

### Necesidades Generales del sistema de archivo de gestión ARCO

Lista de necesidades		
Id de Necesidad	Descripción de Necesidad	Id o nombre del Proceso al que se asocia
NEC.01	No existe una solución software ajustada a la medida.	PROC.01
NEC.02	Los procesos de emisión y registro de actas de entrega recepción son manuales y tienden a la introducción de errores generando información no confiable. Se necesita procesos automáticos generados a partir de la información del repositorio de AXIS.	PROC.01.01 PROC.01.02 PROC.01.03 PROC.01.04 PROC.01.05 PROC.01.06
NEC.03	Se necesita automatizar el proceso de petición de fichas de licencias, actualmente se lo ejecuta de forma manual para la validación de la información y la generación de la búsqueda del expediente respectivo de forma física y lógica.	PROC.01.07
NEC.04	Se necesita generar los informes con base en la información recabada de las solicitudes de fichas, clasificando a éstos por tipo de trámite y categoría de licencia.	PROC.01.07 PROC.01.08
NEC.05	Se necesita procesar el inventario del archivo de gestión a través de un módulo que refleje lo físico recibido desde los digitadores versus lo lógico que emite AXIS, una vez que se ha finalizado una jornada de trabajo.	PROC.01.09

**Procesos**

Lista de procesos			
Id. De Proceso	Nombre del proceso	Resumen o descripción del proceso	Pesronas o actores que intervienen o son parte del proceso
<b>PROC.01</b>	<b>Sistema ARCO</b>	<i>Aplicación Web con funcionalidades visuales que permiten agregar, eliminar, leer y actualizar la información de los trámites y expedientes de licencias de conducir.</i>	
PROC.01.01	Gestión RPU	Uso de operaciones CRUD para manipular la asignación, activación, estados y eliminación de roles, funcionalidades e historial de los usuarios del sistema.	Usuario con rol administrador
PROC.01.02	Gestión de Personas	Manipulación con operaciones CRUD de los datos de personas y actores del sistema.	Usuario con rol administrador, jefe o técnico.
PROC.01.03	Gestión de Digitadores	CRUD de los actores digitadores del sistema.	Usuario con rol administrador, jefe o técnico.
PROC.01.04	Gestión de Tipos de Trámite	CRUD de los trámites subyacentes a los procesos de emisión de licencias.	Usuario con rol administrador, jefe o técnico.
PROC.01.05	Gestión de Categorías de Licencias	CRUD de las categorías de licencias de conducir.	Usuario con rol administrador, jefe o técnico.
PROC.01.06	Gestión de Expedientes	Gestión de datos de expedientes. (fechas, fojas, digitador, tipos, categorías, nombre, ubicación)	Usuario con rol administrador, jefe o técnico.
PROC.01.07	Gestión de Solicitudes de Fichas	Registro cronológico de solicitudes de los usuarios externos, emisión de comprobantes y tiempos estimados de solución.	Usuario con rol administrador, jefe o técnico.
PROC.01.08	Gestión de Informes Técnicos	Consolidación de información verificada generadas mediante reportes con base legal, antecedentes, etc., etc.	Usuario con rol administrador, jefe o técnico.
PROC.01.09	Gestión de Reportes de Inventario Documental	Emisión de reportes de transferencia de documentación primaria	Usuario con rol administrador, jefe o técnico.