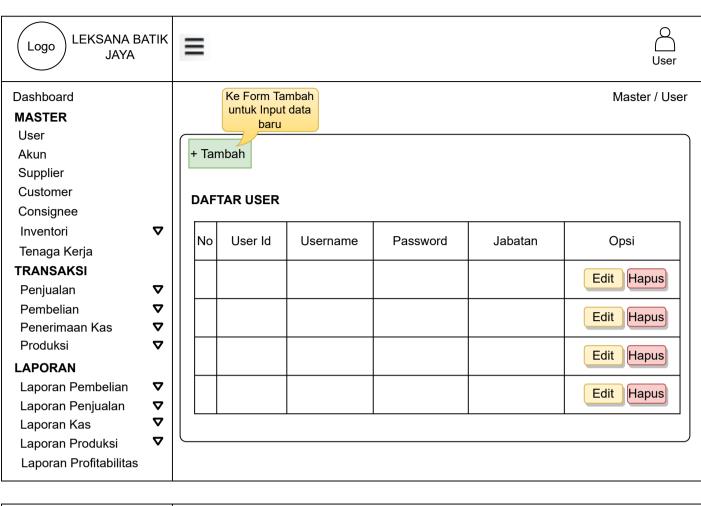
INTERFACE MASTER USER



						_
Logo LEKSANA B JAYA	ATIK	Ш			User	
Dashboard					Master / User	
MASTER					Kembali ke D)aft
User					Kembali ke L	Jane
Akun					Kempali	
Supplier					Remball	
Customer		TAMBAH USER				
Consignee						
Inventori	∇	User Id	:			
Tenaga Kerja			:			
TRANSAKSI		Username	•			
Penjualan	∇	Password	:			
Pembelian	∇	l assword				
Penerimaan Kas	∇	Jabatan	:			
Produksi	∇				_	
LAPORAN						
Laporan Pembelian	∇			SIMPAN		
Laporan Penjualan	∇					
Laporan Kas	∇					
Laporan Produksi	∇					
Laporan Profitabilitas						

INTERFACE MASTER AKUN

Laporan Profitabilitas

Logo LEKSANA B JAYA	ATIK	=						User	
Dashboard								Master / Akun	1
MASTER									
User								-	١
Akun		+ Tam	bah						
Supplier									
Customer		DAET	AR AKUN						
Consignee			AIX AIXOIN						
Inventori	▽	No	Kode	Nama Aku	,	Debit	Kredit	Opsi	
Tenaga Kerja		INO	Akun	INAIIIA AKU	'	Depil	Riedit	Opsi	
TRANSAKSI								Edit Hapus	
Penjualan	▽							Luit Hapas	
Pembelian	▽							Edit Hapus	
Penerimaan Kas Produksi	∇								
LAPORAN	•							Edit Hapus	
Laporan Pembelian	abla								
Laporan Penjualan	▼								J
Laporan Kas	▼								
Laporan Produksi	∇								
Laporan Profitabilitas	,								
•									
Logo LEKSANA B	ATIK	\equiv							
JAYA								User	
								Master / Akun	
Dashboard									
MASTER									
User									
Akun								Kembali	
Supplier Customer		TAMBA	AH AKUN						
Customer Consignee									
Inventori	\neg	Kode	Akun	:					
Tenaga Kerja	•				\vdash				
TRANSAKSI		Nama	a Akun	:					
Penjualan	abla	Saldo		:					
Pembelian	▽	Saluo	,	•					
Penerimaan Kas	▽								
Produksi	▽					SIMPAN			
LAPORAN									
Laporan Pembelian	▽)	
Laporan Penjualan	▽								
Laporan Kas	lacktriangleright								
Laporan Produksi	lacktriangleright								

DAFTAR NAMA AKUN DAN SALDO NORMALNYA

No	Kode Akun	Name Akun	Saldo I	Normal
No	Rode Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
1	1101	Kas di Tangan	V	
2	1102	Kas Bank	V	
3	1201	Piutang Pesanan	V	
4	1202	Piutang Konsinyasi	V	
5	4101	Penjualan		V
6	4102	Potongan Penjualan	V	
7	4103	Beban Angkut Penjualan	V	
8	5101	HPP	V	
9	5102	Potongan Pembelian		V
10	5103	Retur Pembelian		V
11	5104	Beban Angkut Pembelian	V	

INTERFACE MASTER SUPPLIER

Logo LEKSANA BAT	ΊΚ	≡								User	
Dashboard									Master	/ Supplie	r
MASTER		TAN	IBAH SUP	PLIER							
User		1.6			:	SUP0001					
Akun		Ko	de Supplie	r	•	3010001					
Supplier		Na	ma Supplie	er	:						
Customer			а сарр								
Consignee		Ala	ımat		:						
Inventory	ס	NI.	T. L.		:						
Tenaga Kerja		No	. Telp								
TRANSAKSI		No	. Rek Banl	(:						
	7										
	ס					SIMPAN					
	▽										
LAPORAN			_								
•	7	DA	FTAR SU	PPLIER							_
Laporan Produksi	7	No	Kode Supplier	Nama Supplier		Alamat	NoTelp	No Rek Bank	A	ksi	
Laporan Profitabilitas									Edit	Hapus	
									Edit	Hapus	
									Edit	Hapus	

INTERFACE MASTER CUSTOMER

Logo LEKSANA BAT	TIK	≡					User
Dashboard							Master / Customer
MASTER		TAN	BAH CUSTO	MER			
User Akun		Ко	de Customer	:	CUS0001		
Supplier Customer		Na	ma Customer	:			
Consignee		Ala	mat	:			
Inventori Tenaga Kerja		No	Telp	:			
TRANSAKSI	abla				SIMPAN		
Penjualan Pembelian	▽						
Penerimaan Kas Produksi	∇	DA	FTAR CUSTO	OMER			
LAPORAN Laporan Pembelian	abla	No	Kode Customer	Nama Custom	er Alamat	NoTelp	Aksi
Laporan Penjualan Laporan Kas	∇						Edit Hapus
Laporan Produksi Laporan Profitabilitas	▽						Edit Hapus
							Edit Hapus
				<u> </u>			

INTERFACE MASTER CONSIGNEE

Logo LEKSANA BATIF	=		User
Dashboard			Master / Consignee
MASTER User	TAMBAH CONSIGNEE	1100004	
Akun	Kode Consignee : CON	NS0001	
Supplier Customer	Nama Consignee :		
Consignee Inventori ▽	Alamat :		
Tenaga Kerja	No. Telp :		
TRANSAKSI Penjualan Pembelian ▼		SIMPAN	
Penerimaan Kas ▽ Produksi ▽	DAFTAR CONSIGNEE		
LAPORAN Laporan Pembelian ▼	No Kode Nama Consignee Consignee	Alamat NoTelp	Aksi
Laporan Penjualan ▽ Laporan Kas ▽			Edit Hapus
Laporan Produksi V Laporan Profitabilitas			Edit Hapus
			Edit Hapus

