

INVITACIÓN PÚBLICA No. 004 DE 2011

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD.

CONVOCATORIA DE VEEDORES

EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTE INDERSANTANDER, CONVOCA a los VEEDORES CIUDADANOS, para que realicen el control social en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual del presente proceso de invitación pública.

1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el párrafo 1º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y tal como lo dispone el párrafo 1º del artículo 9 del decreto 2025 de 2009, modificado por el artículo 1 del decreto 3576 de 2.009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección como quiera que el valor del contrato a celebrarse no excede el 10% de de la Menor Cuantía del Indersantander.

Además de las normas particularmente señaladas en el párrafo anterior, son aplicables a la presente modalidad de selección la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 2474 de 2008, así como las demás normas complementarias y reglamentarias.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE
2.1 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	TERMINO	RESPONSABLE
1. PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD	8 DE FEBRERO DE 2011.	Oficina Jurídica
2. PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	DESDE EL 8 DE FEBRERO HASTA EL 10 DE FEBRERO DE 2011 A LAS 11:00 A.M	Oferente
3. VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES Y ORDEN DE ELEGIBILIDAD.	EL 10 DE FEBRERO DE 2011 A LAS 11:30 A.M.	Oficina Jurídica
7. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.	10 DE FEBRERO DE 2011.	Oficina Jurídica

2.2. OBJETO

Recarga de tintas y toner para impresoras y fotocopidora de las diferentes oficinas de la entidad. Según las Siguientes especificaciones:

No	REFERENCIA IMPRESORA Y FOTOCOPIADORA	DEPENDENCIA	REFERENCIA TONER – TINTA
1	HP DESJECT 1102	CONTROL INTERNO	TONER HP CE 285A
2	SANSUM ML 2010	TESORERIA	TONER SAMSUNG 2010
3	SANSUM ML 2251N	CONTABILIDAD	TONER SAMSUNG 2251N
4	HP LASERJETP 2035N	PRESUPUESTO	TONER HP 2035N
5	HP LASERJET 1015	SECRETARIA FINANCIERA	TONER HP 1015A
6	XEROX 3117	DEPORTE ASOCIADO	TONER XEROX 3117
7	DESJECT 810C	DEPORTE COMUNITARIO	

8	HP LASERJET P 2035 N	JURIDICA	TONER HP 2035N
9	SAMSUNG ML 2010	JURIDICA	TONER SAMSUNG 2010
10	HP OFICIJET 3600	JURIDICA	HP 21C9351A NEGRO Y HP TRICOLOR 22 C9352A.
11	EPSON CX 5600	DIRECCION	FRASCO TINTA SISTEMA EPSON 120 ML
12	XEROX 3117	ALMACEN	TONER XEROX 3117
13	SHARP AR 5520D FOTOCOPIADORA	FINANCIERA	TONER FOTOCOPIADORA
14	SAMSUNG ML 2251N	DEPORTE ESTUDIANTEL	TONER SAMSUNG 2251N
15	HP 670C	DEPORTE ESTUDIANTEL	TINTA HP 29A NEGRO
16	HP 670C	DEPORTE ESTUDIANTEL	TINTA HP 51649A COLOR
17	HP F2280	DEPORTE ESTUDIANTEL	TINTA HP 21 NEGRO
18	HP F 2280	DEPORTE ESTUDIANTEL	TINTA HP 22 COLOR
19	SAMSUNG ML 2240	CALIDAD	TONER SAMSUNG ML 2240
20	DESKJET 3650	TESORERIA	TINTA HP 27
21	SAMSUNG ML 2010	DEPORTE ASOCIADO	TONER SAMSUNG 2010

El oferente debe asumir todos los costos directos e indirectos; los costos fijos, incluidos impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades, así como todas las implicaciones descritas a continuación:

2.4 PRESUPUESTO OFICIAL

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER dispone de un presupuesto oficial estimado de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.180.000 Mcte) para suministro de recargas de tintas y toner para impresoras y fotocopidora de la entidad, incluido IVA, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 0000058 del 01 de febrero de 2011 a cargo del Rubro 0.3.32.06.01 materiales y suministros, expedido por el Coordinador Administrativo y Financiero.

2.5 FORMA DE PAGO

Se pagará por mensualidades vencidas previa presentación de facturas o cuentas de cobro de acuerdo al desarrollo del contrato y certificación del supervisor y acreditación del pago de salud y pensión.

2.6 PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato resultante del presente proceso de selección tendrá un plazo de ejecución hasta el 30 de diciembre de 2011 o hasta agotarse el valor del contrato, plazo que será contado desde el momento de aprobación de la garantía única.

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato que surja del presente proceso de selección se desarrollara en la unidad deportiva Alfonso López de la ciudad de Bucaramanga.

