

INVITACIÓN PÚBLICA No. 216 DE 2010

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD.

CONVOCATORIA DE VEEDORES

EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTE INDERSANTANDER, CONVOCA a los **VEEDORES CIUDADANOS**, para que realicen el control social en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual del presente proceso de invitación pública.

1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y tal como lo dispone el parágrafo 1º del artículo 9 del decreto 2025 de 2009, modificado por el artículo 1 del decreto 3576 de 2.009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección como quiera que el valor del contrato a celebrarse no excede el 10% de de la Menor Cuantía del Indersantander.

Además de las normas particularmente señaladas en el párrafo anterior, son aplicables a la presente modalidad de selección la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 2474 de 2008, así como las demás normas complementarias y reglamentarias.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE

2.1 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	TERMINO	RESPONSABLE
1. PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD	19 DE OCTUBRE DE 2010.	Oficina de Jurídica
2. PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	DESDE EL 19 DE OCTUBRE HASTA EL 20 DE OCTUBRE DE 2010 A LAS 9:00 A.M	Oferente
3. VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES Y ORDEN DE ELEGIBILIDAD.	EL 20 DE OCTUBRE DE 2010 A LAS 9:00 A.M.	Oficina Jurídica
4. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.	20 DE OCTUBRE DE 2010.	Oficina Jurídica

2.2. OBJETO

CONTRATAR UN AXILIAR METEDOLOGICO PARA QUE APOYE ACTIVIDADES TECNICAS, LOGISTICAS Y ADMINISTRATIVAS PROPIAS PARA EL DESARROLLO IDONEO DEL AREA MISIONAL DE DEPORTE ASOCIADO.

El oferente debe asumir todos los costos directos e indirectos; los costos fijos, incluidos impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades, así como todas las implicaciones descritas a continuación:

2.4 PRESUPUESTO OFICIAL

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER dispone de un presupuesto oficial estimado de NUEVE MILLONES DE PESOS CORRIENTE (\$ 9.600.000 Mcte),

CONTRATAR UN AXILIAR METEDOLOGICO PARA QUE APOYE ACTIVIDADES TECNICAS, LOGISTICAS Y ADMINISTRATIVAS PROPIAS PARA EL DESARROLLO IDONEO DEL AREA MISIONAL DE DEPORTE ASOCIADO, incluido IVA, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 0000000731 del 06 de Octubre de 2010 a cargo del Rubro 0.5.71.33.04.10 Prejuegos Nacionales y paranacionales 2012 expedido por el Coordinador Administrativo y Financiero.

2.5 FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuaran mediante actas parciales periódicas a partir de la fecha de aprobación de poliza, por mensualidades vencidas por el valor que resulte del proceso de selección por invitación publica y el ultimo pago se hará proporcional a los días de servicio prestado según acta de liquidación del contrato, presentación del informe, certificación del supervisor del contrato y los pagos de salud y pensión.

2.6 PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato resultante del presente proceso de selección tendrá un plazo de ejecución contado desde el momento de la suscripción del acta de inicio por cuatro (4) meses.

2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN

La ciudad de Bucaramanga – UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ.

2.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista seleccionado deberá cumplir las obligaciones contractuales en la unidad deportiva Alfonso López en el municipio de Bucaramanga. Entre otras las siguientes son las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las actividades planificadas en el tiempo y lugar programados para ello.
2. Rendir informe al funcionario asignado, de las actividades programadas.
3. Acatar las instrucciones del supervisor del contrato.
4. Mantener actitud y disciplina ejemplarizante.
5. Participación de las actividades programadas por el indersantander
6. Cumplir con las demás obligaciones que se le asignen con el fin de contribuir a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del presente contrato.
7. Apoyar y aplicar el sistema de gestión de calidad al indersantander
8. De conformidad con lo señalado en el parágrafo 1 del artículo 4 del decreto 2271 del 18 junio de 2009; el cual reza. el contratista deberá adjuntar a su cuenta de cobro un escrito el cual certifique bajo la gravedad de juramento que los documentos los soportes al pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud corresponden a los Ingresos provenientes del contrato materia del pago.
9. Los riesgos que se llegaren a causar por traslados a otras ciudades por motivo del objeto del contrato serán a sumidos y conocidos por parte del contratista.
10. Realizara acompañamiento y seguimiento a todas las actividades técnicas, logísticas y administrativas.
11. Apoyar el plan de desarrollo en todas sus etapas
12. Apoyar en todos los trabajos que el supervisor le asigne

OBLIGACIONES GENERALES

- 1) Presentar informe de actividades al supervisor.

