

INVITACIÓN PÚBLICA No. 184 DE 2010

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD.

CONVOCATORIA DE VEEDORES

EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTE INDERSANTANDER, CONVOCA a los VEEDORES CIUDADANOS, para que realicen el control social en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual del presente proceso de invitación pública.

1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y tal como lo dispone el parágrafo 1º del artículo 9 del decreto 2025 de 2009, modificado por el artículo 1 del decreto 3576 de 2.009, se justifica la escogencia de la presente modalidad de selección como quiera que el valor del contrato a celebrarse no excede el 10% de de la Menor Cuantía del Indersantander.

Además de las normas particularmente señaladas en el párrafo anterior, son aplicables a la presente modalidad de selección la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 2474 de 2008, así como las demás normas complementarias y reglamentarias.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE  
2.1 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	TERMINO	RESPONSABLE
1. PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD	23 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	Oficina jurídica
2. PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	DESDE EL 23 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2010 A LAS 9:00 A.M	Oferente
3. VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES Y ORDEN DE ELEGIBILIDAD.	EL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2010 A LAS 9:00 A.M.	Oficina Jurídica
7. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.	27 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	Oficina Jurídica

2.2. OBJETO  
CONTRATAR EL DISEÑO Y CONSTRUCCION Y SU PERMANENTE ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL EVENTO SANTANDER X-TREMO 2010.

Para lo cual INDERSANTANDER, necesita

Para El desarrollo incluye:

- Consultoría especializada para el desarrollo y aprovechamiento de su sitio WEB.
- Diseño gráfico personalizado.
- Digitalización e inserción de imágenes Corporativas.
- Hosting de 9 Gigas de espacio en Disco Duro en el Servidor.
- 100 Buzones de correo.
- Videos, audios e imágenes.
- Módulo de foro.
- Encuestas.
- Animaciones de impacto y de rápida carga.
- Fondos, iconografía básica, elementos gráficos de navegación.
- Implementación de formularios.
- Protección Virus E-mail.
- Protección Anti-Spam (correo no deseado)
- Capacitación en actualización del sitio Web y programas relacionados
- Soporte Permanente.

**Deberá contener las siguientes secciones:**

**Página de Inicio:** contiene el menú principal, la información básica del Evento y links especializados, elementos de información complementaria.

Calendario del evento: animación que muestra las actividades, fechas y escenarios.

**Galería de Imágenes:** página múltiple que incluye imágenes y texto descriptivo de los eventos.

**Página Noticias:** página de noticias sobre las actividades del evento.

**Página de Contacto:** módulo de acercamiento los visitantes en donde se realizan las consultas, se resuelven inquietudes y se adjuntan comentarios, a través de un formulario direccionado al correo que se estime pertinente.

Se incluirían las páginas adicionales que la empresa Santander\_Xtremo 2010 estime necesarias para la completa implementación del sitio.

El *site* adecuado para Santander-Xtremo 2010 debería responder a las siguientes necesidades:

**Herramienta de comunicación ágil para el departamento comercial.**

- ✓ Un comercial puede mantener una conversación telefónica o a través una la aplicación de atención en línea (dentro de su *site*) con un cliente potencial y enviarle simultáneamente material gráfico, ejemplos de proyectos, etc.

**Herramienta de comunicación detallada para clientes que tienen un primer contacto con Santander-Xtremo 2010.**

- ✓ Un cliente potencial que recibe el catálogo y quiere “saber más”...
- ✓ Un visitante de una feria que ve el nombre y luego lo busca por internet...

