

Katalog: 2303004.9107

KEADAAN ANGKATAN KERJA KABUPATEN SORONG 2022



BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN SORONG

Katalog: 2303004.9107

KEADAAN ANGKATAN KERJA KABUPATEN SORONG 2022

<https://lksorong.bps.go.id>



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN SORONG**



**KEADAAN ANGKATAN KERJA
KABUPATEN SORONG
AGUSTUS 2022**

***LABOR FORCE SITUATION IN
SORONG REGENCY
AUGUST 2022***

ISBN.

No. Publikasi / Publication Number: **91070.2240**

Katalog BPS / BPS Catalogue: **2303004.9107**

Ukuran Buku / Book Size: 21 cm x 29,7 cm

Jumlah Halaman / Number of pages: xlvi + 75 halaman/pages

Naskah / Manuscript:

Seksi Statistik Sosial, BPS Kabupaten Sorong

Section of Social Statistics, BPS – Sorong Regency

Gambar Kulit / Cover Design:

Seksi Statistik Sosial, BPS Kabupaten Sorong

Section of Social Statistics, BPS – Sorong Regency

Diterbitkan oleh / Published by:

@ Badan Pusat Statistik Kabupaten Sorong /BPS- Sorong Regency

Dicetak oleh / Printed by:

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengomunikasikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari Badan Pusat Statistik

Prohibited to announce, distribute, communicate, and/or copy part or all of this book for commercial purposes without permission from Statistics Indonesia

TIM PENYUSUN / DRAFTING TEAM

Pengarah / *Director* :
Ratna M. H. Gusti SE, MP

Penanggung Jawab / *Person in Charge* :
Abed Nego, SE

Pemeriksa / *Editor* :
Abed Nego, SE

Penulis / *Writer* :
Lutfi Hamdani Sutikno, S.Tr.Stat.

Pengolah Data / *Data Processing* :
Badan Pusat Statistik Republik Indonesia

Desain Sampul / *Design Cover* :
Lutfi Hamdani Sutikno, S.Tr.Stat.

KATA PENGANTAR

Publikasi ini memuat tabel-tabel yang menggambarkan keadaan angkatan kerja di Kabupaten Sorong pada Semester II tahun 2021. Data yang disajikan diperoleh dari Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas) yang dilaksanakan di seluruh wilayah Kabupaten Sorong pada bulan Agustus 2021. Jumlah target sampel Sakernas Agustus 2021 sebesar 1.096 rumah tangga, dan ditujukan untuk menghasilkan angka estimasi sampai dengan tingkat Kabupaten/kota. Publikasi ini menggunakan penimbang hasil proyeksi penduduk tahun 2010–2035.

Jenis tabel yang ditampilkan dalam publikasi ini meliputi jenis kegiatan, Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK), Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT), usia kerja menurut jenis kelamin, dan indikator angkatan kerja secara spasial. Publikasi ini juga menyajikan ringkasan eksekutif tentang keadaan angkatan kerja di Kabupaten Sorong.

Semua pihak yang telah membantu terbitnya publikasi ini disampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih. Kritik dan saran dari pengguna sangat diharapkan demi penyempurnaan publikasi edisi berikutnya.

Sorong, Desember 2022
Kepala Badan Pusat Statistik
Kabupaten Sorong

Ratna M. H. Gusti SE, MP

FOREWORD

This publication contains tables of the labor force situation in Sorong Regency which was obtained from the second semester of the 2021 National Labor Force Survey (NLFS). The target sample size of the 2021 August NLFS was 1,096 households, with intention to provide estimation down to regency/municipality. This publication uses the weighing results of population projections for 2010-2035.

In order to maintain good data series, most of the tables presented in this publication cover occupations, labor force participation rate, working age by sex and indicator of labor force by spatial area. This publication is also supplemented with executive summary about labor force situation in Sorong Regency.

We are grateful and appreciate to those who gave assistance in the process of publishing this publication. Critics and suggestions for the improvement of the next publication are always welcome.

Sorong, December 2022
BPS-Statistics Indonesia
Sorong Regency

Ratna M. H. Gusti SE, MP

PENJELASAN

I. PENDAHULUAN

Pengumpulan data tentang ketenagakerjaan merupakan salah satu kegiatan pokok Seksi Statistik Sosial, Badan Pusat Statistik Kabupaten Sorong. Data-data tersebut diperoleh melalui Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas) yang secara spesifik mengumpulkan data ketenagakerjaan. Selain melalui Sakernas, pengumpulan data ketenagakerjaan juga dilaksanakan melalui kegiatan survei lain diantaranya Sensus Penduduk (SP) dan Survei Penduduk Antar Sensus (Supas). Konsep dan definisi yang dipergunakan dalam pengumpulan data ketenagakerjaan oleh Badan Pusat Statistik tidak pernah berubah sejak 1976, kecuali untuk konsep pengangguran terbuka dan status pekerjaan yang pada tahun 2001 telah mengalami perluasan.

Sampel terpilih untuk Sakernas Agustus 2021 berjumlah 1.095 rumah tangga. Tabel-tabel yang disajikan dirinci menurut jenis kelamin (laki-laki dan perempuan) dan menurut wilayah (perdesaan dan perkotaan), dengan penomoran tabel yang dimulai dengan tabel total.

Publikasi Sakernas Agustus 2021 ini menyajikan data lapangan pekerjaan yang dikelompokkan kedalam 3 sektor.

Pengumpulan data ketenagakerjaan melalui Sakernas mempunyai tiga tujuan utama. Ketiga tujuan tersebut adalah untuk mengetahui karakteristik:

- i. Penduduk yang bekerja;
- ii. Pengangguran dan setengah pengangguran;

- iii. Penduduk yang tercakup dalam kategori bukan angkatan kerja yaitu, mereka yang sekolah, mengurus rumah tangga dan melakukan kegiatan lainnya, **selain** kegiatan pribadi.

Daftar yang digunakan untuk mengumpulkan data ketenagakerjaan perorangan adalah Daftar SAK21-AK yang disusun untuk menanyakan informasi mengenai keadaan angkatan kerja dan bukan angkatan kerja.

Ada 2 (dua) catatan penting yang perlu disampaikan pada publikasi, yaitu:

1. Klasifikasi lapangan usaha menggunakan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2015 yang mengacu ke ISIC revisi 4 tahun 2008. Hal ini dimaksudkan agar dapat dibandingkan dengan data-data sebelumnya dan penyajian klasifikasi tersebut dikonversikan ke Klasifikasi Lapangan Usaha Indonesia (KLUI) 1990.
2. Klasifikasi jenis pekerjaan menggunakan Klasifikasi Baku Jenis Pekerjaan Indonesia (KBJI) 2014 yang mengacu kepada ISCO 2008 dengan uraian jenis pekerjaan lebih rinci. Dalam penyajian ini klasifikasi tersebut dikonversikan ke Klasifikasi Jenis Pekerjaan Indonesia (KJI) 1982.

II. KETERANGAN YANG DIKUMPULKAN

Keterangan pokok berkaitan dengan ketenagakerjaan yang dikumpulkan melalui Sakernas adalah keterangan perorangan dari setiap anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun ke atas. Meskipun demikian, informasi yang disajikan dalam publikasi ini hanya informasi dari penduduk yang berumur 15 tahun ke atas. Informasi tersebut meliputi:

- 1). Keterangan identitas anggota rumah tangga seperti: nama, hubungan dengan kepala rumah tangga, jenis kelamin, umur, status perkawinan dan pendidikan tertinggi yang ditamatkan. Kegiatan selama seminggu yang lalu seperti: bekerja (paling sedikit 1 jam dalam seminggu), punya pekerjaan namun sedang tidak bekerja, mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha, sekolah, mengurus rumah tangga dan lainnya (pensiun, cacat jasmani dan lain-lain).
- 2). Bagi mereka yang bekerja/punya pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja ditanyakan antara lain: lapangan pekerjaan, jenis pekerjaan, dan status pekerjaan.
- 3). Bagi mereka yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha ditanyakan alasan utama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha, dan lama waktu mencari pekerjaan.

III. KONSEP DAN DEFINISI

Konsep dan definisi yang digunakan dalam pengumpulan data ketenagakerjaan oleh Badan Pusat Statistik adalah *The Labor Force Concept* yang disarankan oleh *International Labor Organization (ILO)*. Konsep ini membagi penduduk menjadi dua kelompok, yaitu penduduk usia kerja dan penduduk bukan usia kerja. Selanjutnya, penduduk usia kerja dibedakan pula menjadi dua kelompok berdasarkan kegiatan utama yang sedang dilakukannya. Kelompok tersebut adalah **Angkatan Kerja** dan **Bukan Angkatan Kerja**.

Definisi yang berkaitan dengan penerapan konsep tersebut di Indonesia dijelaskan dalam uraian berikut:

1. **Penduduk usia kerja** adalah penduduk berumur 15 tahun ke atas.
2. **Penduduk yang termasuk angkatan kerja** adalah penduduk usia kerja (15 tahun ke atas) yang bekerja, atau punya pekerjaan namun sementara tidak bekerja dan pengangguran.
3. **Penduduk yang termasuk bukan angkatan kerja** adalah penduduk usia kerja (15 tahun ke atas) yang masih sekolah, mengurus rumah tangga atau melaksanakan kegiatan lainnya selain kegiatan pribadi.
4. **Bekerja** adalah kegiatan ekonomi yang dilakukan oleh seseorang dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh pendapatan atau keuntungan, paling sedikit 1 jam (tidak terputus) dalam seminggu yang lalu. Kegiatan tersebut termasuk pula kegiatan pekerja tak dibayar yang membantu dalam suatu usaha/kegiatan ekonomi.
5. **Punya pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja** adalah keadaan dari seseorang yang mempunyai pekerjaan tetapi selama seminggu yang lalu sementara tidak bekerja karena berbagai sebab, seperti: sakit, cuti, menunggu panen, mogok dan sebagainya.

Contoh:

- a. Pekerja tetap, pegawai pemerintah/swasta yang sedang tidak bekerja karena cuti, sakit, mogok, mangkir, mesin/peralatan perusahaan mengalami kerusakan, dan sebagainya.
- b. Petani yang mengusahakan tanah pertanian dan sedang tidak bekerja karena alasan sakit atau menunggu pekerjaan berikutnya (menunggu panen atau musim hujan untuk menggarap sawah).

