

CP2 - DA

Componente 2: Documento de Análisis

Ingeniería de Software
Escuela Superior de Cómputo, IPN

11 de noviembre de 2018

1. Especificación de Reglas del Negocio	7
2. Mensajes	15
2.0.1. MSG0 Matrícula y/o contraseña no válidas.	15
2.0.2. MSG1 ¿Seguro que desea editar el Programa Académico?	16
2.0.3. MSG2 ¿Seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos?	16
2.0.4. MSG3 ¿Seguro que desea registrar un Programa Académico?	16
2.0.5. MSG4 Los campos marcados con (*) son obligatorios.	16
2.0.6. MSG5 Registro finalizado exitosamente.	16
2.0.7. MSG6 ¿Seguro que desea cancelar el registro?	16
2.0.8. MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.	19
2.0.9. MSG8 El libro con el ISBN "Número de ISBN" existe.	20
2.0.10. MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro.	20
2.0.11. MSG10 Error: Primero debe seleccionar el punto en donde se agregará el comentario.	20
2.0.12. MSG11 Error: Debe agregar un texto al nuevo comentario.	20
2.0.13. MSG12 Ingrese su comentario en el nuevo campo de la bitácora.	20
2.0.14. MSG13 Revisión de paquete finalizada. Paquete enviado.	20
2.0.15. MSG14 Error al finalizar paquete.	23
2.0.16. MSG15 ¿Está seguro que desea cancelar la revisión? Se perderán las anotaciones que no hayas guardado anteriormente.	24
2.0.17. MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión?	24
2.0.18. MSG17 Sección Aprobada.	24
2.0.19. MSG18 Revisión de Sección Finalizada.	24
2.0.20. MSG19 Anotaciones en sección guardadas correctamente.	24
2.0.21. MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente.	24
2.0.22. MSG21 No hay usuarios registrados con ese cargo.	27
2.0.23. MSG22 ¿Seguro de eliminar al empleado "Nombre" con matrícula: "Matrícula" del sistema?	28
2.0.24. MSG23 Los porcentajes de evaluación no cumplen con el porcentaje total.	28
2.0.25. MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible.	28
2.0.26. MSG25 Servicios no disponibles por el momento.	28
2.0.27. MSG26 La matrícula ingresada no se encuentra registrada en el sistema.	28

2.0.28. MSG27 Empleado modificado.	28
2.0.29. MSG28 El autor: "Nombre Primer Apellido Segundo Apellido" existe.	31
2.0.30. MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.	32
2.0.31. MSG30 ¿Está seguro que desea finalizar? Ya no podrá realizar modificaciones.	32
2.0.32. MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.	32
2.0.33. MSG32 Todos los campos son obligatorios.	32
2.0.34. MSG33 El Recurso Humano con la Matrícula de Empleado [Número de Matrícula de Empleado] ya existe.	32
2.0.35. MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano con Matricula [no.matricula]? . . .	35

3. Identificación de Requerimientos 37

4. Especificación de Casos de Uso 51

4.1. SP1-CU1 Registrar bibliografía de la UA	52
4.1.1. Descripción completa	52
4.1.2. Atributos importantes	52
4.1.3. Trayectorias del Caso de Uso	53
4.2. SP1-CU3 Registrar la evaluación y acreditación de la UA	55
4.2.1. Descripción completa	55
4.2.2. Atributos importantes	55
4.2.3. Trayectorias del Caso de Uso	56
4.3. SP1-CU7 Eliminar autores de la bibliografía	58
4.3.1. Descripción completa	58
4.3.2. Atributos importantes	58
4.3.3. Trayectorias del Caso de Uso	58
4.4. SP1-CU10 Registrar tiempos de la Unidad de Aprendizaje	60
4.4.1. Descripción completa	60
4.4.2. Atributos importantes	60
4.4.3. Trayectorias del Caso de Uso	61
4.5. SP1-CU11 Eliminar tiempos de la Unidad de Aprendizaje	63
4.5.1. Descripción completa	63
4.5.2. Atributos importantes	63
4.5.3. Trayectorias del Caso de Uso	63
4.6. SP4-CU1 Registrar Programa Académico	65
4.6.1. Descripción completa	65
4.6.2. Atributos importantes	65
4.6.3. Trayectorias del Caso de Uso	65
4.7. SP4-CU2 Registrar Plan de Estudios	67
4.7.1. Descripción completa	67
4.7.2. Atributos importantes	67
4.7.3. Trayectorias del Caso de Uso	68
4.8. SP4-CU3 Registrar Unidad de Aprendizaje	70
4.8.1. Descripción completa	70
4.8.2. Atributos importantes	70
4.8.3. Trayectorias del Caso de Uso	71
4.9. SP4-CU4 Registrar Recurso Humano	73
4.9.1. Descripción completa	73
4.9.2. Atributos importantes	73

4.9.3. Trayectorias del Caso de Uso	74
4.10. SP4-CU5 Consultar Programas Académicos	76
4.10.1. Descripción completa	76
4.10.2. Atributos importantes	76
4.10.3. Trayectorias del Caso de Uso	76
4.11. SP4-CU6 Consultar Mapa Curricular	79
4.11.1. Descripción completa	79
4.11.2. Atributos importantes	79
4.11.3. Trayectorias del Caso de Uso	80
4.12. SP4-CU7 Consultar Recursos Humanos	81
4.12.1. Descripción completa	81
4.12.2. Atributos importantes	81
4.12.3. Trayectorias del Caso de Uso	82
4.13. SP4-CU8 Editar Programa Académico	83
4.13.1. Descripción completa	83
4.13.2. Atributos importantes	83
4.13.3. Trayectorias del Caso de Uso	83
4.14. SP4-CU9 Editar Unidad de Aprendizaje	86
4.14.1. Descripción completa	86
4.14.2. Atributos importantes	86
4.14.3. Trayectorias del Caso de Uso	87
4.15. SP4-CU10 Editar Plan de Estudios	90
4.15.1. Descripción completa	90
4.15.2. Atributos importantes	90
4.15.3. Trayectorias del Caso de Uso	91
4.16. SP4-CU11 Editar Recurso Humano	94
4.16.1. Descripción completa	94
4.16.2. Atributos importantes	94
4.16.3. Trayectorias del Caso de Uso	95
4.17. SP4-CU12 Revisar Mapa Curricular	97
4.17.1. Descripción completa	97
4.17.2. Atributos importantes	97
4.17.3. Trayectorias del Caso de Uso	98
4.18. SP4-CU13 Consultar Planes de Estudios	100
4.18.1. Descripción completa	100
4.18.2. Atributos importantes	100
4.18.3. Trayectorias del Caso de Uso	100

Especificación de Reglas del Negocio

Regla de Negocio: BR1 Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento e Innovación curricular.

