	MANUEL UTILISATEUR	A
	Demande d'achat-Suppression	MAU-093

VALIDATION

Rédacteur (BPL)	Vérificateur (Qualité Système)	Approbateur (BPO)

SUIVI DES MODIFICATIONS


Indice	Modifications	N° Page(s)	Date	Nom
A		Toutes		MERIEH Manena

TABLE DES MATIERES

1	CONTEXTE.....	3
2	DOCUMENTS ASSOCIES.....	4
3	SUPPRESSION D'UNE DEMANDE D'ACHAT.....	5
4	SUPPRESSION D'UNE LIGNE DE DEMANDE D'ACHAT.....	12
4.1	Suppression d'une ligne de demande d'achat par article	12
4.2	Suppression d'une ligne de demande d'achat sans article	13

TABLE DES ILLUSTRATIONS

Figure 3-1	Chemin d'accès	5
Figure 3-2	Recherche d'une demande d'achat	6
Figure 3-3	Suppression d'une demande d'achat depuis l'écran de création.....	8
Figure 3-4	Message d'erreur	9
Figure 3-5	Suppression d'une demande d'achat depuis l'écran liste.....	10
Figure 3-6	Message d'erreur	11
Figure 4-1	Suppression d'une ligne de demande d'achat par article	12
Figure 4-2	Suppression d'une ligne de demande d'achat sans article	13

	MANUEL UTILISATEUR	A
	Demande d'achat-Suppression	MAU-093

1 CONTEXTE

La demande d'achat est une étape préliminaire à la création de commandes d'achat. Elle peut être vue comme une expression de besoins d'articles afin d'en informer l'utilisateur.

Une demande d'achat n'entraîne pas systématiquement l'achat d'article, il s'agit simplement d'une proposition de création d'une commande d'achat.

En général, les demandes d'achats sont générées automatiquement par le calcul des besoins (CBN), elles ont comme demandeur le MRP mais peuvent aussi être créées manuellement ou par d'autres objets IFS (Ordre de fabrication, Bon de travail, Projet...).


La suppression d'une demande d'achat est possible si :

- La demande d'achat est au statut « **Planifié** » ; elle n'a pas été libérée et n'est pas passée par un processus d'Approbation/Autorisation.
- Aucune ligne n'est liée à cette demande d'achat.
- Aucun objet (projet, BT, circuit d'approbation...) n'est connecté à cette demande d'achat.

NOTA : Il est toujours possible de supprimer la/les ligne(s) ou déconnecter les/l'objet(s) tant que la ligne de demande d'achat est au statut planifié pour ensuite supprimer la demande d'achat.

Ce manuel utilisateur traite de la suppression d'une demande d'achat.

/!\ Toutes les données présentées doivent être renseignées dans l'ordre indiqué dans le document. Toute donnée non-présentée dans le document n'a pas lieu d'être renseignée.

	MANUEL UTILISATEUR	A
	Demande d'achat-Suppression	MAU-093

2 DOCUMENTS ASSOCIES

Documents internes :

REFERENCE	TITRE

Normes :

REFERENCE	TITRE

3 SUPPRESSION D'UNE DEMANDE D'ACHAT

La suppression d'une demande d'achat peut s'avérer nécessaire suite à une annulation de besoin, un changement d'article...

Pour supprimer une demande d'achat, suivre ce chemin d'accès :