- c. Pekerja profesional (mempunyai keahlian tertentu/khusus) yang sedang tidak bekerja karena sakit, menunggu pekerjaan berikutnya/pesanan dan sebagainya, seperti: dalang, tukang cukur, tukang pijat, dukun, penyanyi komersial dan sebagainya.

6. **Pengangguran**, terdiri dari:

- a. Mereka yang tak punya pekerjaan dan mencari pekerjaan.
- b. Mereka yang tak punya pekerjaan dan mempersiapkan usaha.
- c. Mereka yang tak punya pekerjaan dan tidak mencari pekerjaan, karena merasa tidak mungkin mendapatkan pekerjaan.
- d. Mereka yang sudah punya pekerjaan, tetapi belum mulai bekerja.

(lihat pada “*An ILO Manual on Concepts and Methods*”)

- **Mencari pekerjaan** adalah kegiatan seseorang yang pada saat survei orang tersebut sedang mencari pekerjaan, seperti mereka:
 - a. Yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
 - b. Yang sudah pernah bekerja, karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha untuk mendapatkan pekerjaan.
 - c. Yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena sesuatu hal masih berusaha untuk mendapatkan pekerjaan lain.

Usaha mencari pekerjaan ini tidak terbatas pada seminggu sebelum pencacahan, jadi mereka yang sedang berusaha mendapatkan pekerjaan dan yang permohonannya telah dikirim lebih dari satu minggu yang lalu tetap

dianggap sebagai mencari pekerjaan asalkan seminggu yang lalu masih mengharapkan pekerjaan yang dicari. Mereka yang sedang bekerja dan berusaha untuk mendapatkan pekerjaan yang lain tidak dapat disebut sebagai penganggur terbuka.

- **Mempersiapkan suatu usaha** adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan suatu usaha/pekerjaan yang “**baru**”, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/pekerja dibayar maupun tidak dibayar. Mempersiapkan yang dimaksud adalah apabila “**tindakannya nyata**”, seperti: mengumpulkan modal atau perlengkapan/alat, mencari lokasi/tempat, mengurus surat ijin usaha dan sebagainya, telah/sedang dilakukan.

Mempersiapkan suatu usaha yang nantinya cenderung pada pekerjaan sebagai berusaha sendiri (*own account worker*) atau sebagai berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar atau sebagai berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar.

Penjelasan:

Kegiatan mempersiapkan suatu usaha/pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih berusaha untuk mempersiapkan suatu kegiatan usaha.

7. **TPT (Tingkat Pengangguran Terbuka)** adalah persentase jumlah pengangguran terhadap jumlah angkatan kerja.
8. **Sekolah** adalah kegiatan seseorang untuk bersekolah di sekolah formal, mulai dari pendidikan dasar sampai dengan pendidikan tinggi selama seminggu yang lalu sebelum pencacahan. *Tidak termasuk yang sedang libur sekolah.*

9. **Mengurus rumah tangga** adalah kegiatan seseorang yang mengurus rumah tangga tanpa mendapatkan upah, misalnya: ibu-ibu rumah tangga dan anaknya yang membantu mengurus rumah tangga. Sebaliknya pembantu rumah tangga yang mendapatkan upah walaupun pekerjaannya mengurus rumah tangga dianggap bekerja.
10. **Kegiatan lainnya** adalah kegiatan seseorang selain disebut di atas, yakni mereka yang sudah pensiun, orang-orang yang cacat jasmani (buta, bisu dan sebagainya) yang tidak melakukan sesuatu pekerjaan seminggu yang lalu.
11. **Pendidikan tertinggi yang ditamatkan** adalah tingkat pendidikan yang dicapai seseorang setelah mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi suatu tingkatan sekolah dengan mendapatkan tanda tamat (ijazah).
12. **Lapangan usaha** adalah bidang kegiatan dari pekerjaan/usaha/perusahaan/kantor tempat seseorang bekerja. Lapangan pekerjaan pada publikasi ini didasarkan pada Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2015.
13. **Jenis pekerjaan/jabatan** adalah macam pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang atau ditugaskan kepada seseorang yang sedang bekerja atau yang sementara tidak bekerja. Jenis pekerjaan pada publikasi ini didasarkan atas Klasifikasi Baku Jenis Pekerjaan Indonesia (KBJI) 2014 yang mengacu kepada ISCO 2008.
14. **Status pekerjaan** adalah jenis kedudukan seseorang dalam melakukan pekerjaan di suatu unit usaha/kegiatan. Mulai tahun 2001 status pekerjaan dibedakan menjadi 7 kategori yaitu:
 - a. **Berusaha sendiri** adalah bekerja atau berusaha dengan menanggung risiko secara ekonomis, yaitu dengan tidak kembalinya ongkos produksi yang telah dikeluarkan dalam rangka usahanya tersebut, serta tidak menggunakan pekerja dibayar maupun pekerja tak dibayar, termasuk yang sifat pekerjaannya memerlukan teknologi atau keahlian khusus.

- b. **Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar** adalah bekerja atau berusaha atas risiko sendiri, dan menggunakan buruh/pekerja tak dibayar dan atau buruh/pekerja tidak tetap.
- c. **Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar** adalah berusaha atas risiko sendiri dan mempekerjakan paling sedikit satu orang buruh/pekerja tetap yang dibayar.
- d. **Buruh/Karyawan/Pegawai** adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan secara tetap dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh yang tidak mempunyai majikan tetap, tidak digolongkan sebagai buruh/karyawan, tetapi sebagai pekerja bebas. Seseorang dianggap memiliki majikan tetap jika memiliki 1 (satu) majikan (orang/rumah tangga) yang sama dalam sebulan terakhir, khusus pada sektor bangunan batasannya tiga bulan. Apabila majikannya instansi/lembaga, boleh lebih dari satu.
- e. **Pekerja bebas di pertanian** adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari 1 majikan dalam sebulan terakhir) di usaha pertanian baik berupa usaha rumah tangga maupun bukan usaha rumah tangga atas dasar balas jasa dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, dan baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan. Usaha pertanian meliputi: pertanian tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan dan perburuan, termasuk juga jasa pertanian.

Majikan adalah orang atau pihak yang memberikan pekerjaan dengan pembayaran yang disepakati.

- f. **Pekerja bebas di nonpertanian** adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari 1 majikan dalam sebulan terakhir), di usaha nonpertanian dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang dan baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan.

Usaha nonpertanian meliputi: usaha di sektor pertambangan, industri, listrik, gas dan air, sektor konstruksi/bangunan, sektor perdagangan, sektor angkutan, pergudangan dan komunikasi, sektor keuangan, asuransi, usaha persewaan bangunan, tanah dan jasa perusahaan, sektor jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.

Huruf e dan f yang dikembangkan mulai pada publikasi 2001, pada tahun 2000 dan sebelumnya dikategorikan pada huruf d dan a (huruf e termasuk dalam d dan huruf f termasuk dalam a).

- g. **Pekerja keluarga/tidak dibayar** adalah seseorang yang bekerja membantu orang lain yang berusaha dengan tidak mendapat upah/gaji, baik berupa uang maupun barang.

Pekerja tak dibayar tersebut dapat terdiri dari:

1. Anggota rumah tangga dari orang yang dibantunya, seperti istri/anak yang membantu suaminya/ayahnya bekerja di sawah dan tidak dibayar.
2. Bukan anggota rumah tangga tetapi keluarga dari orang yang dibantunya, seperti famili yang membantu melayani penjualan di warung dan tidak dibayar.
3. Bukan anggota rumah tangga dan bukan keluarga dari orang yang dibantunya, seperti orang yang membantu menganyam topi pada industri rumah tangga tetangganya dan tidak dibayar.

IV. FAKTOR PENENTU

Beberapa faktor perlu dipertimbangkan oleh para pemakai data dalam menginterpretasi dan menganalisis data ketenagakerjaan yang tersedia. Faktor-faktor yang perlu dipertimbangkan meliputi:

1. Tujuan Survei

Sakernas merupakan survei khusus untuk mengumpulkan data ketenagakerjaan. Sedangkan SP maupun Supas bertujuan untuk mengetahui sifat demografi secara umum. Dengan demikian informasi yang dikumpulkan dalam SP dan Supas lebih banyak dan beragam, antara lain meliputi data pendidikan, migrasi, keluarga berencana dan ketenagakerjaan. Begitu pula informasi yang dikumpulkan melalui Susenas lebih beragam sifatnya, seperti data pengeluaran/konsumsi, ketenagakerjaan, kesehatan dan perumahan. Perbedaan tujuan survei ini menyebabkan kualitas data ketenagakerjaan antar berbagai survei tersebut relatif berbeda.

2. Ukuran Sampel

Ukuran sampel dalam Sakernas berbeda dengan ukuran sampel dalam SP dan Supas maupun Susenas. Perbedaan ini menyebabkan *sampling error* yang dikandung oleh angka perkiraan dari masing-masing sumber data juga berbeda. Semakin kecil ukuran sampel, maka akan semakin besar *sampling error* nya.

3. Faktor Pengali/Penimbang

Data ketenagakerjaan hasil Sakernas Agustus 2021 menggunakan penimbang hasil proyeksi penduduk tahun 2010–2035.

4. Kualitas Petugas Lapangan

Petugas lapangan Sakernas tidak lagi dalam bentuk tim, melainkan terdiri dari a). Pengawas dan b) Pencacah. Pengawas adalah organik BPS Kab/Kota atau Provinsi (diutamakan lulusan DIII ke atas). Sedangkan pencacah adalah pegawai organik BPS Kab/Kota maupun nonorganik (mitra) BPS yang ditunjuk dan berpendidikan minimal SLTA (diutamakan DIII ke atas). Pada implementasinya hasil pekerjaan mereka diawasi secara berjenjang mulai pelaksanaan lapangan, monitoring kualitas dan pertemuan hasil pencacahan lapangan.

5. Perencanaan Kuesioner

Cara menyusun pertanyaan mengenai ketenagakerjaan dalam kuesioner dapat berpengaruh terhadap hasil survei maupun sensus. Ini meliputi bentuk kalimat/pertanyaan yang tertulis, urutan pertanyaan, pemilihan kata-kata yang tepat dalam pertanyaan, dan banyaknya pertanyaan maupun jenis keterangan yang ditanyakan. Dalam Sakernas, telah diusahakan bentuknya ringkas/sederhana, mudah dimengerti serta pertanyaan pokoknya tidak berubah-ubah.