Tipo: Estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo pueden existir un Jefe de División de Innovación Académica y un Jefe de Departamento e Innovación curricular.

Motivación: Restringir el numero de Usuarios capaces de Gestionar Usuarios.

Regla de Negocio: BR2 Jefes de Innovación Educativa.

Tipo: Estructura.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo puede existir un único Jefe de Innovación Educativa por Unidad Académica.

Motivación: Tener un único responsable por Unidad Académica.

Regla de Negocio: BR3 Gestión de Usuarios

Tipo: Autorización.

Clase: Ejecutiva.

Nivel: Influencia.

Descripción: Solo los jefes (Jefe de División de Innovación Académica, Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular y jefe de Innovación Educativa) pueden registrar, consultar y cambiar la información de los empleados que estén a su cargo, la organización para saber que usuario controla la información de otro será la siguiente:

- Jefe de División de Innovación Académica: Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular, jefe de Innovación Educativa y analista de la DES.

- Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular:]Jefe de Innovación Educativa y analista de la DES.
- Jefe de Innovación Educativa:]Docente y analista de su unidad académica.

Motivación: Permitir a los Jefes tener un control sobre el acceso al sistema.

Ejemplo Positivo: El Jefe de División de Innovación Académica actualiza el título de un analista.

Ejemplo Negativo: Un analista modifica el nombre de otro analista.

Regla de Negocio: BR4 Cada Usuario debe estar relacionado a una zona de trabajo.

Tipo: Integradora.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: La zona de trabajos de un Usuario se determinará de la siguiente manera:

- Jefe de División de Innovación Académica:]DES.
- Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular:]DES.
- Jefe de Innovación Educativa:]Unidad Académica.
- Docente:]Unidad Académica de su Jefe de Innovación Educativa.
- Analista:] DES o Unidad Académica de su Jefe de Innovación Educativa.

Motivación: Identificar que usuarios pertenecen a cada área y así saber que permisos tienen y a que información pueden acceder.

Ejemplo Positivo: La zona de trabajo de un Docente creado por el Jefe de Innovación Educativa de la ESCOM es la ESCOM.

Ejemplo Negativo: La zona de trabajo del Jefe de Innovación Educativa de la ESCOM es la DES.

Regla de Negocio: BR5 Máquina de Estados de una Tarea.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Según el estado de la Tarea son los permisos de quien puede modificar la información relacionada con esta.

Motivación: Tener un mayor control sobre la información.

Ejemplo Positivo: La Tarea de registrar Mapa Curricular se aprobó después de que el analista y el jefe la revisaran.

Ejemplo Negativo: La Tarea de registrar Unidad de Aprendizaje se empezó a revisar antes de que terminara su registro.

Regla de Negocio: BR6 Tareas de Registro.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo los Docentes pueden registrar Mapas Curriculares y Unidades de Aprendizaje.

Motivación: Cuestiones de jerarquía dentro de la Unidad Académica.

Ejemplo Positivo: El usuario Docente registra un Mapa Curricular o una Unidad de Aprendizaje.

Ejemplo Negativo: El usuario Analista registra un Mapa Curricular o una Unidad de Aprendizaje.

Regla de Negocio: BR7 Revisión de Tareas.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo los analistas y los jefes pueden revisar Mapas Curriculares o Unidades de Aprendizaje.

Motivación: Cuestiones de jerarquía dentro de la Unidad Académica.

Ejemplo Positivo: El Analista revisa un Mapa Curricular y sus respectivas Unidades de Aprendizaje.

Ejemplo Negativo: El Docente revisa un Mapa Curricular y Unidades de Aprendizaje.

Regla de Negocio: BR8 Aprobación de Tareas.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Una Tarea es aprobada si al terminar de revisar no contiene comentarios.

Motivación: Poder saber cuando una tarea a finalizado.

Ejemplo Positivo: El Jefe de Innovación Educativa no agrego comentarios por lo que se aprueba.

Ejemplo Negativo: El Jefe de Innovación Educativa agrega comentario y aun así se aprueba el documento.

Regla de Negocio: BR9 Aprobación de Tareas Seccionada.

Tipo: Condición.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción:

Sentencia: Una tarea puede ser aprobada parcialmente y las secciones aprobadas no pueden ser modificadas.

Motivación: Evitar modificaciones en una sección ya aprobada.

Ejemplo Positivo: Una sección ya ha sido aprobada y no se hacen modificaciones.

Ejemplo Negativo: Una sección es aprobada y fue modificada.

Regla de Negocio: BR10 Rechazo de Tareas.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Una Tarea es rechazada si al terminar de revisar contiene comentarios.

Motivación: Poder saber cuando una tarea debe volver al estado de Registro.

Ejemplo Positivo: El Jefe de Innovación Educativa agrego comentarios por lo que se rechaza.

Ejemplo Negativo: Ni el Jefe de Innovación Educativa ni el Analista agregaron comentarios y aun así se aprobó.

Regla de Negocio: BR11 Asignar tareas.

Tipo: Autorización.

Clase: Ejecutiva.

Nivel: Control.

Descripción: Solo los jefes pueden asignar tareas a los usuarios.

Sentencia:

Motivación: Llevar un orden y un control para la asignación de tareas.

Ejemplo Positivo: El Jefe de Departamento e Innovación curricular le asigna una tarea a un analista.

Ejemplo Negativo: El analista le asigna una tarea al Jefe de Departamento e Innovación curricular.

Regla de Negocio: BR12 Tiempos de entregas.

Tipo: Integridad.

Clase: Cronometrado.

Nivel: Control.