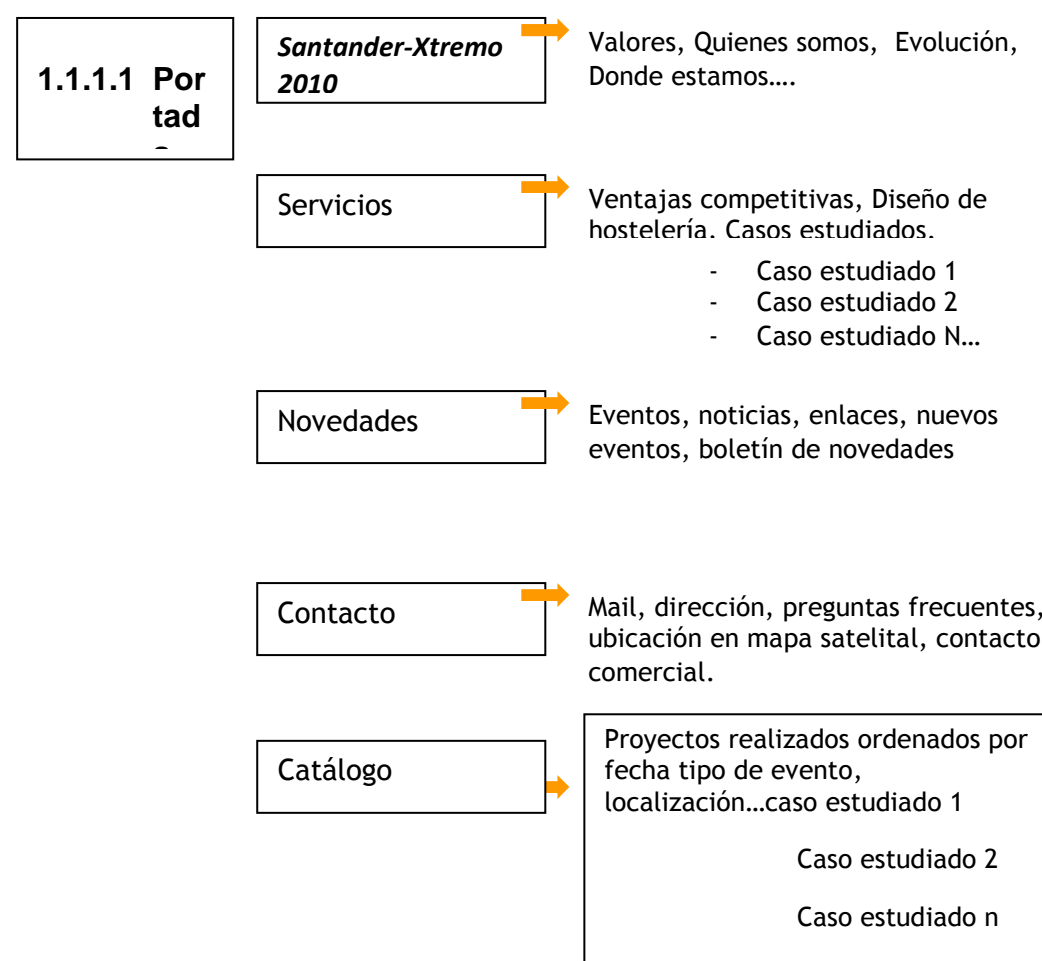
- ✓ Un anuncio en alguna publicación que suscita la curiosidad de un director de proyecto...

#### Herramienta de fidelización de clientes.

- ✓ Publicación de novedades para conseguir que los visitantes encuentren motivos para volver. Convertir el site en un punto de interés frecuente, donde con cierta periodicidad (mensual, trimestral) se publiquen noticias e innovaciones.
- ✓ Ofrecer a los clientes la posibilidad de seguir el proyecto vía web, de forma que la web se convierta en un punto de convivencia y de reunión.

### 1.1

El árbol de contenidos a desarrollar podría tener un aspecto similar al aquí presentado.



El oferente debe asumir todos los costos directos e indirectos; los costos fijos, incluidos impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades, así como todas las implicaciones descritas a continuación:

#### **2.4 PRESUPUESTO OFICIAL**

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER dispone de un presupuesto oficial estimado de DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000) Incluido IVA **CONTRATAR EL DISEÑO Y CONSTRUCCION Y SU PERMANENTE ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL EVENTO SANTANDER X-TREMO 2010.** , de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 00000642 del 22 de septiembre de 2010 a cargo del Rubro 0.5.71.33.04.05 EVENTOS DEPORTIVOS NACIONALES expedido por el Coordinador Administrativo y Financiero.

#### **2.5 FORMA DE PAGO**

En un cien por ciento (100%) una vez haga entrega formal de la página web a entera satisfacción del supervisor del contrato.

