**Fichas de casos de uso:**

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_U1 |
| Nombre: | Realizar login |
| Actor: | Usuario |
| Descripción: | El usuario se ingresa con su usuario y clave |
| Precondiciones: | - |
| Poscondiciones: | - |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Alta |
| Flujo normal de eventos: | 1. Ingresa a la página. 2. El usuario ingresa su usuario y clave. 3. Hacer click en el botón “Aceptar”. |
| Flujos alternativos: | 1. Ingresa a la página. 2. El usuario ingresa su usuario y clave. 3. Hacer click en el botón “Aceptar”. 4. Mensaje de advertencia “Error en el ingreso de Usuario o Clave”. 5. Hacer click en aceptar para reingresar. |
| Excepciones: | Conexión se cae, servidor de la página abajo. |
| Incluye: | - |
| Requerimientos especiales: | - |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_U2 |
| Nombre: | Realizar Logout |
| Actor: | Usuario |
| Descripción: | Salir de la plataforma |
| Precondiciones: | Estar logeado en la plataforma |
| Poscondiciones: | - |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Alta |
| Flujo normal de eventos: | 1. Seleccionar la pestaña de “Logout” 2. Se muestra mensaje de “Desea salir de su cuenta?” 3. Dar click en “aceptar” |
| Flujos alternativos: | 1. Seleccionar la pestaña de “Logout” 2. Se muestra mensaje de “Desea salir de su cuenta?” 3. Dar click en “Cancelar” |
| Excepciones: | Conexión se cae |
| Incluye: | CU\_U1 |
| Requerimientos especiales: | - |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_S1 |
| Nombre: | Rellenar Formulario |
| Actor: | Supervisor |
| Descripción: | El supervisor rellena el formulario en el momento de la visita. |
| Precondiciones: | Estar logeado en la plataforma |
| Poscondiciones: | La información ingresada se guarda en la base de datos. |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Alta |
| Flujo normal de eventos: | 1. Llenar la fecha en el campo “Date”. 2. Seleccionar el cliente de la visita en “Client”. 3. Rellenar el formulario. 4. Hacer click para agregar una imagen. 5. Seleccionar imagen. 6. Hacer click en “Abrir”. 7. Hacer click en “Subir imagen”. 8. Hacer click en “Enviar formulario”. 9. Confirmar envío. 10. Hacer click en “Aceptar”. |
| Flujos alternativos: | 8.a. Mensaje de advertencia al no  rellenar todos los campos  obligatorios.  8.b. Mensaje de advertencia si el ingreso  de un formulario ya existe. |
| Excepciones: | - |
| Incluye: | CU\_U1 |
| Requerimientos especiales: | - |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_S2 |
| Nombre: | Visualizar Registros Históricos |
| Actor: | Supervisor |
| Descripción: | El supervisor genera el reporte de registro histórico. |
| Precondiciones: | Estar logeado en la plataforma.  Existen registros históricos. |
| Poscondiciones: | - |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Alta |
| Flujo normal de eventos: | 1. Acceder a la pestaña de “Reporte”. 2. Seleccionar el rango de fecha que desea visualizar los registros históricos. 3. Seleccionar “Cliente”. 4. Seleccionar “Proyecto”. 5. Hacer click en “aceptar”. |
| Flujos alternativos: | 5.a. Mensaje de advertencia al enviar sin haber seleccionado el rango de fecha.  5.b. Mensaje de advertencia al enviar sin haber seleccionado el “Cliente”.  5.c. Mensaje de advertencia al enviar sin haber seleccionado el “Proyecto”. |
| Excepciones: | - |
| Incluye: | CU\_U1, CU\_S1 |
| Requerimientos especiales: | - |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_C1 |
| Nombre: | Visualizar Reportes por Proyecto |
| Actor: | Cliente |
| Descripción: | El cliente visualiza reporte de visita técnica por proyecto. |
| Precondiciones: | Estar logeado en la plataforma.  Existen registros históricos. |
| Poscondiciones: | - |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Alta |
| Flujo normal de eventos: | 1. Acceder a la pestaña de “Reporte”. 2. Seleccionar el rango de fecha que desea visualizar los registros históricos. 3. Seleccionar “Proyecto”. 4. Hacer click en “aceptar”. |
| Flujos alternativos: | 4.a. Mensaje de advertencia al enviar sin haber seleccionado el rango de fecha.  4.b. Mensaje de advertencia al enviar sin haber seleccionado el “Proyecto”. |
| Excepciones: | - |
| Incluye: | CU\_U1, CU\_S1 |
| Requerimientos especiales: | - |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_C2 |
| Nombre: | Visualizar historial y estado de los problemas |
| Actor: | Cliente |
| Descripción: | El cliente visualiza el historial y estado de las visitas técnicas. |
| Precondiciones: | Estar logeado en la plataforma.  Existen registros históricos. |
| Poscondiciones: | - |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Alta |