Descripción: Una tarea debe entregarse en la fecha indicada por el jefe de desarrollo e innovación curricular.

Motivación: Se tiene un control en las entregas de tareas.

Ejemplo Positivo: Una propuesta de unidad de aprendizaje puede ser revisada por un analista solo en el tiempo establecido.

Ejemplo Negativo: Una propuesta de unidad de aprendizaje puede ser revisada por un analista en cualquier momento.

Regla de Negocio: BR13 Todos los datos solicitados son obligatorios.

Tipo: Regla de Operación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Los campos solicitados, no se pueden ser dejados en blanco.

Sentencia:

Motivación: Que la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: El usuario ingresa todos los datos solicitados y prosigue con su operación.

Ejemplo Negativo: El usuario deja campos vacíos y el sistema le permite continuar.

Regla de Negocio: BR14 Existen los catálogos.

Tipo: Regla de inferencia de un hecho.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Existen catálogos de:

- Modalidades Escolarizada
 - Mixta
 - No Escolarizada
- Tipo de Usuario Docente
 - Analista
 - Jefe de División de Innovación Académica
 - Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular
 - Jefe de Innovación Educativa
- Tareas Registrar Mapa Curricular
 - Registrar Unidad de Aprendizaje]

Motivación: Mantener los datos en un estado consistente.

Regla de Negocio: BR15 Planes de Estudios en re diseño por Programa Académico.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Un Programa Académico puede tener únicamente un Plan de Estudios en rediseño.

Motivación: Una Programa Académico puede tener varios Planes de Estudios activos pero solo se rediseña el mas actual pues este fue el rediseño de los anterior.

Ejemplo Positivo: Ingeniería en Sistemas Computacionales:]Plan 2019.

Ejemplo Negativo: Licenciatura en Economía:]Plan 2000, Plan 2009, Plan 2014, Plan 2018.

Regla de Negocio: BR16 La matrícula del empleado es única.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Cada una de las matrículas de los empleados registrados en el sistema cuentan con una matrícula única.

Motivación: Poder identificar a los usuarios.

Ejemplo Positivo: El Empleado Juan Perez tiene una matricula 2014000990 y El Empleado Armando López Doriga tiene una matricula 2014000991.

Ejemplo Negativo: El Empleado Juan Perez tiene una matricula 2014000990 y El Empleado Armando López Doriga tiene una matricula 2014000990.

Regla de Negocio: BR17 El nombre de la Unidad de Aprendizaje es único.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Cada una de las Unidades de Aprendizaje dentro de un mismo Programa Académico tienen un nombre único.

Motivación: Que no exista redundancia en la información y la base de datos este siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: En un Programa Académico tenemos la materia Ingeniería de Software y Administración de Proyectos.

Ejemplo Negativo: En un Programa Académico tenemos la materia Ingeniería de Software y Ingeniería de Software.

Regla de Negocio: BR18 Longitud máxima de Unidad de aprendizaje.

Tipo: Regla de inferencia de un hecho.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: El nombre de la Unidad de Aprendizaje tiene un tamaño máximo de 80 caracteres.

Sentencia:

Motivación: Que la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: El usuario llena los datos marcados con (*) y prosigue con su operación.

Ejemplo Negativo: El usuario deja campos obligatorios y el sistema le permite continuar.

Regla de Negocio: BR19 El nombre del Programa Académico es único.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: El nombre de los Programas Académicos es único dentro de la Unidad Académica.

Motivación: Que no exista redundancia en la información y la base de datos este siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: En una Unidad Académica existen los Programas Académicos Ingeniería en Sistemas Computacionales y Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica.

Ejemplo Negativo: En una Unidad Académica existen los Programas Académicos Ingeniería en Sistemas Computacionales y Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Regla de Negocio: BR20 Las horas totales deben de estar entre 350 y 450 horas.

Tipo: Regla de operación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Un Plan de Estudios debe tener entre 350 y 450 horas.

Motivación: Distribuir las horas entre las unidades de aprendizaje.

Ejemplo Positivo: El usuario llena los dato de total de horas con 400 horas.

Ejemplo Negativo: El usuario llena los dato de total de horas con 40000 horas.

Regla de Negocio: BR21 Un libro tiene un ISBN único.

Tipo: Regla de integridad referencial.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Cada uno de los libros registrados en el sistema cuentan con un ISBN único que los diferencia de otro libro aunque éstos coincidan en el nombre.

Motivación: Que no exista redundancia en la información y la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: Un libro cuyo nombre es "Ingeniería de Software" conlleva un ISBN que es 978-92-95055-02-5, y existe otro libro con el mismo nombre "Ingeniería de Software" sin embargo su ISBN es 969-83-59550-10-3. Entonces se cumple la regla

Ejemplo Negativo: Para el planteamiento anterior no cumple la regla que el ISBN sea el mismo para ambos libros, puesto que uno es escrito por un autor, y el otro es escrito por otro autor.

Regla de Negocio: BR22 Longitud del ISBN.

Tipo: Regla de integridad estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: El ISBN se compone actualmente de trece dígitos agrupados en cinco elementos, mismos que deben estar separados por guiones de la siguiente manera:

- Prefijo Internacional (978)
- Identificador de grupo o Grupo de registro (607)
- Prefijo de editor o de Agente editor (0000)
- Identificador de título o publicación (00)
- Dígito de control o de comprobación (0)

El resultado finalmente será:] ISBN:]978 - 607 - 0000 - 00 - 0

Sentencia:

Motivación: Apegarnos a las normas de la *Secretaría de Cultura* y el *Instituto Nacional del Derecho de Autor* para así evitar sanciones y/o incongruencias en el sistema.

Ejemplo Positivo:

Ejemplo Negativo:

Regla de Negocio: BR23 Un libro con más de 3 autores es sólo citado por los primeros 3.

Tipo: Regla de integridad estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Se tomará en cuenta solamente los tres primeros autores que son referenciados en el libro.

Motivación: Seguir las normas de referencia de acuerdo al formato APA.

