Einführung:

In Unternehmen entstehen täglich neue Ideen, aber nicht jede Idee wird ein erfolgreiches Projekt. Ich werde heute zeigen, wie eine Idee strukturiert in einen Projektauftrag überführt wird.

Agenda:

Projektidee

Projektantrag

Machbarkeitsstudie

Meilensteine

Projektauftrag

# Projektidee

Frage ans Publikum: Wie entsteht eine Projektidee?

# Kreativitätsmethoden

Brainstorming

5-7 Teilnehmer äußern mündlich in 10-20min Ideen zu einem gewissen Thema. In der 2. Runde dürfen diese Ideen besprochen und kritisiert werden. Fokus auf Kreativität

Methode 6-3-5

Ähnlich zum Brainstorming (das ganze nur in schriftlich)  
6 Teilnehmer, 3 Ideen, 5 Minuten. Ideen bauen aufeinander auf. Vielleicht könnt ihr euch erinnern (4 Klasse Maybe).

Mindmapping

Zusammenhänge werden grafisch auf einer Oberfläche (meist Whiteboard) aufgeschrieben. Initiale Projektidee in der Mitte. Soll verfeinert und konkretisiert werden.

# Vorstudie

Einfach Freestyle

Wer ist beteiligt: Stakeholderanalyse

# Projektantrag

Ein Projektantrag ist eine übersichtliche Darstellung des Projekts, am besten auf einer Seite. **Unternehmensinternes** Dokument  
Ziel: Entscheidungshilfe fürs Management, Klare Zusammenfassung der Projektidee

# Machbarkeitsstudie

Warum ist eine Machbarkeitsstudie so wichtig?

Bevor ein Projekt genehmigt wird, muss geprüft werden, ob es überhaupt umsetzbar ist.

1. **Technische Machbarkeit** – Gibt es die benötigte Technologie?
2. **Zeitliche Machbarkeit** – Ist der Zeitplan realistisch?
3. **Betriebliche Machbarkeit** – Passt das Projekt ins Unternehmen?4.
4. **Wirtschaftliche Machbarkeit** – Ist das Projekt rentabel?
5. **Rechtliche Machbarkeit** – Gibt es gesetzliche Vorgaben?

Ergebnis:

GO / NO-GO / Modifikation nötig (Passiert am häufigsten)

**Tipp:** Viele Projekte scheitern, weil sie ohne Machbarkeitsprüfung gestartet werden.

# Meilensteine

Nach der Machbarkeitsstudie müssen Meilensteine gesetzt werden.

Meilensteine sind wichtige Etappen im Projekt, die den Fortschritt markieren. Sie bestehen aus: Ergebnis, Soll-Termin, Ist-Termin

Warum sind Meilensteine so wichtig:

* Fortschrittskontrolle
* Risikomanagement
* Motivation des Teams

# Projektauftrag

Ein Projektauftrag ist das erste offizielle verbindliche Schriftstück zwischen Aufraggeben und Aufragnehmer. Es dient als **Verbindliche Grundlage**, **definiert klar die Ziele** des Projektes und **gibt die benötigten Ressourcen frei**.

## Bestandteile

Freestyle, Rahmenbedingungen: Zeit, Ressourcen, …

## Wann wird ein Projektauftrag gebraucht?

Freestyle

## Warum ist ein Projektauftrag so wichtig?

Freestyle