



수 입 신 고 서

*처리기간 3일

(3쪽 중 제1쪽)

①신고번호		②신고일		③세관. 과		⑥입항일		⑦전자인보이스 제출번호	
④B/L(AWB) 번호		⑤화물관리번호		⑧반입일		⑨징수형태			
⑩신 고 인				⑮통관계획		⑰원산지증명서유무		⑲총중량	
⑪수 입 자				⑯신고구분		⑳가격신고서유무		㉑총포장갯수	
⑫납세의무자 (통관고유번호-사업자등록번호) (주소) (상호) (전화번호) (이메일주소) (성명)		⑮거래구분		㉓국내도착항		㉔운송형태			
		⑮종류		㉕적출국		㉖선기명			
				⑮운송주선인					
⑭해외거래처				㉗Master B/L(AWB)				㉘운수기관부호	
㉙검사(반입)장소									

● 품명 · 규격

③⑩품 명				③②상 표					
③①거래품명									
③③모델 · 규격		③④성분		③⑤규격수량		③⑥단가		③⑦금액	
③⑧품목번호				④①순중량		검사여부		④③사후확인기관	
③⑨과세가격 (미화) (원화)				④①수량					
				④②환급물량		④④원산지		④⑤특수세액근거	
④⑥수입요건확인 (발급서류명)									
④⑦세목		④⑧세율		④⑨감면율		④⑩세액		④⑪감면분납부호	
								내국세목부호	
⑤②결제금액(인도조건-통화종류-금액-결제방법)								⑤⑤환 율	
⑤③총 과세가격 (미화)		⑤④운임		⑤⑦가산금액		납부(고지)서 번호			
(원화)		⑤⑥보험료		⑤⑧공제금액		⑥②총 부가가치세과표			
세 목		⑤⑨세 액		⑥①신고인기재란		세관기재란			
관 세				「관세법」 제241조에 따라 위와같이 신고합니다. 년 월 일 신고인 : (서명/인) ○○세관장 귀하					
개 소 세									
교 통 세									
주 세									
교 육 세									
농 특 세									
부 가 세									
신고지연가산세									
미신고가산세									
⑥①총 세액합계		담당자		접수일시		수리일자			

작성 방법

표시란은 신고자가 적지 않습니다.