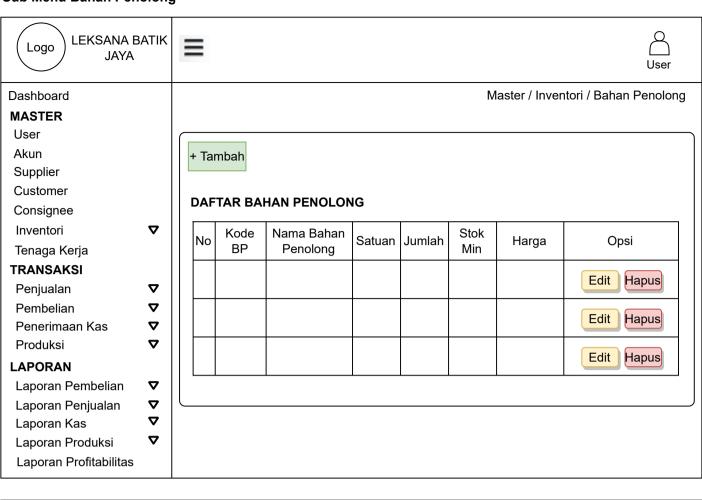
INTERFACE MASTER INVENTORI

Sub Menu Bahan Baku

Logo LEKSANA E JAYA	BATIK	=							User
Dashboard								Master / I	nventori / Bahan Baku
MASTER									
User									
Akun		+ Tai	mbah						
Supplier									
Customer		DAF	TAR BAI	HAN BAKU					
Consignee									
Inventori	▽	No	Kode	Nama Bahan	Satuan	Jumlah	Stok	Harga	Opsi
Tenaga Kerja		110	BB	Baku	Gatuan	Juillan	Min	riaiga	Орзі
TRANSAKSI									Edit Hapus
Penjualan	▽								Luit Hapus
Pembelian	▽								Edit Hapus
Penerimaan Kas	▽								Edit Hapas
Produksi	▽								Edit Hapus
LAPORAN									Lait Hapas
Laporan Pembelian	▽								
Laporan Penjualan	▽								
Laporan Kas	▽								
Laporan Produksi	▽								
Laporan Profitabilitas									

Logo LEKSANA BA	ATIK	=			Us) Ser
Dashboard					Master / Inventori / Bahan Ba	aku
MASTER						
User]
Akun		TAMBALI BALIAN BAKU			Kembali	
Supplier		TAMBAH BAHAN BAKU				
Customer		Kada Bahan Baha	:	BB0001		
Consignee		Kode Bahan Baku	•	DD0001		_
Inventori	▽	Nama Bahan Baku	:			
Tenaga Kerja		Nama Banan Baka				-
TRANSAKSI		Satuan	:			
Penjualan	▽					
Pembelian	▽	Jumlah	:			
Penerimaan Kas	▽		:			
Produksi	▽	Harga	•			
LAPORAN						
Laporan Pembelian	lacksquare			OIMPAN		
Laporan Penjualan	▽			SIMPAN		
Laporan Kas	▽					
Laporan Produksi	▽					
Laporan Profitabilitas						

Sub Menu Bahan Penolong



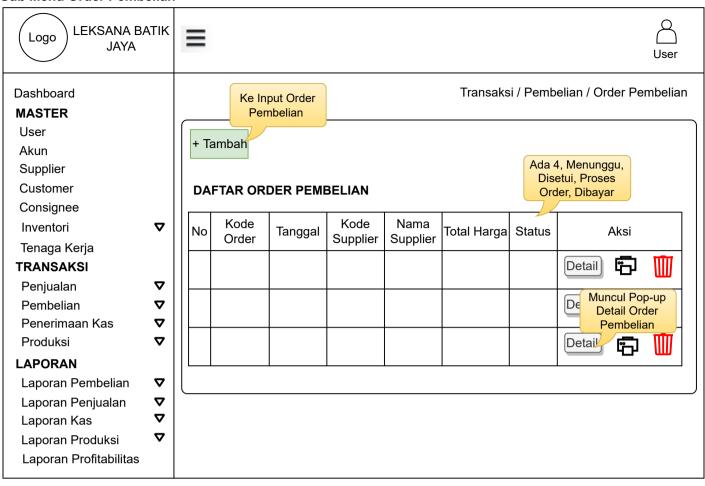
Logo LEKSANA B. JAYA	ATIK				User
Dashboard MASTER					Master / Inventori / Bahan Penolong
User Akun Supplier		TAMBAH BAHAN PENOLO	ONG		Kembali
Customer Consignee		Kode Bahan Penolong	:	BP0001	
Inventori Tenaga Kerja	V	Nama Bahan Penolong	:		7
TRANSAKSI		Satuan	:		
Penjualan Pembelian Penerimaan Kas	□ □ □ □ □ □ □	Jumlah	:		
Produksi	▽	Harga	:		
LAPORAN					
Laporan Pembelian Laporan Penjualan Laporan Kas	\triangleright			SIMPAN	
Laporan Produksi Laporan Profitabilitas	▽				

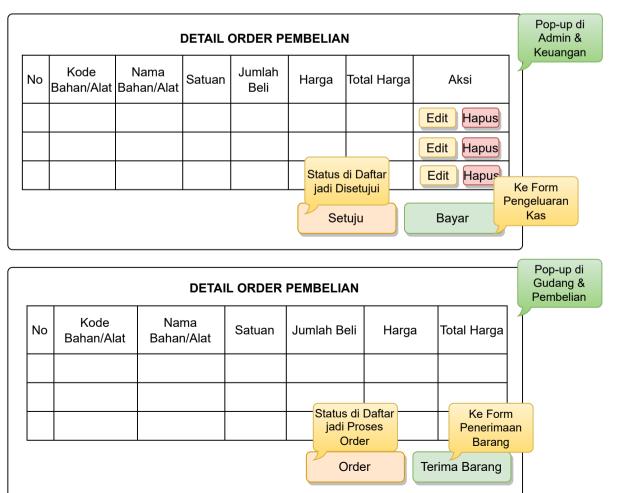
Sub Menu Bahan Alat

1 1 0000 1	na bat Aya	TK	≡								User
Dashboard										Maste	r / Inventori / Alat
MASTER											
User			+ Ta	ımbah							
Akun											
Supplier											
Customer			DΔΙ	FTAR A	ΙΔΤ						
Consignee											
Inventori	7	ס	No	Kode	Nama	Jumlah		Kapasitas		Tarif BOP	Opsi
Tenaga Kerja			INO	Alat	Alat	Unit	Perolehan	Per Unit	Kapasitas	Iaili DOF	Opsi
TRANSAKSI											Edit Hapus
Penjualan	7	ס									Luit
Pembelian	7	ק									Edit Hapus
Penerimaan Kas	7	7									Luit
Produksi	7	7									Edit Hapus
LAPORAN											Luit
Laporan Pembeli	an S	ס									
Laporan Penjuala		7									
Laporan Kas		7									
Laporan Produks	i '	7									
Laporan Profitab	ilitas										

Logo LEKSANA BA	ATIK			User
Dashboard			Master / I	nventori / Alat
MASTER				
User				
Akun				Kembali
Supplier		TAMBAH ALAT		
Customer		Kode Alat	: ALAT0001	
Consignee		Noue Alat) (E) (1000 T	
	lacktriangleright	Nama Alat	:	
Tenaga Kerja				
TRANSAKSI	_	Jumlah Unit	:	
·,	\triangle	Horgo Porolohon	:	
	∇	Harga Perolehan		
	▽	Kapasitas per Unit	:	
LAPORAN			<u> </u>	
	∇		SIMPAN	
	▽		Onvii 7 ii v	
	▽			
Laporan Produksi	▽			
Laporan Profitabilitas				