2.9 GARANTÍAS

Con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista, frente a la entidad, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato por tanto se determino que EL CONTRATISTA constituirá una garantía única a favor de la ENTIDAD CONTRATANTE en una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia cuyas pólizas matrices estén debidamente aprobadas por la Superintendencia Financiera que cubra los siguientes amparos:

A) CUMPLIMIENTO, PAGO DE MULTAS, SANCIONES Y CLAUSULA PENAL:
para proteger perjuicios por incumplimiento en el desarrollo del objeto del contrato y sus obligaciones. EL CONTRATISTA debe cubrir un amparo por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de vigencia del contrato y cuatro (4) meses más

2.10 IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley colombiana y las ordenanzas departamentales, si hubiere lugar a ello.

3. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

3.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, estas legalmente constituidas en Colombia, nacionales o extranjeras, las uniones temporales o consorcios, que cumplan con los requisitos mínimos habilitantes exigidos en la presente invitación pública y que se encuentren en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

3.2 ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- a. La oferta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso y en idioma Castellano.
- b. Las propuestas **DEBERAN SER RADICADAS EN LA OFICINA JURIDICA CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTAS COMO LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS**. Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijadas para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.
- c. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante.
- d. Se deberá allegar la respectiva propuesta ECONOMICA, de conformidad con los formatos ANEXOS. En este documento se resumen, identifican y cuantifican todos los conceptos que sirven de base para calcular el valor total de la oferta. Los servicios prestados de conformidad con el contrato, no serán diferentes de aquellos que haya cotizado en su oferta, serán fijos durante el plazo del contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo, e incluyen todos los gastos que el contratista tenga que realizar para cumplir a cabalidad con el objeto del mismo.
- e. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación, lo cual se deberá indicar en la carta de presentación de la propuesta.
- f. Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales o departamentales.
- g. El proponente debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas en el presente documento.

- h. Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el INDERSANTANDER lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.
- i. La oferta será irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

Las propuestas podrán ser presentadas en la Secretaría de la Oficina Jurídica, ubicada en el segundo Piso del edificio administrativo del Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER, dentro del plazo fijado en el Cronograma establecido en la presente Invitación Pública.

3.3. DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.3.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER verificará el cumplimiento de los requisitos habilitadores de orden jurídico de las propuestas sobre los documentos presentados, lo que no dará lugar a la calificación pero sí, a la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas en lo referente a los aspectos señalados, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 3576 de 2009, los demás decretos reglamentarios, la presente Invitación Pública, y en especial los criterios que se enuncian a continuación:

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO

1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

De acuerdo con el modelo suministrado por la entidad, deberá estar firmada por el proponente o el representante legal (anexo 1).

2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.

Cuando el proponente sea una persona jurídica (nacional colombiana o extranjera), deberá anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la propuesta. La autorización deberá haber sido expedida antes de la fecha de cierre de la presente invitación. Cuando la propuesta se presente por Consorcio o Unión Temporal deberá allegarse documento en el cual se acredite su constitución.

3. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Procuraduría General de la Nación, donde se establezca que el oferente y el representante legal no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.

4. CERTIFICADO DE ANTEDES FISCALES DE LA CONTRALORIA.

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Contraloría General de la República, donde se establezca que el oferente y el representante legal no aparece en el boletín de responsables fiscales.