Ejemplo Positivo: Un libro cuyo número de autores es 5, se referencia a los autores de la siguiente manera:

Apellido autor 1, iniciales del autor 1, Apellido autor 2, iniciales del autor 2 y Apellido de autor 3, iniciales del autor 3 (año de publicación)

Ejemplo: Escartín, M^aJ., Palomar, M. y Suárez, E. (1997)

Ejemplo Negativo: Un libro cuyo número de autores es 5, se referencia a los autores de la siguiente manera:

Ejemplo: Escartín, M^aJ., Palomar, M., Chavez, C., Salinas, L.A. y Suárez, E. (1997)

Regla de Negocio: BR24 Debe existir al menos un criterio de evaluación para una Unidad de Aprendizaje.

Tipo: Regla de integridad estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Para cada Unidad de Aprendizaje debe existir al menos un criterio de evaluación cuyo porcentaje asociado sería de 100 %, sin embargo, puede tener tantos criterios como el docente decida.

Motivación: Que el docente que imparta dicha Unidad de Aprendizaje tenga al menos un referente para evaluar a sus alumnos.

Ejemplo positivo: La Unidad de Aprendizaje "Ingeniería de Software" tiene como único criterio de evaluación el desarrollo de un proyecto cuyo porcentaje equivale al 100 % de la calificación del alumno.

Regla de Negocio: BR25 La suma de los porcentajes de cada evaluación debe ser igual a 100 %.

Tipo: Regla de operación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: La suma total de los porcentajes de cada evaluación registrada por el docente, debe ser exactamente igual al 100 %.

Motivación: Que exista coherencia al momento de evaluar y que el alumno pueda identificar de dónde proviene su calificación.

Ejemplo positivo: Las evaluaciones registradas para la Unidad de Aprendizaje "Ingeniería de Software" son:

- 20 % Examen oral.
- 20 % Tareas.
- 60 % Proyecto final.

En total, los porcentajes suman el 100 % de la calificación del alumno.

2.0.1. MSG0 Matrícula y/o contraseña no válidas.

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.1: MSG0 Matrícula y/o contraseña no válidas.

2.0.2. MSG1 ¿Seguro que desea editar el Programa Académico?

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.2: MSG1 ¿Seguro que desea editar el Programa Académico?

2.0.3. MSG2 ¿Seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos?

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.4. MSG3 ¿Seguro que desea registrar un Programa Académico?

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.5. MSG4 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.6. MSG5 Registro finalizado exitosamente.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.7. MSG6 ¿Seguro que desea cancelar el registro?

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.3: MSG2 ¿Seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos?

Figura 2.4: MSG3 ¿Seguro que desea registrar un Programa Académico?

Figura 2.5: MSG4 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Figura 2.6: MSG5 Registro finalizado exitosamente.

Figura 2.7: MSG6 ¿Seguro que desea cancelar el registro?

2.0.8. **MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.**

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.8: MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.

2.0.9. MSG8 El libro con el ISBN "Número de ISBNza existe.

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.9: MSG8 El libro con el ISBN "Número de ISBNza existe.

2.0.10. MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.11. MSG10 Error: Primero debe seleccionar el punto en donde se agregará el comentario.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.12. MSG11 Error: Debe agregar un texto al nuevo comentario.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.13. MSG12 Ingrese su comentario en el nuevo campo de la bitácora.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.14. MSG13 Revisión de paquete finalizada. Paquete enviado.

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.10: MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro.

Figura 2.11: MSG10 Error: Primero debe seleccionar el punto en donde se agregará el comentario.

Figura 2.12: MSG11 Error: Debe agregar un texto al nuevo comentario.

Figura 2.13: MSG12 Ingrese su comentario en el nuevo campo de la bitácora.

Figura 2.14: MSG13 Revisión de paquete finalizada. Paquete enviado.

2.0.15. **MSG14 Error al finalizar paquete.**

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.15: MSG14 Error al finalizar paquete.

2.0.16. MSG15 ¿Está seguro que desea cancelar la revisión? Se perderán las anotaciones que no hayas guardado anteriormente.

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.16: MSG15 ¿Está seguro que desea cancelar la revisión? Se perderán las anotaciones que no hayas guardado anteriormente.

2.0.17. MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión?

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.18. MSG17 Sección Aprobada.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.19. MSG18 Revisión de Sección Finalizada.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.20. MSG19 Anotaciones en sección guardadas correctamente.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.21. MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente.

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.17: MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión?

Figura 2.18: MSG17 Sección Aprobada.

Figura 2.19: MSG18 Revisión de Sección Finalizada.

Figura 2.20: MSG19 Anotaciones en sección guardadas correctamente.

Figura 2.21: MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente.

2.0.22. **MSG21 No hay usuarios registrados con ese cargo.**

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.22: MSG21 No hay usuarios registrados con ese cargo.

2.0.23. MSG22 ¿Seguro de eliminar al empleado "Nombre" con matrícula: "Matrícula" del sistema?

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.23: MSG22 ¿Seguro de eliminar al empleado "Nombre" con matrícula: "Matrícula" del sistema?

2.0.24. MSG23 Los porcentajes de evaluación no cumplen con el porcentaje total.

Descripción:

2.0.25. MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.26. MSG25 Servicios no disponibles por el momento.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.27. MSG26 La matrícula ingresada no se encuentra registrada en el sistema.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.28. MSG27 Empleado modificado.

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.24: MSG23 Los porcentajes de evaluación no cumplen con el porcentaje total.

Figura 2.25: MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible.

Figura 2.26: MSG25 Servicios no disponibles por el momento.

Figura 2.27: MSG26 La matrícula ingresada no se encuentra registrada en el sistema.

Figura 2.28: MSG27 Empleado modificado.

2.0.29. MSG28 El autor: "Nombre Primer Apellido Segundo Apellido" existe.

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.29: MSG28 El autor: "Nombre Primer Apellido Segundo Apellido" existe.

2.0.30. MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.30: MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.

2.0.31. MSG30 ¿Está seguro que desea finalizar? Ya no podrá realizar modificaciones.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.32. MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.33. MSG32 Todos los campos son obligatorios.

Descripción: Esta es la descripción.

2.0.34. MSG33 El Recurso Humano con la Matrícula de Empleado [Número de Matrícula de Empleado] ya existe.

Descripción: Esta es la descripción.