Approvisionnement > Demande > Demande d'achat

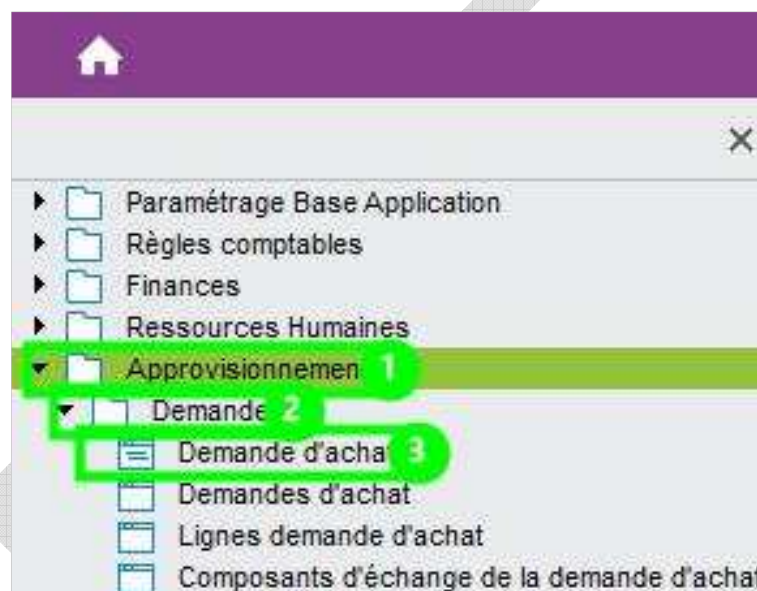


Figure 3-1 Chemin d'accès

NOTA :

L'accès à la demande d'achat est également possible via ces 2 autres chemins :

- **Approvisionnement < Demande < Demandes d'achat**
- **Approvisionnement < Demande < Lignes demande d'achat**

Pour accéder au détail, faire un clic droit sur une ligne et sélectionner « **Demande d'achat** ».

Ensuite, faire la recherche de la demande d'achat à supprimer :

