

INVITACIÓN PÚBLICA No. 120 DE 2010

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD.

CONVOCATORIA DE VEEDORES

EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTE INDERSANTANDER, CONVOCA a los VEEDORES CIUDADANOS, para que realicen el control social en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual del presente proceso de invitación pública.

1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el párrafo 1º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y tal como lo dispone el párrafo 1º del artículo 9 del decreto 2025 de 2009, modificado por el artículo 1 del decreto 3576 de 2.009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección como quiera que el valor del contrato a celebrarse no excede el 10% de de la Menor Cuantía del Indersantander.

Además de las normas particularmente señaladas en el párrafo anterior, son aplicables a la presente modalidad de selección la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 2474 de 2008, así como las demás normas complementarias y reglamentarias.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE  
2.1 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	TERMINO	RESPONSABLE
1. PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD	21 DE JULIO DE 2010.	Oficina Jurídica
2. PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	DESDE EL 21 DE JULIO HASTA EL 22 DE JULIO DE 2010 A LAS 11:00 A.M	Oferente
3. VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES Y ORDEN DE ELEGIBILIDAD.	EL 22 DE JULIO DE 2010 A LAS 11:00 A.M.	Oficina Jurídica
7. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.	22 DE JULIO DE 2010 A LAS 3:00 PM.	Oficina Jurídica

2.2. OBJETO

CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA PARA SERVIR COMO AUXILIAR DE ARCHIVO PARA APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE BUSQUEDA Y ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO QUE SEAN SOLICITADOS POR LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO.

El oferente debe asumir todos los costos directos e indirectos; los costos fijos, incluidos impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades, así como todas las implicaciones descritas a continuación:

2.4 PRESUPUESTO OFICIAL

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER dispone de un presupuesto oficial estimado de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.800.000 Mcte) para contratar los servicios de una persona como mensajero de la entidad., incluido IVA, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 00000409 del 19 de Julio de 2010 a cargo del Rubro 0.3.31.13.01 otros gastos por servicios personales, expedido por el Coordinador Administrativo y Financiero.

## **2.5 FORMA DE PAGO**

Se pagará una mensualidad vencida de acuerdo a la oferta presentada dentro de la invitación publica previo informe, certificación del supervisor del contrato y acreditación del pago de salud y pensión.

## **2.6 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El contrato resultante del presente proceso de selección tendrá un plazo de 5 meses y nueve días y en todo caso hasta el 30 de Diciembre de 2010, contados desde el momento de la aprobación de la póliza.

## **2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN**

El contrato que surja del presente proceso de selección se desarrollara en la unidad deportiva Alfonso López de la ciudad de Bucaramanga.

## **2.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista seleccionado deberá cumplir las obligaciones contractuales en la unidad deportiva Alfonso López en el municipio de Bucaramanga. Entre otras las siguientes son las obligaciones contractuales:

### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Organizar el archivo general de la entidad
2. Buscar los documentos que se soliciten de acuerdo a las necesidades de la entidad.

### **OBLIGACIONES GENERALES**

- 1) Cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral en los montos y tiempos definidos por las normas pertinentes.
- 2) Presentar informe al supervisor previo al pago.

## **2.9 GARANTÍAS**

**DE CUMPLIMIENTO:** LA CUAL SE CONSTITUYE POR EL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR EL TÉRMINO DEL MISMO Y SEIS (6) MESES MÁS.

## **2.10 IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:**

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley colombiana y las ordenanzas departamentales, si hubiere lugar a ello.

## **3. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **3.1. PARTICIPANTES**

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, estas legalmente constituidas en Colombia, nacionales o extranjeras, las uniones temporales o consorcios, que cumplan con los requisitos mínimos habilitantes exigidos en la presente invitación pública y que se encuentren en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

### 3.2 ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- a. La oferta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso y en idioma Castellano.
- b. Las propuestas **DEBERAN SER RADICADAS EN LA OFICINA JURIDICA CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTAS COMO LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS**. Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijadas para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA**.
- c. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante.
- d. Se deberá allegar la respectiva propuesta ECONOMICA, de conformidad con los formatos ANEXOS. En este documento se resumen, identifican y cuantifican todos los conceptos que sirven de base para calcular el valor total de la oferta. Los servicios prestados de conformidad con el contrato, no serán diferentes de aquellos que haya cotizado en su oferta, serán fijos durante el plazo del contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo, e incluyen todos los gastos que el contratista tenga que realizar para cumplir a cabalidad con el objeto del mismo.
- e. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación, lo cual se deberá indicar en la carta de presentación de la propuesta.
- f. Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales o departamentales.
- g. El proponente debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas en el presente documento.
- h. Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el INDERSANTANDER lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.
- i. La oferta será irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

Las propuestas podrán ser presentadas en la Secretaria de la Oficina Jurídica, ubicada en el segundo Piso del edificio administrativo del Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER, dentro del plazo fijado en el Cronograma establecido en la presente Invitación Pública.

### 3.3. DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### 3.3.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER verificará el cumplimiento de los requisitos habilitadores de orden jurídico de las propuestas sobre los documentos presentados, lo que no dará lugar a la calificación pero sí, a la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas en lo referente a los aspectos señalados, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 3576 de 2009, los demás decretos reglamentarios, la presente Invitación Pública, y en especial los criterios que se enuncian a continuación:

#### REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO

##### 1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

De acuerdo con el modelo suministrado por la entidad, deberá estar firmada por el proponente o el representante legal (anexo 1).

