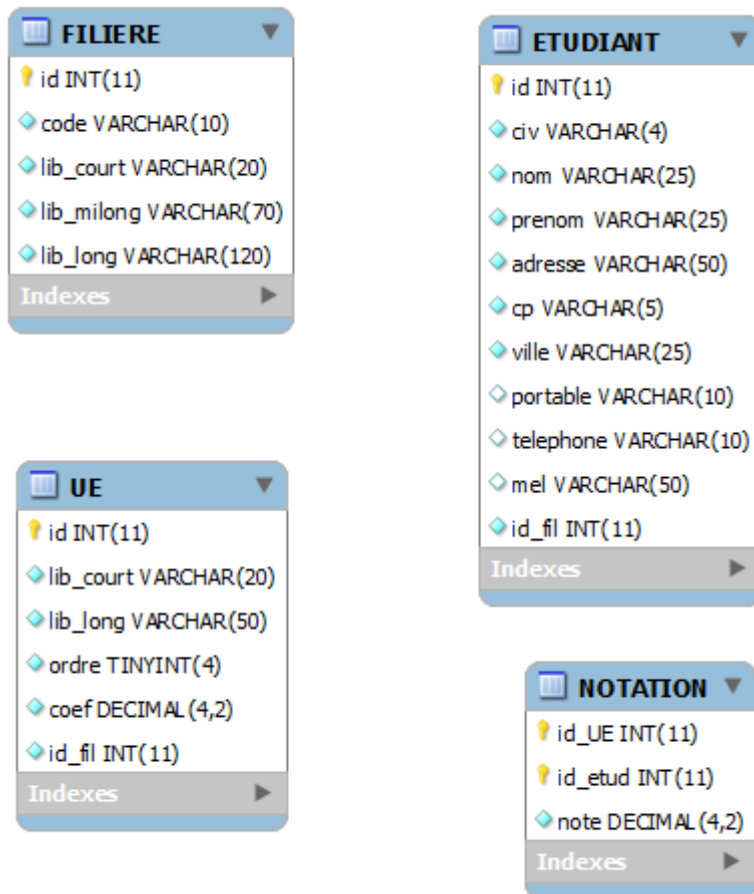


## Présentation

Votre chef de projet vous donne les renseignements suivants sur les demandes du client qui constituent la base du cahier des charges :

- Soit le schéma relationnel de la gestion simplifiée d'un service scolarité dans un établissement universitaire.



### Exemple de contenus

**Table FILIERE**

id	code	lib_court	lib_milong	lib_long
1	302-5KTMJ1	LP SIL GL	LP SIL métiers du Génie Logiciel	Licence Professionnelle Systèmes Informatiques et Logiciels métiers du Génie Logiciel
2	302-5KTMJ7	LP SIL ASR	LP SIL métiers de l'Administration des Systèmes et Réseaux	Licence Professionnelle Systèmes Informatiques et Logiciels métiers de l'Administration des Systèmes et Réseaux

**Table UE**

id	lib_court	lib_long	ordre	coef	id_fil
1	UE1	UE1 - Formation générale	1	1.50	1
2	UE1	UE1 - Formation générale	1	1.50	2
3	UE8	UE8 - Mémoire	8	2.00	1
4	UE7	UE7 - Projet industriel	7	1.50	2
5	UE6 - RCA	UE6 - Réseau, Compléments et Applications	6	1.00	2
6	UE5 - SAR	UE5 - Systèmes Applications Réparties	5	1.00	2

Table ETUDIANT

id	civ	nom	prenom	adresse	cp	ville	portable	telephone	mel	id_fil
1	M	RIBARDIN	Pierre	81 avenue Longchamps	57100	Thionville	0632249767	0329308426	pierre.ribardin@yahoo.fr	1
2	M	NIABRUS	Patrick	5 rue de l'Abbé Risse	57430	Sarralbe	0688129800	0329300143	patrick.niabrus@gmail.com	1
3	M	COLUT	Julien	33 rue du Beau Site	25170	Pelousey	0607739640	0387371259	julien.colut@gmail.com	1
4	M	PIROEL	Maxime	7 rue du 372ème Régiment d'Aviation	54000	Nancy		0383720496	maxime.piroel@gmail.com	1
5	Mme	POICHI	Sophie	1 rue du Crassier	54600	Villers-lès-Nancy	0681754923		emilien.poichi@free.fr	1