Sub Menu Order Pembelian

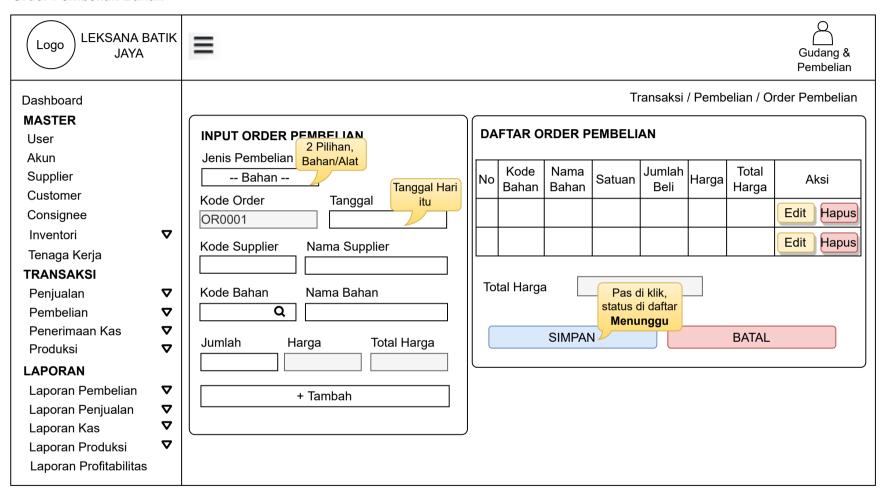




Urutan Form Order Pembelian:

- 1. Setelah mengisi form, status di Daftar Order Pembelian = Menunggu Persetujuan (Gudang & Pembelian)
- 2. Di Daftar Order Pembelian, klik Detail muncul pop-up Detail Order Pembelian dan Klik Setuju, Status = **Disetujui** (Admin & Keuangan)
- 3. Daftar Order yang sudah disetujui, di klik Detail muncul pop-up Detail Order Pembelian dan Klik Order, Status = **Proses Order** (Gudang & Pembelian)
- 4. (Admin & Keuangan) menerima tagihan dari Supplier dan melakukan Pembayaran, di Daftar Order klik Detail muncul pop-up Detail Order Pembelian dan Klik Bayar >> menuju form Pengeluaran Kas. Setelah selesai klik simpan di form pengeluaran kas, status didaftar order itu jadi **Dibayar**
- 5. (Gudang & Pembelian) menerima barang dari Supplier, di Daftar Order klik Detail muncul pop-up Detail Order Pembelian dan Klik Terima Barang >> menuju form Penerimaan Barang
- 6. Order Selesai Daftar di Order berpindah ke Daftar Penerimaan Barang.