6. Waktu Pelaksanaan/Pencacahan

Waktu pelaksanaan lapangan antara Sakernas, SP, dan Supas berbeda. Hal tersebut dapat menyebabkan perbedaan hasil yang diperoleh karena pengaruh musimannya.

EXPLANATORY NOTES

I. INTRODUCTION

The provision of labor force data is the responsibility of the Section of Social Statistics, BPS – Statistics Sorong Regency. It is carried out through The National Labor Force Survey (NLFS) in all provinces of Indonesia. The other sources of labor force data are from among others Population Census, and Intercensal Population Survey. The concepts and definitions used for the labor force data are similar for all surveys and censuses since 1976, except for the unemployment rate and employment status have been extended since 2001.

Total number of household samples were 1,096. The tables presented by sex (male and female) and region (urban and rural), which the serial number of table is initiated from total table first.

This publication of Sakernas August 2021 presents data about jobs which are grouped into 3 sectors.

The National Labor Force Survey aims to meet three main objectives. These objectives are designed to obtain the characteristics of:

- i. *Employment;*
- ii. *Unemployment and underemployment;*
- iii. *Working age population not in the labor force who are in schools, doing housekeeping, others, exclude personal activity.*

Questionnaire applied in the data collection of the NLFS August 2021 for labor personal information is SAK21-AK, which is designed for asking information of the economically active and not economically active population.

There are 2 (two) important points should be considered by data user in this publication, namely:

1. Industrial classification applied in the NLFS of August 2021 is according to the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2015 (ISIC rev 4 2008), and for data comparison needs, data of industrial classification in this publication has been converted to the industrial classification (KLUI) in 1990.
2. Occupation classification applied in the NLFS in of August 2021 based on the Indonesian Classification of Occupational (KBJI) 2014 which referred to ISCO 2008 which present occupation classification in much more detail. For data comparison needs, data of occupational classification (KBJI) 2014 has been converted to the occupational classification (KJI) 1982.

II. INFORMATION COLLECTED

The main information collected in The National Labor Force Survey are data of individual household members aged 5 years and older. However tabulated data covers household members aged 15 years and older.

Data on individual household members consist of:

- 1) Member identification: name, relation to the head of household, sex, age, marital status and educational attainment. Activities during last week: working, (at least an hour for a week) temporarily not working, looking for work/established a new business/firm, attending school, doing housekeeping and others (retired, incapacitated, etc).

- 2) For those who were working and temporarily absent from work but having jobs (such as: on leave): they are asked for industry, occupation, and employment status.
- 3) For those who were looking for job or established a new business/firm: they are asked for the main reason for looking a job/established a new business/firm, and the duration of looking for job or established a new business/firm

III. CONCEPT AND DEFINITIONS

The labor force concepts used in NLFS are the same as those recommended by the International Labor Organization (ILO), which divides the population into two components: a working age group and a nonworking age group. The working age population is in turn classified into two major categories according to their current activities: those in the labor force and those not in the labor force.

More specifically, definitions are as follows:

1. **Working age population:** persons of 15 years old and over.
2. **Labor force:** persons of 15 years old and over who in the previous week were working, temporarily absent from work but having jobs, or those who did not have work and were looking for work.
3. **Not in the labor force:** persons aged 15 years and over, but not classified in the labor force, such as students, housekeepers, or others exclude personal activity.

4. **Working:** *an activity done by a person who worked for pay or assisted others in obtaining pay or profit for the duration at least one hour during the survey week. Include an unpaid worker who help an economically activity/business.*
5. **Temporarily absent from work, but having job:** *an activity done by a person who had a job, but was temporarily absent from work for some reasons during the survey week, i.e: sick, on leave, waiting for harvest season, on strike etc.*
 - a. *Employee, government employee/private employee who had not been working for reasons such as on leave, sick, on strike, damage machine/equipments, etc.*
 - b. *Farmers who had not cultivated their field because of illness, waiting for the next harvest season or waiting for the rainy season to cultivate their field.*
 - c. *Professional worker who had not been working because of illness, waiting for the next job/order, etc. Such as puppeteer, barber, masseur, medicine man, singer, etc.*
6. **Unemployment, which consists of :**
 - a. *Person without work but looking for work.*
 - b. *Person without work who have established a new business/firm.*
 - c. *Person without work who were not looking for work, because they do not expect to find work.*
 - d. *Person who have made arrangements to start work on a date subsequent to the reference period (future starts).*
 - **Looking for work:** *a person which during the survey that is looking for work, such as:*
 - a. *Those who never work and looking for a work.*

- b. Those who had work, but resigned or dismissed from her/his work because of some reasons and trying for looking a work.
- c. Those who work or have a job, but still trying to looking for another job because of some reasons.

This activity is not limited to a week during survey period, but for those who have been trying to looking for a job and sent the application for more than a week before the survey is considered for looking for a job as long as still expecting a job last week. For those who are working and still trying to looking for work is not categorized as unemployment.

- **Person who established a new business/firm:** he/she who established a new business/firm in obtaining profit at his/her own risk with or without paid or unpaid worker.

The meaning of established a new bussiness/firm is if they do a real as their effort such as: collecting capitals, preparing equipments, looking for business location, applying for business permission letter, that had been done or being done by someone.

Explanation:

This effort is not only during previous weeks, but could have been done some time ago but still trying to establish the new business/firm in the previous week.

7. **TPT (Unemployment Rate):** The percentage of the total unemployment over the total of labor force.
8. **Students :** persons who were regularly attending a formal school (exclude students who were on school holidays).
9. **Housekeepers:** persons who were engaged in household duties in their own home, or persons who helped in managing household chores without payment, e.g. housewives and their children who are doing household work. However, an activity undertaken by a servant is considered as “work”.

10. **Others:** persons performing activities other than the ones mentioned above, such as retirement and those who are disabled (deaf, mute, etc).
11. **Educational attainment:** the highest educational level completed by a person, verified with the receipt of a diploma or a letter of completion/certificate.
12. **Industry:** the activity of the place of work/company/office in which a person is employed, classified according to the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2015.
13. **Occupation:** the type of work carried out by a particular respondent, classified according to the KBJI 2014 which referred to ISCO 2008.
14. **Employment status:** the status of a person at the place where he/she works. There are seven different categories:
 - a. **Own-account worker:** a person who works at her/his own risk without assisted by paid per mount worker or unpaid worker include technical job or skill job.
 - b. **Employer assisted by temporary workers/unpaid worker:** a person who works at her/his own risk and assisted by temporary worker/unpaid worker.
 - c. **Employer assisted by permanent workers/paid workers:** a person who does his/her business at her/his own risk at least one assisted by paid permanent worker.
 - d. **Employee:** a person who work permanently for other people or institution/office/company and gains some money/cash or goods as wage/salary. Labor who have no permanent employer is not categorized as a laborer/worker/employee but casual worker. A laborers in general is considered to have a permanent employer if he has the same employer during the past month, particularly for building construction sector is 3 months. If the employer is an institution, more than 1 (one) employer is allowed.

e. **Casual agricultural employee:** a person who does not work permanently for other people/employer/ institution (more than 1 employer during the last 1 month) in agricultural sector either home industry or not home industry based on remuneration paid with money or goods, and based on daily or contact payment system. Agricultural industry covers food-based agricultural, plantation, forestry, livestock, fishery, hunting, including agricultural services.

Employer is a person who gives a job with an agreement payment.

f. **Non agricultural casual employee:** a person who does not work permanently for other people/employer/ institution (more than 1 employer during then past 1 month) in non agricultural sector and gets money or goods as wage/salary either based on daily or contract payment system. Those sectors include non agricultural sector: mining, manufactures, electricity, gas and water, construction, trade, transportation, storage, and communication, financing, insurance, real estate, and business services, community, social, and personal services.

g. **Family/Unpaid worker:** a person who works for other people without pay in cash or goods.

Those unpaid workers could be:

1. Family member who works for another person in their family i.e: wife or child who help their husband or father work in field and unpaid.
2. Not a family member who works for another person but still having family relations, such as those who help their family relatives to sell in a minimarket and unpaid.
3. Other persons outside of family members nor family relatives who work for another person, such as a person who weaves hats for their neighbours home industry and unpaid.

IV. DETERMINATION FACTOR

Some factors have to be considered by the data user in term of interpreting and analyzing labor data. The variety factors are included below:

1. Purpose of Survey

Sakernas is a survey which is specifically designed for labor data collection. Sakernas is relatively different compared with SP (Population Census) and Supas (Intercencal Population Cencus) which are more focused on demographic characteristics of the population. The other labor force data source is Susenas (National Social and Economic Survey) which collects data on many aspects of social and economic characteristics, such as: consumption, labor, health and household variables. The differences in the characteristics coverage of surveys/census mentioned above are contributed to the labor data quality, in which the Sakernas results are regarded better.

2. Sample Size

The difference of sample size of Sakernas compared with other surveys mentioned above (SP, Supas and Susenas) will also lead to different levels of sampling error. The smaller sample size will cause the greater sampling error of a survey.

3. Inflation Factor/Weighting

The employment data estimation in August 2021 used the weighting from the projected population 2010–2035.

4. Enumerator/Surveyor Quality

Field enumerator/surveyor in Sakernas were not conducted as a team work, but consist of supervisor and enumerator. Supervisor was BPS staff on regency/municipality or province level office (Diploma III for the priority educational attainment). Therefore enumerator/surveyor was BPS staff on regency level office or nonstaff who has appointed and they have had Senior High School for educational attainment (Diploma III for the priority). The implementation of their working result, they are watched step by step from start working, quality monitoring and meeting of the result.

5. Questionnaire Plan

The way of structuring and wording questionnaire on labor characteristics will strongly affect to the quality of census and survey data attainment. The structure and word of questionnaire plan covers producing correct sentences without ambiguous meaning, choosing appropriate word and order in the questions, and the number of variables and questions will be asked to respondent. In the Sakernas, the questionnaire has been designed in a simple and concise way. The respondent is expected to understand and easily catch the aim of questions in the survey and avoid memory lapse and uninterested response during interview data collection. Furthermore, the design of Sakernas questionnaire remain stable in order to keep data comparison needs.