#### **2.6 PLAZO DE EJECUCIÓN**

Será de un (1) año

**2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN:** La ciudad de Bucaramanga.

#### **2.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista seleccionado deberá cumplir las obligaciones contractuales en la unidad deportiva Alfonso López en el municipio de Bucaramanga. Entre otras las siguientes son las obligaciones contractuales:

##### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Proveer a su costo lo necesario para la elaboración de la página web.
2. Entregar el hosting y dominio por un año.
3. La actualización diaria de la pagina web, administración permanente y mantenimiento del sitio.
4. Realizar la página web con las indicaciones necesarias impuestas con anterioridad por la organización del evento.
5. Garantizar la página web en la red por lo menos un (1) año a los ciber nautas X-tremos.
6. cumplir con las demás obligaciones q contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del presente contrato.
7. cumplir con los requisitos de ley exigidos por el instituto
8. prestar sus servicios personales de acuerdo con su conocimiento y experiencia y en todo caso conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones y actividades del evento.
9. cumplir con las garantías.

##### **OBLIGACIONES GENERALES**

- 1) Cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral en los montos y tiempos definidos por las normas pertinentes.
- 2) Presentar informe al supervisor previo al pago.

## 2.9 GARANTÍAS

- ✓ **CUMPLIMIENTO, PAGO DE MULTAS, SANCIONES Y CLAUSULA PENAL:** para proteger perjuicios por incumplimiento en el desarrollo del objeto del contrato y sus obligaciones. el contratista debe cubrir un amparo por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de vigencia del contrato y cuatro (4) meses más. esta cobertura también deberá incluir el cumplimiento del pago por el asegurador de la cláusula penal pecuniaria, en los porcentajes señalados en el contrato.

## 2.10 IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:

EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley colombiana y las ordenanzas departamentales, si hubiere lugar a ello.

## 5. CONSIDERACIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 3.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, estas legalmente constituidas en Colombia, nacionales o extranjeras, las uniones temporales o consorcios, que cumplan con los requisitos mínimos habilitantes exigidos en la presente invitación pública y que se encuentren en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

### 3.2 ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán elaborar la propuesta por su cuenta y riesgo, y deberán incluir dentro de ella toda la información exigida de conformidad con lo solicitado en la presente invitación.

Los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

- a. La oferta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso y en idioma Castellano.
- b. Las propuestas **DEBERAN SER RADICADAS EN LA OFICINA JURIDICA CON ANTELACIÓN A LA FECHA Y HORA PREVISTAS COMO LÍMITE PARA LA RECEPCIÓN DE LAS MISMAS.** Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha fijadas para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.**
- c. La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante.
- d. Se deberá allegar la respectiva propuesta ECONOMICA, de conformidad con los formatos ANEXOS. En este documento se resumen, identifican y cuantifican todos los conceptos que sirven de base para calcular el valor total de la oferta. Los servicios prestados de conformidad con el contrato, no serán diferentes de aquellos que haya cotizado en su oferta, serán fijos durante el plazo del contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo, e incluyen todos los gastos que el contratista tenga que realizar para cumplir a cabalidad con el objeto del mismo.
- e. La propuesta deberá permanecer vigente por un período de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre de la invitación, lo cual se deberá indicar en la carta de presentación de la propuesta.
- f. Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales o departamentales.
- g. El proponente debe incluir todos los costos que genere el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás condiciones requeridas en el presente documento.

- h. Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA), y el objeto del contrato causa dicho impuesto, el INDERSANTANDER lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.
- i. La oferta será irrevocable en los términos del artículo 846 del Código de Comercio.

Las propuestas podrán ser presentadas en la Secretaría de la Oficina Jurídica, ubicada en el segundo Piso del edificio administrativo del Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER, dentro del plazo fijado en el Cronograma establecido en la presente Invitación Pública.

### **3.3. DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **3.3.1. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES**

El Instituto Departamental de Recreación y Deporte INDERSANTANDER verificará el cumplimiento de los requisitos habilitadores de orden jurídico de las propuestas sobre los documentos presentados, lo que no dará lugar a la calificación pero sí, a la determinación sobre la ADMISIÓN o NO ADMISIÓN de las mismas en lo referente a los aspectos señalados, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 3576 de 2009, los demás decretos reglamentarios, la presente Invitación Pública, y en especial los criterios que se enuncian a continuación:

#### **REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO**

##### **1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

De acuerdo con el modelo suministrado por la entidad, deberá estar firmada por el proponente o el representante legal (anexo 1).