Table NOTATION

id_UE	id_etud	note
3	5	0.00
3	6	15.00
3	7	16.00
3	8	15.00
3	9	15.00
3	10	19.00
3	11	14.00
3	12	16.00
3	23	-1.00
3	24	11.00


Une note à -1 signifie "non noté"

Votre Chef de Projet vous demande de développer la partie contenant :

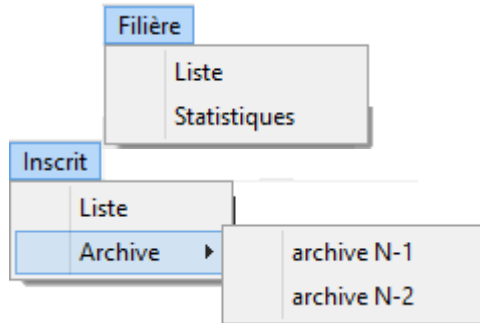
- la fiche principale,
- la fiche d'accueil (message de bienvenue),
- la gestion des inscriptions (liste des inscrits, détail/mise à jour/suppression/ajout d'un inscrit)

Cette partie sera présentée au client pour validation. Votre Chef de Projet qui a déjà commencé le travail est occupé par l'étude d'un autre projet nécessitant un séjour de quelques semaines sur le site client. Votre Chef de Projet sera de retour à temps pour la présentation du projet au client.

**La fiche principale est composée**

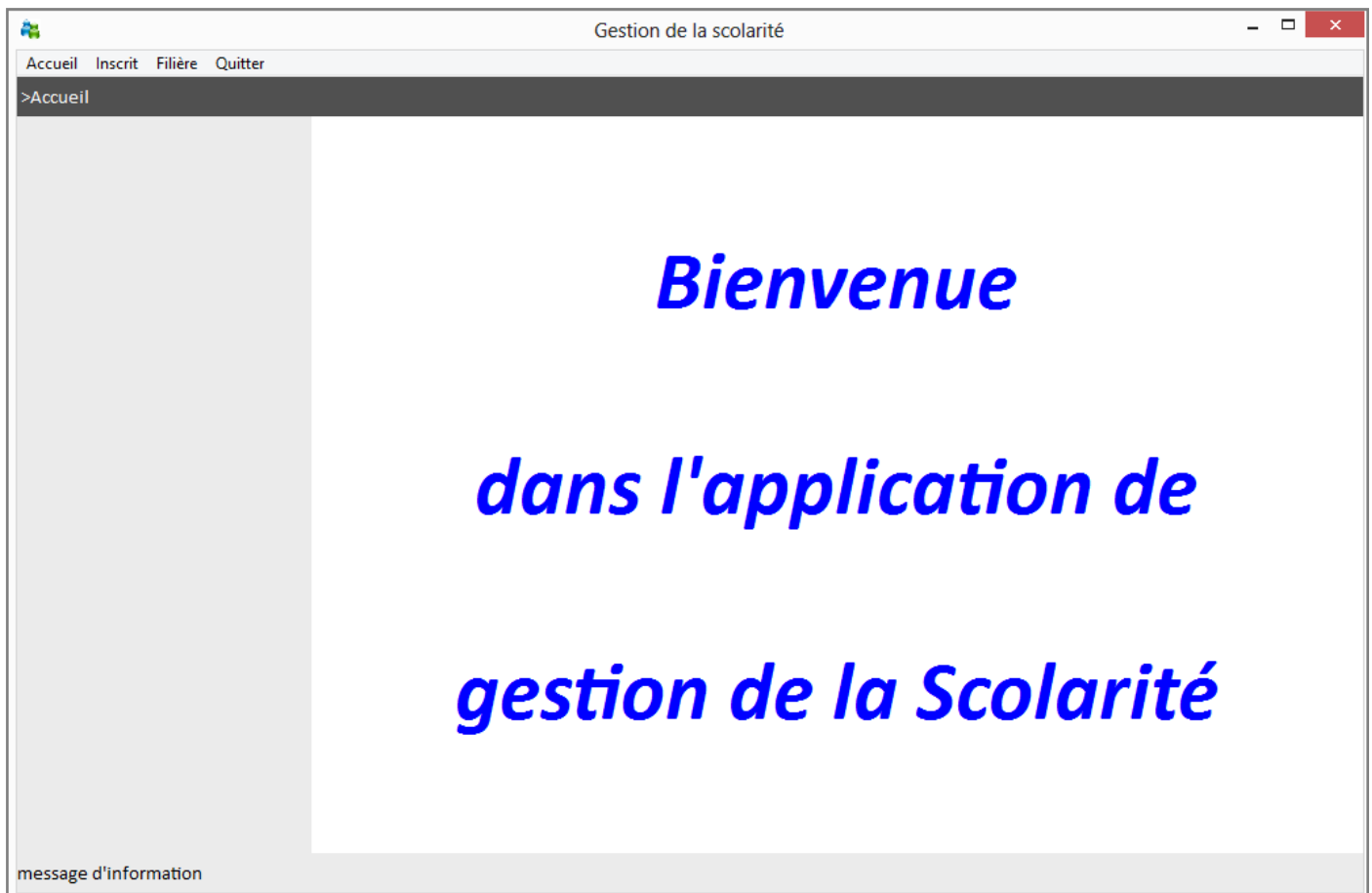
- ✓ d'un pictogramme personnalisé 
- ✓ d'un menu