6. Time Reference of Survey

The field work time of the above surveys/censuses (Sakernas, SP and Supas) is different. The different time of implementation of those surveys lead to different level of labor force data because the seasonal effect during field enumeration have great effect.

KUESIONER/QUESTIONNAIRE



SURVEI ANGKATAN KERJA NASIONAL 2021

RAHASIA

AGUSTUS

Provinsi	Kab/Kota	Kecamatan	Desa/Kel	Klasifikasi Desa/ Kota	Nomor Blok Sensus	Nomor Kode Sampel	Nomor Rumah Tangga
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Kepala Rumah Tangga berdasarkan SAK21.DSRT : <input type="text"/>							
Status Pencacahan:		1. Berhasil		2. Menolak		3. Tidak dapat ditemui <input type="checkbox"/>	
Kode Petugas: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Nama Petugas: <input type="text"/>			No. HP Petugas: <input type="text"/>		

PETUNJUK PENGISIAN

- Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas) merupakan survei yang diselenggarakan oleh Badan Pusat Statistik di seluruh Indonesia.
- Sakernas mengumpulkan data ketenagakerjaan seperti jumlah penduduk bekerja, pengangguran, dan indikator ketenagakerjaan lainnya.
- Rumah tangga Anda terpilih sebagai sampel Sakernas Agustus 2021.
- Menurut Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997, setiap responden wajib memberikan keterangan dalam survei yang dilakukan oleh Badan Pusat Statistik.
- Seluruh data/informasi yang Anda berikan akan dirahasiakan dan hanya akan digunakan untuk keperluan perencanaan pembangunan.

TATA CARA DAN CONTOH PENGISIAN

- Tuliskan jawaban Anda dengan huruf KAPITAL, pada tempat yang tersedia

Nama Kepala Rumah Tangga:

- Berikan tanda cek () pada kotak yang telah disediakan sesuai pilihan jawaban

Jenis kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan

- Jika Anda ingin memperbaiki jawaban, coret jawaban yang salah kemudian tuliskan atau berikan tanda cek pada jawaban yang benar

Nama Kepala Rumah Tangga:

Jenis kelamin: 1. Laki-laki 2. Perempuan

- Jika memerlukan penjelasan lebih lanjut, Anda dapat menghubungi petugas melalui nomor HP yang tertera di atas.

KONSEP DAN DEFINISI

Kepala Rumah Tangga adalah seseorang yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari, atau seseorang yang dianggap sebagai kepala.

Anggota Rumah Tangga adalah semua orang yang biasa tinggal di rumah.

Bekerja adalah kegiatan melakukan pekerjaan paling sedikit selama satu jam dalam seminggu terakhir untuk memperoleh penghasilan atau keuntungan.

Termasuk juga bekerja adalah:

- Kegiatan untuk **membantu** memperoleh penghasilan atau keuntungan paling sedikit selama satu jam dalam seminggu terakhir.
- Orang yang punya usaha/pekerjaan tetapi selama seminggu terakhir tidak bekerja.

Nama yang Diwawancara/ Mengisi Kuesioner	:	
No. HP	:	
Alamat Lengkap	:	

DAFTAR ANGGOTA RUMAH TANGGA

No Urut	Nama Anggota Rumah Tangga (Termasuk Kepala Rumah Tangga)	Hubu- ngan dengan Kepala Rumah Tangga (tuliskan kode)	Jenis Kelamin (berikan tanda cek)	Bulan dan Tahun Lahir	Umur (tahun)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1		0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Laki-laki <input checked="" type="checkbox"/> 2.Perempuan	Bulan <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Laki-laki <input checked="" type="checkbox"/> 2.Perempuan	Bulan <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Laki-laki <input checked="" type="checkbox"/> 2.Perempuan	Bulan <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Laki-laki <input checked="" type="checkbox"/> 2.Perempuan	Bulan <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Laki-laki <input checked="" type="checkbox"/> 2.Perempuan	Bulan <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Laki-laki <input checked="" type="checkbox"/> 2.Perempuan	Bulan <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Laki-laki <input checked="" type="checkbox"/> 2.Perempuan	Bulan <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Laki-laki <input checked="" type="checkbox"/> 2.Perempuan	Bulan <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Laki-laki <input checked="" type="checkbox"/> 2.Perempuan	Bulan <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.Laki-laki <input checked="" type="checkbox"/> 2.Perempuan	Bulan <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Tahun <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Kode Kolom (3): Hubungan dengan Kepala Rumah Tangga

- | | | |
|-------------------------|----------------------|--|
| 01. Kepala rumah tangga | 05. Menantu | 09. Pembantu rumah tangga |
| 02. Istri/suami | 06. Cucu | 10. Sopir/tukang kebun |
| 03. Anak kandung | 07. Orang tua/mertua | 11. Lainnya (orang yang tidak ada hubungan dengan kepala rumah tangga) |
| 04. Anak tiri/angkat | 08. Famili lain | |

PENGECEKAN ANGGOTA RUMAH TANGGA (DIISI OLEH PETUGAS):

- 1). Apakah ada pembantu rumah tangga, sopir, tukang kebun, pengasuh anak/orang tua, dan yang sejenisnya tinggal di rumah ini?

1. YA → Tulis dalam daftar

2. TIDAK

- 2). Apakah ada orang yang biasanya tinggal di rumah ini tetapi sedang berpergian selama kurang dari 6 bulan?

1. YA → Tulis dalam daftar

2. TIDAK

- 3). Apakah ada anggota rumah tangga lain seperti bayi atau anak kecil yang belum tercatat pada daftar di atas?

1. YA → Tulis dalam daftar

2. TIDAK

- 4). Apakah ada anggota rumah tangga yang sudah tercatat dalam daftar di atas, namun sedang berpergian selama 6 bulan/lebih atau kurang dari 6 bulan tetapi bermaksud menetap di tempat tinggal yang baru?

1. YA → Coret dari daftar

2. TIDAK

DIISI UNTUK ANGGOTA RUMAH TANGGA USIA 5 TAHUN KE ATAS

1.	NAMA:	
2.	NOMOR URUT ANGGOTA RUMAH TANGGA: (Salin dari nomor urut pada daftar anggota rumah tangga di halaman 2)	
3.	Nomor Induk Kependudukan (NIK):	
4.	Apakah status perkawinan Anda? <input type="checkbox"/> 1. Belum kawin <input type="checkbox"/> 3. Cerai hidup <input type="checkbox"/> 2. Kawin <input type="checkbox"/> 4. Cerai mati	
5.	Apakah Anda bersekolah? (Anak yang sedang di TK/PAUD, dianggap belum bersekolah) <input type="checkbox"/> 1. Belum bersekolah → LANJUT KE NO. 6.d <input type="checkbox"/> 2. Masih bersekolah <input type="checkbox"/> 3. Tidak bersekolah lagi	
6.a	Apakah pendidikan tertinggi yang Anda tamatkan? <input type="checkbox"/> 1. Tidak/belum tamat SD → LANJUT KE NO. 6.d <input type="checkbox"/> 2. SD/MI/SDLB/Paket A → LANJUT KE NO. 6.c <input type="checkbox"/> 3. SMP/MTs/SMPLB/Paket B → LANJUT KE NO. 6.c <input type="checkbox"/> 4. SMA/MA/SMLB/Paket C <input type="checkbox"/> 5. SMK <input type="checkbox"/> 9. S1 <input type="checkbox"/> 6. MAK <input type="checkbox"/> 10. S2 <input type="checkbox"/> 7. Diploma I/II/III <input type="checkbox"/> 11. S2 Terapan <input type="checkbox"/> 8. Diploma IV <input type="checkbox"/> 12. S3	
6.b	Penyelenggara pendidikan dan jurusan pendidikan/bidang studi pada pendidikan tertinggi yang ditamatkan: (Berikan tanda ✓ pada salah satu status penyelenggara dan tuliskan jurusan pendidikan/bidang studi (IPA, IPS, Ekonomi, Teknologi Informasi, atau jurusan pendidikan lainnya) sesuai dengan jurusan yang Anda tamatkan)	Jurusan
6.c	Kapan Anda lulus sekolah/kuliah pada pendidikan tertinggi yang ditamatkan? BULAN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TAHUN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6.d	Apakah Anda pernah mengikuti pelatihan/kursus/training? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE No. 6.i	
6.e	Apakah dari pelatihan/kursus/training tersebut Anda memperoleh sertifikat? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak	
6.f	Apakah sumber pembiayaan pelatihan/kursus/training yang pernah Anda ikuti berasal dari: 1. Pemerintah <input type="checkbox"/> 2. Tidak 2. Perusahaan/pemberi kerja <input type="checkbox"/> 4. Tidak 3. Biaya sendiri <input type="checkbox"/> 2. Tidak 4. Lainnya, tuliskan: <input type="checkbox"/> 4. Tidak	
6.g	Apakah pelatihan/kursus/training tersebut dilaksanakan dalam 3 tahun terakhir? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE No. 6.i	
6.h	Jenis pelatihan/kursus/training yang Anda ikuti dalam 3 tahun terakhir: 1. 2. 3.	DIISI OLEH PENGAWAS
6.i	Apakah saat ini Anda <u>sedang</u> mengikuti pelatihan/kursus/training (tidak harus bersertifikat)? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak	
7.a	Di manakah tempat lahir Anda? Tempat lahir adalah tempat tinggal ibu kandung Anda saat melahirkan Anda.	 <input type="checkbox"/> 1. Di kabupaten/kota yang sama dengan tempat tinggal sekarang <input type="checkbox"/> 2. Di kabupaten/kota yang berbeda dengan tempat tinggal sekarang, tuliskan: Provinsi : Kota/Kabupaten*) : *)Coret salah satu <input type="checkbox"/> 3. Di luar negeri, tuliskan: Negara :
7.b	Pada Agustus 2016 (lima tahun yang lalu), di mana tempat tinggal Anda?	 <input type="checkbox"/> 1. Di kabupaten/kota yang sama dengan tempat tinggal sekarang <input type="checkbox"/> 2. Di kabupaten/kota yang berbeda dengan tempat tinggal sekarang, tuliskan: Provinsi : Kota/Kabupaten*) : *)Coret salah satu <input type="checkbox"/> 3. Di luar negeri, tuliskan: Negara :