- ① 신고번호: 신고자 부호, 연도 및 신고서 작성 일련번호를 적습니다.
 - ② 신고일: 신고자가 신고서를 제출하는 날짜를 적습니다.
 - ③ 세관·과: 통계부호표를 참조하여 통관지 세관부호 및 과부호를 적습니다.
 - ④ B/L(AMB) 번호: 선하증권(B/L) 또는 항공화물운송장(AMB) 번호를 적고, 혼재화물일 경우에는 House 선하증권 번호를 적습니다.
 - ⑤ 화물관리번호: 적재 화물 목록상의 화물관리번호를 적습니다.
 - ⑥ 입항일자: 입항일자를 적고, 출항 전이거나 입항 전 신고인 경우에는 입항예정일자를 적습니다.
 - ⑦ 전자인보이스 제출번호: 상업송품장(Invoice)을 전자문서로 제출한 경우에는 그 제출번호를 적습니다.
 - ⑧ 반입일: 수입신고시 장치된 장치장소의 반입일자를 적습니다.
 - ⑨ 징수형태: 통계부호표를 참조하여 사전납부, 사후납부, 월별납부 등 납세신고세액의 징수형태부호를 적습니다.
 - ⑩ 신고인: 신고인 상호와 대표자 성명을 적습니다.
 - ⑪ 수입자: 수입자 상호와 성명, 통관고유부호, 납세의무자 동일여부(동일한 경우: A, 상이한 경우: B)를 적습니다.
 - ⑫ 납세의무자: 납세의무자의 주소, 상호, 전화번호, 통관고유부호, 사업자등록번호 등 관련사항을 적습니다.
 - ⑬ 운송주선인: 화물운송 주선인(포워더) 상호 및 부호를 적습니다.
 - ⑭ 해외거래처: 해외거래처 상호, 국가, 부호 등 관련사항을 적습니다.
 - ⑮ 통관계획: 통계부호표를 참조하여 출항전신고 또는 입항전신고, 장치후신고 등 통관계획부호를 적습니다.
 - ⑯ 신고구분: 통계부호표를 참조하여 일반 및 간이신고여부 등 수입신고구분부호를 적습니다.
 - ⑰ 거래구분: 통계부호표를 참조하여 일반수입, 수탁가공무역 등 수입거래구분부호를 적습니다.
 - ⑱ 종류: 통계부호표를 참조하여 내수용, 수출용원재료 등 수입종류부호를 적습니다.
 - ⑲ 원산지증명서 유무: 「관세법」 제232조 및 산업통상자원부장관이 정하여 고시하는 바에 따라 원산지증명서 구비여부를 적습니다.
 - ⑳ 가격신고서 유무: 「관세법」 제27조에 따라 가격신고 제출여부를 적습니다.
 - ㉑ 총 중량: 신고서 전체 신고물품의 총 중량(포장용기를 포함하며 반복사용 운반용기는 제외합니다)을 적습니다.
 - ㉒ 총 포장개수: 신고서 전체 신고물품의 외포장개수 및 포장종류를 적습니다.
 - ㉓ 국내도착항: 통계부호표를 참조하여 우리나라의 도착항(공항 및 항구) 부호를 적습니다.
 - ㉔ 운송형태: 통계부호표를 참조하여 운송수단 및 운송용기 부호를 적습니다.
 - ㉕ 적출국: 통계부호표를 참조하여 신고물품의 해외선적국가 부호를 적습니다.
 - ㉖ 선기명: 수입물품을 적재하여 국내로 도착한 선박(항공기) 및 국적부호를 적습니다.
 - ㉗ Master B/L(AMB): 선사 또는 항공사가 발행한 Master 선하증권 또는 항공화물운송장 번호를 적습니다.
 - ㉘ 운수기관부호: 세관에 신고된 운항선사 또는 항공사 부호를 적습니다.
 - ㉙ 검사(반입)장소: 수입물품의 검사 또는 반입할 보세구역부호를 적습니다.
 - ㉚ 품명: 해당 물품을 나타내는 관세율표상의 품명을 영문으로 적습니다.
 - ㉛ 거래품명: 실제 상거래시 송품장 등 무역서류에 적히는 품명을 영문으로 적습니다.
 - ㉜ 상표: 관세청에 등록된 대표상표코드 및 상표명을 적습니다.
 - ㉝ 모델·규격: 세관심사에 필요한 모델 및 규격사항 등을 적습니다.
 - ㉞ 성분: 세관심사에 필요한 성분 및 함량 등을 적습니다.
 - ㉟ 규격수량: 해당 품목의 모델·규격별 수량을 적습니다.
 - ㊱ 단가: 해당 품목의 모델·규격별 단가를 결재통화 단위로 적습니다.
 - ㊲ 금액: 해당 품목의 모델·규격별 금액을 결재통화 단위로 적습니다.
 - ㊳ 품목번호: 관세율표에 기재된 HSK10단위 품목번호를 적습니다. 다만, 간이세율 적용대상인 경우 간이세율 코드를 3단위로 적습니다.
 - ㊴ 과세가격: 운임보험료포함인도(CIF)기준으로 가격을 미화(US\$) 및 원화로 적습니다.
 - ㊵ 순중량: 품목단위로 물품의 포장용기를 제외한 중량을 적습니다.
 - ㊶ 수량: 품목단위로 관세율표에 따른 수량단위로 환산하여 적습니다.
 - ㊷ 환급물량: 관세환급 소요량계산시 실제 사용하는 단위로 환산하여 적습니다.
 - ㊸ 사후확인기관: 수입물품이 사후확인대상인 경우 통계부호표를 참조하여 사후관리를 하는 수입요건확인기관의 부호를 적습니다.
 - ㊹ 원산지: 통계부호표를 참조하여 원산지 국가부호, 결정기준, 표시유무, 표시방법 및 표시면제사유를 부호로 적습니다.
 - ㊺ 특수세액근거: 주장인 경우 알콜도수(주세), 분당으로 계산되는 종량세의 경우 반별 총분수(관세_종량세), 귀금속 등 기준가격 초과개수(개별소비세) 등을 적습니다.
 - ㊻ 수입요건확인: 통계부호표를 참조하여 「관세법」 제226조에 따른 수입요건확인 관련 요건신고서 구분부호, 요건승인번호, 발급서류명, 발급일자, 법령부호를 적습니다.
 - ㊼ 세목: 품목의 관세와 각종 내국세의 종류를 순차적으로 적습니다.
 - ㊽ 세율: 품목의 세종별로 세율구분과 세율을 적습니다.
 - ㊾ 감면율: 품목의 해당세목의 감면율을 적습니다. 다만, 내국세의 경우 내국세목부호란에 통계부호표를 참조하여 내국세 세목부호를 적습니다.
 - ㊿ 세액: 각 품목별 해당 세액을 적습니다.
 - ㊽ 감면분납부호: 감면분납부호 및 감면액을 적고, 관세감면액은 ()에 적습니다.
 - ㊽ 결제금액: 통계부호표를 참조하여 인도조건, 통화종류, 결제금액 및 결제방법을 적습니다.
 - ㊽ 총 과세가격: 품목별 전체 과세가격의 합계를 적습니다.
 - ㊽ 운임: 실제 지급한 운임을 원화로 환산하여 적습니다.
 - ㊽ 환율: ㊽ 항목의 통화종류에 대한 관세청 고시환율을 적습니다.
 - ㊽ 보험료: 실제 지급한 보험료를 원화로 환산하여 적습니다.
 - ㊽ 가산금액: 품목 전체에 영향을 미친 가산금액을 원화로 환산하여 적습니다.
 - ㊽ 공제금액: 품목 전체에 영향을 미친 공제금액을 원화로 환산하여 적습니다.
 - ㊽ 세액: 세종별 세액합계를 적습니다.
 - ㊽ 신고인기재란: 신고인(관세사 등)이 신고서에 표시하려는 사항이나 세관에 제공하는 정보를 통계부호표를 참조하여 구분하여 적습니다.
- 다만, 「관세법」 제327조에 따라 국가관세종합정보망으로 전자서명을 첨부하여 전자문서에 의해 신고할 경우 신고인서명 등을 생략할 수 있습니다.
- ㊽ 총 세액합계: 총 세액의 합계를 적습니다.
 - ㊽ 총 부가가치세과표: 총 품목전체의 부가가치세 과세과표 및 면세과표를 적습니다.

신고인 제출서류	1. 송품장 2. 가격신고서 3. 선하증권부분 또는 항공화물운송장부분 4. 포장명세서(세관장이 필요없다고 인정하는 경우에는 제출하지 않습니다) 5. 원산지증명서(해당 물품만 제출합니다) 6. 관세법 제226조 규정에 의한 세관장확인물품 및 확인방법 지정고시 중 신고수리 전 구비서류(전산확인이 가능한 물품은 제출하지 않습니다) 7. 관세감면(분납)/용도세율적용신청서(해당 물품만 제출합니다)
담당공무원 확인사항	사업자등록증명원(국제우편물간이 통관만 해당합니다)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리절차

