## Authentication

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test Case ID | Feature | Steps | Expected Result | Pass/Fail | Notes |
| tc\_auth\_1 | Σύνδεση - Επιτυχία | Εκκίνηση της εφαρμογής -> Εισαγωγή έγκυρου email/κωδικού πρόσβασης -> Πατήστε “login”. | Ο χρήστης ανακατευθύνεται στη σωστή κύρια οθόνη (ενοικιαστής/ιδιοκτήτης/διαχειριστής). | Pass |  |
| tc\_auth\_2 | Σύνδεση - Αποτυχία | Εκκίνηση της εφαρμογής -> Εισαγωγή άκυρου email/κωδικού πρόσβασης -> Πατήστε “login” | Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος, ο χρήστης παραμένει στην οθόνη σύνδεσης. | Pass |  |
| tc\_auth\_3 | Αποσύνδεση | Συνδεθείτε -> Μεταβείτε στο προφίλ -> Πατήστε “Αποσύνδεση” | Ο χρήστης επιστρέφει στην οθόνη σύνδεσης, η σύνοδος διαγράφεται. | Pass |  |

## Listings

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test Case ID | Feature | Steps | Expected Result | Pass/Fail | Notes |
| tc\_list\_1 | Αναζήτηση Λίστας | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Εισάγετε τον όρο αναζήτησης -> Πατήστε “search” | Εμφανίζονται οι καταχωρήσεις που ταιριάζουν με τον όρο. | Pass |  |
| tc\_list\_2 | Φιλτράρισμα καταχωρήσεων | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Εισάγετε τον όρο αναζήτησης -> Πατήστε “search” -> Ανοίξτε τα φίλτρα -> Ορίστε κατηγορία/τιμή/περιοχή/ημερομηνία -> Εφαρμόστε | Οι καταχωρίσεις φιλτράρονται αναλόγως. | Pass |  |
| tc\_list\_3 | Ταξινόμηση καταχωρήσεων | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Εισάγετε τον όρο αναζήτησης -> Πατήστε “search” -> Ανοίξτε τα φίλτρα -> Ορίστε κατηγορία/τιμή/περιοχή/ημερομηνία -> Εφαρμόστε -> Αλλαγή σειράς ταξινόμησης (asc/desc/προτεινόμενη) | Οι καταχωρίσεις ταξινομούνται όπως έχουν επιλεγεί. | Pass |  |
| tc\_list\_4 | Προβολή λεπτομερειών καταχώρησης | Είσοδος ως ενοικιαστής -> Αναζήτηση -> Πατήστε μια καταχώρηση | Εμφανίζεται η οθόνη λεπτομερειών της καταχώρησης με τις σωστές πληροφορίες. | Pass |  |
| tc\_list\_5 | Δημιουργία καταχώρησης | Συνδεθείτε ως ιδιοκτήτης -> Μεταβείτε στο "Νέα καταχώρηση" -> Συμπληρώστε όλα τα πεδία -> Υποβολή | Η καταχώρηση δημιουργείται και είναι ορατή στο αρχείο. | Pass |  |
| tc\_list\_6 | Επεξεργασία καταχώρησης | Είσοδος ως ιδιοκτήτης -> Μετάβαση στο αρχείο -> Επεξεργασία καταχώρησης -> Αλλαγή λεπτομερειών -> Αποθήκευση | Η καταχώρηση ενημερώνεται |  |  |

