

## INVITACIÓN PÚBLICA No. 208 DE 2010

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD.

#### CONVOCATORIA DE VEEDORES

**EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTE INDERSANTANDER, CONVOCA** a los **VEEDORES CIUDADANOS**, para que realicen el control social en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual del presente proceso de invitación pública.

#### 1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y tal como lo dispone el parágrafo 1º del artículo 9 del decreto 2025 de 2009, modificado por el artículo 1 del decreto 3576 de 2.009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección como quiera que el valor del contrato a celebrarse no excede el 10% de de la Menor Cuantía del Indersantander.

Además de las normas particularmente señaladas en el párrafo anterior, son aplicables a la presente modalidad de selección la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 2474 de 2008, así como las demás normas complementarias y reglamentarias.

#### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE

##### 2.1 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	TERMINO	RESPONSABLE
1. PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD	07 DE OCTUBRE DE 2010.	Oficina Jurídica
2. PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	DESDE EL 07 DE OCTUBRE HASTA EL 08 DE OCTUBRE DE 2010 A LAS 9:00 A.M	Oferente
3. VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES Y ORDEN DE ELEGIBILIDAD.	EL 08 DE OCTUBRE DE 2010 A LAS 9.00 A.M.	Oficina Jurídica
4. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.	08 DE OCTUBRE DE 2010 A LAS 3:00 PM.	Oficina Jurídica

##### 2.2. OBJETO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA JEFATURA TECNICA DE LA DELEGACIÓN DE SANTANDER PARTICIPANTE EN LA FINAL NACIONAL CATEGORÍA B DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS INTERCOLEGIADOS 2010, A DESARROLLARSE EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,

El oferente debe asumir todos los costos directos e indirectos; los costos fijos, incluidos impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades, así como todas las implicaciones descritas a continuación:

## **2.4 PRESUPUESTO OFICIAL**

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER dispone de un presupuesto oficial estimado de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 1.700.000 MCTE) para Contratar la prestación de servicios de personal para la jefatura técnica de la delegación de Santander participante en la final nacional categoría b de los juegos deportivos intercolegiados 2010, a desarrollarse en el departamento de Antioquia, incluido IVA, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 00000719 del 30 de Septiembre de 2010 a cargo del Rubro 0.5.71.33.01.02 Juegos Intercolegiados, expedido por el Coordinador Administrativo y Financiero.

## **2.5 FORMA DE PAGO**

Se realizará el pago del cien por ciento del valor que resulte del proceso de selección por invitación publica una vez culminadas las labores encomendadas en el servicio previa presentación del informe final y certificación del supervisor del contrato.

## **2.6 PLAZO DE EJECUCIÓN**

Será de un mes, en todo lo relacionado con el desarrollo del zonal nacional a efectuarse del 10 al 16 de Octubre del año en curso.

## **2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN**

El contrato que surja del presente proceso de selección se desarrollara en las Ciudades de Medellín, envigado, sabaneta, Carmen de viboral, Itagüí, bello, rionegro del departamento de Antioquia.

## **2.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista seleccionado deberá cumplir las obligaciones contractuales en la unidad deportiva Alfonso López en el municipio de Bucaramanga. Entre otras las siguientes son las obligaciones contractuales:

### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- 1)** Revisar la programación establecida para las diferentes competencias deportivas e informar sobre cambios y horarios de las mismas a los delegados y entrenadores de cada modalidad deportiva.
- 2)** Examinar los resultados da cada competencia e informar sobre los mismos al jefe de misión.
- 3).** Asistir a las reuniones previstas para los técnicos y especialmente a la reunión técnica general.
- 4)** Asistir en todo lo necesario al jefe de misión.
- 5)** obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y trabas.
- 6)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 7)** cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del presente contrato.
- 8)** Presentar los informes que en desarrollo del contrato solicite el supervisor.
- 9)** Prestar sus servicios personales de acuerdo con su conocimiento y experiencia sin sujeción al horario de trabajo y en todo caso conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones y actividades encomendadas respetando las normas de la entidad.

**10)** Participar y aplicar el sistema de gestión de calidad que actualmente la entidad está implementando.

## **OBLIGACIONES GENERALES**

- 1)** Aportar el dinero estipulado en el contrato.
- 2)** Supervisar el contrato
- 3)** Las demás que se desprendan del normal desarrollo del contrato.

## **2.9 GARANTÍAS**

Según Decreto 4828/09 artículo 8, los contratos menores al 10% de la menor cuantía podrá estar exento de constituir garantías

## **2.10 IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:**

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley colombiana y las ordenanzas departamentales, si hubiere lugar a ello.

## **3. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **3.1. PARTICIPANTES**

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, estas legalmente constituidas en Colombia, nacionales o extranjeras, las uniones temporales o consorcios, que cumplan con los requisitos mínimos habilitantes exigidos en la presente invitación pública y que se encuentren en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

### **3.2 ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- a. La oferta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso y en idioma Castellano.
- b. Las propuestas **DEBERAN SER RADICADAS EN LA OFICINA JURIDICA CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTAS COMO LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS**. Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijadas para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA**.
- c. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante.
- d. Se deberá allegar la respectiva propuesta ECONOMICA, de conformidad con los formatos ANEXOS. En este documento se resumen, identifican y cuantifican todos los conceptos que sirven de base para calcular el valor total de la oferta. Los servicios prestados de conformidad con el contrato, no serán diferentes de aquellos que haya cotizado en su oferta, serán fijos durante el plazo del contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo, e incluyen todos los gastos que el contratista tenga que realizar para cumplir a cabalidad con el objeto del mismo.
- e. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación, lo cual se deberá indicar en la carta de presentación de la propuesta.