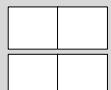
7.c	Apakah kewarganegaraan Anda?	<input type="checkbox"/> 1. WNI <input type="checkbox"/> 2. WNA Negara :	DIISI OLEH PENGAWAS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.a	Apakah Anda mengalami kesulitan/gangguan dalam melihat (baik pada saat menggunakan kacamata maupun tidak)?	<input type="checkbox"/> 1. Tidak <input type="checkbox"/> 2. Sedikit/Sedang <input type="checkbox"/> 3. Parah	
8.b	Apakah Anda mengalami kesulitan/gangguan dalam mendengar (baik pada saat menggunakan alat bantu dengar maupun tidak)?	<input type="checkbox"/> 1. Tidak <input type="checkbox"/> 2. Sedikit/Sedang <input type="checkbox"/> 3. Parah	
8.c	Apakah Anda mengalami kesulitan/gangguan dalam berjalan/naik tangga?	<input type="checkbox"/> 1. Tidak <input type="checkbox"/> 2. Sedikit/Sedang <input type="checkbox"/> 3. Parah	
8.d	Apakah Anda mengalami kesulitan/gangguan dalam menggunakan/menggerakkan jari/tangan?	<input type="checkbox"/> 1. Tidak <input type="checkbox"/> 2. Sedikit/Sedang <input type="checkbox"/> 3. Parah	
8.e	Apakah Anda mengalami kesulitan/gangguan dalam berbicara dan atau memahami/berkomunikasi dengan orang lain?	<input type="checkbox"/> 1. Tidak <input type="checkbox"/> 2. Sedikit/Sedang <input type="checkbox"/> 3. Parah	
8.f	Apakah Anda mengalami kesulitan/gangguan lainnya? (Misalnya: kesulitan mengingat/berkonsentrasi, mengurus diri, gangguan perilaku/emosional, dan lain-lain)	<input type="checkbox"/> 1. Tidak <input type="checkbox"/> 2. Sedikit/Sedang <input type="checkbox"/> 3. Parah	
9.a	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda bekerja? (Bekerja adalah melakukan kegiatan untuk memperoleh pendapatan/penghasilan yang dilakukan paling sedikit 1 jam dalam seminggu)	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE No. 11.a <input type="checkbox"/> 2. Tidak	
9.b	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda melakukan kegiatan untuk memperoleh penghasilan/pendapatan/uang?	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE No. 11.a <input type="checkbox"/> 2. Tidak	
9.c	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda membantu kegiatan usaha atau pekerjaan keluarga/orang lain? (Dilakukan baik dibayar maupun tidak dibayar, misalnya membantu orang tua jaga warung, membantu orang tua bertani, atau membantu pekerjaan keluarga/orang lainnya)	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE No. 11.a <input type="checkbox"/> 2. Tidak	
10.a	Apakah Anda sebenarnya memiliki pekerjaan/kegiatan usaha, tetapi seminggu terakhir sedang tidak bekerja/tidak menjalankan usaha tersebut?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE No. 29.a	
10.b	Apakah alasan utama Anda sementara tidak bekerja selama seminggu terakhir? (Pilih salah satu alasan utama)	<input type="checkbox"/> 1. Cuti <input type="checkbox"/> 2. Sakit <input type="checkbox"/> 3. Aturan waktu kerja/sistem shift <input type="checkbox"/> 4. Pemogokan kerja <input type="checkbox"/> 5. Penurunan aktivitas ekonomi (penurunan permintaan pasar/jumlah pesanan, dirumahkan oleh pemberi kerja) <input type="checkbox"/> 6. Penangguhan kerja (cuaca buruk, kekurangan bahan baku, pergantian musim, dan lain-lain) <input type="checkbox"/> 7. Takut terinfeksi Corona/Covid-19 → LANJUT KE No. 10.d <input type="checkbox"/> 8. Social/physical distancing, karantina mandiri, Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) → LANJUT KE No. 10.d <input type="checkbox"/> 9. Selain alasan di atas, tuliskan	
10.c	Apakah alasan tersebut terkait dengan pandemi Corona/Covid-19?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak	
10.d	Apakah ada jaminan Anda kembali bekerja pada unit usaha/tempat kerja sekarang?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 3. Tidak yakin kembali <input type="checkbox"/> 2. Tidak akan kembali <input type="checkbox"/> 4. Tidak tahu	

PERTANYAAN NOMOR 11.a – 26.c BERKAITAN DENGAN PEKERJAAN UTAMA ANDA DALAM SEMINGGU TERAKHIR

(Jika Anda memiliki satu pekerjaan maka isikan informasi mengenai pekerjaan tersebut. Bila dalam seminggu terakhir memiliki lebih dari satu pekerjaan, maka isikan informasi mengenai pekerjaan yang menggunakan waktu terbanyak. Bila waktu yang digunakan sama, isikan Informasi mengenai pekerjaan yang memberikan penghasilan terbesar)

11.a	Apa yang Anda kerjakan di tempat kerja anda? (Contoh: mencangkul dan mencabut rumput, mengemudi ojek motor, menjual bubur ayam keliling, melakukan pekerjaan tukang bangunan, mengajar les piano, staf tata usaha, dll)
11.b	Apa yang diproduksi/dihasilkan/dijual/dilayani dari pekerjaan/kegiatan usaha Anda? (Contoh: padi, meja/kursi kayu, jasa angkutan penumpang, jasa pendidikan, jasa pemerintahan, jasa konstruksi, dll)
11.c	Bergerak di bidang apakah usaha/perusahaan/kantor tempat Anda bekerja? (Contoh: pertanian padi di sawah milik sendiri, penyediaan makanan/minuman, ojek online, perusahaan konstruksi, sekolah musik, dll)

12.a	Apakah status pekerjaan Anda?	<input type="checkbox"/> 1. Berusaha sendiri → LANJUT KE No. 12.c <i>Contoh: berjualan nasi uduk di rumah (tanpa dibantu siapapun), ojek pangkalan, ojek online, calo tanah/rumah</i> <input type="checkbox"/> 2. Berusaha dibantu pekerja tidak tetap/pekerja keluarga/tidak dibayar → LANJUT KE No. 12.c <i>Contoh: pemilik warung sembako eceran di rumah yang dibantu oleh keluarga/saudara (tanpa dibayar)</i> <input type="checkbox"/> 3. Berusaha dibantu pekerja tetap dan dibayar → LANJUT KE No. 12.b <i>Contoh: pemilik toko yang mempekerjakan satu atau lebih buruh tetap dan dibayar</i> <input type="checkbox"/> 4. Buruh/karyawan/pegawai → LANJUT KE No. 14.a <i>Contoh: ASN/TNI/POLRI, buruh pabrik, karyawan bank</i> <input type="checkbox"/> 5. Pekerja bebas di pertanian → LANJUT KE No. 14.a (memiliki lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir, dan bekerja di bidang pertanian) <i>Contoh: buruh panen padi, buruh cangkul sawah/ladang, buruh penyadap karet, buruh panen udang dari tambak, buruh pemotik kopi/kelapa/cengkeh/dll</i> <input type="checkbox"/> 6. Pekerja bebas di nonpertanian → LANJUT KE No. 14.a (memiliki lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir, dan bekerja di bidang non pertanian) <i>Contoh: kuli-kuli di pasar, stasiun atau tempat lainnya, tukang cuci keliling, kuli/kenek bangunan, tukang parkir bebas, bekerja yang tidak mempunyai majikan tetap</i> <input type="checkbox"/> 7. Pekerja keluarga/tidak dibayar → LANJUT KE No. 15.a <i>Contoh: membantu menjaga warung milik keluarga, membantu orang tua bekerja di sawah/kebun/tambak, bekerja membantu orang lain tanpa dibayar</i>																
12.b	Berapa jumlah buruh/karyawan/pegawai yang dibayar?	<input type="text"/> Orang																
12.c	Apakah usaha Anda terdaftar pada sistem perizinan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE No. 14.a																
12.d	Sejak kapan usaha Anda terdaftar pada sistem perizinan?	BULAN <input type="text"/> TAHUN <input type="text"/>																
13.a	Kode KBLI (DIISI OLEH PENGAWAS)	<input type="text"/>																
13.b	Kode KBJI (DIISI OLEH PENGAWAS)	<input type="text"/>																
14.a	Berapakah pendapatan/penghasilan/gaji/upah bersih yang Anda terima selama sebulan terakhir dari pekerjaan atau kegiatan usaha ini?	Uang: Rp. <input type="text"/> Barang: Rp. <input type="text"/> <i>(Tuliskan perkiraan dalam rupiah jika menerima pendapatan/penghasilan dalam bentuk barang)</i>																
14.b	Dibandingkan bulan Februari 2020, apakah terjadi perubahan rata-rata pendapatan/penghasilan/gaji/upah bersih?	<input type="checkbox"/> 1. Ya, pendapatan/upah bertambah <input type="checkbox"/> 2. Ya, pendapatan/upah berkurang <input type="checkbox"/> 3. Tidak ada perubahan <input type="checkbox"/> 4. Pada Februari 2020 belum bekerja di pekerjaan sekarang																
15.a	Kapan Anda mulai bekerja di pekerjaan atau kegiatan usaha ini?	BULAN <input type="text"/> TAHUN <input type="text"/>																
15.b	Jika Anda bekerja mulai dari Agustus 2020, berapa lama waktu yang diperlukan untuk mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha pada pekerjaan ini?	<input type="text"/> BULAN																
16.a	1. Dalam seminggu terakhir, berapa jumlah jam kerja Anda per hari dikurangi waktu istirahat? <i>(Isikan jumlah jam kerja per hari di kotak yang disediakan. Jika seminggu terakhir sedang tidak bekerja isikan 0 (nol) di setiap kotak per hari)</i> 2. Berapakah jumlah jam kerja biasanya dalam seminggu?	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>SEN</th> <th>SEL</th> <th>RAB</th> <th>KAM</th> <th>JUM</th> <th>SAB</th> <th>MNG</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.... Jam</td> </tr> </tbody> </table> <input type="text"/> JAM	SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MNG	JUMLAH Jam							
SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MNG	JUMLAH											
.... Jam Jam Jam Jam Jam Jam Jam Jam											
16.b	1. Dibandingkan bulan Februari 2020, apakah terjadi perubahan jam kerja? 2. Sebelum pandemi Corona/Covid-19 (Februari 2020), berapakah jumlah jam kerja biasanya dalam seminggu?	<input type="checkbox"/> 1. Ya, jam kerja bertambah <input type="checkbox"/> 2. Ya, jam kerja berkurang <input type="checkbox"/> 3. Tidak ada perubahan → LANJUT KE No. 17.a <input type="checkbox"/> 4. Pada Februari 2020 belum bekerja → LANJUT KE No. 17.a di pekerjaan sekarang <input type="text"/> JAM																

