

FORMAT PRINTOUT PEMBELIAN

Hasil Klik Button Print di Daftar Order Pembelian (**Gudang & Pembelian**)



Leksana Batik Jaya

Jl. Nusa Jaya RT.01/RW.01, Kutawaru
CILACAP 53225
Telp. 0838-xxxx-xxxx

KODE ORDER

SURAT ORDER PEMBELIAN

Kepada Yth. **Nama Supplier**
Alamat Supplier

Tanggal : dd-mm-yyyy

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah Beli	Harga	Total Harga
Jumlah					

Hormat Kami,
Gudang & Pembelian

(_____)

Hasil Klik **Simpan**, dan klik **Yes** untuk Print di Pengeluaran Kas atau Klik **Nota** di Laporan (Admin & Keuangan)



Leksana Batik Jaya

Jl. Nusa Jaya RT.01/RW.01, Kutawaru
CILACAP 53225
Telp. 0838-xxxx-xxxx

**KODE KAS
KELUAR**

BUKTI TRANSAKSI PEMBELIAN

Kode Supplier : **master_supplier.kode**
Nama Supplier : **master_supplier.nama**
Alamat Supplier : **master_supplier.alamat**

Tanggal : dd-mm-yyyy

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah Beli	Harga	Total Harga
				Jumlah	
				Diskon	
				Ongkos Kirim	
				Total	

Validasi
Admin & Keuangan

(_____)

FORMAT PRINTOUT RETUR PEMBELIAN

Hasil Klik Button Print di Daftar Retur Pembelian (Gudang & Pembelian)



Leksana Batik Jaya

Jl. Nusa Jaya RT.01/RW.01, Kutawaru
CILACAP 53225
Telp. 0838-xxxx-xxxx

KODE RETUR

NOTA RETUR PEMBELIAN

Kepada Yth. **Nama Supplier**
Alamat Supplier

Tanggal : dd-mm-yyyy

Dikarenakan Barang yang kami terima dalam jangka waktu kesepakatan mengalami cacat/kerusakan.
Kami bermaksud mengembalikan Barang tersebut.

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah Beli	Harga	Total Harga
Jumlah					

Catatan:
Kami Lampirkan pula Bukti Nota dari Pihak Saudara.

Hormat Kami,
Gudang & Pembelian

(_____)

Hasil Klik **Simpan**, dan klik **Yes** untuk Print di Pengembalian Dana (Admin & Keuangan)



Leksana Batik Jaya

Jl. Nusa Jaya RT.01/RW.01, Kutawaru
CILACAP 53225
Telp. 0838-xxxx-xxxx

**KODE KAS
MASUK**

BUKTI PENGEMBALIAN DANA

Kode Supplier : **master_supplier.kode**
Nama Supplier : **master_supplier.nama**
Alamat Supplier : **master_supplier.alamat**

Tanggal : dd-mm-yyyy
Kode Retur : **Kode Retur**

Telah diterima Pengembalian Dana atas transaksi Retur Pembelian senilai **Rp xxx**

Validasi
Admin & Keuangan

(_____)

FORMAT PRINTOUT PENERIMAAN PIUTANG KONSINYASI

Hasil Klik **Simpan**, dan klik **Yes** untuk Print di Penerimaan Kas-Konsinyasi (**Admin & Keuangan**)



Leksana Batik Jaya

Jl. Nusa Jaya RT.01/RW.01, Kutawaru
CILACAP 53225
Telp. 0838-xxxx-xxxx

**KODE KAS
MASUK**

KUITANSI KONSINYASI

Tanggal : dd-mm-yyyy
Sudah Terima dari : Nama Consignee
Sebesar : Nominal Terima Piutang
Pembayaran : Konsinyasi Penjualan Batik
Sisa Piutang : Nilai Sisa Piutang

Kami ucapkan terima kasih telah bermitra kerja sama dengan Kami.

Hormat Kami,
Admin & Keuangan

(_____)

FORMAT PRINTOUT PENERIMAAN UANG MUKA

Hasil Klik **Simpan**, dan klik **Yes** untuk Print di Penerimaan Uang Muka (**Admin & Keuangan**)



Leksana Batik Jaya

Jl. Nusa Jaya RT.01/RW.01, Kutawaru
CILACAP 53225
Telp. 0838-xxxx-xxxx

**KODE KAS
MASUK**

KUITANSI UANG MUKA PESANAN


Tanggal : dd-mm-yyyy
Sudah Terima dari : Nama Customer
Sebesar : Nominal Uang Muka
Pembayaran : Uang Muka Pesanan
Kode Pesanan : Kode Pesanan

Hormat Kami,
Admin & Keuangan

(_____)

FORMAT PRINTOUT NOTA PENJUALAN

Hasil Klik **Simpan**, dan klik **Yes** untuk Print di Transaksi Penjualan atau Klik **Nota** di Laporan Penjualan-Transaksi Penjualan (**Admin & Keuangan**)

	Leksana Batik Jaya Jl. Nusa Jaya RT.01/RW.01, Kutawaru CILACAP 53225 Telp. 0838-xxxx-xxxx		
=====			
Nama Produk/Pesanan	Jml	Harga	Total
xxx	xx	xxx	xxx
xxx	xx	xxx	xxx
xxx	xx	xxx	xxx

Pembelian			xxx
Pembayaran			xxx
Kembalian			xxx
=====dd--mm-yyyy HH:mm:ss=====			

Terima Kasih Telah Berbelanja Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan			