- f. Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales o departamentales.
- g. El proponente debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas en el presente documento.
- h. Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el INDERSANTANDER lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.
- i. La oferta será irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

Las propuestas podrán ser presentadas en la Secretaría de la Oficina Jurídica, ubicada en el segundo Piso del edificio administrativo del Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER, dentro del plazo fijado en el Cronograma establecido en la presente Invitación Pública.

### **3.3. DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **3.3.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES**

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER verificará el cumplimiento de los requisitos habilitadores de orden jurídico de las propuestas sobre los documentos presentados, lo que no dará lugar a la calificación pero sí, a la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas en lo referente a los aspectos señalados, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 3576 de 2009, los demás decretos reglamentarios, la presente Invitación Pública, y en especial los criterios que se enuncian a continuación:

#### **REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO**

##### **1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

De acuerdo con el modelo suministrado por la entidad, deberá estar firmada por el proponente o el representante legal (anexo 1).

##### **2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.**

Cuando el proponente sea una persona jurídica (nacional colombiana o extranjera), deberá anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la propuesta. La autorización deberá haber sido expedida antes de la fecha de cierre de la presente invitación. Cuando la propuesta se presente por Consorcio o Unión Temporal deberá allegarse documento en el cual se acredite su constitución.

##### **3. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Procuraduría General de la Nación, donde se establezca que el oferente y el representante legal no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.

##### **4. CERTIFICADO DE ANTEDES FISCALES DE LA CONTRALORIA.**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Contraloría General de la República, donde se establezca que el oferente y el representante legal no aparece en el boletín de responsables fiscales.

##### **5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DEL DAS.**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por el Departamento Administrativo de Seguridad DAS, donde se establezca que el oferente no registra antecedentes penales y de policía.

#### 6. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT.

El proponente deberá presentar en su oferta el Registro Único Tributario expedido por la DIAN

#### 7. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA.

#### 8. FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR PARA VARONES MENORES DE 50 AÑOS.

#### 9. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO.

#### REQUISITOS DE ORDEN TECNICO

- Ser Bachiller
- Tener Experiencia

#### 3.3.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN

De conformidad con el numeral 2 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 12 del Decreto 2474 de 2008, el **Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER** tendrá en cuenta el ofrecimiento más favorable para la entidad. Según lo establecido en el artículo 1 del decreto 3576 de 2009, serán seleccionados quienes cumplan los requisitos mínimos habilitantes, así como quien presente menor precio en su oferta.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes y en caso de empate en los procesos de selección para la celebración de contrato cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad, se sorteará por medio de balota el orden para la verificación de los requisitos habilitantes.

#### 4. CONSULTA DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Los estudios y documentos previos que hacen parte del presente proceso de selección podrán ser consultados en la Oficina Jurídica del Indersantander ubicada en la carrera 30 Calle 14 Unidad Deportiva Alfonso López de la ciudad de Bucaramanga.

#### 5. RELACION DE ANEXOS

ANEXO No. 1	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA
ANEXO No. 2	PROPUESTA ECONÓMICA

DIANA PATRICIA RANGEL LOPEZ

ASESORA JURIDICA - INDERSANTANDER

CARRERA 30 CALLE 14 UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ

TELEFONO 6352772 EXT. 101-120-121

CORREO ELECTRONICO: [oficinajuridica@indersantander.gov.co](mailto:oficinajuridica@indersantander.gov.co)

## ANEXO 1

INVITACIÓN PÚBLICA No. \_\_\_\_\_ -2010 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD

Ciudad y Fecha  
Señores  
INDERSANTANDER  
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Referencia: \_\_\_\_\_ (OBJETO CONTRACTUAL)

Estimados Señores:

El(los) suscrito(s) obrando en nombre propio y/o en representación de \_\_\_\_\_ (nombre del proponente) de acuerdo con la Invitación Pública propia del procedimiento de selección para la celebración de contratos cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía, y los demás documentos que la integran, hacemos la siguiente propuesta técnica y económica para \_\_\_\_\_ (objeto de la presente Contratación).

El(los) suscrito(s) se compromete(n) en caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación del contrato a firmarlo y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y legalización dentro del día siguiente a la fecha de entrega del mismo por parte de la Oficina Jurídica del Indersantander.

El(los) suscrito(s) declara(n):

1. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente solo compromete al (a los) firmante(s).
3. Que conoce(n) la Invitación Pública y que acepta(n) todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación se somete(n) a la normatividad y a las reglamentaciones vigentes para el desarrollo del objeto contractual.
4. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
5. Que no tenemos sanción vigente impuesta por ninguna entidad oficial anteriores a la fecha de presentación de la presente propuesta ó en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: \_\_\_\_\_ (indicar el nombre de cada entidad).
6. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(ombre del Proponente o Representante Legal)  
(Cédula de Ciudadanía o NIT)  
Dirección:  
Teléfono:  
Correo Electrónico:

## PROPUESTA ECONOMICA

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/R. UNITARIO	V/R. TOTAL
1	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#iVALOR!
2	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#iVALOR!
3	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#iVALOR!
4	XXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXXX	#iVALOR!
		TOTAL COSTO DIRECTO			#iVALOR!
		A.I.U. xxx                      O IVAxxx%			#iVALOR!
		COSTO TOTAL			#iVALOR!