5. CERTIFICACION DE AFILIACION AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (LEY 789 DE 2002).

El proponente, en caso de ser persona natural, deberá acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, tales como salud y pensión. En tratándose de personas jurídicas se deberá acreditar una certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal, según corresponda en los términos señalados por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 828 de 2003.

6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DEL DAS.

Se debe acreditar certificación vigente expedida por el Departamento Administrativo de Seguridad DAS, donde se establezca que el oferente no registra antecedentes penales y de policía.

7. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT.

El proponente deberá presentar en su oferta el Registro Unico Tributario expedido por la DIAN

8. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA.

9. FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR PARA VARONES MENORES DE 50 AÑOS.

10. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO.

11. HOJA DE VIDA CON SOPORTES QUE ACREDITEN IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.

REQUISITOS DE ORDEN TECNICO

Tener experiencia.

3.3.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN

De conformidad con el numeral 2 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 12 del Decreto 2474 de 2008, el **Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER** tendrá en cuenta el ofrecimiento más favorable para la entidad. Según lo establecido en el artículo 1 del decreto 3576 de 2009, serán seleccionados quienes cumplan los requisitos mínimos habilitantes, así como quien presente menor precio en su oferta.

11. CONSULTA DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Los estudios y documentos previos que hacen parte del presente proceso de selección podrán ser consultados en la Oficina Jurídica del Indersantander ubicada en la carrera 30 Calle 14 Unidad Deportiva Alfonso López de la ciudad de Bucaramanga.

12. RELACION DE ANEXOS

ANEXO No. 1	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA
ANEXO No. 2	PROPUESTA ECONÓMICA

Atentamente,

DIANA PATRICIA RANGEL LOPEZ

ASESROA JURÍDICA – INDERSANTANDER

CARRERA 30 CALLE 14 UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ

TELEFONO 6352772 EXT. 101-120-121

CORREO ELECTRONICO: oficinajuridica@indersantander.gov.co

INVITACIÓN PÚBLICA No. _____ -2010 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA
CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA
DE LA ENTIDAD

Ciudad y Fecha
Señores
INDERSANTANDER
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Referencia: _____ (OBJETO CONTRACTUAL)

Estimados Señores:

El(los) suscrito(s) obrando en nombre propio y/o en representación de _____
_____ (nombre del proponente) de acuerdo con la Invitación Publica propia
del procedimiento de selección para la celebración de contratos cuyo valor no exceda el 10% de la
menor cuantía, y los demás documentos que la integran, hacemos la siguiente propuesta técnica y
económica para _____ (objeto de la presente Contratación).

El(los) suscrito(s) se compromete(n) en caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación del
contrato a firmarlo y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y
legalización dentro del día siguiente a la fecha de entrega del mismo por parte de la Oficina
Jurídica del Indersantander.

El(los) suscrito(s) declara(n):

1. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene interés en esta
propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por
consiguiente solo compromete al (a los) firmante(s).
3. Que conoce(n) la Invitación Pública y que acepta(n) todos los requisitos en ellos exigidos y
en caso de adjudicación se somete(n) a la normatividad y a las reglamentaciones vigentes para el
desarrollo del objeto contractual.
4. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad
señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones
especiales para contratar.
5. Que no tenemos sanción vigente impuesta por ninguna entidad oficial anteriores a la fecha
de presentación de la presente propuesta ó en su defecto informamos que hemos tenido
incumplimiento con las siguientes entidades: _____ (indicar el
nombre de cada entidad).
6. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías
requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

(ombre del Proponente o Representante Legal)
(Cédula de Ciudadanía o N I T)
Dirección:
Teléfono:
Correo Electrónico:

ANEXO 2

PROPUESTA ECONOMICA

OBJETO CONTRACTUAL

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/R. UNITARIO	V/R. TOTAL
1	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#iVALOR!
2	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#iVALOR!
3	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#iVALOR!
4	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#iVALOR!
TOTAL COSTO DIRECTO					#iVALOR!
A.I.U. xxx <div>○ IVAxxx%</div>					#iVALOR!
COSTO TOTAL					#iVALOR!