Accueil Inscrit Filière Quitter



- ✓ d'un fil d'Ariane, d'une zone de sélection, d'une zone de travail et d'une zone d'affichage de messages à lecture optionnelle

A l'ouverture de l'application, l'item "Accueil" est sélectionné par défaut, la fiche d'accueil (message de Bienvenue) est affichée.



## La gestion des inscriptions

>Inscrit >Liste

Sélection

Tous

Etudiant

Filière

Liste des inscrits

n°		Identité	Commune domicile	Filière
1	M	RIBARDIN Pierre	Thionville	302-5KTMJ1 LP SIL GL
2	M	NIABRUS Patrick	Sarralbe	302-5KTMJ1 LP SIL GL
3	M	COLUT Julien	Pelousey	302-5KTMJ1 LP SIL GL
4	M	PIROEL Maxime	NANCY	302-5KTMJ1 LP SIL GL
5	Mme	POICHI Sophie	Villers-lès-Nancy	302-5KTMJ1 LP SIL GL
6	M	KICHASO Simon	Ste Marie-aux-Chênes	302-5KTMJ1 LP SIL GL
7	M	DAMEDE Nicolas	St Jean-Rohrbach	302-5KTMJ1 LP SIL GL
8	M	RYFE Audric	METZ	302-5KTMJ1 LP SIL GL
9	M	GIRODI Vincent	NOUILLY	302-5KTMJ1 LP SIL GL
10	Mme	LEVY Gaétane	Marspich	302-5KTMJ1 LP SIL GL
11	M	ROCASI Julien	METZ	302-5KTMJ1 LP SIL GL
12	M	STRINGER David	Pagny-Sur-Moselle	302-5KTMJ1 LP SIL GL
13	Mme	PARMAU Stéphanie	Vesoul	302-5KTMJ7 LP SIL ASR
14	M	COLLIMASSON Yohan	Sommedieue	302-5KTMJ7 LP SIL ASR
15	M	EIFFEL Alexandre	Naïves Rosières	302-5KTMJ7 LP SIL ASR
16	M	CASTETTE Romain	Golbey	302-5KTMJ7 LP SIL ASR
17	M	LECHANTELOUP Grégory	Châlons-en-Champagne	302-5KTMJ7 LP SIL ASR
18	M	PARMENTIER Jean-Frédéric	Faulquemont	302-5KTMJ7 LP SIL ASR
19	M	BLANCHARD Pierre	String-Wendel	302-5KTMJ7 LP SIL ASR
20	M	TIMOSELLANI Michel	Zimming	302-5KTMJ7 LP SIL ASR

page 1 / 2

20

lignes/page

3 sélections possibles :