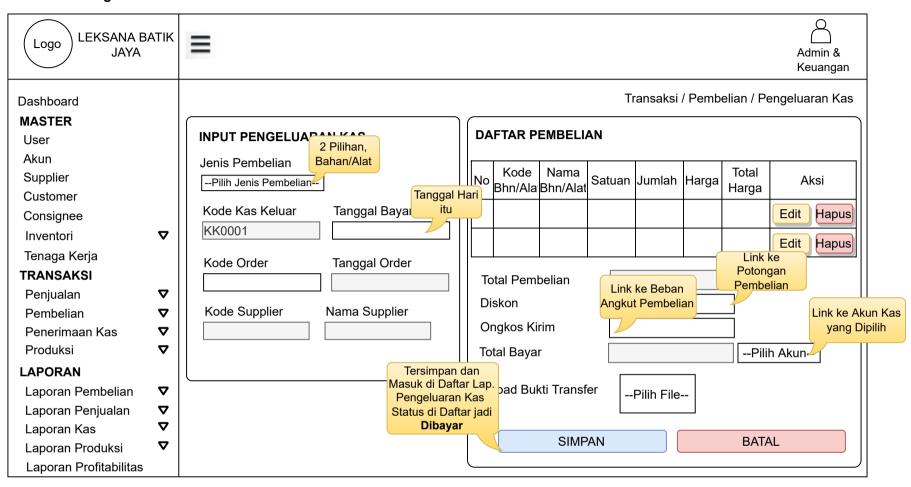
Order Pembelian Bahan



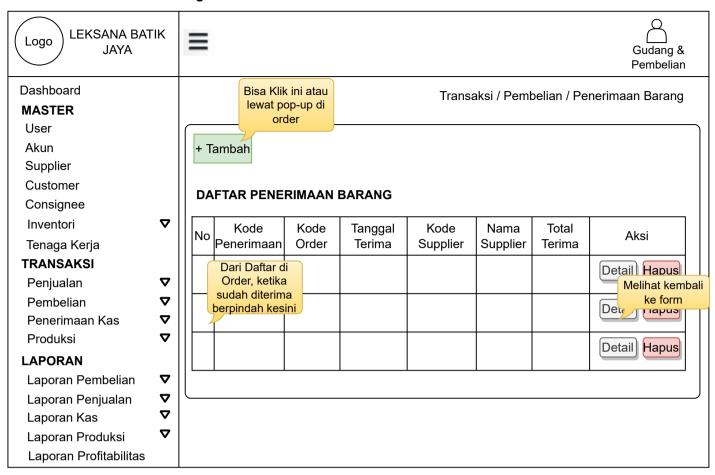
Order Pembelian Alat

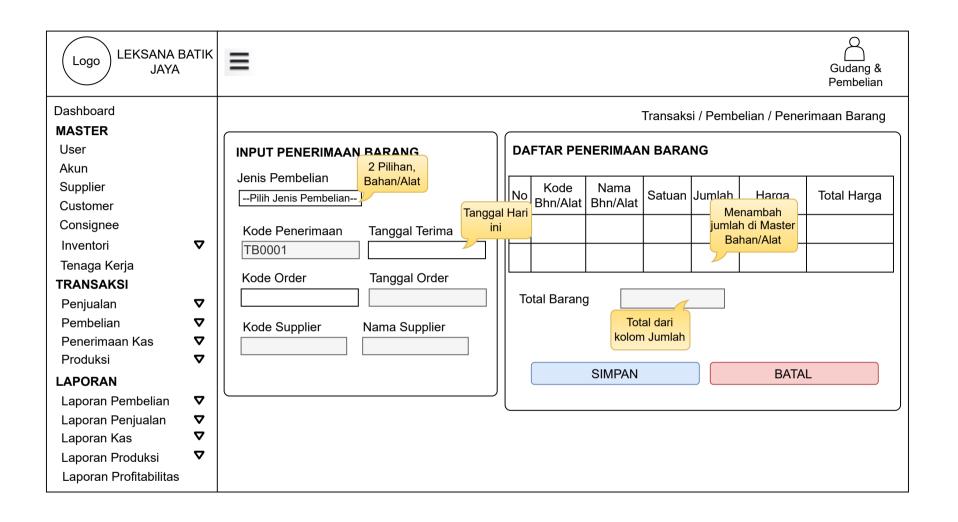
								Gudang & Pembelian
				Tı	ransaksi	/ Pemb	elian / O	rder Pembelian
INPUT ORDER PEMBELIAN	DA	FTAR O	RDER P	EMBELI	AN			
Jenis Pembelian			Ι	I	I			
Alat	No	1	1	Satuan	Jumlah	Harga	lotal	Aksi
Kode Order Tanggal		Alat	Alat		Dell		Tiaiga	
OR0001								Edit Hapus
Kodo Supplior Nama Supplior								Edit Hapus
Rode Supplier Nama Supplier								
			_					
Kode Alat Nama Alat	10	tai Harga	a					
Q								
Unload File Desain*			SIMPAN	J			BATAL	
Jumlah Harga Total Harga								
Tout at								
+ lamban								
	'							
	Alat Kode Order Tanggal OR0001 Kode Supplier Nama Supplier Kode Alat Nama Alat Q Upload File Desain* Pilih File	Jenis Pembelian Alat Kode Order Tanggal OR0001 Kode Supplier Nama Supplier Kode Alat Nama Alat Q Upload File Desain* Pilih File Jumlah Harga Total Harga	Jenis Pembelian Alat Kode Order Tanggal OR0001 Kode Supplier Nama Supplier Kode Alat Nama Alat Q Upload File Desain* Pilih File Jumlah Harga Total Harga	Jenis Pembelian Alat Kode Order Tanggal OR0001 Kode Supplier Nama Supplier Kode Alat Nama Alat Q Upload File Desain* Pilih File Jumlah Harga Total Harga	INPUT ORDER PEMBELIAN Jenis Pembelian Alat Kode Order Tanggal OR0001 Kode Supplier Nama Supplier Kode Alat Q Upload File Desain* Pilih File Jumlah Harga Total Harga Total Harga SIMPAN	INPUT ORDER PEMBELIAN Jenis Pembelian Alat Kode Order Tanggal OR0001 Kode Supplier Nama Supplier Kode Alat Nama Alat Q Upload File Desain* Pilih File Jumlah Harga Total Harga	INPUT ORDER PEMBELIAN Jenis Pembelian Alat Kode Order Tanggal OR0001 Kode Supplier Nama Supplier Kode Alat Nama Alat Q Upload File Desain* Pilih File Jumlah Harga Total Harga	Jenis Pembelian Alat Kode Order Tanggal OR0001 Kode Supplier Nama Supplier Kode Alat Nama Alat Q Upload File Desain* Pilih File Jumlah Harga Total Harga SIMPAN BATAL

Sub Menu Pengeluaran Kas

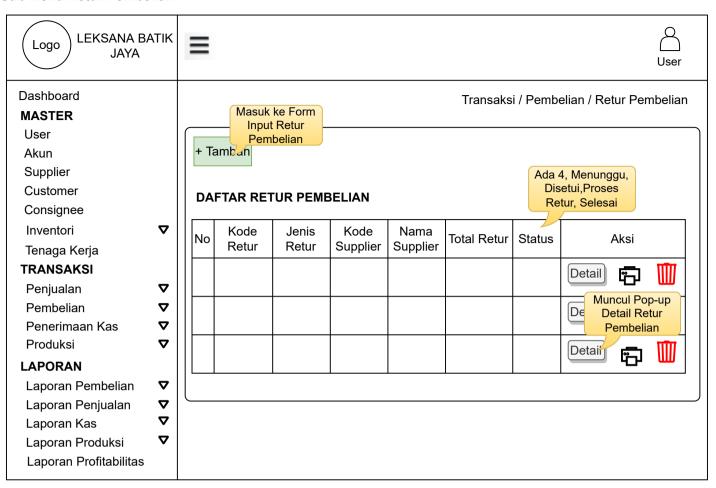


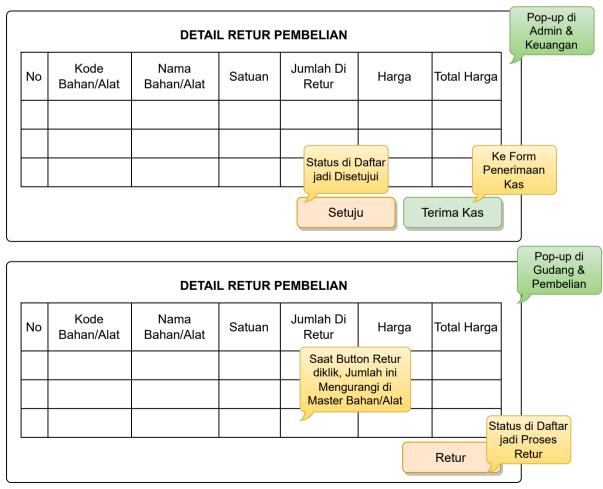
Sub Menu Penerimaan Barang





Sub Menu Retur Pembelian

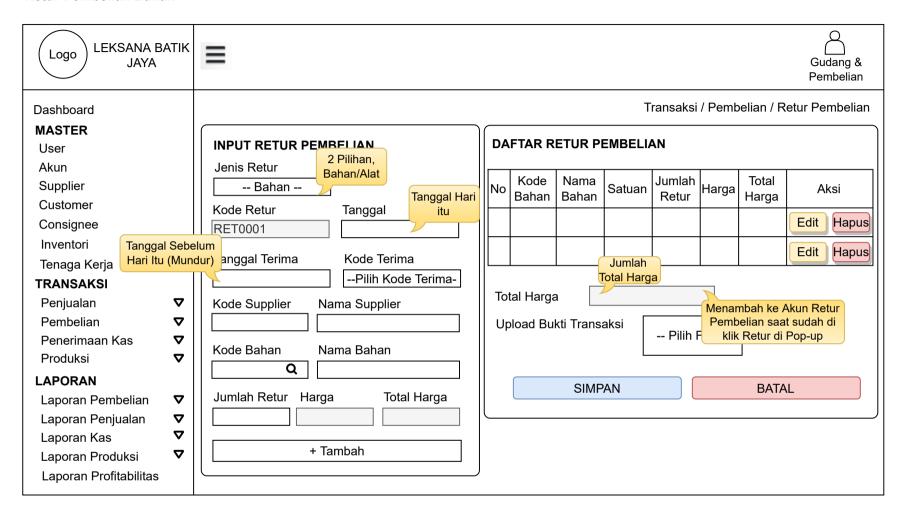




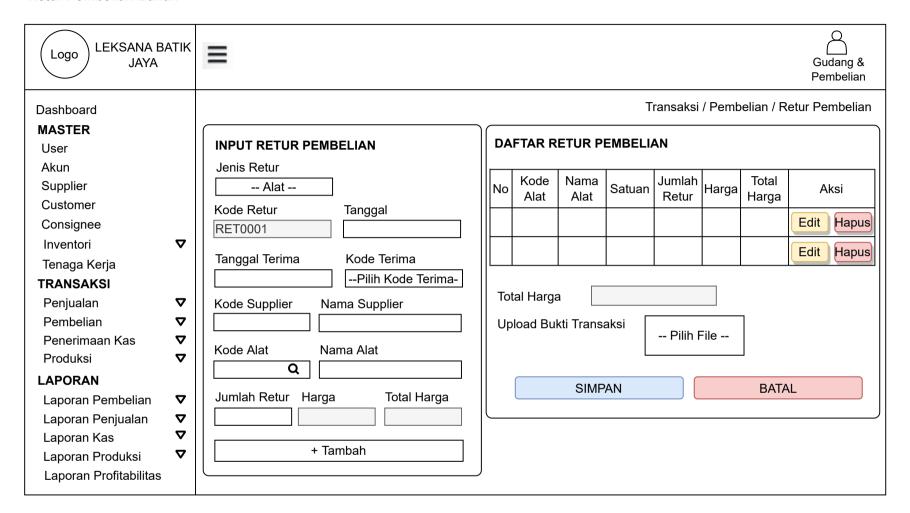
Urutan Form Retur Pembelian:

