

Simulación: Implementación Ágil en el Desarrollo de la Web del Hospital

Contexto:

En esta simulación, los estudiantes deberán aplicar todo lo aprendido sobre **Metodologías Ágiles y Scrum** en el desarrollo del **sitio web del hospital**. Trabajarán en equipo para definir y priorizar las historias de usuario, realizar estimaciones ágiles y llevar a cabo las principales ceremonias de **Scrum** (Sprint Planning, Daily Scrum, etc.). Además, se enfocarán en el refinamiento del backlog, gestión del producto y entrega de un MVP.

Duración de la evaluación: **2 horas**

Requisitos:

1. Planificación del Sprint (Sprint Planning) (2 Puntos)

- Los estudiantes deberán definir el alcance de un **Sprint** para el desarrollo del **sitio web del hospital**.
- El Sprint debe incluir la creación de **Historias de Usuario**, la estimación de las mismas y la priorización para este ciclo de trabajo.
- Documenta las tareas asignadas a cada miembro del equipo y establece metas claras para el sprint.

2. Daily Scrum Simulado (1 Punto)

- Realiza una sesión de **Daily Scrum** donde cada miembro del equipo debe responder a las preguntas clave de la reunión diaria:
 - ¿Qué hice ayer?
 - ¿Qué haré hoy?
 - ¿Hay algún impedimento?
- Registra esta información y documenta posibles bloqueos o problemas que deban solucionarse.

3. Sprint Review (1.5 Puntos)

- Al finalizar el sprint, presenta los avances del **sitio web del hospital**.
- Muestra las historias completadas y cómo estas entregan valor al producto final.
- Documenta los resultados obtenidos, los elementos pendientes y cualquier retroalimentación recibida del equipo.

4. Sprint Retrospective (1.5 Puntos)

- Conduce una **Retrospectiva del Sprint** para identificar lo que salió bien, lo que puede mejorar y los compromisos para el siguiente sprint.
- Asegúrate de registrar acciones específicas para mejorar los procesos de trabajo en el equipo.

5. Refinamiento del Backlog (1 Punto)

- Lleva a cabo una sesión de **Refinamiento del Backlog**, ajustando las historias de usuario existentes para asegurar que estén listas para el próximo sprint.
- Prioriza las tareas basadas en su impacto y complejidad, y ajusta las estimaciones según sea necesario.

Herramientas a Utilizar:

- **Scrum Board** (digital o físico) para gestionar el sprint y la priorización de tareas.
- **Documentos colaborativos** para el seguimiento del Daily Scrum, planificación y retrospectivas.
- **GitHub** o **GitLab** para la entrega y seguimiento del progreso del proyecto.

Entrega:

- **Formato de entrega:** Un documento **PDF** o **presentación** con el resultado de cada una de las ceremonias de **Scrum** (Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective), junto con el refinamiento del backlog y las historias de usuario priorizadas.