| Flujo normal de eventos: | 1. Acceder a la pestaña de “Historial/Estado”. 2. Seleccionar el rango de fecha que desea visualizar los registros históricos. 3. Seleccionar “Proyecto”. 4. Hacer click en “aceptar”. |
| Flujos alternativos: | 4.a. Mensaje de advertencia al enviar sin haber seleccionado el rango de fecha.  4.b. Mensaje de advertencia al enviar sin haber seleccionado el “Proyecto”. |
| Excepciones: | - |
| Incluye: | CU\_U1, CU\_S1 |
| Requerimientos especiales: | - |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G1 |
| Nombre: | Modificar Usuarios |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Una vez que se desea ingresar al sistema un usuario nuevo como cliente cliente, supervisor o gerente, o modificar su información ingresada anteriormente o eliminar un usuario |
| Precondiciones: | Hacer login en CU\_U1 |
| Poscondiciones: | - |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Baja |
| Flujo normal de eventos: | 1. Hacer click en “Modificar Usuarios”. 2. Visualizar las opciones. 3. Seleccionar una opción. |
| Flujos alternativos: | 1. Hacer click en “Modificar Usuarios”. 2. Visualizar las opciones. 3. No seleccionar ninguna. 4. Volver al menú. |
| Excepciones: | - |
| Incluye: | - |
| Requerimientos especiales: | Acceso solo al Gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | Definir atributos de los usuarios. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G2 |
| Nombre: | Modificar Proyectos |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Una vez se desea modificar un proyecto, debido a cambios en la empresa. |
| Precondiciones: | Hacer login en CU\_U1 |
| Poscondiciones: | - |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Media-Alta |
| Flujo normal de eventos: | 1. Hacer click en “Modificar Proyectos”. 2. Visualizar las opciones. 3. Seleccionar una opción. |
| Flujos alternativos: | 1. Hacer click en “Modificar Proyectos”. 2. Visualizar las opciones. 3. No seleccionar ninguna. 4. Volver al menú. |
| Excepciones: | - |
| Incluye: | - |
| Requerimientos especiales: | Acceso solo al Gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | Definir atributos de los Proyectos. |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G3 |
| Nombre: | Asignar Proyecto a Supervisor |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Una vez que el Gerente define un encargado para el Proyecto, realiza la asignación de responsabilidad. |
| Precondiciones: | Existencia del proyecto en la base de datos |
| Poscondiciones: | Registrar la asignación en la base de datos, del supervisor al proyecto. |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Media-Alta |
| Flujo normal de eventos: | 1. Seleccionar “Agregar Proyecto a Supervisor” 2. Visualización de formulario de asignación 3. Selección de Cliente 4. Seleccionar Proyecto 5. Seleccionar Supervisor 6. Hacer click en confirmar |
| Flujos alternativos: | 1. Seleccionar “Agregar Proyecto a Supervisor” 2. Visualizar formulario de asignación 3. Cancelar asignación |
| Excepciones: | - |
| Incluye: |  |
| Requerimientos especiales: | Credenciales de gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G4 |
| Nombre: | Modificar Formulario |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Alterar la confección y datos de un formulario realizado por supervisores |
| Precondiciones: | Existencia de formulario en la base de datos |
| Poscondiciones: | Formulario con modificaciones realizadas guardado en la BBDD |
| Prioridad desarrollo: | Media |
| Frecuencia de uso: | Baja |
| Flujo normal de eventos: | 1. Ingresar a “Visualizar formularios” 2. Seleccionar “Modificar formulario” 3. Visualizar el formulario con los campos editables 4. Editar los campos necesarios 5. Confirmar edición con click en guardar |
| Flujos alternativos: | 1. Ingresar a “Visualizar formularios” 2. Seleccionar “Modificar formulario” 3. Visualizar el formulario con los campos editables 4. Cancelar edición |
| Excepciones: |  |
| Incluye: |  |
| Requerimientos especiales: | Credenciales de gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G5 |
| Nombre: | Visualizar Reportes por Proyecto |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Visualización de reportes por proyecto en un tiempo definido por gerente |
| Precondiciones: | Existencia de formularios en BBDD  Estar en el menú de la página |
| Poscondiciones: | - |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Alta |
| Flujo normal de eventos: | 1. Ingresar al módulo “Reportes” 2. Seleccionar Cliente 3. Seleccionar Proyecto 4. Determinar rango de fechas para Reporte 5. Dar Click en “Extraer Reporte” |
| Flujos alternativos: | 1. Ingresar al módulo “Reportes” 2. Seleccionar Cliente 3. Seleccionar Proyecto 4. Determinar rango de fechas para Reporte 5. Salir o volver al menú anterior |
