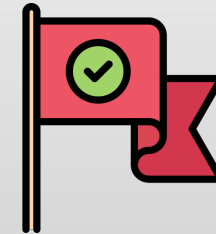
Rahmenbedingungen



Rollen



Meilensteine



Risikoeinschätzung



Kommunikationsregeln



Freigabe



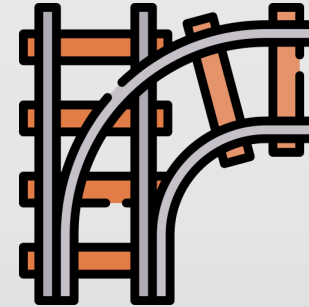


# Wann wird ein PA gebraucht?

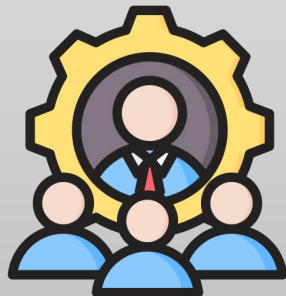
Projektbeginn



Größere Änderungen



Stakeholder-Management

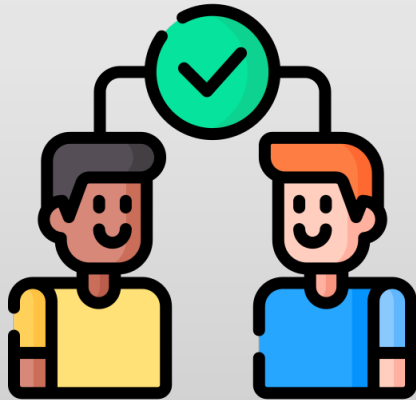


Externe Auftragnehmer

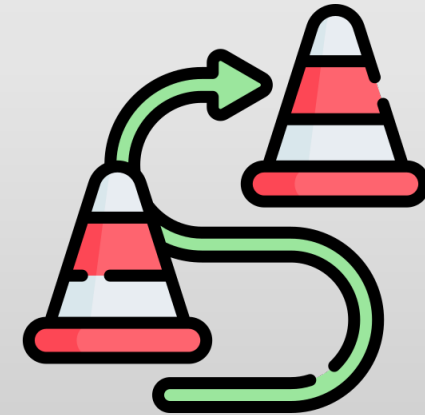


# Warum ist ein PA so wichtig?

Gemeinsames Verständnis

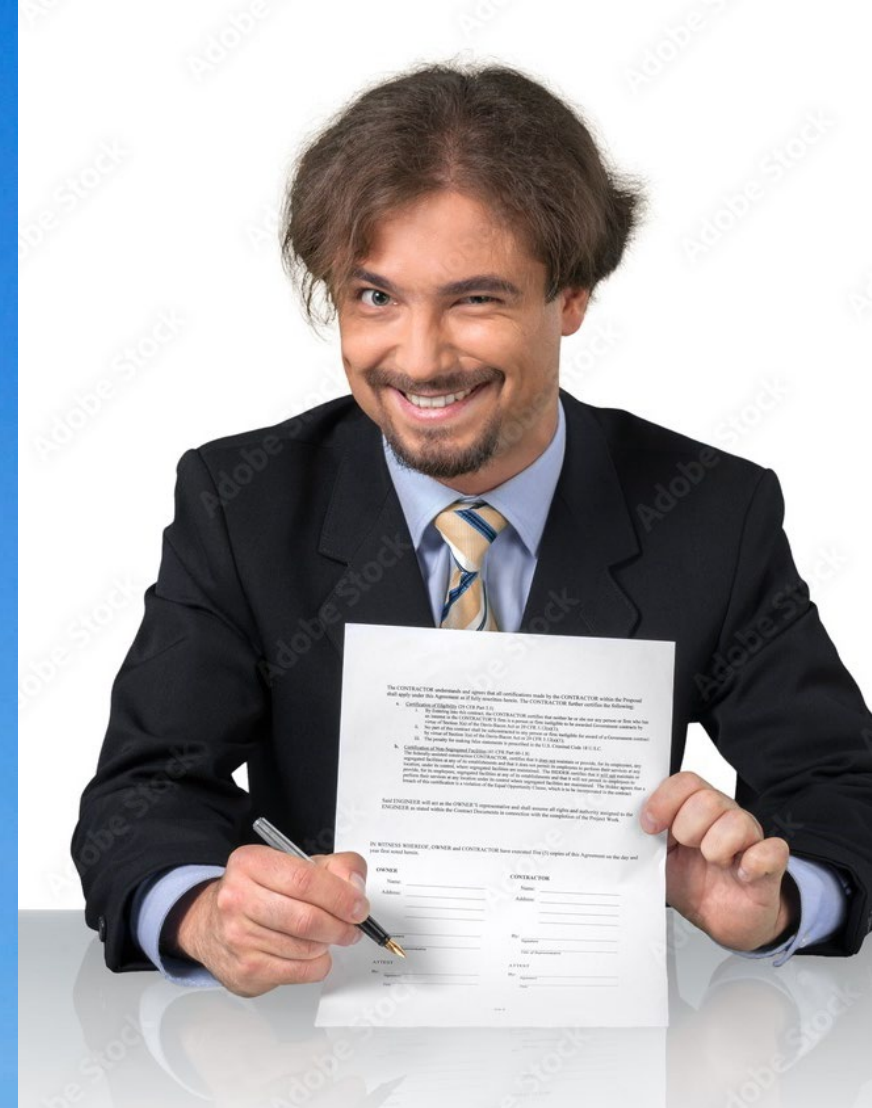


Vermeidung von  
Umfangserweiterung



Ausrichtung der  
Erwartungen





Vielen Dank für eure  
Aufmerksamkeit!