- 1. Setelah mengisi form, status di Daftar Retur Pembelian = Menunggu Persetujuan (Gudang & Pembelian)
- 2. Di Daftar Retur Pembelian, klik Detail muncul pop-up Detail Order Pembelian dan Klik Setuju, Status = **Disetujui** (Admin & Keuangan)
- 3. Daftar Retur yang sudah disetujui, di klik Detail muncul pop-up Detail Retur Pembelian dan Klik Retur, Status = **Proses Retur** (Gudang & Pembelian)
- 4. (Admin & Keuangan) menerima pengembalian uang dari Supplier, di Daftar Order klik Detail muncul pop-up Detail Order Pembelian dan Terima Kas >> menuju form Penerimaan Kas atas Pengembalian Dana. Setelah kas diterima dan di form penerimaan klik simpan, status didaftar jadi **Selesai**

Retur Pembelian Bahan



Retur Pembelian Bahan



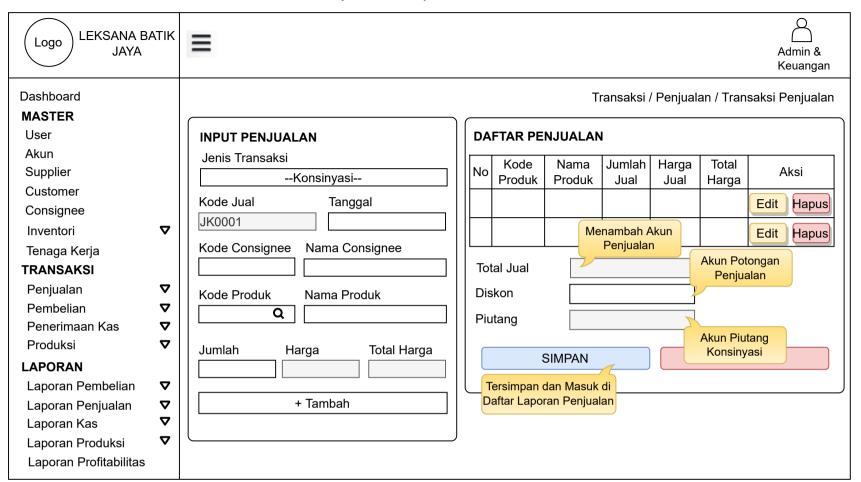
INTERFACE TRANSAKSI PENJUALAN

Sub Menu Transaksi Penjualan

<u>Penjualan Tunai</u>

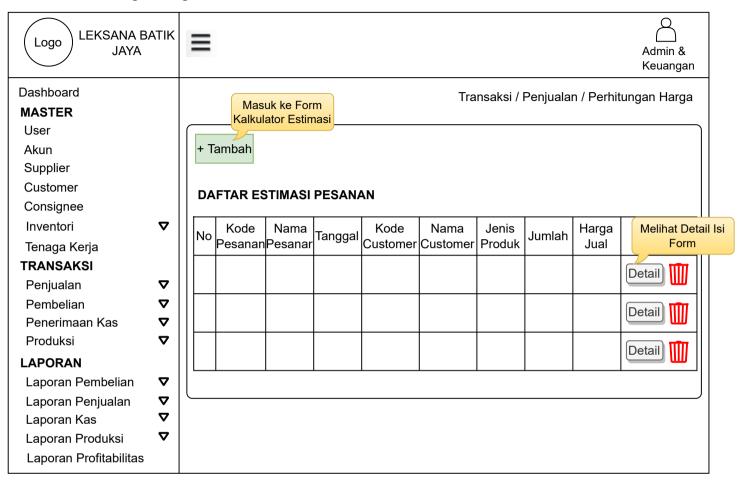
Logo LEKSANA BATIK JAYA	Admin & Keuangan
Dashboard MASTER User Akun Supplier Customer Consignee Inventori Tenaga Kerja TRANSAKSI Penjualan Pembelian Penerimaan Kas Produksi Laporan Penjualan Laporan Profitabilitas PANSAKSI Laporan Profitabilitas	Transaksi / Penjualan / Transaksi Penjualan DAFTAR PENJUALAN No Kode Nama Jumlah Harga Total Harga Aksi Harga Aksi Harga Jumlah di Harga Jumlah di Harga Jumlah di Harga Harga Akun Penjualan Total Jual Penjualan Akun Penjualan Ongkos Kirim Akun Beban Angkut Penjualan Total Harga Akun Beban Akun Penjualan Ongkos Kirim Total Harga Penjualan Upload File TransferPilih File SIMPAN BATAL Tersimpan dan Masuk di Daftar Laporan Penjualan