Figura 2.31: MSG30 ¿Está seguro que desea finalizar? Ya no podrá realizar modificaciones.

Figura 2.32: MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.

Figura 2.33: MSG32 Todos los campos son obligatorios.

Figura 2.34: MSG33 El Recurso Humano con la Matrícula de Empleado [Número de Matrícula de Empleado] ya existe.

2.0.35. MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano con Matricula [no.matricula]?

Descripción: Esta es la descripción.35

Figura 2.35: MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano con Matricula [no.matricula]?

Identificación de Requerimientos

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
RU1	Generar oficio de solicitud de rediseño del Programa Académico	El sistema debe permitir que el director de la Unidad Académica genere un oficio de solicitud de rediseño del Programa Académico.	M	Origen
RU2	Enviar la evaluación curricular y la solicitud de rediseño	El sistema debe permitir que el director la Unidad Académica envíe la evaluación curricular del Programa Académico actual a rediseñar, realizada en ésta, y el oficio de solicitud de rediseño del Programa Académico a la DES.	B	Origen
RU3	Generar oficio respuesta a la solicitud de rediseño del Programa Académico	El sistema debe permitir que la Jefa de la DES genere un oficio de respuesta a la solicitud de rediseño de la Unidad Académica, enviada por la Unidad Académica.	M	Origen
RU4	Autorizar el rediseño del Programa Académico	El sistema permitirá aprobar la solicitud de rediseño del Programa Académico antes de elaborar el Plan de Estudios.	M	Origen
RU5	Generar oficio de aprobación de rediseño del Programa Académico	El sistema debe permitir que la Jefa de la DES genere un oficio de aprobación para los trabajos de rediseño del Programa Académico.	M	Origen
RU6	Autorizar el plan de trabajo	El sistema debe permitir que la Jefa de la DES autorice el plan de trabajo propuesto por la Unidad Académica.	M	Origen
RU7	Autorizar el cronograma de actividades	EL sistema debe permitir que la Jefa de la DES autorice el cronograma de actividades propuesto por la Unidad Académica.	M	Origen
RU8	Enviar correcciones del cronograma y plan de trabajo	El sistema debe permitir que la DES genere y envíe a la Unidad Académica correcciones del plan de trabajo y cronograma, propuestos por ésta.	B	Origen

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
RU9	Enviar plantillas y documentos de apoyo para la elaboración del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES envíe las plantillas y documentos de apoyo para elaborar el Plan de Estudios a la Unidad Académica.	A	Origen
RU10	Elaborar Plan de Estudios y Mapa Curricular	El sistema debe permitir que la Unidad Académica llene las plantillas del Plan de Estudios y Mapa Curricular enviadas por la DES.	A	Origen
RU11	Enviar Plan de Estudios y Mapa Curricular	El sistema debe permitir que la Unidad Académica envíe las plantillas del Plan de Estudios y Mapa Curricular llenas a la DES para su revisión.	A	Origen
RU12	Enviar correcciones del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES genere y envíe a la Unidad Académica correcciones del Plan de Estudios propuesto por ésta.	A	Origen
RU13	Generar oficio de aprobación del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES genere el oficio de aprobación del Plan de Estudios enviado por la Unidad Académica.	A	Origen
RU14	Enviar oficio de aprobación del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES envíe el oficio de aprobación del Plan de Estudios a la Unidad Académica.	B	Origen
RU15	Generar actas de aprobación del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la Unidad Académica genere las actas de aprobación del Plan de Estudios.	A	Origen
RU16	Enviar actas de aprobación del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la Unidad Académica envíe las actas de aprobación del Plan de Estudios a la DES.	B	Origen
RU17	Generar dictamen técnico del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES genere un dictamen técnico del Plan de Estudios, el cual será firmado por el director de la Unidad Académica.	A	Origen
RU18	Generar acuerdos del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES genere acuerdos del Plan de Estudios aprobado.	M	Origen
RU19	Notificar aprobación de Plan de Estudios	El sistema debe permitir notificar a la Unidad Académica la aprobación del Plan de Estudios por parte del Consejo General Consultivo.	B	Origen
RU20	Enviar plantillas y documentos de apoyo para la elaboración de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la DES envíe las plantillas y documentos de apoyo para elaborar las Unidades de Aprendizaje a la Unidad Académica.	A	Origen
RU21	Elaborar Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la Unidad Académica llene las plantillas de las Unidades de aprendizaje enviadas por la DES. Pueden ser por paquetes o por semestre.	A	Origen
RU22	Enviar paquetes de Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la Unidad Académica envíe las plantillas de las Unidades de Aprendizaje llenas por paquetes a la DES para su revisión.	A	Origen

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
RU23	Enviar correcciones de los paquetes de Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la DES genere y envíe a la Unidad Académica correcciones de los paquetes de Unidades de Aprendizaje propuestos por ésta.	A	Origen
RU24	Generar oficio de aprobación por paquete de Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir generar un oficio de aprobación por paquete de Unidades de Aprendizaje, indicando que se recibió dicho paquete.	A	Origen
RU25	Enviar oficio de aprobación de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la DES envíe el oficio de aprobación de las Unidades de Aprendizaje a la Unidad Académica.	B	Origen
RU26	Generar actas de aprobación de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la Unidad Académica genere las actas de aprobación de las Unidades de Aprendizaje.	A	Origen
RU27	Enviar actas de aprobación de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la Unidad Académica envíe las actas de aprobación de las Unidades de Aprendizaje a la DES.	B	Origen
RU28	Generar dictamen técnico de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la DES genere un dictamen técnico del paquete de Unidades de Aprendizaje aprobadas, el cual será firmado por el director de la Unidad Académica.	A	Origen
RU29	Generar acuerdos de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la DES genere acuerdos de las Unidades de Aprendizaje aprobadas.	M	Origen
RU30	Notificar aprobación de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir notificar a la Unidad Académica la aprobación de la Unidad de Aprendizaje por parte del Consejo General Consultivo.	B	Origen
RU31	Generar expediente del Programa Académico	El sistema debe permitir a la DES generar un expediente con todos los oficios, actas y documentos del Programa Académico aprobado.	B	Origen

Cuadro 3.1: Requerimientos funcionales del sistema.