16.c	Apakah alasan utama perubahan jam kerja anda? <i>(Pilih salah satu alasan utama)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Meningkatnya beban pekerjaan karena penambahan konsumen atau permintaan <input type="checkbox"/> 2. Pengurangan pekerja di tempat kerja <input type="checkbox"/> 3. Sakit <input type="checkbox"/> 4. Cuti/alasan pribadi <input type="checkbox"/> 5. Berkurangnya bahan baku <input type="checkbox"/> 6. Takut terinfeksi Corona/Covid-19 → LANJUT KE No. 17.a <input type="checkbox"/> 7. <i>Social/physical distancing</i> , karantina mandiri, Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) → LANJUT KE No. 17.a <input type="checkbox"/> 8. Selain alasan di atas, tuliskan:.....
16.d	Apakah alasan tersebut terkait dengan pandemi Corona/Covid-19?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
17.a	Selama seminggu terakhir apakah Anda menggunakan teknologi digital pada pekerjaan ini? 1. Komputer (<i>PC, notebook, laptop, tablet atau PDA</i>) 2. <i>Smartphone/Handphone (HP)</i> 3. Teknologi digital lain (kamera digital, alat perekam suara, alat hitung digital, alat kesehatan digital, dan alat digital lainnya)	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
JIKA NOMOR 17.a SEMUA BERKODE TIDAK (NO.17.a.1 = 2, NO.17.a.2 = 4 DAN NO.17.a.3 = 2) LANJUTKAN KE NO. 18		
17.b	Apakah Anda menggunakan internet pada pekerjaan ini? <i>(Termasuk menggunakan whatsapp, facebook, instagram, twitter dan media sosial lainnya untuk kepentingan pekerjaan)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE No. 18
17.c	Apakah internet tersebut dimanfaatkan untuk: 1. Komunikasi 2. Promosi 3. Melakukan proses penjualan barang/jasa melalui email/sosial media (<i>Instagram, Facebook, Twitter, dll</i>)/layanan pesan instan (<i>LINE, Whatsapp, Telegram, dll</i>) 4. Melakukan proses penjualan barang/jasa melalui website/aplikasi marketplace (<i>Tokopedia, Bukalapak, Olx, dll</i>) 5. Lainnya, tuliskan	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
18.	Apakah jenis instansi/lembaga/institusi dari tempat kerja/usaha Anda?	<input type="checkbox"/> 1. Pemerintah/negeri → LANJUT KE No. 21.a <input type="checkbox"/> 2. Lembaga/organisasi internasional/lembaga non profit <input type="checkbox"/> 3. Lembaga profit (PT, CV, UD, Koperasi, Firma, BUMN/BUMD) <input type="checkbox"/> 4. Usaha perorangan/usaha rumah tangga <input type="checkbox"/> 5. Rumah tangga <input type="checkbox"/> 6. Tidak dapat diklasifikasikan ke dalam kode 1 – 5, tuliskan: <input type="checkbox"/> 7. Tidak tahu
19.	Bagaimana instansi/lembaga/institusi perusahaan/usaha tempat Anda bekerja/berusaha melakukan pembukuan keuangan?	<input type="checkbox"/> 1. Tidak ada pembukuan tertulis <input type="checkbox"/> 2. Ada, pembukuan sederhana (untuk keperluan pribadi/pembayaran iuran/retribusi) <input type="checkbox"/> 3. Ada, pembukuan lengkap (laba/rugi dan neraca) <input type="checkbox"/> 4. Tidak tahu
20.	Apakah barang/jasa yang dihasilkan dari pekerjaan ini diutamakan untuk digunakan sendiri? <i>(Petani menanam padi yang hasilnya dikonsumsi sendiri, penjahit yang menjahit baju untuk anggota keluarganya, dll)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
21.a	Apakah selama seminggu terakhir Anda hanya bekerja di rumah sendiri sepenuhnya?	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE No. 22 <input type="checkbox"/> 2. Tidak
21.b	Di mana lokasi/tempat Anda bekerja pada pekerjaan utama dalam seminggu terakhir? <i>(Jika lokasi/tempat bekerja lebih dari satu, pilih lokasi di mana Anda lebih sering bekerja)</i> - Untuk pedagang (<i>keliling</i>), isikan tempat biasanya mulai menjual dagangan. - Untuk driver/supir/tukang ojek, isikan tempat pangkalan/bandara/pool taksi/terminal/stasiun, atau tempat biasanya mulai ambil penumpang. - Untuk wartawan dan kurir, isikan lokasi kantor.	<input type="checkbox"/> 1. Di kabupaten/kota yang sama dengan tempat tinggal sekarang <input type="checkbox"/> 2. Di kabupaten/kota yang berbeda dengan tempat tinggal sekarang, tuliskan: Provinsi : Kota/Kabupaten*) : *)Coret salah satu <input type="checkbox"/> 3. Di luar negeri, tuliskan: Negara : DIISI OLEH PENGAWAS 
21.c	Apakah Anda melakukan perjalanan pulang dan pergi dari rumah/tempat tinggal ke kantor/tempat kerja secara rutin?	<input type="checkbox"/> 1. Ya, setiap hari (rutin pergi ke tempat kerja dan pulang ke tempat tinggal pada hari yang sama minimal satu kali seminggu) <input type="checkbox"/> 2. Ya, setiap minggu (rutin pergi ke tempat kerja dan pulang ke tempat tinggal secara mingguan , misal: sekali seminggu atau dua kali seminggu) <input type="checkbox"/> 3. Ya, setiap bulan (rutin pergi ke tempat kerja dan pulang ke tempat tinggal lebih dari seminggu dan kurang dari 6 bulan) <input type="checkbox"/> 4. Tidak rutin

21.d	Apa moda transportasi utama yang Anda gunakan untuk berangkat ke tempat kerja? <i>(Pilih salah satu yang utama, yaitu moda transportasi dengan jarak terjauh atau waktu terlama)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Transportasi pribadi/dinas (baik berupa mobil, sepeda, sepeda motor) <input type="checkbox"/> 2. Transportasi umum (becak, motor ojek, kendaraan jemputan, omprengan, taksi, angkutan kota, bus umum/kota, kereta) <input type="checkbox"/> 3. Transportasi online (Gojek, Grab, Maxim, dll baik berupa sepeda motor maupun mobil) <input type="checkbox"/> 4. Jalan kaki/tidak menggunakan
------	--	--

LIHAT ISIAN NOMOR 12.a:
JIKA NOMOR 12.a = 4, 5, ATAU 6 → LANJUT KE NOMOR 22
JIKA NOMOR 12.a = 1, 2, 3, ATAU 7 → LANJUT KE NOMOR 26.a

22.	Bagaimana sistem pembayaran/pengupahan dari pekerjaan utama?	<input type="checkbox"/> 1. Bulanan <input type="checkbox"/> 2. Mingguan <input type="checkbox"/> 3. Harian <input type="checkbox"/> 4. Per jam <input type="checkbox"/> 5. Borongan <input type="checkbox"/> 6. Dibayar per satuan hasil <input type="checkbox"/> 7. Komisi																
23.	Apakah perusahaan/usaha tempat kerja Anda memberikan/menyediakan? a. Jaminan kesehatan b. Jaminan kecelakaan kerja c. Jaminan kematian <i>(HANYA DIISI JIKA NOMOR 12.a = 4)</i> d. Jaminan hari tua e. Jaminan pensiun f. Cuti tahunan/cuti sakit/istirahat haid/cuti bersalin tanpa memotong upah/gaji pokok g. Jaminan kehilangan pekerjaan	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu																
24.	Apakah Anda memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan? <i>(Contoh:</i> - PKWTT: PNS/TNI/POLRI, pegawai BUMN, pegawai tetap, dll - PKWT: outsourcing, kontrak kerja kurang dari 5 tahun, dll)	<input type="checkbox"/> 1. Ya, Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) <input type="checkbox"/> 2. Ya, Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) <input type="checkbox"/> 3. Ya, Perjanjian lisan <input type="checkbox"/> 4. Tidak ada perjanjian/kontrak kerja <input type="checkbox"/> 5. Tidak tahu																
25.	Apakah Anda terdaftar sebagai anggota dalam serikat pekerja? <i>(Contoh: Korpri, KSPSI, FSBDSI, SBSI, SPNI, dll)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak tahu																
26.a	JIKA UMUR ANDA (RESPONDEN) 5-17 TAHUN → LANJUT KE NOMOR 26.a JIKA UMUR ANDA (RESPONDEN) 18 TAHUN ATAU LEBIH → LANJUT KE NOMOR 27.a																	
	Apakah Anda pernah mengalami kondisi yang membahayakan kesehatan yang disebabkan pekerjaan selama 12 bulan terakhir?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
26.b	Apakah Anda bekerja dalam lingkungan yang tidak aman atau tidak sehat?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
26.c	Apakah Anda pernah mengalami kekerasan di tempat kerja (baik secara lisan maupun fisik)?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
27.a	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda memiliki lebih dari satu pekerjaan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE No. 28.a																
27.b	Dalam seminggu terakhir, berapa jumlah jam kerja seluruh pekerjaan Anda per hari dikurangi waktu istirahat? <i>(Isikan jumlah jam kerja seluruh pekerjaan per hari di kotak yang disediakan. Jika seminggu terakhir sedang tidak bekerja isikan 0 (nol) di setiap kotak per hari)</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>SEN</th> <th>SEL</th> <th>RAB</th> <th>KAM</th> <th>JUM</th> <th>SAB</th> <th>MNG</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.... Jam</td> </tr> </tbody> </table>	SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MNG	JUMLAH Jam							
SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MNG	JUMLAH											
.... Jam Jam Jam Jam Jam Jam Jam Jam											
28.a	Apakah Anda ingin menambah jam kerja untuk menambah penghasilan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE No. 29.a <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
28.b	Apakah alasan Anda tidak ingin menambah jam kerja? <i>(Pilih salah satu alasan utama)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Sakit <input type="checkbox"/> 2. Merawat anggota keluarga/famili <input type="checkbox"/> 3. Sudah merasa cukup dengan jam kerja saat ini <input type="checkbox"/> 4. Takut terinfeksi Corona/Covid-19 → LANJUT KE No. 29.a <input type="checkbox"/> 5. Social/physical distancing, karantina mandiri, Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) → LANJUT KE No. 29.a <input type="checkbox"/> 6. Selain alasan di atas, tuliskan..... .																
28.c	Apakah alasan tersebut terkait dengan pandemi Corona/Covid-19?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																

