

## **Vergadering: Projectbespreking en Planning**

**Datum:** 18-1-2024

**Tijd:** 13.16

**Locatie:** Hogeschool Leiden, lokaal E3.066

### **Aanwezig:**

- Maurice(Voorzitter)
- Mitch
- Stijn

### **Agendapunten:**

1. **Opening en Doel van de Vergadering**
  - Korte introductie en verwachtingen van de vergadering.
2. **Statusupdate en Voortgang**
  - Bespreking van de huidige stand van zaken en eventuele uitdagingen.
3. **Plan van Aanpak**
  - Bespreking van het plan van aanpak.
4. **Gantt Chart**
  - Presentatie en discussie over de Gantt Chart.
    - Verduidelijking van mijlpalen en deadlines.
    - Mogelijke aanpassingen op basis van feedback.
5. **Groepswebsite**
  -
6. **Rondvraag en Afsluiting**
  - Gelegenheid voor vragen, opmerkingen en suggesties.
  - Vaststellen volgende vergaderdatum en actiepunten.

**Notulen:**

*Notulist: Mitch Heemskerk*

**1. Opening en Doel van de Vergadering**

- Maurice: 'Goedemiddag, vandaag bespreken we de huidige stand van zaken, het pva en de gantt chart. Daarna doen we nog even een kort vragenrondje. Laten we beginnen.'

**2. Statusupdate en Voortgang**

- Maurice: 'Hoe ver zijn we met de opdrachten?'
- Mitch: 'Op dit moment hebben we alles af behalve de groepswebsite en het feedbackfilmpje'

**3. Plan van Aanpak**

- Storm: 'We moeten alleen nog even de verantwoording van planning maken en de handleidingen die bij de websites horen.'

**4. Gantt Chart**

- Maurice: 'Iemand moet even op papier zetten wat we allemaal moeten doen, dan kan ik deze afmaken'

**5. Groepswebsite**

- Mitch: 'Ik en storm hebben een ontwerp gemaakt en op basis daarvan kunnen we er met z'n allen aan werken volgende week.'

**6. Rondvraag en Afsluiting**

- Maurice: 'Heeft er iemand nog vragen?'
- Mitch en Storm: 'Nee'
- Maurice: 'Dan is bij deze de vergadering afgelopen.'

*Einde vergadering: 13.32*