



Demos início a mais algumas ferramentas para a partir daqui vocês construirém o plano de ação dos próximos passos da carreira, que será validado com seu coordenador de socio em atendimento individual no 4º semestre!

Inicialmente, vamos fazer reflexões acerca do estágio e das possibilidades de permanecer da empresa; além de refletir se é isso que de fato quer fazer.

Estas atividades também devem nos dar um mapeamento razoável do cenário individual, para atuarmos em uma transição, se for necessário.

Para apoiar a realização das próximas atividades, cada aluno deverá procurar o seu líder imediato e buscar seu feedback do período do estágio, bem como buscar entender o cenário da empresa no que se refere a contratação.

Os feedbacks coletados nas empresas serão considerados para o plano de ação e deverão ser usados em uma conversa com o coordenador de socioemocional.

**1º PASSO**

Procurar o gestor e solicitar uma agenda para uma conversa sobre seu desempenho (30 minutos).

**2º PASSO**

Explicar o objetivo: "Como você sabe, estou participando de um programa que envolve minha formação como Profissional de TI com parceria entre SPTech e Empresa e o estágio de 1 ano complementa essa formação.

**3º PASSO**

Perguntar ao gestor como ele o vê na empresa neste momento, ou seja, fazer uma avaliação do seu desempenho de maneira geral como estagiário, considerando suas funções e responsabilidades.

**4º PASSO**

Após a fala apresentada do gestor, em caso de feedback positivo, perguntar: "Existe espaço de eu ser efetivado após o período de 12 meses de estágio? E como funciona a política de efetivação da empresa?

**5º PASSO**

Em caso de feedback negativo: "...Entendo e vou buscar melhorar nesses pontos, existe a possibilidade de eu ter o estágio renovado por mais 6 meses para trabalhar os pontos sinalizados?".

**6º PASSO**

Após o esclarecimento, informar que a faculdade orientou a fazer uma atividade que envolve a construção do Plano de Carreira com uso de ferramentas (Swot/PDCA/5W2H) e perguntar se pode encaminhar um formulário com perguntas sobre seu desempenho para construir um plano de ação.

**7º PASSO**

O estagiário deve explicar o formulário e os critérios que está buscando feedback a fim de trabalhar os pontos da análise do gestor .

**8º PASSO**

O estagiário deve combinar uma data de devolutiva desse formulário para que ele possa planejar seus próximos passos de desenvolvimento.

**9º PASSO**

Encerrar a conversa agradecendo o feedback.

**10º PASSO**

Com o formulário em mãos, o aluno irá agendar uma conversa com o coordenador de Socioemocional mediante agenda disponibilizada.

Esse mapeamento ajuda o estagiário a identificar oportunidades de efetivação e calibrar isso com a expectativa da empresa.

Além dessa conversa, é possível capturar outros sinais como: o fato de a empresa dar mais tarefas ao estagiário, se seu líder está frequentemente inserindo você nos assuntos da equipe, se faz questão de inclui-lo em tarefas essenciais para o desenvolvimento de tarefas maiores e etc.

Vale ressaltar que são apenas sinais que indicam possibilidades e "tudo é probabilidade". Algo pode mudar no meio do caminho, pois além do bom desempenho, a efetivação depende de vaga disponível, de orçamento, de espaço entre outras coisas.



**29/11 – 04/02** – Coletar Feedback com o Gestor  
+ Atividades de carreira + Lições Aprendidas da Formação +  
Competências a Desenvolver

**07/02 – 18/02** – Aluno Preparar o Plano de Ação Individual (PDI)  
**ENVIAR PARA SOCIOEMOCIONAL ATÉ 28/02** – Apresentar o  
Feedback da empresa e o Plano de Ação para o Coordenador  
Socioemocional

**01/03 a 18/03** – Orientação Carreira e Próximos Passos – **10 alunos**

**21/03 a 22/04** – Orientação Carreira e Próximos Passos – **25 alunos**

**25/04 a 27/05** – Orientação Carreira e Próximos Passos – **23 alunos**

**BandTec**  
DIGITAL SCHOOL