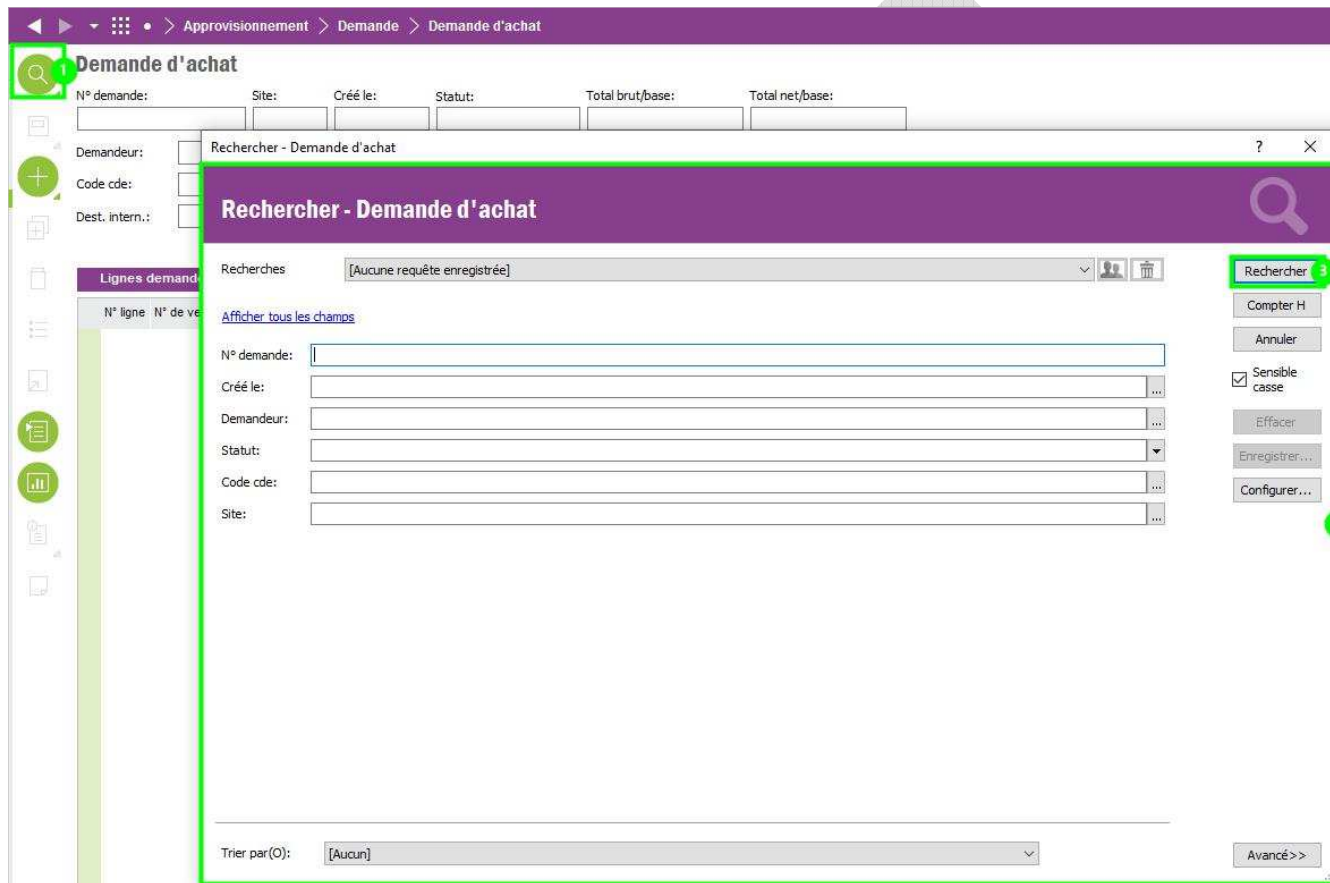



Figure 3-2 Recherche d'une demande d'achat

1. Cliquez sur « **Rechercher** »  ou faites **F3**.
2. Renseignez un ou plusieurs critères de recherche pour consulter la demande d'achat en question.
Les critères peuvent être :

- « **N° demande** » correspond au numéro IFS de la demande.
- « **N° Fournisseur** » ou « **Nom fournisseur** ».
- « **Demandeur** » correspond à l'ID du demandeur qui crée la demande.
- « **Code cde** » affiche le code de la commande...

3. Cliquez sur « **Rechercher** ».



Pour plus de détails sur la recherche, se référer au **MAU-999 Utilisation IFS**.


Une fois le ou les critères de recherche renseignés, la demande d'achat en question apparaît à l'écran.

Pour supprimer la demande d'achat :



Figure 3-3 Suppression d'une demande d'achat depuis l'écran de création

1. Allez sur le champ « **N° demande** ».
 2. Cliquez sur « **Supprimer** »  ou faites **F7** ou bien sélectionner le « **N° demande** » et faites un clic droit puis sélectionner « **Supprimer** ».
 3. Cliquez sur « **Enregistrer** »  pour confirmer la suppression
- ⇒ La demande d'achat est supprimée.

	MANUEL UTILISATEUR	A
	Demande d'achat-Suppression	MAU-093

NOTA : La suppression d'une demande d'achat contenant une ligne de demande par article ou sans article est non autorisée car la ligne est un objet connecté à la demande d'achat. Il convient donc de supprimer les lignes de demande d'achat avant de supprimer la demande elle-même.

Dans ce cas, un message d'erreur s'affiche :