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP1-U1	Registrar bibliografía de la UA	El usuario registra la bibliografía de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U2	Modificar bibliografía de la UA	El usuario modifica la bibliografía de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U3	Actualizar bibliografía de la UA	El usuario actualiza la bibliografía de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U4	Consultar bibliografía de la UA	El usuario consulta la bibliografía de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U5	Aprobar bibliografía de la UA	El usuario aprueba la bibliografía de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U6	Registrar autores de la bibliografía	El usuario registra los autores la bibliografía	A	Usuario
SP1-U7	Modificar autores de la bibliografía	El usuario modifica los autores la bibliografía	A	Usuario
SP1-U8	Actualizar autores de la bibliografía	El usuario actualiza los autores la bibliografía	A	Usuario
SP1-U9	Consultar autores de la bibliografía	El usuario consulta los autores la bibliografía	A	Usuario
SP1-U10	Registrar los tiempos de la UA	El usuario registra los tiempos asignados de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U11	Modificar los tiempos de la UA	El usuario modifica los tiempos asignados de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U12	Actualizar los tiempos de la UA	El usuario actualiza los tiempos asignados de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U13	Consultar los tiempos de la UA	El usuario consulta los tiempos asignados de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U14	Registrar la enseñanza de la UA	El usuario registra la enseñanza de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U15	Modificar la enseñanza de la UA	El usuario modifica la enseñanza de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U16	Actualizar la enseñanza de la UA	El usuario actualiza la enseñanza de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U17	Consultar la enseñanza de la UA	El usuario consulta la enseñanza de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U18	Registrar la evaluación de la UA	El usuario registra la evaluación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U19	Modificar la evaluación de la UA	El usuario modifica la evaluación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U20	Actualizar la evaluación de la UA	El usuario actualiza la evaluación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U21	Consultar la evaluación de la UA	El usuario consulta la evaluación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U22	Registrar la evaluación de la UT	El usuario registra la evaluación de la Unidad Temática	A	Usuario

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP1-U23	Modificar la evaluación de la UT	El usuario modifica la evaluación de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U24	Actualizar la evaluación de la UT	El usuario actualiza la evaluación de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U25	Consultar la evaluación de la UT	El usuario consulta la evaluación de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U26	Registrar las UT de la UA	El usuario registra las Unidades Temáticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U27	Modificar las UT de la UA	El usuario modifica las Unidades Temáticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U28	Actualizar las UT de la UA	El usuario actualiza las Unidades Temáticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U29	Consultar las UT de la UA	El usuario consulta las Unidades Temáticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U30	Registrar los contenidos de la UA	El usuario registra los contenidos de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U31	Modificar los contenidos de la UA	El usuario modifica los contenidos de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U32	Actualizar los contenidos de la UA	El usuario actualiza los contenidos de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U33	Consultar los contenidos de la UA	El usuario consulta los contenidos de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U34	Registrar la acreditación de la UA	El usuario registra la acreditación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U35	Modificar la acreditación de la UA	El usuario modifica la acreditación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U36	Actualizar la acreditación de la UA	El usuario actualiza la acreditación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U37	Consultar la acreditación de la UA	El usuario consulta la acreditación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U38	Registrar el tipo de la UA	El usuario registra el tipo de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U39	Modificar el tipo de la UA	El usuario modifica el tipo de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U40	Actualizar el tipo de la UA	El usuario actualiza el tipo de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U41	Consultar el tipo de la UA	El usuario consulta el tipo de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U42	Registrar las prácticas de la UA	El usuario registra las prácticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U43	Modificar las prácticas de la UA	El usuario modifica las prácticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U44	Actualizar las prácticas de la UA	El usuario actualiza las prácticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP1-U45	Consultar las prácticas de la UA	El usuario consulta las prácticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U46	Registrar la DGUA	El usuario registra la Descripción de Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U47	Modificar la DGUA	El usuario modifica la Descripción de Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U48	Actualizar la DGUA	El usuario actualiza la Descripción de Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U49	Consultar la DGUA	El usuario consulta la Descripción de Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U50	Aprobar las UA	El usuario aprueba Unidades de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-F1	Registrar Unidades de Aprendizaje	El sistema permite a los usuarios autorizados el registrar Unidades de Aprendizaje	A	RQ
SP1-F2	Modificar Unidades de Aprendizaje	El sistema permite a los usuarios autorizados el modificar Unidades de Aprendizaje	A	RQ
SP1-F3	Consultar Unidades de Aprendizaje	El sistema permite a los usuarios autorizados el consultar Unidades de Aprendizaje	A	RQ
SP1-F4	Actualizar Unidades de Aprendizaje	El sistema permite a los usuarios autorizados el actualizar Unidades de Aprendizaje	A	RQ
SP1-F5	Aprobar Unidades de Aprendizaje	El sistema permite a los usuarios autorizados el aprobar Unidades de Aprendizaje	A	RQ
SP1-F6	Notificaciones de estado	El sistema envía notificaciones del estado de la Unidad de Aprendizaje	A	
SP1-F7	Generación de DGUA	El sistema genera la Descripción General de la Unidad de Aprendizaje	A	x

Cuadro 3.2: Identificación de requerimientos

JDDIC : Jefe del Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular.

JDIA: Jefe del Departamento de Innovación Académica. Es el jefe del JDDIC.

Propuesta de unidad de aprendizaje: documento con secciones las cuales se revisan y pueden tener comentarios o no.

Comentario u Observación: cuando no se cumple algún punto de una sección de la propuesta de unidad de aprendizaje se agrega un comentario explicando por qué no se cumple dicho punto y como cambiarlo.

Sección: parte del documento que agrupa información relacionada.