## Payment

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test Case ID | Feature | Steps | Expected Result | Pass/Fail | Notes |
| tc\_pay\_1 | Επιτυχής πληρωμή | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Προσθέστε ένα στοιχείο στο καλάθι -> Μεταβείτε στο καλάθι -> Πατήστε "Πληρωμή" -> Εισάγετε έγκυρα στοιχεία κάρτας -> Επιβεβαιώστε την πληρωμή | Η πληρωμή ολοκληρώνεται με επιτυχία και εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης. | pass |  |
| tc\_pay\_2 | Αποτυχία πληρωμής λόγω άκυρης κάρτας | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Προσθέστε ένα στοιχείο στο καλάθι -> Μεταβείτε στο καλάθι -> Πατήστε "Πληρωμή" -> Εισάγετε άκυρα στοιχεία κάρτας -> Επιβεβαιώστε την πληρωμή | Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος και η πληρωμή δεν ολοκληρώνεται. | pass |  |
| tc\_pay\_3 | Πληρωμή με εκπτωτικό κουπόνι | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Προσθέστε ένα στοιχείο στο καλάθι -> Μεταβείτε στο καλάθι -> Εισάγετε έγκυρο κωδικό κουπονιού -> Πατήστε "Πληρωμή" -> Εισάγετε έγκυρα στοιχεία κάρτας -> Επιβεβαιώστε την πληρωμή | Η έκπτωση εφαρμόζεται και η πληρωμή ολοκληρώνεται με το μειωμένο ποσό. | pass |  |
| tc\_pay\_4 | Πληρωμή με άκυρο κουπόνι | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Προσθέστε ένα στοιχείο στο καλάθι -> Μεταβείτε στο καλάθι -> Εισάγετε άκυρο κωδικό κουπονιού -> Πατήστε "Πληρωμή" | Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος για το κουπόνι και η πληρωμή δεν προχωρά. | pass |  |
| tc\_pay\_5 | Ακύρωση πληρωμής από τον χρήστη | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Προσθέστε ένα στοιχείο στο καλάθι -> Μεταβείτε στο καλάθι -> Πατήστε "Πληρωμή" -> Πατήστε "Ακύρωση" στη φόρμα πληρωμής | Η διαδικασία πληρωμής ακυρώνεται και ο χρήστης επιστρέφει στο καλάθι. | pass |  |
| tc\_pay\_6 | Έλεγχος προσθήκης πολλαπλών κουπονιών | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Προσθέστε ένα στοιχείο στο καλάθι -> Μεταβείτε στο καλάθι -> Εισάγετε ένα έγκυρο κουπόνι -> Προσπαθήστε να εισάγετε και δεύτερο κουπόνι | Το σύστημα επιτρέπει μόνο ένα κουπόνι ανά παραγγελία ή εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα. | pass |  |
| tc\_pay\_7 | Πληρωμή με άδειο καλάθι | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στο καλάθι χωρίς να έχετε προσθέσει αντικείμενα | Εμφανίζεται ότι το καλάθι είναι άδειο και το κουμπί πληρωμής είναι απενεργοποιημένο. | pass |  |

## Cart

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test Case ID | Feature | Steps | Expected Result | Pass/Fail | Notes |
| tc\_cart\_1 | Προσθήκη στο καλάθι | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Κάντε μία αναζήτηση -> Επιλέξτε την καταχώρηση -> Πατήστε "Προσθήκη στο καλάθι" | Το στοιχείο εμφανίζεται στο καλάθι | pass |  |
| tc\_cart\_2 | Εφαρμογή έγκυρου κουπονιού | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στο καλάθι -> Εισάγετε έγκυρο κουπόνι -> Πατήστε "Apply" (Εφαρμογή) | Η έκπτωση εφαρμόζεται, η συνολική τιμή ενημερώνεται | pass |  |
| tc\_cart\_3 | Αφαίρεση από το καλάθι | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στο καλάθι -> Πατήστε "Αφαίρεση" σε ένα στοιχείο | Το στοιχείο αφαιρείται από το καλάθι | pass |  |
| tc\_cart\_4 | Εφαρμογή άκυρου κουπονιού | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στο καλάθι -> Εισάγετε άκυρο κουπόνι -> Πατήστε "Apply" (Εφαρμογή) | Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος, η τιμή παραμένει αμετάβλητη | pass |  |
| tc\_cart\_5 | Προχωρήστε στην πληρωμή | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στο καλάθι -> Εισάγετε τη διεύθυνση -> Πατήστε "Συνέχεια στην πληρωμή" | Εμφανίζεται η οθόνη πληρωμής | pass |  |