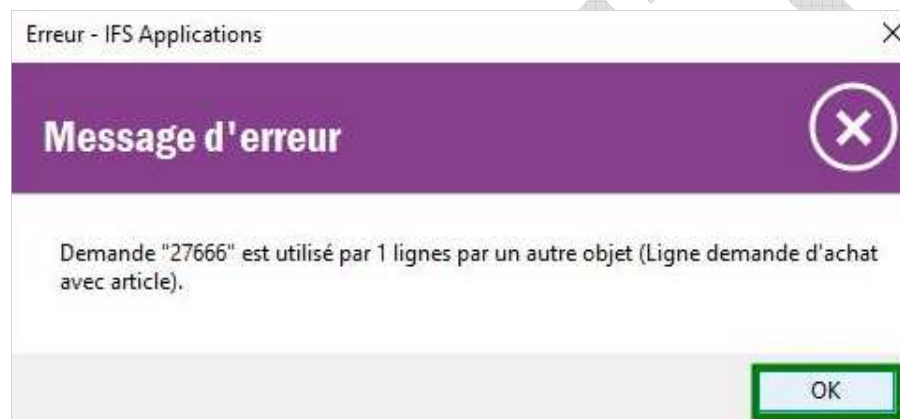


Figure 3-4 Message d'erreur

1. Cliquez sur « **OK** ».

Il est également possible de supprimer la demande d'achat à partir de la liste des demandes d'achat et si aucune ligne ou objet n'est connecté en suivant ce chemin d'accès :

Approvisionnement > Demande > Demandes d'achat



Alimenter depuis le « **Menu contextuel** » ou via un **clic droit** ou **F2**.


NOTA : Pour accéder au détail d'une demande d'achat de la liste, faire un clic droit sur celle-ci et sélectionner « **Demande d'achat** ».



N° demande	Statut	Code cde	Description code de cde	Demandeur	Nom demandeur	N° tél	Département	Site	Commandé pour	Total brut/base	Total net/base	Date création	Id destination int
17865	Planifié	4	NORMAL	MANENA	Manena MERIEH			FR044		0,00	0,00	03/04/2020	

Figure 3-5 Suppression d'une demande d'achat depuis l'écran liste

1. Sélectionner la ou les demandes d'achat à supprimer
 2. Cliquez sur « **Supprimer** »  ou faites **F7** ou bien un clic droit puis sélectionner « **Supprimer** ».
 3. Cliquez sur « **Enregistrer** »  pour confirmer la suppression.
- ⇒ La demande d'achat est supprimée.

	MANUEL UTILISATEUR	A
	Demande d'achat-Suppression	MAU-093

NOTA : La suppression d'une demande d'achat contenant une ligne de demande par article ou sans article est non autorisée car la ligne est un objet connecté à la demande d'achat. Il convient donc de supprimer les lignes de demande d'achat avant de supprimer la demande elle-même.

Dans ce cas, un message d'erreur s'affiche :