- ✓ Tous
- ✓ Etudiant : par numéro, par nom

Sélection
Tous
Etudiant
Numéro <input type="text"/>
Nom <input type="text"/>
Filière
Ok

- ✓ Filière : par code, par libellé

Sélection
Tous
Etudiant
Filière
Code <input type="text"/>
Ok

## La fiche "Liste des inscrits" comprend :

- ✓ le titre
- ✓ la grille d'affichage des inscrits avec 6 colonnes : n° étudiant, civilité, nom et prénom, nom de la commune de résidence, code filière de l'étudiant, libellé court de la filière
- ✓ la numérotation de page
- ✓ les boutons de navigation (première page, page précédente, page suivante, dernière page)
- ✓ une zone de "saisie incrémentale" à insérer dans "f\_liste" pour modifier le nombre d'inscrits affichés par page (de 2 minimum à 50 maximum)

Dans Lazarus, la zone de saisie incrémentale est un composant de type "TSpinEdit" :

onglet Misc, pictogramme



- ✓ les boutons d'édition d'une inscription (détail, ajout, modification, suppression)

## La fiche "Détail/Modication/Nouvelle inscription"

## Détail d'une inscription

Détail d'une inscription

**IDENTIFICATION**

numéro  M  nom  prénom

**ADRESSE**

**CONTACT**

téléphone  portable  mel

**FILIÈRE**

LP SIL GL  
LP SIL métiers du Génie Logiciel

Relevé de Notes – Moyenne étudiant : 10,61 – Moyenne filière : 11,37

UE1	x 1,50	7,00
UE2	x 1,00	10,00
UE3 - PPO	x 1,00	7,00
UE4 - BD	x 1,00	Non noté
UE5 - SAR	x 1,00	9,00
UE6 - GL	x 1,00	5,00
...	...	...

[Retour liste](#)

Toutes les zones de saisies et le relevé de notes sont en lecture seule.

## Modification d'une inscription

Modification d'une inscription

**IDENTIFICATION**

numéro  M  nom  prénom

**ADRESSE**

**CONTACT**

téléphone  portable  mel

**FILIÈRE**

LP SIL GL  
LP SIL métiers du Génie Logiciel

Relevé de Notes – Moyenne étudiant : 10,61 – Moyenne filière : 11,37

UE1	x 1,50	7,00
UE2	x 1,00	10,00
UE3 - PPO	x 1,00	7,00
UE4 - BD	x 1,00	Non noté
UE5 - SAR	x 1,00	9,00
UE6 - GL	x 1,00	5,00

Toutes les zones de saisie sont modifiables sauf la zone de saisie du numéro et la filière qui sont en lecture seule.

Le relevé de notes est en lecture seule.

La liste déroulante renseignant la civilité ne contient que deux libellés : "Mme" et "M".

Lors du changement du code filière, la zone d'affichage à droite est mise à jour :

- ✓ soit le code est vide : le message "filière non identifiée" est affiché
- ✓ soit le code n'existe pas : le message "filière inconnue" est affiché
- ✓ soit le code existe : le libellé court et le libellé mi-long de la filière sont affichés