Penjualan Konsinyasi

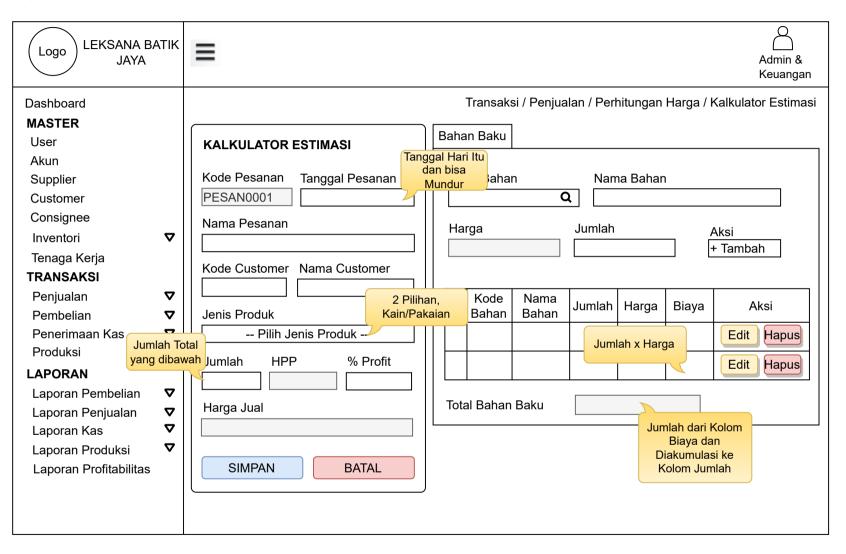


Perhitungan Harga untuk Penjualan Pesanan

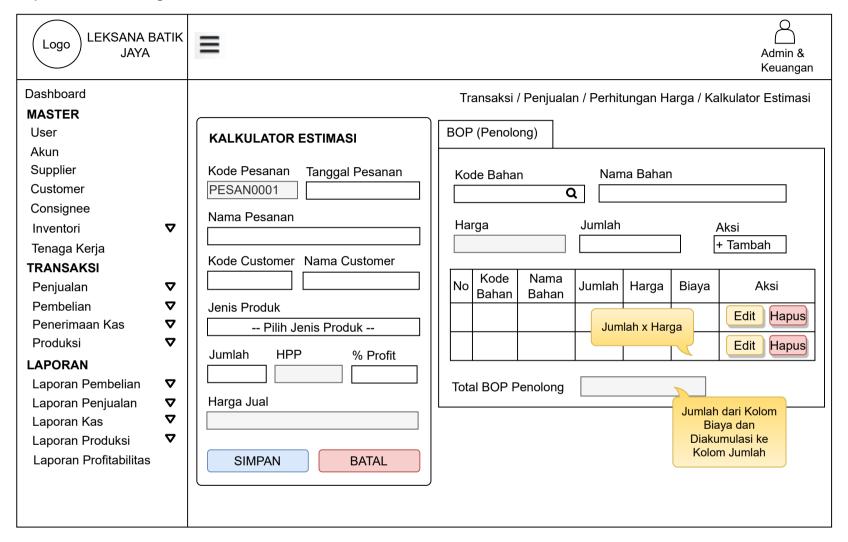
Sub Menu Perhitungan Harga



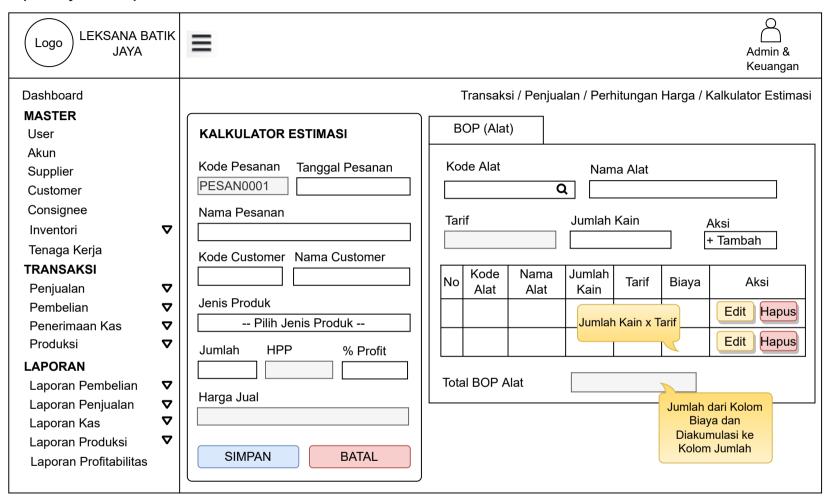
Input Bahan Baku



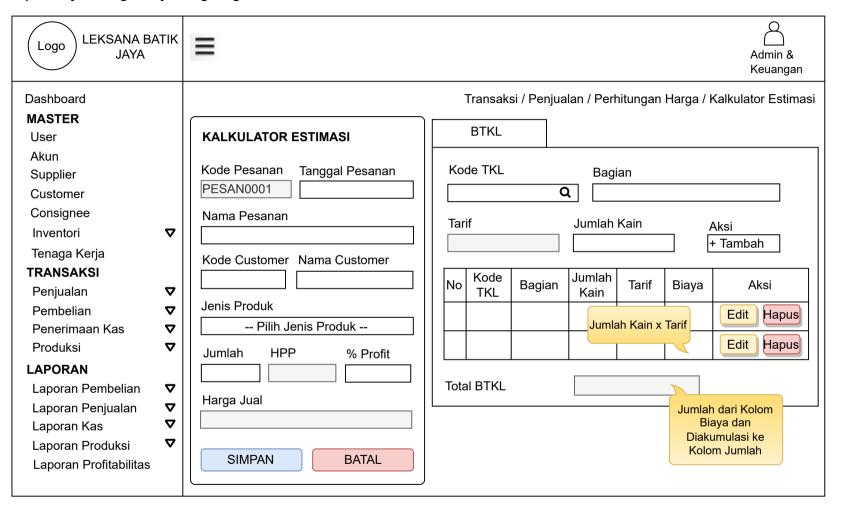
Input Bahan Penolong



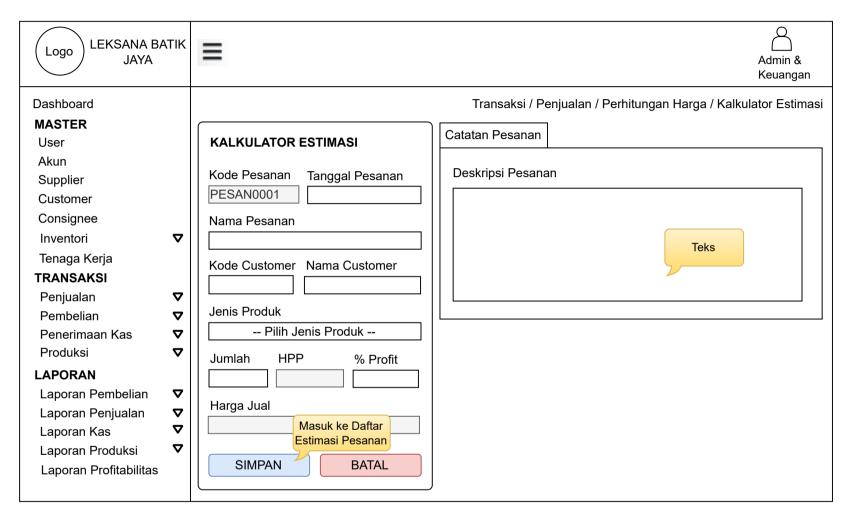
Input Biaya dari Depresiasi Alat



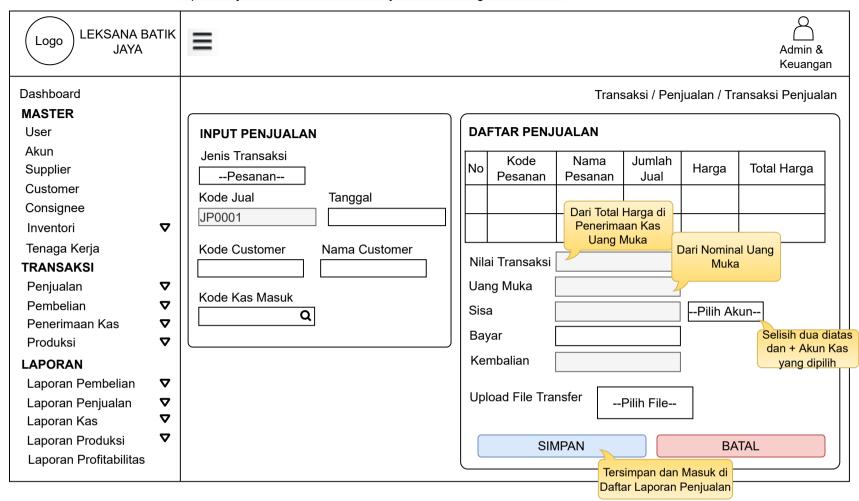
Input Biaya Tenaga Kerja Langsung



Input Deskripsi Pesanan



Input Penjualan Pesanan Saat Penyerahan Barang ke Customer



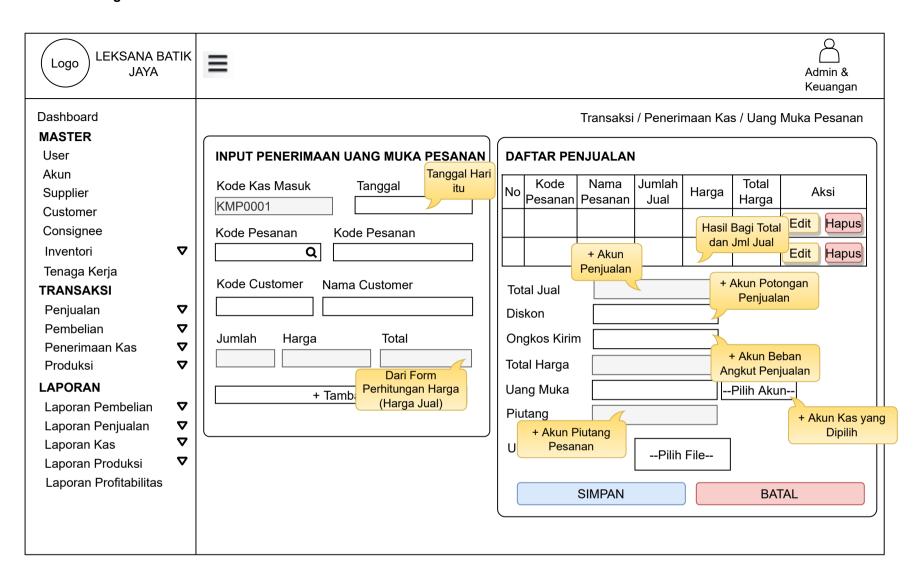
Urutan Penjualan Pesanan:

- 1. (Admin & Keuangan) mengisi form kalkulator estimasi, membuat kode pesanan, dan menghitung bahan yang digunakan dalam produksi sehingga menghasilkan harga jual.
- 2. (Admin & Keuangan) menerima uang muka pesanan dan mencatat di form Penerimaan Kas atas Uang Muka Pesanan
- 3. Saat Pesanan telah selesai diproduksi, (Admin & Keuangan) mengisi form penjualan pesanan, melakukan penyerahan barang, dan menerima pelunasan (sisa dari uang muka).

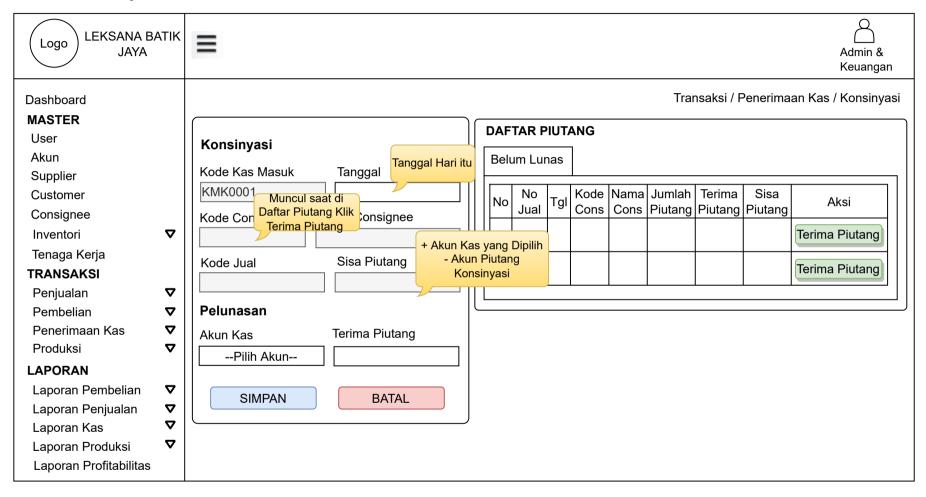
INTERFACE TRANSAKSI PENERIMAAN KAS

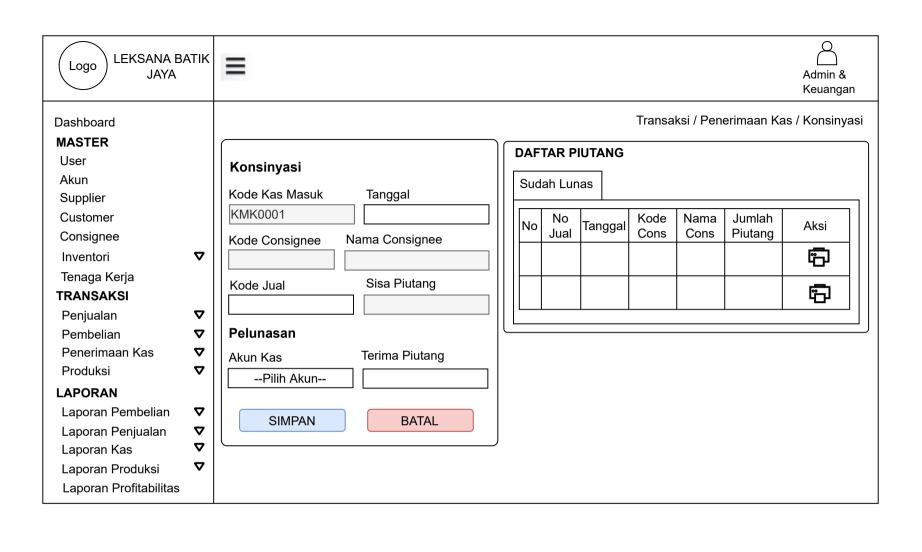
Sub Menu Pengembalian Dana

Logo LEKSANA BA	TIK	Admin & Keuangan