| Excepciones: | - |
| Incluye: | - |
| Requerimientos especiales: | Credenciales de Gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G1\_1 |
| Nombre: | Agregar Usuario |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Agregar usuario a la plataforma |
| Precondiciones: | Hacer login en CU\_U1 e ingresar a CU\_G1 |
| Poscondiciones: | Existencia de un nuevo usuario en la BBDD |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Baja |
| Flujo normal de eventos: | 1. En las opciones de CU\_G1 seleccionar “Agregar Usuario” 2. Visualización de los campos a rellenar del formulario 3. Llenar los campos 4. Dar click en guardar |
| Flujos alternativos: | 1. Salirse del formulario de agregar usuario |
| Excepciones: |  |
| Incluye: |  |
| Requerimientos especiales: | Credenciales de gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G1\_2 |
| Nombre: | Modificar Usuario |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Modificar un usuario existente |
| Precondiciones: | Hacer login en CU\_U1 e ingresar a CU\_G1  Existencia de usuarios en la BBDD |
| Poscondiciones: | Actualización de valores en la BBDD |
| Prioridad desarrollo: | Media |
| Frecuencia de uso: | Baja |
| Flujo normal de eventos: | 1. En las opciones de CU\_G1 seleccionar “Modificar Usuario” 2. Visualización de los campos a del formulario 3. Modificar los campos necesarios 4. Dar click en guardar |
| Flujos alternativos: | 1. Salirse del formulario |
| Excepciones: |  |
| Incluye: |  |
| Requerimientos especiales: | Credenciales de Gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G1\_3 |
| Nombre: | Eliminar Usuario |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Eliminar a un usuario existen en la BBDD |
| Precondiciones: | Hacer login en CU\_U1 e ingresar a CU\_G1  Existencia de usuarios en la BBDD |
| Poscondiciones: | Eliminación de un registro en la BBDD |
| Prioridad desarrollo: | Baja |
| Frecuencia de uso: | Baja |
| Flujo normal de eventos: | 1. En las opciones de CU\_G1 seleccionar “Eliminar Usuario” 2. Se desplegará un campo de confirmación de la operación diciendo “¿Desea eliminar a este usuario?” 3. Dar click en aceptar |
| Flujos alternativos: | 1. Dar click en cancelar al momento de la confirmación de la acción |
| Excepciones: |  |
| Incluye: |  |
| Requerimientos especiales: | Credenciales de Gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G2\_1 |
| Nombre: | Agregar Proyecto |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Agregar un proyecto a la BBDD |
| Precondiciones: | Hacer login en CU\_U1 e ingresar a CU\_G2 |
| Poscondiciones: | Existencia de un nuevo proyecto en la BBDD |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | 1. Baja |
| Flujo normal de eventos: | 1. En las opciones de CU\_G2 seleccionar “Agregar Proyecto” 2. Visualización de los campos a rellenar del formulario 3. Llenar los campos 4. Dar click en guardar |
| Flujos alternativos: | 1. Salirse del formulario de agregar proyecto |
| Excepciones: |  |
| Incluye: |  |
| Requerimientos especiales: | Credenciales de Gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G2\_2 |
| Nombre: | Modificar Proyecto |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Modificar datos de un proyecto |
| Precondiciones: | Hacer login en CU\_U1 e ingresar a CU\_G2 |
| Poscondiciones: | Modificación de registro en la BBDD |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Baja |
| Flujo normal de eventos: | 1. En las opciones de CU\_G2 seleccionar “Modificar Proyecto” 2. Visualización de los campos a modificar del formulario 3. Modificar los campos 4. Dar click en guardar |
| Flujos alternativos: | 1. Salirse del formulario de modificar Proyecto |
| Excepciones: |  |
| Incluye: |  |
| Requerimientos especiales: | Credenciales de Gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU\_G2\_3 |
| Nombre: | Eliminar Proyecto |
| Actor: | Gerente |
| Descripción: | Eliminar un proyecto de la BBDD |
| Precondiciones: | Hacer login en CU\_U1 e ingresar a CU\_G2  Existencia de un registro en la BBDD |
| Poscondiciones: | Eliminación de registro en la BBDD |
| Prioridad desarrollo: | Alta |
| Frecuencia de uso: | Baja |
| Flujo normal de eventos: | 1. En las opciones de CU\_G2 seleccionar “Eliminar Proyecto” 2. Se desplegará un campo de confirmación de la operación diciendo “¿Desea eliminar a este proyecto?” 3. Dar click en aceptar |
| Flujos alternativos: | 1. Dar click en cancelar al momento de la confirmación de la acción |
| Excepciones: |  |
| Incluye: |  |
| Requerimientos especiales: | Credenciales de Gerente |
| Suposiciones: | - |
| Notas y usos: | - |