##### **2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.**

Cuando el proponente sea una persona jurídica (nacional colombiana o extranjera), deberá anexar el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor de la propuesta. La autorización deberá haber sido expedida antes de la fecha de cierre de la presente invitación. Cuando la propuesta se presente por Consorcio o Unión Temporal deberá allegarse documento en el cual se acredite su constitución.

##### **3. CERTIFICACION DE AFILIACION AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (LEY 789 DE 2002).**

El proponente, en caso de ser persona natural, deberá acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, tales como salud y pensión. En tratándose de personas jurídicas se deberá acreditar una certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal, según corresponda en los términos señalados por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 828 de 2003.

##### **4. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Procuraduría General de la Nación, donde se establezca que el oferente y el representante legal no registra sanciones ni inhabilidades vigentes.

##### **5. CERTIFICADO DE ANTEDES FISCALES DE LA CONTRALORIA.**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por la Contraloría General de la República, donde se establezca que el oferente y el representante legal no aparece en el boletín de responsables fiscales.

##### **6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DEL DAS.**

Se debe acreditar certificación vigente expedida por el Departamento Administrativo de Seguridad DAS, donde se establezca que el oferente no registra antecedentes penales y de policía.

**7. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT.**

El proponente deberá presentar en su oferta el Registro Único Tributario expedido por la DIAN

**8. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA.**

**9. FOTOCOPIA DE LIBRETA MILITAR PARA VARONES MENORES DE 50 AÑOS.**

**10. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO.**

**11. ACREDITAR EXPERIENCIA**

**4. CONSULTA DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Los estudios y documentos previos que hacen parte del presente proceso de selección podrán ser consultados en la Oficina Jurídica del Indersantander ubicada en la carrera 30 Calle 14 Unidad Deportiva Alfonso López de la ciudad de Bucaramanga.

**5. RELACION DE ANEXOS**

ANEXO No. 1	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA
ANEXO No. 2	PROPUESTA ECONÓMICA

Atentamente,

DIANA PATRICIA RANGEL LOPEZ

ASESROA JURÍDICA – INDERSANTANDER

CARRERA 30 CALLE 14 UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ

TELEFONO 6352772 EXT. 101-120-121

CORREO ELECTRONICO: [oficinajuridica@indersantander.gov.co](mailto:oficinajuridica@indersantander.gov.co)

## ANEXO 1

INVITACIÓN PÚBLICA No. \_\_\_\_\_ -2010 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CUYO VALOR NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD

Ciudad y Fecha  
Señores  
INDERSANTANDER  
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Referencia: \_\_\_\_\_ (OBJETO CONTRACTUAL)

Estimados Señores:

El(los) suscrito(s) obrando en nombre propio y/o en representación de \_\_\_\_\_ (nombre del proponente) de acuerdo con la Invitación Pública propia del procedimiento de selección para la celebración de contratos cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía, y los demás documentos que la integran, hacemos la siguiente propuesta técnica y económica para \_\_\_\_\_ (objeto de la presente Contratación).

El(los) suscrito(s) se compromete(n) en caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación del contrato a firmarlo y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y legalización dentro del día siguiente a la fecha de entrega del mismo por parte de la Oficina Jurídica del Indersantander.

El(los) suscrito(s) declara(n):

1. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente solo compromete al (a los) firmante(s).
3. Que conoce(n) la Invitación Pública y que acepta(n) todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación se somete(n) a la normatividad y a las reglamentaciones vigentes para el desarrollo del objeto contractual.
4. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
5. Que no tenemos sanción vigente impuesta por ninguna entidad oficial anteriores a la fecha de presentación de la presente propuesta ó en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: \_\_\_\_\_ (indicar el nombre de cada entidad).
6. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(ombre del Proponente o Representante Legal)  
(Cédula de Ciudadanía o N I T)  
Dirección:  
Teléfono:  
Correo Electrónico:



## PROPUESTA ECONOMICA

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/R. UNITARIO	V/R. TOTAL
1	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
2	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
3	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
4	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	#¡VALOR!
		TOTAL COSTO DIRECTO			#¡VALOR!
		A.I.U. xxx                      O IVAxxx%			#¡VALOR!
		COSTO TOTAL			#¡VALOR!