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP2-U1	Visualización de propuestas	El usuario analista, JDDIC y JDIA podrán visualizar el contenido de la propuesta de cada unidad de aprendizaje.	A	Usuario
SP2-U2	Recibo de paquetes	El usuario JDDIC y JDIA podrán recibir los paquetes de propuestas de unidades de aprendizaje del jefe de innovación educativa de la Unidad Académica correspondiente.	A	Usuario
SP2-U2.1	Asignación de paquetes	El usuario JDDIC podrá asignar los paquetes recibidos de la Unidad Académica correspondiente a sus analistas.	A	Usuario
SP2-U2.2	Desasignar paquetes	El usuario JDDIC podrá desasignar los paquetes recibidos de la Unidad Académica correspondiente previamente asignados a un analista.	A	Usuario
SP2-U3	Finalizar revisión de paquetes	El usuario JDDIC podrá marcar los paquetes como finalizados una vez finalizada su revisión.	A	Usuario
SP2-U4	Creación de comentarios	El usuario analista, JDIA y JDDIC podrán agregar comentarios a las partes no aprobadas de la propuesta de cada unidad de aprendizaje.	A	Usuario
SP2-U4.1	Eliminación de comentarios	El usuario analista, JDIA y JDDIC podrán eliminar los comentarios previamente realizados en la propuesta de cada unidad de aprendizaje que se le asignó.	A	Usuario
SP2-U4.2	Modificación de comentarios	El usuario analista, JDIA y JDDIC podrán modificar los comentarios previamente realizados en la propuesta de cada unidad de aprendizaje que se le asignó.	A	Usuario
SP2-U4.3	Agregar Subrayado de texto	Los usuarios analista, JDIA y JDDIC podrán agregar un subrayado a partes de la propuesta de cada unidad de aprendizaje que se le asignó que no han sido previamente aprobadas.	M	Usuario
SP2-U4.4	Quitar Subrayado de texto	Los usuarios analista, JDIA y JDDIC podrán quitar subrayados previamente agregados en el documento.	M	Usuario
SP2-U5	Autorización de secciones	El analista, JDIA y JDDIC podrá autorizar secciones de la propuesta de unidad de aprendizaje.	M	Usuario
SP2-U5.1	Identificador de usuarios	A los analistas, JDIA y el JDDIC se les agregará una matrícula única con las que se les identifica como autores de los comentarios en la propuesta de unidad de aprendizaje.	M	Usuario
SP2-U5.2	Acceso de documentos asignados	El usuario analista sólo podrá añadir comentarios a los documentos que le fueron asignados por el usuario JDDIC.	M	Usuario
SP2-NF5.3	Bloqueo de secciones autorizadas	El sistema impedirá agregar comentarios de las secciones del documento aprobadas anteriormente.	B	Origen

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP2-F5.4	Registro de hora de actualización	El sistema guardará la fecha y hora de cada modificación realizada en el área de comentarios por los usuarios analista y el JDDIC en el documento de propuesta de unidad de aprendizaje.	B	Origen

Cuadro 3.3: Requerimientos funcionales del sistema.

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP4-U1	Registrar Programa Académico	El usuario Jefe de Innovación Educativa registra los datos del Programas Académicos, acorde a la entidad Programa Académico del Modelo de Datos.	A	Origen
SP4-U2	Registrar Plan de Estudios	El usuario Doncente registra los datos del Plan de estudios , acorde a la entidad Plan de Estudios del Modelo de Datos.	A	Origen
SP4-U3	Registrar Unidad de Aprendizaje	El usuario Docente registra los datos de las Unidades de Aprendizaje, de acorde a la entidad Unidad de Aprendizaje del Modelo de Datos, que contiene el Mapa Curricular.	A	Origen
SP4-U4	Registrar Usuarios	El usuario Jefe de Innovación Educativa registra a los usuarios (Analista y Docente).	A	Origen
SP4-U5	Consultar Programas Académicos	El usuario Jefe de Innovación Educativa visualiza la informacion de los Programas Académicos.	A	Origen
SP4-U6	Consultar Planes de Estudios	El usuario Jefe de Innovación Educativa visualiza la informacion de los Planes de Estudios.	A	Origen
SP4-U7	Consultar Tareas	El usuario consulta las tareas en las que esta asignado.	A	Origen
SP4-U8	Consultar Mapa Curricular	El usuario Docente visualiza la totalidad de los contenidos del Mapa Curricular registrados.	A	Origen
SP4-U9	Consultar Usuarios	El usuario Jefe de Innovación Educativa consulta los usuarios.	A	Origen
SP4-U10	Finalizar Carga Mapa Curricular	El usuario Docente finaliza el registro de todas las Unidades de Aprendizaje que contiene el Mapa Curricular.	A	Origen
SP4-U11	Asignar tareas a los usuarios de la Unidad Académica	El usuario Jefe de Innovación Educativa asigna tareas a los usuarios.	A	Origen
SP4-U12	Generar Tareas	El usuario Jefe de Innovación Educativa genera las tareas de registro (Mapas Curriculares y Programas Sintéticos).	A	Origen
SP4-U13	Consultar Tareas	Los usuarios visualizan las tareas a las que están asignados.	A	Origen
SP4-U14	Enviar Comentarios	Los usuarios del Departamento de Innovación Educativa envían comentarios de corrección sobre el Mapa Curricular una vez que el registro haya finalizado.	A	Origen
SP4-U15	Visualizar Comentarios	El Usuario Docente visualiza los comentarios hechos al Mapa Curricular, tanto por el Departamento de Innovación Educativa como por la DES.	A	Origen
SP4-U16	Modificar Unidad de Aprendizaje	El usuario Docente modifica los datos de las Unidades de Aprendizaje registradas.	M	Origen
SP4-U17	Eliminar Unidad de Aprendizaje	El usuario Docente elimina las Unidades de Aprendizaje registradas.	M	Origen
SP4-U18	Guardar Avances del Mapa Curricular	El usuario Docente guarda las Unidades de Aprendizaje que este vaya registrando.	M	Origen
SP4-U19	Aprobar Mapa Curricular	El usuario Jefe de Innovación Educativa aprueba el Mapa Curricular una vez que el registro haya finalizado.	M	Origen