## Favorites & Compare

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test Case ID | Feature | Steps | Expected Result | Pass/Fail | Notes |
| tc\_fav\_1 | Προσθήκη στα αγαπημένα | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Αναζήτηση -> Πατήστε το εικονίδιο αγαπημένου σε μια καταχώρηση | Το εικονίδιο αλλάζει σε γεμάτο, το στοιχείο εμφανίζεται στα αγαπημένα. | pass |  |
| tc\_fav\_2 | Κατάργηση από τα αγαπημένα | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στα αγαπημένα -> Πατήστε το εικονίδιο του αγαπημένου. | Το εικονίδιο αλλάζει σε περίγραμμα, το στοιχείο αφαιρείται από τα αγαπημένα. | pass | Need to reset the screen |
| tc\_fav\_3 | Σύγκριση δύο στοιχείων | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στη σύγκριση -> Επιλέξτε δύο αγαπημένα αντικείμενα -> Πατήστε "Σύγκριση | Στην οθόνη σύγκρισης εμφανίζονται και τα δύο αντικείμενα. | pass |  |
| tc\_fav\_4 | Σύγκριση τριών αντικειμένων | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στη σύγκριση -> Επιλέξτε τρία αγαπημένα -> Πατήστε "Σύγκριση" | Η οθόνη σύγκρισης εμφανίζει και τα τρία αντικείμενα. | pass |  |
| tc\_fav\_5 | Συγκρίνετε λιγότερο από δύο | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στη σύγκριση -> Επιλέξτε ένα αγαπημένο -> Πατήστε "Σύγκριση" | Δεν συνεχίζει στην σύγκριση | pass |  |
| tc\_fav\_6 | Σύγκριση περισσότερων από τρεις | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στη σύγκριση -> Επιλέξτε τέσσερα αγαπημένα. | Μήνυμα σφάλματος, δεν μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από τρία. | fail |  |

## Premium

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test Case ID | Feature | Steps | Expected Result | Pass/Fail | Notes |
| tc\_prem\_1 | Εγγραφή στο Premium | Συνδεθείτε ως ιδιοκτήτης -> Μεταβείτε στο προφίλ -> Πατήστε "Premium" -> Επιλέξτε πρόγραμμα -> Πατήστε "Εγγραφή" -> Προχωρήστε στην πληρωμή | Μήνυμα επιτυχίας, εμφανίζεται η κατάσταση premium. | pass |  |
| tc\_prem\_2 | Ακύρωση Premium | Συνδεθείτε ως ιδιοκτήτης (premium) -> Μεταβείτε στο προφίλ -> Πατήστε "Ακύρωση συνδρομής" | Κατάσταση Premium καταργείται, εμφανίζεται επιβεβαίωση. | pass |  |

## Reports

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test Case ID | Feature | Steps | Expected Result | Pass/Fail | Notes |
| tc\_report\_1 | Λίστα αναφορών | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Ανοίξτε την καταχώρηση -> Πατήστε "Αναφορά" -> Συμπληρώστε τη φόρμα -> Υποβολή | Μήνυμα επιτυχίας, η αναφορά αποθηκεύεται. | pass |  |
| tc\_report\_2 | Καταχώρηση αναφοράς - Ακατάλληλο περιεχόμενο | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Ανοίξτε την καταχώρηση -> Πατήστε "Αναφορά" -> Εισάγετε ακατάλληλες λέξεις -> Υποβολή | Μήνυμα σφάλματος, η αναφορά δεν υποβλήθηκε. | pass |  |
| tc\_report\_3 | Αναφορές προβολής διαχειριστή | Συνδεθείτε ως διαχειριστής -> Μεταβείτε στις αναφορές -> Προβολή λίστας | Οι αναφορές εμφανίζονται στη λίστα, μπορούν να φιλτραριστούν με βάση την κατάσταση. | pass |  |
| tc\_report\_4 | Διαχειριστής Ανάληψη δράσης | Είσοδος ως διαχειριστής -> Μεταβείτε στις αναφορές -> Αναπτύξτε την αναφορά -> Πατήστε "Ανάληψη δράσης" -> Επιλέξτε δράση | Ενημέρωση της κατάστασης, εμφάνιση επιβεβαίωσης. | pass |  |

## Reviews

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test Case ID | Feature | Steps | Expected Result | Pass/Fail | Notes |
| tc\_review\_1 | Προβολή αντικειμένων προς αναθεώρηση | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στο προφίλ -> Πατήστε "Ανασκόπηση". | Εμφανίζεται η λίστα των μη αναθεωρημένων ενοικίων. | pass |  |
| tc\_review\_2 | Γράψτε κριτική | Συνδεθείτε ως ενοικιαστής -> Μεταβείτε στη λίστα αναθεώρησης -> Πατήστε "Αναθεώρηση" στο αντικείμενο -> Συμπληρώστε τη φόρμα -> Υποβολή | Μήνυμα επιτυχίας, το στοιχείο επισημαίνεται ως αναθεωρημένο | pass |  |