2.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista seleccionado deberá cumplir las obligaciones contractuales en la unidad deportiva Alfonso López en el municipio de Bucaramanga. Entre otras las siguientes son las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ASUMIR LOS COSTOS Y DEMAS GASTOS OCASIONADOS CON EL SUMINISTRO DE TONER Y TINTAS PARA LAS DIFERENTES IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORA, COMO IMPUESTOS ORDENANZALES, POLIZAS, ETC
- REMPLAZAR LAS TINTAS Y LOS TONER QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS POR LA ENTIDAD, DENTRO DE DOS DIAS HABILES A LA SOLICITUD DE LA ENTIDAD
- EL CONTRATISTA GARANTIZARA EL CUMPLIMIENTO, CALIDAD, CANTIDAD DE LAS RECARGAS COMO MINIMO DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS, LOS CUALES DEBERAN SER ENTREGADOS EN EXCELENTE CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO.
- EFECTUAR LA ENTREGA DEL OBJETO CONTRATADO CON LAS CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES DETERMINADAS DENTRO DEL TÉRMINO Y EN EL SITIO SEÑALADO
- OBRAR CON LEALTAD Y BUENA FE EN LAS DISTINTAS ETAPAS CONTRACTUALES, EVITANDO LAS DILACIONES Y ENTRABAMIENTOS QUE PUEDAN PRESENTARSE
- COLABORAR CON LA ENTIDAD PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
- A LA SOLICITUD POR PARTE DE LA ENTIDAD DE LA RECARGA EL TIEMPO DE ENTREGA UN DIA.

OBLIGACIONES GENERALES

- 1) Cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral en los montos y tiempos definidos por las normas pertinentes.
- 2) Presentar informe al supervisor previo al pago.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

- EXIGIR AL CONTRATISTA LA EJECUCION IDONEA Y OPORTUNA DEL OBJETO CONTRATADO, ASI COMO LA INFORMACION QUE CONSIDERE NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL MISMO.
- SOLICITAR LA ACTUALIZACION O REVISION DE PRECIOS, CUANDO SE PRODUZCAN SITUACIONES QUE ALTEREN EN SU CONTRA EL EQUILIBRIO ECONOMICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO.
- ADELANTAR LAS ACCIONES CONDUCENTES A OBTENER LAS INDEMNIZACIONES POR LOS DAÑOS QUE SUFRA LA ENTIDAD EN DESARROLLO O CON OCASIÓN DEL SERVICIO PRESTADO.
- REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ADOpte LAS MEDIDAS PERTINENTES CUANDO SURJAN FALLAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
- PAGAR CUMPLIDAMENTE LOS VALORES PACTADOS
- LAS DEMAS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRATUAL

2.9 GARANTÍAS

DE CUMPLIMIENTO: LA CUAL SE CONSTITUYE POR EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR EL TÉRMINO DEL MISMO Y CUATRO (4) MESES MÁS.

2.10 IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley colombiana y las ordenanzas departamentales, si hubiere lugar a ello.

3. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

3.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, estas legalmente constituidas en Colombia, nacionales o extranjeras, las

uniones temporales o consorcios, que cumplan con los requisitos mínimos habilitantes exigidos en la presente invitación pública y que se encuentren en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

3.2 ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- a. La oferta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso y en idioma Castellano.
- b. Las propuestas **DEBERAN SER RADICADAS EN LA OFICINA JURIDICA CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTAS COMO LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS**. Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijadas para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA**.
- c. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante.
- d. Se deberá allegar la respectiva propuesta ECONOMICA, de conformidad con los formatos ANEXOS. En este documento se resumen, identifican y cuantifican todos los conceptos que sirven de base para calcular el valor total de la oferta. Los servicios prestados de conformidad con el contrato, no serán diferentes de aquellos que haya cotizado en su oferta, serán fijos durante el plazo del contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo, e incluyen todos los gastos que el contratista tenga que realizar para cumplir a cabalidad con el objeto del mismo.
- e. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación, lo cual se deberá indicar en la carta de presentación de la propuesta.
- f. Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales o departamentales.
- g. El proponente debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas en el presente documento.
- h. Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el INDERSANTANDER lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.
- i. La oferta será irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

Las propuestas podrán ser presentadas en la Secretaria de la Oficina Jurídica, ubicada en el segundo Piso del edificio administrativo del Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER, dentro del plazo fijado en el Cronograma establecido en la presente Invitación Pública.

3.3. DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.3.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER verificará el cumplimiento de los requisitos habilitadores de orden jurídico de las propuestas sobre los documentos presentados, lo que no dará lugar a la calificación pero sí, a la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas en lo referente a los aspectos señalados, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 3576 de 2009, los demás decretos reglamentarios, la presente Invitación Pública, y en especial los criterios que se enuncian a continuación:

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO

1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA. NO SE ACEPTAN FIRMAS ESCANEADAS

De acuerdo con el modelo suministrado por la entidad, deberá estar firmada por el proponente o el representante legal (anexo 1).