Dashboard MASTER User Akun Supplier Customer Consignee Inventori Tenaga Kerja TRANSAKSI Penjualan Pembelian Penerimaan Kas Produksi LAPORAN	\Diamond \Diamond \Diamond \Diamond	INPUT PENERIMAAN UANG ATAS RETUR Kode Kas Masuk KMR0001 Tanggal Hari itu e Supplier Tanggal Nama Supplier Kode Retur Hakun Kas yang dipilih Pilih Akun Kas yang dipilih Pilih File Upload File TransferPilih File Masuk ke Daftar di Laporan Penerimaan Kas dan Status di Daftar Retur Selesai
Laporan Pembelian Laporan Penjualan Laporan Kas Laporan Produksi Laporan Profitabilitas	444	SIMPAN BATAL



Sub Menu Konsinyasi





INTERFACE LAPORAN PEMBELIAN

Sub Menu Transaksi Pembelian

Logo LEKSANA B JAYA	BATIK	≡							User	
Dashboard						Laporan / La	poran Pemb	elian / Transa	ksi Pembelian	
MASTER							•			
User		Tar	nggal Awal			Ta	nggal Akhir			
Akun										
Supplier		Jer	nis Pembelian	Pilih Je	enis Pen	nbelian				
Customer										
Consignee			Cek Laporan Batal							
Inventori	▽									
Tenaga Kerja		LAF	PORAN PEMB	ELIAN						
TRANSAKSI			Kode Kas	Kode		Jenis	Kode	Nama	Total	
Penjualan	lacksquare	No	Keluar	Order	Tgl	Pembelian	Supplier	Supplier	Pembelian	
Pembelian	lacksquare			0.40.			очьь			
Penerimaan Kas	lacksquare									
Produksi	▽									
LAPORAN										
Laporan Pembelian	▽								 	
Laporan Penjualan	▽									
Laporan Kas	▽			l						
Laporan Produksi	▽									
Laporan Profitabilitas										