## Navigation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test Case ID | Feature | Steps | Expected Result | Pass/Fail | Notes |
| tc\_nav\_1 | Πλοήγηση στο κάτω μέρος | Είσοδος -> Πατήστε κάθε στοιχείο πλοήγησης στο κάτω μέρος. | Εμφανίζεται η σωστή οθόνη για το καθένα | pass |  |
| tc\_nav\_2 | Κουμπί επιστροφής | Πλοήγηση σε επιμέρους οθόνες (λεπτομέρειες, φόρμες) -> Πατήστε πίσω. | Επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη. | pass |  |

## Archive

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Test Case ID | Feature | Steps | Expected Result | Pass/Fail | Notes |
| tc\_arch\_1 | Προβολή διαθέσιμων αντικειμένων | Συνδεθείτε ως ιδιοκτήτης -> Πλοηγηθείτε στην οθόνη "Archive" -> Επιλέξτε την καρτέλα "Available" | Εμφανίζεται λίστα με όλα τα διαθέσιμα αντικείμενα του ιδιοκτήτη και ο σωστός αριθμός στον μετρητή | pass |  |
| tc\_arch\_2 | Προβολή κενής κατάστασης | Συνδεθείτε ως ιδιοκτήτης χωρίς αντικείμενα -> Πλοηγηθείτε στην οθόνη "Archive" | Εμφανίζεται η κατάσταση κενής λίστας με το κουμπί για προσθήκη νέου αντικείμενος. | pass |  |
| tc\_arch\_3 | Προσθήκη νέου αντικειμένου | Συνδεθείτε ως ιδιοκτήτης -> Πλοηγηθείτε στην οθόνη “Νέα Αγγελία”-> Πατήστε το κουμπί προσθήκης -> Συμπληρώστε τα στοιχεία του νέου αντικειμένου -> Υποβάλετε τη φόρμα -> Επιστρέψτε στο Archive | Το νέο αντικείμενο εμφανίζεται στην κατηγορία "Available" και ο μετρητής αυξάνεται. | pass |  |
| tc\_arch\_4 | Αλλαγή κατάστασης αντικειμένου | Συνδεθείτε ως ιδιοκτήτης -> Πλοηγηθείτε στην οθόνη "Archive" -> Επιλέξτε ένα διαθέσιμο αντικείμενο -> Αλλάξτε την κατάστασή του σε "Inactive" -> Επιστρέψτε στο Archive | Το αντικείμενο μετακινείται από την καρτέλα "Available" στην καρτέλα "Ανενεργές" και οι μετρητές ενημερώνονται | pass |  |
| tc\_arch\_5 | Ανανέωση δεδομένων μετά από επεξεργασία καταχώρησης | Συνδεθείτε ως ιδιοκτήτης -> Πλοηγηθείτε στην οθόνη "Archive" -> Επιλέξτε ένα αντικείμενο -> Επεξεργαστείτε το -> Αποθηκεύστε τις αλλαγές -> Επιστρέψτε στην οθόνη "Archive" -> Καλέστε τη μέθοδο refreshListings | Οι ενημερωμένες πληροφορίες του αντικειμένου εμφανίζονται σωστά στην αντίστοιχη καρτέλα και οι μετρητές παραμένουν ακριβείς. | pass |  |
| tc\_arch\_6 | Έλεγχος πλοήγησης μεταξύ καρτελών και εμφάνισης περιεχομένου | Συνδεθείτε ως ιδιοκτήτης με αντικείμενα σε όλες τις κατηγορίες -> Πλοηγηθείτε στην οθόνη "Archive" -> Επιλέξτε την καρτέλα "Unavailable" -> Επαληθεύστε ότι μόνο τα μη διαθέσιμα αντικείμενα εμφανίζονται -> Επιλέξτε την καρτέλα "Inactive" -> Επαληθεύστε ότι μόνο τα ανενεργά αντικείμενα εμφανίζονται -> Επιλέξτε την καρτέλα "Available" -> Επαληθεύστε ότι μόνο τα διαθέσιμα αντικείμενα εμφανίζονται | Κάθε φορά που επιλέγεται μια καρτέλα, μόνο η αντίστοιχη λίστα αντικειμένων είναι ορατή, η επιλεγμένη καρτέλα επισημαίνεται οπτικά και οι άλλες λίστες είναι κρυμμένες. | pass |  |