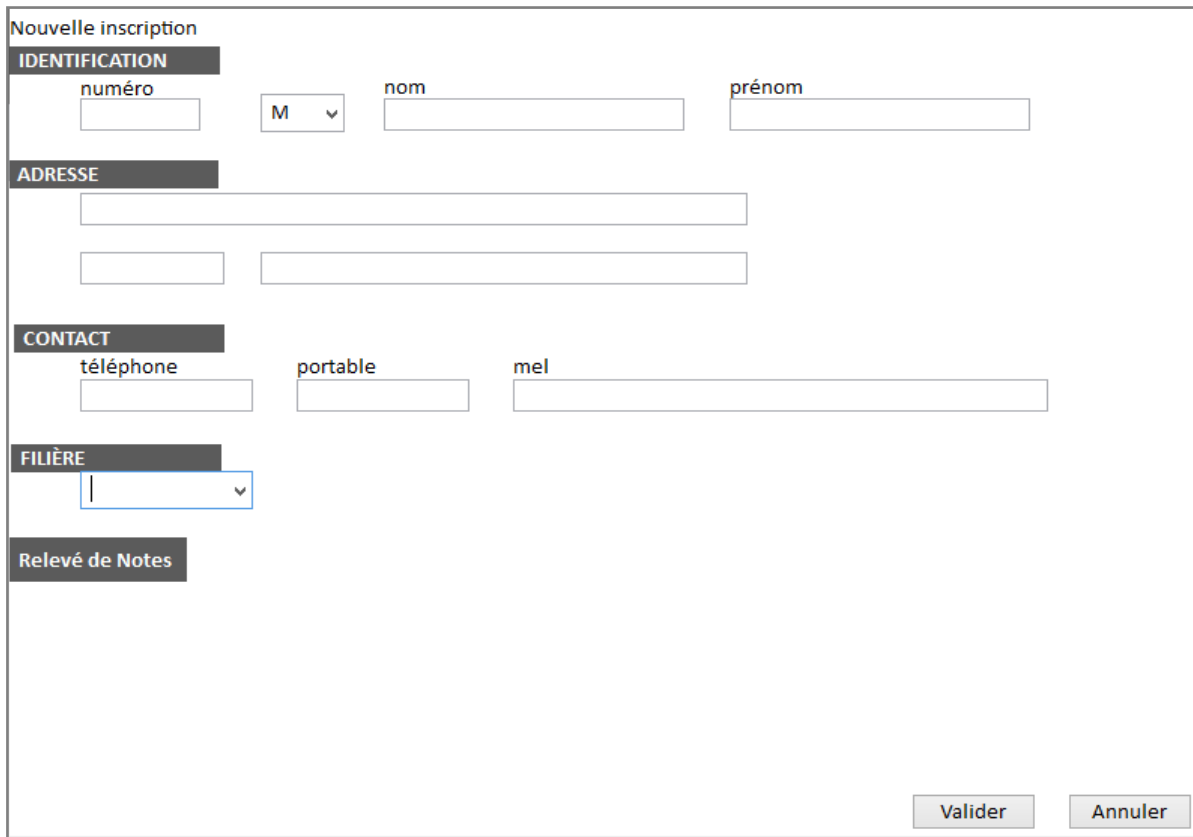
## La validation de la modification implique

- ✓ la vérification de la saisie :
  - le code filière doit être renseigné et doit exister dans la table filière
  - le numéro de téléphone ou de portable doit être renseigné
  - l'adresse mel doit être renseignée
  - l'adresse, le code postal et la commune doivent être renseignés
  - le nom et le prénom doivent être renseignés
- ✓ l'enregistrement des modifications si aucune erreur n'a été détectée
- ✓ le rafraîchissement de la liste des inscrits

Les moyennes « étudiant » et « filière » seront calculées par procédures stockées à concevoir :

- ✓ `sp_moy_inscrit(IN id INT, OUT moy DECIMAL(4,2))` : calcul de la moyenne générale d'un inscrit
- ✓ `sp_moy_filiere(IN filid INT, OUT moy DECIMAL(4,2))` : calcul de la moyenne générale d'une filière

### Ajout d'une inscription



Toutes les zones de saisie sont vidées et modifiables. La civilité par défaut est initialisée à "M".