Sub Menu Retur Pembelian

Logo LEKSANA BATIK JAYA	Ш							User			
Dashboard					Lapora	n / Laporan F	Pembelian / R	etur Pembelian			
MASTER											
User	Ta	Tanggal Awal Tanggal Akhir									
Akun	Ⅱ.										
Supplier	Je	enis Retur	Pil	ih Jenis Re	etur						
Customer			ek Laporan				Batal				
Consignee			ек сароган				Datai				
Inventori V	,										
Tenaga Kerja	DA	FTAR RETU	R PEMBEL	IAN							
TRANSAKSI			14 1 14			14 1					
Penjualan v	' No	Kode Retur	Kode Kas Masuk	Tanggal Retur	Jenis Retur	Kode Supplier	Nama Supplier	Total Retur			
Pembelian V	' —		IVIasuk	Netui	Netui	Suppliel	Suppliel				
Penerimaan Kas	'										
Produksi V	' —										
LAPORAN											
Laporan Pembelian 🔻	' —										
Laporan Penjualan 🔻	,										
Laporan Kas	'∐└										
Laporan Produksi 🔻 🔽	7										
Laporan Profitabilitas											

INTERFACE LAPORAN PENJUALAN

Sub Menu Transaksi Penjualan

Logo LEKSANA B JAYA	ATIK	=											User
Dashboard							Lapora	n / Lapo	ran Per	iualan .	/ Transa	aksi Per	niualan
MASTER							4 Piliha	n, Semua	a,	.,			.,,
User		T	Tanggal Awal Tunai, Konsinyasi, Pesanan Akhir										
Akun			00					Saliali					
Supplier		J	Jenis PenjualanPilih Jenis Jual										
Customer													
Consignee					Cek Lapo	ran				Bata			
Inventori	lacksquare												
Tenaga Kerja		LA	PORA	N PI	ENJUALAN	l						Ŀ	≯ ፟ [©] │
TRANSAKSI			Kode		Kode	Nama	Kode	Nama			Total	Jenis	
Penjualan	lacksquare	No	Jual	Tgl	Cust/Cons			Barang	Jumlah	Harga	Harga		Nota
Pembelian	lacksquare						<u> </u>						
Penerimaan Kas	lacktriangle												
Produksi	lacktriangleright												
LAPORAN													
Laporan Pembelian	lacksquare												
Laporan Penjualan	lacktriangle												
Laporan Kas	\triangle			l	I			l			l		
Laporan Produksi	lacktriangle												
Laporan Profitabilitas													

Sub Menu Piutang Pesanan

Logo LEKSANA BATII	=					User				
Dashboard				Laporar	ı / Laporan Penjuala	an / Piutang Pesanan				
MASTER										
User	Tan	Tanggal Awal Tanggal Akhir								
Akun										
Supplier		Cel	(Laporan		Batal					
Customer			<u>'</u>							
Consignee										
Inventori										
Tenaga Kerja										
TRANSAKSI	LAP	ORAN PIUTAI	NG			₽ ₽				
Penjualan V	· 		<u> </u>	1						
Pembelian ▽	No	No Jual	Tanggal	Kode Customer	Nama Customer	Jumlah Piutang				
Penerimaan Kas ▼	· 									
Produksi V	'									
LAPORAN	\square									
Laporan Pembelian	111 1									
Laporan Penjualan ▽	111									
Laporan Kas ▼				Total						
Laporan Produksi ▽	` [
Laporan Profitabilitas										

Sub Menu Piutang Konsinyasi

Logo LEKSANA BA	ATIK	=							User
Dashboard						Laporar	n / Lar	ooran Peniualan / I	Piutang Konsinyasi
MASTER								, .	
User		Tai	nggal Awal				Tange	gal Akhir	
Akun			00				0.		
Supplier				Calclan				Batal	
Customer				Cek Lap	oran			Balai	
Consignee									
Inventori	lacktriangleright		PORAN PIL	ITANC					□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
Tenaga Kerja		LAI	PORAN PIC	JIANG					
TRANSAKSI		No	No Jual	Tanggal	Kode	Nan	na	Jumlah Piutang	Sisa Piutang
Penjualan	lacktriangleright		NO Juai	Tanggai	Consignee	Consig	gnee	Jumlan Flutariy	Sisa Flutariy
Pembelian	lacktriangleright								
Penerimaan Kas	lacktriangleright								
Produksi	lacktriangleright								
LAPORAN									
Laporan Pembelian	lacktriangleright			Т	otal				
Laporan Penjualan	lacktriangleright				otai				
Laporan Kas	lacktriangleright								
Laporan Produksi	lacktriangleright								
Laporan Profitabilitas									

INTERFACE LAPORAN KAS

Sub Menu Penerimaan Kas

Logo LEKSANA BATII				User
Dashboard MASTER User Akun Supplier	Tanggal Awal Akun Kas	Pilih Akun Ka	Tanggal Akhir	poran Kas / Penerimaan Kas
Customer Consignee Inventori Tenaga Kerja TRANSAKSI	LAPORAN PEN	Cek Laporan	Berdasar I KMR (Retur), Muka Pesa (Konsi	KMP (Uang nan), KMK
Penjualan Pembelian Penerimaan Kas Produksi V	No Tanggal	Kode Kas Masuk	Keterangan	Nominal
LAPORAN Laporan Pembelian Laporan Penjualan Laporan Kas Laporan Produksi Laporan Profitabilitas		Total		

Sub Menu Pengeluaran Kas

Logo LEKSANA BAT	ТІК							User
Dashboard MASTER User Akun Supplier Customer Consignee		Tangg Akun		Pilih Akun Kas- cek Laporan		_aporan / Lapor Tanggal Akhir	ran Kas / P	engeluaran Kas
Inventori Tenaga Kerja TRANSAKSI Penjualan Pembelian	∇	LAPOI No	RAN PENE Tanggal	RIMAAN KAS Kode Kas Keluar	Jenis	Berdasar 2 Pembelian (A Bahar Pembelian	Alat atau	☐ Ē
Produksi LAPORAN Laporan Pembelian Laporan Penjualan Laporan Kas	▼▼▼▼▼▼			Total				
Laporan Produksi Laporan Profitabilitas								

INTERFACE LAPORAN PROFITABILITAS

Logo LEKSANA B. JAYA	ATIK	≡				User
Dashboard					Lapo	ran / Laporan Profitabilitas
MASTER					•	
User		Tan	iggal Awal		Tanggal Akhir	
Akun						
Supplier			Cok	Laporan		Batal
Customer			Cek	. сароган		Dalai
Consignee						
Inventori	abla	<u> </u>				
Tenaga Kerja		LAP	ORAN PROFIT	ABILITAS		
TRANSAKSI						
Penjualan	abla	No	Kode Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
Pembelian	lacktriangleright					
Penerimaan Kas	▽					
Produksi	▽					
LAPORAN						
Laporan Pembelian	▽					
Laporan Penjualan	lacksquare			Laba		
Laporan Kas	lacktriangleright					
Laporan Produksi	lacktriangleright					
Laporan Profitabilitas						

Akun-Akun yang ada di Laporan Profitabilitas

No	Kode Akun	Nama Akun	Saldo Normal					
INO	Rode Akuii	INAIIIA AKUII	Debit	Kredit				
1	4101	Penjualan		V				
2	4102	Potongan Penjualan	V					
3	4103	Beban Angkut Penjualan	٧					
4	5101	HPP	٧					
5	5102	Potongan Pembelian		V				
6	5103	Retur Pembelian		V				
7	5104	Beban Angkut Pembelian	V					
	Laba							

Laba = Penjualan + Potongan Pembelian + Retur Pembelian - Potongan Penjualan - Beban Angkut Penjualan - HPP - Beban Angkut Pembelian