

Projet Industriel Réunion de travail / décembre 2020

Entreprise:

Titre du projet industriel :

Nom de l'encadrant industriel / élève :

L'objectif de la réunion de travail est de confronter en mode agile les appréciations de l'encadrant industriel et des élèves eux-mêmes sur l'état du projet, l'implication des parties, et le niveau de communication entre les acteurs.

Dans ce but, les tâches à réaliser sont :

- organiser la réunion obligatoirement le 17 ou 18 décembre 2020, en présence de tous les élèves et des encadrants académique et industriel ;
- compléter au préalable le formulaire ci-joint (chaque élève et l'encadrant industriel) afin de préparer la réunion et faciliter le travail d'auto-évaluation.
- ordre du jour :
 - o collecter les formulaires;
 - o comparer et discuter les points de vue des différents acteurs sur l'ensemble des questions du formulaire ;
 - o présenter l'état d'avancement du projet ;
 - o établir un plan d'actions pour corriger/améliorer les points évoqués lors de la discussion;
 - o mettre à jour le programme de travail jusqu'à la fin du projet (planning global, et tâches et objectifs à réaliser).
- documents à remettre aux encadrants au plus tard le lundi 21 décembre pour validation:
 - o compte rendu de la réunion incluant une synthèse des discussions et l'état d'avancement du projet ;

1

- plan d'actions à mettre en œuvre ;
- o planning prévisionnel à jour.
- documents à envoyer à Anne-Laure CRUGNOLA par mail au plus tard le 6 janvier 2021 à 16h:
 - o Les documents listés précédemment ainsi que les formulaires.



LORRAINE INP





Opinion générale sur le projet et son avancement □excellente □positive ■mitigée □négative
La finalité/l'objectif du projet est-il clairement compris par les acteurs ? □oui □non ■partiellement
<u>L'élève formule l'objectif en une phrase :</u>
Qualification de l'état actuel du projet (en termes de réalisation, de faisabilité et de qualité des livrables, d'atteintes d'objectifs, etc.)
Les conditions de démarrage du projet industriel ont-elles été satisfaisantes ? ■oui □non □partiellement
Concernant la gestion du temps, pensez-vous que :
 le planning prévisionnel est adapté, respecté et qu'il puisse être tenu ? ■oui □non □partiellement
- le temps dédié est utilisé à bon escient ? □oui □non ■partiellement
Que pensez-vous de la qualité des documents produits (note de cadrage, comptes rendus de réunion, etc.) ?
■excellente □satisfaisante □médiocre □insuffisante
Que pensez-vous de la qualité de la communication entre les acteurs du projet (réactivité, qualités et précisions des questions/réponses, prise en compte des consignes/remarques/conseils, etc.) □excellente ■satisfaisante □médiocre □insuffisante
<u>Commentaires</u> : La compréhension du projet a été au premier abord difficile mais s'améliore au fil des réunions et des discussions entre les différents acteurs du projet.



LORRAINE **INP**





Conditions de réalisation du projet

Pensez-vous	:	
•	•	ces et connaissances nécessaires (acquises ou à acquérir) à la réalisation du es au sein du groupe ? □partiellement
•		ources nécessaires à la bonne réalisation du projet (ressources matérielles, ntaires, etc.) ? □partiellement
<u>Commentaire</u>	<u>es :</u>	

Posture des acteurs

Etes-v		

- du niveau d'engagement et de motivations ?

■oui □non □partiellement

- de la ponctualité, de l'assiduité et de la disponibilité ?

■oui □non □partiellement

- de l'esprit d'équipe, de la cohésion et de la bienveillance ?

■oui □non □partiellement

Commentaires:

Autres points et remarques que vous souhaiteriez évoquer :

Le planning est pour l'instant respecté et mais nous aurions tout de même pu en faire plus à mon goût. Cela est notamment dû à plusieurs autres projets que nous devions effectuer en parallèle et qui nous ont empêché de nous investir autant que nous le souhaitions sur ce projet.

Cependant, la fin d'année sera plus propice à l'avancée du projet. En effet, avec l'allégement des cours et les projets en moins, nous serons plus en mesure de nous consacrer pleinement à ce projet et donc rendre les livrables attendus.



LORRAINE INP