Evidemment, le relevé de notes, toujours en lecture seule, est vide

**La liste déroulante renseignant la civilité ne contient que deux libellés : "Mme" et "M".**

**Lors du changement du code filière, la zone d'affichage à droite est mise à jour :**

- ✓ soit le code est vide : le message "filière non identifiée" est affiché
- ✓ soit le code n'existe pas : le message "filière inconnue" est affiché
- ✓ soit le code existe : le libellé court et le libellé mi-long de la filière sont affichés

### La validation de la nouvelle inscription implique

- ✓ la vérification de la saisie :
  - le code filière doit être renseigné et doit exister dans la table filière
  - le numéro de téléphone ou de portable doit être renseigné
  - l'adresse mel doit être renseignée
  - l'adresse, le code postal et la commune doivent être renseignés
  - le nom et le prénom doivent être renseignés
  - le numéro doit être renseigné et ne doit pas déjà exister.
- ✓ l'enregistrement de l'ajout si aucune erreur n'a été détectée
- ✓ le rafraîchissement de la liste des inscrits

## Affichage des erreurs

Nouvelle inscription

IDENTIFICATION

numéro

M

▼

prénom

Le numéro doit être rempli.

Le nom doit être rempli.

Le prenom doit être rempli.

ADRESSE

L'adresse doit être remplie.

La commune doit être remplie.

CONTACT

téléphone

portable

mel

Le téléphone ou le portable doit être rempli.

L'adresse mel doit être remplie.

FILIÈRE

▼


La filière doit être renseignée.

Relevé de Notes

Valider

Annuler

Erreur enregistrement Inscription



La saisie est incorrecte.  
Corrigez la saisie et validez à nouveau.

OK



## Suppression d'une inscription

Liste des inscrits

n°	Identité	Commune domicile	Filière
1	M RIBARDIN Pierre	Thionville	302-5KTMJ1 LP SIL GL
2	M NIABRUS Patrick	Sarralbe	302-5KTMJ1 LP SIL GL
3	M COLUT Julien	Pelousey	302-5KTMJ1 LP SIL GL
4	M PIROEL Maxime	NANCY	302-5KTMJ1 LP SIL GL
5	Mme POICHI Sophie	Villers-lès-Nancy	302-5KTMJ1 LP SIL GL
6	M KICHASO Simon	Ste Marie-aux-Chênes	302-5KTMJ1 LP SIL GL
7	M DAMEDE Nicolas	St Jean-Rohrbach	302-5KTMJ1 LP SIL GL
8	M RYFE Audric		302-5KTMJ1 LP SIL GL
9	M GIRODI Vincen		302-5KTMJ1 LP SIL GL
10	Mme LEVY Gaétane		302-5KTMJ1 LP SIL GL
11	M ROCASI Julien		302-5KTMJ1 LP SIL GL
12	M STRINGER Davi		302-5KTMJ1 LP SIL GL
13	Mme PARMAU Stéph		302-5KTMJ1 LP SIL ASR
14	M COLLIMASSON Yonan	Sommeleue	302-5KTMJ1 LP SIL ASR
15	M EIFFEL Alexandre	Naïves Rosières	302-5KTMJ1 LP SIL ASR

page 1 / 2

15 lignes/page

Demande de confirmation

Confirmez-vous la suppression de l'inscrit n°7

Yes No

## La confirmation de la suppression d'un inscrit implique

- ✓ la suppression des notes de l'étudiant dans la table NOTATION
- ✓ la suppression de l'inscrit dans la table ETUDIANT
- ✓ le rafraîchissement de la liste des inscrits

## Consignes

Groupe de 2 étudiants du même groupe de TD autorisé

Travaux à envoyer par mail au plus tard à la fin de la dernière séance du module IHM de votre groupe :

- fichier compressé contenant les fichiers avec les extensions « .lfm », « .pas », « .lpi » de votre projet
- fichier excel « fiche\_tests\_acceptation.xlsx » à renommer avec l'identité des membres du groupe et OBLIGATOIREMENT COMPLETÉ.

**Le fichier « fiche\_tests\_acceptation » non complété ou non rendu sera pénalisé par la note de 0.**

**Bon travail !**