## **2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.**

Cuando el proponente sea una persona jurídica (nacional colombiana o extranjera), deberá anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la propuesta. La autorización deberá haber sido expedida antes de la fecha de cierre de la presente invitación. Cuando la propuesta se presente por Consorcio o Unión Temporal deberá allegarse documento en el cual se acredite su constitución.

## **3. CERTIFICACION DE AFILIACION AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (LEY 789 DE 2002).**

El proponente, en caso de ser persona natural, deberá acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, tales como salud y pensión. En tratándose de personas jurídicas se deberá acreditar una certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal, según corresponda en los términos señalados por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 828 de 2003.

## **4. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Procuraduría General de la Nación, donde se establezca que el oferente y el representante legal no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.

## **5. CERTIFICADO DE ANTEDES FISCALES DE LA CONTRALORIA.**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Contraloría General de la República, donde se establezca que el oferente y el representante legal no aparece en el boletín de responsables fiscales.

## **6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DEL DAS.**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por el Departamento Administrativo de Seguridad DAS, donde se establezca que el oferente no registra antecedentes penales y de policía.

## **7. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT.**

El proponente deberá presentar en su oferta el Registro Unico Tributario expedido por la DIAN

## **8. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA.**

## **9. FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR PARA VARONES MENORES DE 50 AÑOS.**

## **10. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO.**

### **REQUISITOS DE ORDEN TECNICO**

1. Tener experiencia en el área.

### **3.3.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

De conformidad con el numeral 2 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 12 del Decreto 2474 de 2008, el **Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER** tendrá en cuenta el ofrecimiento más favorable para la entidad. Según lo establecido en el artículo 1 del decreto 3576 de 2009, serán seleccionados quienes cumplan los requisitos mínimos habilitantes, así como quien presente menor precio en su oferta.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes y en caso de empate en el procesos de selección para la celebración de contrato cuyo valor no exceda el 10%

de la menor cuantía de la entidad, se sorteará por medio de balota el orden para la verificación de los requisitos habilitantes.

**4. CONSULTA DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Los estudios y documentos previos que hacen parte del presente proceso de selección podrán ser consultados en la Oficina Jurídica del Indersantander ubicada en la carrera 30 Calle 14 Unidad Deportiva Alfonso López de la ciudad de Bucaramanga.

**5. RELACION DE ANEXOS**

ANEXO No. 1	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA
ANEXO No. 2	PROPUESTA ECONÓMICA

Atentamente,

DIANA PATRICIA RANGEL LOPEZ  
ASESROA JURÍDICA – INDERSANTANDER  
CARRERA 30 CALLE 14 UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ  
TELEFONO 6352772 EXT. 101-120-121  
CORREO ELECTRONICO: [oficinajuridica@indersantander.gov.co](mailto:oficinajuridica@indersantander.gov.co)

INVITACIÓN PÚBLICA No. \_\_\_\_\_ -2010 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA  
CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR  
CUANTÍA DE LA ENTIDAD

Ciudad y Fecha  
Señores  
INDERSANTANDER  
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Referencia: \_\_\_\_\_ (OBJETO CONTRACTUAL)

Estimados Señores:

El(los) suscrito(s) obrando en nombre propio y/o en representación de  
\_\_\_\_\_ (nombre del proponente) de acuerdo  
con la Invitación Publica propia del procedimiento de selección para la celebración de  
contratos cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía, y los demás documentos que  
la integran, hacemos la siguiente propuesta técnica y económica para  
\_\_\_\_\_ (objeto de la presente Contratación).

El(los) suscrito(s) se compromete(n) en caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación  
del contrato a firmarlo y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución  
y legalización dentro del día siguiente a la fecha de entrega del mismo por parte de la  
Oficina Jurídica del Indersantander.

El(los) suscrito(s) declara(n):

1. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene interés en  
esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que  
por consiguiente solo compromete al (a los) firmante(s).
3. Que conoce(n) la Invitación Pública y que acepta(n) todos los requisitos en ellos  
exigidos y en caso de adjudicación se somete(n) a la normatividad y a las  
reglamentaciones vigentes para el desarrollo del objeto contractual.
4. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad  
señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de  
prohibiciones especiales para contratar.
5. Que no tenemos sanción vigente impuesta por ninguna entidad oficial anteriores a  
la fecha de presentación de la presente propuesta ó en su defecto informamos que hemos  
tenido incumplimiento con las siguientes entidades:  
\_\_\_\_\_ (indicar el nombre de cada entidad).
6. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías  
requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(ombre del Proponente o Representante Legal)  
(Cédula de Ciudadanía o N I T)  
Dirección:  
Teléfono:  
Correo Electrónico:

## PROPUESTA ECONOMICA

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/R. UNITARIO	V/R. TOTAL
1	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
2	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
3	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
4	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
		<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>			<b>#¡VALOR!</b>
		<b>A.I.U. xxx                      O IVAxxx%</b>			<b>#¡VALOR!</b>
		<b>COSTO TOTAL</b>			<b>#¡VALOR!</b>