**KEGIATAN MENCARI PEKERJAAN/
MEMPERSIAPKAN USAHA**

29.a	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda mencari pekerjaan? <i>(Termasuk saat ini sedang menunggu panggilan/pengumuman pekerjaan)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
29.b	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda sedang mempersiapkan suatu kegiatan usaha yang baru?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak

**JIKA ANDA TIDAK MENCARI PEKERJAAN DAN TIDAK MEMPERSIAPKAN USAHA DALAM SEMINGGU TERAKHIR (No.29.a=2 DAN No.29.b=2),
LANJUTKAN KE NOMOR 32.a**

30.	Sudah berapa lama Anda mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha?	<input type="text"/> TAHUN <input type="text"/> BULAN
31.a	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda mendaftar pada bursa kesempatan kerja?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
31.b	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda menghubungi perusahaan/memperbarui dan mengirim CV/biodata/profil bisnis?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
31.c	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda mengiklankan diri di media cetak/elektronik/internet?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
31.d	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda menghubungi keluarga/kenalan untuk mencari kerja atau mempersiapkan usaha?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
31.e	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda mengumpulkan modal/mencari lokasi/mengurus surat izin usaha?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
31.f	Apakah ada upaya lainnya selain yang ditanyakan di atas (31.a-31.e)? tuliskan:	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak

LANJUTKAN KE NOMOR 33

32.a	Dalam seminggu terakhir, apakah alasan utama Anda tidak mencari pekerjaan dan tidak mempersiapkan usaha? <i>(Pilih salah satu alasan utama)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Sudah diterima bekerja tapi belum mulai bekerja <input type="checkbox"/> 2. Sudah mempunyai usaha tapi belum memulainya <input type="checkbox"/> 3. Putus asa: merasa tidak mungkin mendapatkan pekerjaan <input type="checkbox"/> 4. Sudah mempunyai pekerjaan/usaha <input type="checkbox"/> 5. Melakukan kegiatan lain (mengurus rumah tangga/sekolah) <input type="checkbox"/> 6. Kurangnya infrastruktur (aset, jalan, transportasi layanan ketenagakerjaan) atau tidak ada modal <input type="checkbox"/> 7. Takut terinfeksi Corona/Covid-19 → LANJUT KE No. 33 <input type="checkbox"/> 8. <i>Social/physical distancing</i> , karantina mandiri, Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) → LANJUT KE No. 33 <input type="checkbox"/> 9. Tidak mampu melakukan pekerjaan <input type="checkbox"/> 10. Selain alasan di atas,tuliskan:
32.b	Apakah alasan tersebut terkait dengan pandemi Corona/Covid-19?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
33.	Jika ada yang menawarkan pekerjaan apakah Anda mau menerimanya?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak

PENGALAMAN KERJA

34.a	Kapan Anda memperoleh pekerjaan/memulai usaha setelah lulus dari pendidikan tertinggi yang ditamatkan?	<input type="checkbox"/> 1. Bekerja setelah lulus pendidikan tertinggi → <input type="text"/> BULAN <input type="text"/> TAHUN <input type="checkbox"/> 2. Sudah bekerja sebelum lulus pendidikan tertinggi <input type="checkbox"/> 3. Belum pernah bekerja/memulai usaha → LANJUT KE No. 42.a
34.b	Apakah Anda pernah punya pekerjaan/usaha sebelumnya?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE No. 42.a
35.a	Apakah Anda berhenti bekerja dari pekerjaan tersebut dalam periode Februari 2020 - Agustus 2021?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE No. 39.a
35.b	Jika YA, kapan Anda berhenti bekerja? <i>(Jika berhenti bekerja lebih dari satu kali maka yang dicatat adalah pekerjaan yang terakhir berhenti)</i>	BULAN <input type="text"/> <input type="text"/> TAHUN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
36.a	Apa yang Anda kerjakan di tempat kerja Anda, pada pekerjaan yang telah berhenti tersebut?
36.b	Apa yang diproduksi/dihasilkan/dijual/dilayani dari pekerjaan/kegiatan usaha yang telah berhenti tersebut?

36.c	Bergerak di bidang apakah usaha/perusahaan/kantor tempat Anda bekerja dari pekerjaan yang telah berhenti tersebut?
36.d	Apakah status pekerjaan Anda pada pekerjaan yang telah berhenti tersebut?	<p><input type="checkbox"/> 1. Berusaha sendiri Contoh: <i>berjualan nasi uduk di rumah (tanpa dibantu siapapun), ojek pangkalan, ojek online, calo tanah/rumah</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2. Berusaha dibantu pekerja tidak tetap/pekerja keluarga/tidak dibayar Contoh: <i>pemilik warung sembako eceran di rumah yang dibantu oleh keluarga/saudara (tanpa dibayar)</i></p> <p><input type="checkbox"/> 3. Berusaha dibantu pekerja tetap dan dibayar Contoh: <i>pemilik toko yang mempekerjakan satu atau lebih buruh tetap dan dibayar</i></p> <p><input type="checkbox"/> 4. Buruh/karyawan/pegawai Contoh: <i>ASN/TNI/POLRI, buruh pabrik, karyawan bank</i></p> <p><input type="checkbox"/> 5. Pekerja bebas di pertanian (memiliki lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir, dan bekerja di bidang pertanian) Contoh: <i>buruh panen padi, buruh cangkul sawah/ladang, buruh penyadap karet, buruh panen udang dari tambak, buruh pemotik kopi/kelapa/cengkeh/dll</i></p> <p><input type="checkbox"/> 6. Pekerja bebas di nonpertanian (memiliki lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir, dan bekerja di bidang non pertanian) Contoh: <i>kuli-kuli di pasar, stasiun atau tempat lainnya, tukang cuci keliling, kuli/kenek bangunan, tukang parkir bebas, bekerja yang tidak mempunyai majikan tetap</i></p> <p><input type="checkbox"/> 7. Pekerja keluarga/tidak dibayar Contoh: <i>membantu menjaga warung milik keluarga, membantu orang tua bekerja di sawah/kebun/tambak, bekerja membantu orang lain tanpa dibayar</i></p>
37.a	Kode KBLI (DIISI OLEH PENGAWAS)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
37.b	Kode KBJI (DIISI OLEH PENGAWAS)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
38.a	Apakah alasan utama Anda berhenti bekerja? (Pilih salah satu alasan utama)	<input type="checkbox"/> 1. PHK <input type="checkbox"/> 2. Usaha terhenti/Bangkrut <input type="checkbox"/> 3. Pendapatan kurang memuaskan <input type="checkbox"/> 4. Tidak cocok dengan lingkungan kerja <input type="checkbox"/> 5. Habis masa kerja/kontrak <input type="checkbox"/> 6. Mengurus rumah tangga <input type="checkbox"/> 7. Takut terinfeksi Corona/Covid-19 → LANJUT KE No. 39.a <input type="checkbox"/> 8. Social/physical distancing, karantina mandiri, Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) → LANJUT KE <input type="checkbox"/> 9. Selain alasan di atas, tuliskan:
38.b	Apakah alasan tersebut terkait Dengan pandemi Corona/Covid-19?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
PENGALAMAN KERJA DI LUAR NEGERI		
39.a	Apakah Anda pernah berangkat ke luar negeri untuk bekerja?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE No. 42.a
39.b	Apakah Anda berangkat untuk bekerja ke luar negeri dalam 5 tahun terakhir (Agustus 2016 atau setelahnya)?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE No. 42.a
39.c	Apa negara terakhir tempat Anda bekerja di luar negeri?	Nama Negara : DIISI OLEH PENGAWAS <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/>
39.d	Pada bulan dan tahun berapa Anda berangkat ke negara tersebut?	BULAN <input type="text"/> <input type="text"/> TAHUN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DIISI OLEH PENGAWAS <input type="text"/><input type="text"/>
40.	Secara total berapa banyak uang yang Anda bayarkan untuk mendapatkan pekerjaan tersebut? (Termasuk biaya rekrutmen antara lain: biaya perekruit/penyalur, biaya visa/paspor, biaya transportasi, biaya medis/asuransi, biaya pelatihan. Termasuk juga semua potongan yang diambil dari gaji Anda untuk mendapatkan pekerjaan tersebut)	Jumlah <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DIISI OLEH PENGAWAS <input type="text"/><input type="text"/>
41.	Berapa rata-rata upah/gaji bulanan yang Anda peroleh dalam tahun pertama bekerja? (Upah/gaji yang dicatat adalah upah/gaji sebelum dipotong untuk membayar biaya mendapatkan pekerjaan ini. Termasuk dalam upah/gaji di sini adalah tunjangan dan bonus)	Jumlah <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mata Uang : DIISI OLEH PENGAWAS <input type="text"/><input type="text"/>

KEGIATAN LAIN

42.a	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda bersekolah? (baik tatap muka maupun pembelajaran jarak jauh)	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
42.b	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda mengurus rumah tangga? <i>(Misalnya menyapu, memasak, mengurus anak, mencuci, membetulkan atap rumah, mengecat tembok rumah, atau kegiatan mengurus rumah tangga lainnya)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
42.c	Dalam seminggu terakhir, apakah Anda melakukan kegiatan lainnya? <i>(Misalnya arisan, olahraga, ronda, kerja bakti, kegiatan pengajian, beribadah di tempat peribadatan, atau kegiatan lainnya)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
42.d	Dari kegiatan bersekolah, mengurus rumah tangga, dan kegiatan lainnya, kegiatan mana yang menggunakan waktu terbanyak dalam seminggu terakhir?	<input type="checkbox"/> 1. Sekolah <input type="checkbox"/> 2. Mengurus Rumah Tangga <input type="checkbox"/> 3. Lainnya <input type="checkbox"/> 4. Tidak melakukan ketiga kegiatan di atas
43.	Menurut Anda program apa yang dibutuhkan di tengah situasi pandemi Corona/Covid-19? 1. Subsidi listrik dan air 2. Bantuan sembako 3. Bantuan langsung tunai (BLT) 4. Bantuan modal usaha 5. Bantuan pelatihan keterampilan kerja 6. Lainnya, tuliskan:.....	 <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak

PROGRAM KARTU PRAKERJA

(Hanya untuk anggota rumah tangga berumur 18 tahun ke atas dan tidak sedang bersekolah/kuliah)

44.a	Apakah Anda mengetahui program kartu prakerja?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE ART BERIKUTNYA
44.b	Apakah Anda mendaftar program kartu prakerja?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE ART BERIKUTNYA
44.c	Apakah Anda bekerja saat mendaftar program kartu prakerja?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
44.d	Apakah alasan Anda mendaftar program kartu prakerja? <i>(Pilih salah satu alasan utama)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Meningkatkan keterampilan kerja (<i>skill</i>) <input type="checkbox"/> 2. Mendapatkan uang saku (<i>insentif</i>) <input type="checkbox"/> 3. Mengisi waktu luang <input type="checkbox"/> 4. Ikut teman/coba-coba <input type="checkbox"/> 5. Pendaftaran mudah <input type="checkbox"/> 6. Selain alasan di atas, tuliskan:.....
44.e	Apakah Anda diterima program kartu prakerja?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE ART BERIKUTNYA
44.f	Apakah Anda menyelesaikan pelatihan pertama pada program kartu prakerja?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE ART BERIKUTNYA
44.g	Apakah program kartu prakerja meningkatkan keterampilan kerja Anda?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
44.h	Digunakan untuk apakah uang saku (<i>insentif</i>) dari program kartu prakerja? 1. Memenuhi kebutuhan sehari-hari 2. Modal usaha 3. Membayar hutang 4. Ditabung 5. Lainnya, tuliskan:.....	 <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak

CATATAN

<https://sorongkab.bps.go.id>

DATA

MENCERDASKAN BANGSA



BADAN PUSAT STATISTIK

Jln. Dr. Soetomo No. 6-8 Jakarta 10710

Telp. : (021) 3841195, 3842508, 3810291-4 Fax: (021) 3857046

Homepage: <http://www.bps.go.id> Email: bpshq@bps.go.id

RINGKASAN EKSEKUTIF

Total penduduk usia kerja di Kabupaten Sorong pada Agustus 2021 diperkirakan sebanyak 68.048 orang, bertambah 1.962 orang dibandingkan keadaan Agustus 2020 sebanyak 66.086 orang. Jumlah angkatan kerja di Kabupaten Sorong pada Agustus 2021 mencapai 46.881 orang, bertambah 4.444 orang dibandingkan keadaan angkatan kerja Agustus 2020 sebesar 42.437 orang.

Jumlah penduduk yang bekerja pada Agustus 2021 sebesar 45.306 orang, bertambah sekitar 4.266 orang jika dibandingkan dengan keadaan Agustus 2020 sebanyak 41.040 orang. Jumlah pengangguran terbuka pada Agustus 2021 mencapai 1.575 orang, bertambah sebanyak 178 orang jika dibandingkan keadaan Agustus 2020 (1.397 orang).

Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK) keadaan Agustus 2021 sebesar 68,89 persen, meningkat sebesar 4,68 persen dibanding keadaan Agustus 2020 sebesar 64,21 persen.

Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) di Kabupaten Sorong pada Agustus 2021 mencapai 3,36 persen, mengalami peningkatan sebesar 0,07 persen poin dibanding Agustus 2020 (3,29 persen).

Pada lapangan pekerjaan sektor utama, sektor jasa-jasa merupakan sektor yang paling banyak menyerap tenaga kerja sebesar 20.885 orang pekerja atau 46,1 persen dari total penduduk bekerja di Kabupaten Sorong tahun 2021.

EXECUTIVE SUMMARY

The total working age population Sorong Regency in August 2021 amounted to 68,048 people, increased by 1,962 people compared to August 2020 (66,086 people). The number of economically active population in August 2021 reached 46,881 people, increased by 4,444 people compared to the condition in August 2020 (42,437 people).

The total number of working people in August 2021 was 45,306 people, increased by 4,266 people compared to the condition in August 2020 (41,040 people). The total number of unemployment in August 2021 reached 1,575 people, increased by 178 people compared to the condition in August 2020 (1,397 people).

The labor force participation rate in August 2021 at 68.89 percent, increased by 4.68 percent point compared to the condition in August 2020 (64.21 percent).

Sorong's unemployment rate in August 2021 at 3.36 percent, increased by 0.07 percent points compared to the condition August 2020 (3.29 percent).

In the main sector employment, the services sector is the sector that absorbs the most labor force with 20,885 workers or 46.1 percent of the total working population in Sorong Regency in 2021.

INFOGRAFIS / INFOGRAPHICS

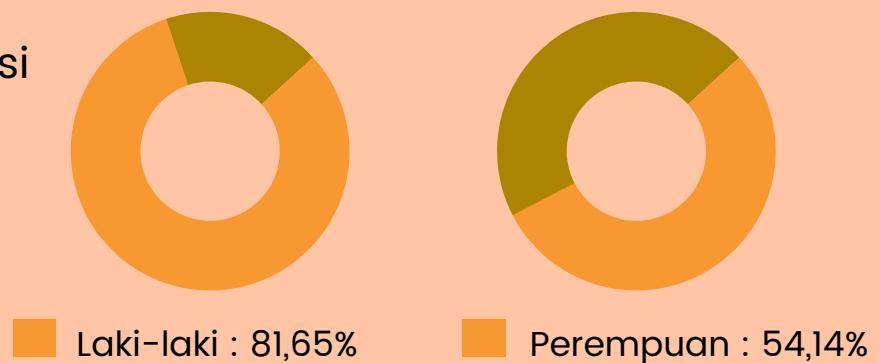
KEADAAN ANGKATAN KERJA KABUPATEN SORONG 2022



Berdasarkan Jenis Kelamin



Berdasarkan Tingkat Partisipasi
Angkatan Kerja (TPAK)



TABEL-TABEL/TABLES

KEADAAN KETENAGAKERJAAN/LABOR FORCE SITUATION

AGUSTUS/AUGUST 2021

Tabel 1. Penduduk (Jiwa) Menurut Jenis Kelamin dan Jenis Kegiatan di Kabupaten Sorong Tahun 2021

Jenis Kelamin	Jenis Kegiatan				
	Bekerja	Pengangguran	Angkatan Kerja	Bukan Angkatan Kerja	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Laki-laki	28.633	1.169	29.802	6.699	36.501
Perempuan	16.673	406	17.079	14.468	31.547
Laki-laki + Perempuan	45.306	1.575	46.881	21.167	68.048

Tabel 2. Penduduk (Jiwa) Menurut Jenis Kelamin dan Lapangan Pekerjaan Sektor Utama di Kabupaten Sorong Tahun 2021

Jenis Kelamin	Jenis Kegiatan			
	Pertanian	Manufaktur	Jasa-jasa	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Laki-laki	9.076	8.674	10.883	28.633
Perempuan	5.449	1.222	10.002	16.673
Laki-laki + Perempuan	14.525	9.896	20.885	45.306

Tabel 3. Penduduk Menurut Jenis Kelamin dan Status Pekerjaan Utama di Kabupaten Sorong Tahun 2021

Jenis Kelamin	Status Pekerjaan Utama							
	Berusaha Sendiri	Berusaha dibantu Pekerja Tidak Tetap / Tidak Dibayar	Berusaha dibantu Pekerja Tetap dan Dibayar	Buruh / Karyawan / Pegawai	Pekerja Bebas di Pertanian	Pekerja Bebas di Non Pertanian	Pekerja Keluarga / Tidak Dibayar	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Laki-laki	6.055	5.303	689	12.097	252	2.535	1.702	28.633
Perempuan	3.949	2.071	251	5.189	147	71	4.995	16.673
Laki-laki + Perempuan	10.004	7.374	940	17.286	399	2.606	6.697	45.306

Tabel 4. Penduduk Menurut Jenis Kelamin, Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT), dan Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK) di Kabupaten Sorong Tahun 2021

Jenis Kelamin	TPT	TPAK
(1)	(2)	(3)
Laki-laki	3,92	81,65
Perempuan	2,38	54,14
Laki-laki + Perempuan	3,36	68,89

Tabel 5. Penduduk Menurut Jenis Kegiatan dan Tingkat Pendidikan Tertinggi di Kabupaten Sorong Tahun 2021

Laki-laki

Jenis Kegiatan	Tingkat Pendidikan Tertinggi						
	<= SD	SMP	SMA Umum	SMK / SMA Kejuruan	Diploma I/II/III	>= Diploma IV / S1	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Bekerja	8.536	5.179	6.663	4.056	483	3.716	28.633
Pengangguran	205	0	449	267	0	248	1.169
Total							
Angkatan Kerja	8.741	5.179	7.112	4.323	483	3.964	29.802

Perempuan

Jenis Kegiatan	Tingkat Pendidikan Tertinggi						
	<= SD	SMP	SMA Umum	SMK / SMA Kejuruan	Diploma I/II/III	>= Diploma IV / S1	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Bekerja	6.247	2.767	2.655	1.309	521	3.174	16.673
Pengangguran	141	43	100	0	32	90	406
Total							
Angkatan Kerja	6.388	2.810	2.755	1.309	553	3.264	17.079

Laki-laki + Perempuan

Jenis Kegiatan	Tingkat Pendidikan Tertinggi						
	<= SD	SMP	SMA Umum	SMK / SMA Kejuruan	Diploma I/II/III	>= Diploma IV / S1	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Bekerja	14.783	7.946	9.318	5.365	1.004	6.890	45.306
Pengangguran	346	43	549	267	32	338	1.575
Total Angkatan Kerja	15.129	7.989	9.867	5.632	1.036	7.228	46.881

Tabel 6. Penduduk Bekerja Menurut Sektor (Formal dan Informal) di Kabupaten Sorong Tahun 2021

Sektor	Jumlah	Persentase
Formal	18.226	40,23%
Informal	27.080	59,77%
Total	45.306	100%

DATA MENCERDASKAN BANGSA



BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN SORONG