2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL. EN ORIGINAL

Cuando el proponente sea una persona jurídica (nacional colombiana o extranjera), deberá anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la propuesta. La autorización deberá haber sido expedida antes de la fecha de cierre de la presente invitación. Cuando la propuesta se presente por Consorcio o Unión Temporal deberá allegarse documento en el cual se acredite su constitución.

3. CERTIFICACION DE AFILIACION AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (LEY 789 DE 2002).

El proponente, en caso de ser persona natural, deberá acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, tales como salud y pensión. En tratándose de personas jurídicas se deberá acreditar una certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal, según corresponda en los términos señalados por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 828 de 2003.

4. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Procuraduría General de la Nación, donde se establezca que el oferente y el representante legal no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.

5. CERTIFICADO DE ANTEDES FISCALES DE LA CONTRALORIA.

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Contraloría General de la República, donde se establezca que el oferente y el representante legal no aparece en el boletín de responsables fiscales.

6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DEL DAS.

Se debe acreditar certificación vigente expedida por el Departamento Administrativo de Seguridad DAS, donde se establezca que el oferente no registra antecedentes penales y de policía.

7. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT.

El proponente deberá presentar en su oferta el Registro Unico Tributario expedido por la DIAN

8. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA.

9. FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR PARA VARONES MENORES DE 50 AÑOS.

10. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO. NO SE ACEPTAN FIRMAS ESCANEADAS.

11. CARTA DE COMPROMISO DE HACER LOS CAMBIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD CUANDO EL SUMINISTRO NO REUNA LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y EXIGIDAS POR EL SUPERVISOR DE ACUERDO CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

3.3.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN

De conformidad con el numeral 2 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 12 del Decreto 2474 de 2008, el **Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER** tendrá en cuenta el ofrecimiento más favorable para la entidad. Según lo establecido en el artículo 1 del decreto 3576 de 2009, serán seleccionados quienes cumplan los requisitos mínimos habilitantes, así como quien presente menor precio en su oferta.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes y en caso de empate en el proceso de selección para la celebración de contrato cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad, se sorteará por medio de balota el orden para la verificación de los requisitos habilitantes.

4. CONSULTA DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Los estudios y documentos previos que hacen parte del presente proceso de selección podrán ser consultados en la Oficina Jurídica del Indersantander ubicada en la carrera 30 Calle 14 Unidad Deportiva Alfonso López de la ciudad de Bucaramanga.

5. RELACION DE ANEXOS

ANEXO No. 1	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA
ANEXO No. 2	PROPUESTA ECONÓMICA

Atentamente,

DIANA PATRICIA RANGEL LOPEZ

ASESROA JURÍDICA – INDERSANTANDER

CARRERA 30 CALLE 14 UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ

TELEFONO 6352772 EXT. 101-120-121

CORREO ELECTRONICO: oficinajuridica@indersantander.gov.co

INVITACIÓN PÚBLICA No. _____ -2011 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA
CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR
CUANTÍA DE LA ENTIDAD

Ciudad y Fecha
Señores
INDERSANTANDER
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Referencia: _____ (OBJETO CONTRACTUAL)

Estimados Señores:

El(los) suscrito(s) obrando en nombre propio y/o en representación de
_____ (nombre del proponente) de acuerdo
con la Invitación Publica propia del procedimiento de selección para la celebración de
contratos cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía, y los demás documentos que
la integran, hacemos la siguiente propuesta técnica y económica para
_____ (objeto de la presente Contratación).

El(los) suscrito(s) se compromete(n) en caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación
del contrato a firmarlo y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución
y legalización dentro del día siguiente a la fecha de entrega del mismo por parte de la
Oficina Jurídica del Indersantnader.

El(los) suscrito(s) declara(n):

1. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene interés en
esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que
por consiguiente solo compromete al (a los) firmante(s).
3. Que conoce(n) la Invitación Pública y que acepta(n) todos los requisitos en ellos
exigidos y en caso de adjudicación se somete(n) a la normatividad y a las
reglamentaciones vigentes para el desarrollo del objeto contractual.
4. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad
señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de
prohibiciones especiales para contratar.
5. Que no tenemos sanción vigente impuesta por ninguna entidad oficial anteriores a
la fecha de presentación de la presente propuesta ó en su defecto informamos que hemos
tenido incumplimiento con las siguientes entidades:
_____ (indicar el nombre de cada entidad).
6. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías
requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

(ombre del Proponente o Representante Legal)
(Cédula de Ciudadanía o N I T)
Dirección:
Teléfono:
Correo Electrónico:

PROPUESTA ECONOMICA

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/R. UNITARIO	V/R. TOTAL
1	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
2	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
3	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
4	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
TOTAL COSTO DIRECTO					#¡VALOR!
A.I.U. xxx O IVAxxx%					#¡VALOR!
COSTO TOTAL					#¡VALOR!