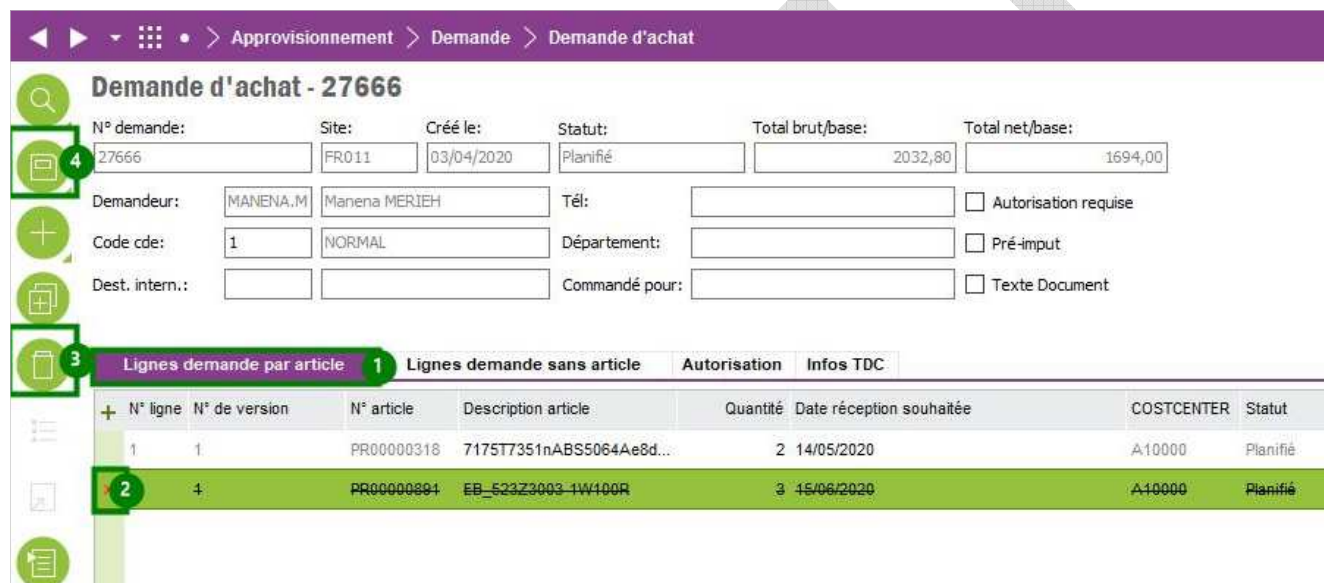
Figure 3-6 Message d'erreur

1. Cliquez sur « **OK** ».

4 SUPPRESSION D'UNE LIGNE DE DEMANDE D'ACHAT

4.1 Suppression d'une ligne de demande d'achat par article

Pour supprimer une ligne de demande d'achat par article, il faut que la ligne soit au statut « **Planifié** » :



Demande d'achat - 27666

N° demande: 27666 Site: FR011 Créé le: 03/04/2020 Statut: Planifié Total brut/base: 2032,80 Total net/base: 1694,00



Demandeur: MANENA,M | Manena MERIEH Tél: ☐ Autorisation requise

Code cde: 1 | NORMAL Département: ☐ Pré-input

Dest. intern.: Commandé pour: ☐ Texte Document

N° ligne	N° de version	N° article	Description article	Quantité	Date réception souhaitée	COSTCENTER	Statut
1	1	PR00000318	7175T7351nABS5064Ae8d...	2	14/05/2020	A10000	Planifié
2	4	PR00000384	EB_523Z3003-1W100R	3	15/06/2020	A10000	Planifié

Figure 4-1 Suppression d'une ligne de demande d'achat par article

- Allez sur l'onglet « **Lignes demande par article** ».
 - Sélectionnez la ou les lignes de demande par article à supprimer.
 - Cliquez sur « **Supprimer** »  ou faites **F7** ou bien un clic droit puis sélectionner « **Supprimer** ».
 - Cliquez sur « **Enregistrer** »  pour confirmer la suppression.
- ⇒ La ligne de demande d'achat par article est supprimée.

4.2 Suppression d'une ligne de demande d'achat sans article

Pour supprimer une ligne de demande d'achat sans article, il faut que la ligne soit au statut « **Planifié** » :



Demande d'achat - 27666

N° demande: 27666 Site: FR011 Créé le: 03/04/2020 Statut: Planifié Total brut/base: 24000,00 Total net/base: 20000,00

Demandeur: MANENA.M Manena MERIEH Tél: ☐ Autorisation requise



Code cde: 1 NORMAL Département: ☐ Pré-input

Dest. intern.: Commandé pour: ☐ Texte Document

Lignes demande par article **Lignes demande sans article** 1 utorisation Infos TDC

N° ligne	Description	Quantité	UdM achat	COSTCENTER	Date réception sou...	Dernière date d...	Fournisseur	Nom fournis...
2	Achats Interim	200	...	A24100	10/04/2020	08/04/2020	210217	AMMETALS...

Figure 4-2 Suppression d'une ligne de demande d'achat sans article

- Allez sur l'onglet « **Lignes demande sans article** ».
 - Sélectionnez la ou les lignes demande sans article à supprimer.
 - Cliquez sur « **Supprimer** »  ou faites **F7** ou bien un clic droit puis sélectionner « **Supprimer** ».
 - Cliquez sur « **Enregistrer** »  pour confirmer la suppression.
- ⇒ La ligne de demande d'achat sans article est supprimée.

Attention toute suppression est irréversible