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP4-U20	Revisar Mapa Curricular	El usuario Analista revisa el Mapa Curricular una vez que el registro haya finalizado.	B	Origen
SP4-U21	Modificar Programa Académico	El usuario Jefe de Innovación Educativa modifica los datos de los Programas Académicos.	B	Origen
SP4-U22	Modificar Plan de Estudios	El usuario Jefe de Innovación Educativa modifica los datos del Plan de Estudios.	B	Origen
SP4-U23	Modificar Información de Usuarios	El usuario Jefe de Innovación Educativa modifica la información general de los usuarios.	B	Origen
SP4-U24	Eliminar Usuarios	El usuario Jefe de Innovación Educativa elimina a cualquier usuario.	B	Origen
SP4-U25	Login	El usuario ingresa a su cuenta.	B	Origen
SP4-F1	Registrar Programa Académico	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" registre los datos de los Programas Académicos, acorde a la entidad Programa Académico del Modelo de Datos.	A	Origen
SP4-F2	Registrar Plan de Estudios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" registre los datos del Plan de estudios, acorde a la entidad Plan de Estudios del Modelo de Datos.	A	Origen
SP4-F3	Registrar Unidad de Aprendizaje	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" registre los datos de las Unidades de Aprendizaje, acorde a la entidad Unidad de Aprendizaje del Modelo de Datos.	A	Origen
SP4-F4	Registrar Usuarios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" registre a los usuarios (Analista y Docente).	A	Origen
SP4-F5	Consultar Programas Académicos	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" consulte los Programas Académicos.	A	Origen
SP4-F6	Consultar Planes de Estudios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" consulte los Planes de Estudios de los Programas Académicos.	A	Origen
SP4-F7	Consultar Mapa Curricular	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" visualice todos los registros existentes del Mapa curricular.	A	Origen
SP4-F8	Consultar Usuarios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" consulte los usuarios.	A	Origen
SP4-F9	Finalizar Tarea	El sistema debe permitir que los usuarios indiquen cuando hayan finalizado una Tarea.	A	Origen
SP4-F10	Asignar tareas a los usuarios de la Unidad Académica	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" asigne tareas a los usuarios.	A	Origen
SP4-F11	Generar Tareas	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" genere las tareas de registro (Mapas Curriculares y Programas Sintéticos).	A	Origen

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP4-F120	Consultar Tareas	El sistema debe permitir que los usuarios visualicen las tareas a las que están asignados.	A	Origen
SP4-F13	Validar congruencia en el Mapa Curricular	Si algunos de los datos ingresados se contradicen el sistema no permitirá que se guarden hasta resolver el conflicto.	A	Origen
SP4-F14	Enviar Comentarios	El sistema debe permitir que los usuarios de tipo "Analista" "Jefe de Innovación Educativa" envíen comentarios de corrección sobre el Mapa Curricular una vez que el usuario de tipo "Docente" haya finalizado el registro.	A	Origen
SP4-F15	Visualizar Comentarios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" visualice los comentarios hechos a las tareas que este asignado, tanto los hechos por el Departamento de Innovación Educativa como por la DES.	A	Origen
SP4-F16	Modificar Unidad de Aprendizaje	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" modifique los datos de las Unidades de Aprendizaje que contiene el Mapa Curricular.	M	Origen
SP4-F17	Eliminar Unidad de Aprendizaje	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" elimine las Unidades de Aprendizaje registradas.	M	Origen
SP4-F18	Guardar Avances del Mapa Curricular	El sistema debe permitirle al usuario Docente guardar las Unidades de Aprendizaje que éste vaya registrando.	M	Origen
SP4-F19	Aprobar Mapa Curricular	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" pruebe el Mapa Curricular una vez que el usuario de tipo "Analista" haya finalizado la revisión.	M	Origen
SP4-F20	Revisar Mapa Curricular	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Analista" revise el Mapa Curricular una vez que el usuario de tipo "Docente" haya finalizado el registro.	B	Origen
SP4-F21	Modificar Programa Académico	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" modifique los datos de los Programas Académicos.	B	Origen
SP4-F22	Modificar Plan de Estudios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" modifique los datos del Plan de Estudios.	B	Origen
SP4-F23	Modificar Usuarios de la Unidad Académica	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" modifique la información general de cualquier usuario.	B	Origen
SP4-F24	Eliminar Usuarios de la Unidad Académica	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" elimine a cualquier usuario.	B	Origen
SP4-F25	Notificar al Usuario	El sistema informará al usuario de los cambios de estatus de las tareas a las que está asignado.	B	Origen
SP4-F26	Login	El sistema permitirá al usuario ingresar a su cuenta.	B	Origen

Cuadro 3.4: Requerimientos del subproceso de elaboración del Mapa Curricular

Nota: Se usa :

- **JDIC:** Jefe de departamento de Innovación curricular
- **JDIA:** Jefe de división de innovación académica
- **DES:** Directora de Educación Superior

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP5-F1	Registrar empleados del JDIA	El sistema permitirá al usuario JDIA registrar usuarios JDIC.	A	Sistema
SP5-F2	Registrar empleados del JDIC	El sistema permitirá al usuario JDIC registrar usuarios analistas y jefes de innovación educativa.	A	Usuario
SP5-F3	Consultar empleados	El sistema permitirá al JDIA y al JDIC consultar la información y trabajo activo de los analistas y jefes de innovación educativa.	M	Sistema
SP5-F4	Eliminar empleados del JDIA	El sistema permitirá al JDIA eliminar usuarios JDIC.	B	Usuario
SP5-F5	Eliminar empleados del JDIC	El sistema permitirá al JDIC eliminar usuarios analistas y jefes de innovación educativa.	B	Usuario
SP5-F6	Consultar asignaciones del analista	El sistema le mostrará al usuario analista las tareas que tiene asignadas.	A	Sistema
SP5-F7	Consultar mapas curriculares	El JDIA y el JDIC consultarán la lista de los mapas curriculares por nombre de la unidad académica o todos los mapas curriculares registrados.	M	Sistema
SP5-F8	Ver mapa curricular	El sistema mostrará al JDIA y al JDIC la información de un mapa curricular previamente seleccionado.	A	Sistema
SP5-F9	Asignar analista	El JDIC seleccionará (de la lista de usuarios analista, él incluido) el empleado (visualizando su nombre y el número de tareas que tiene asignadas) que revisará el mapa curricular previamente elegido.	M	Usuario
SP5-F10	Atender mapa curricular por parte del JDIC	El sistema permitirá al JDIC analizar, en conjunto con los analistas, uno o más mapas curriculares recibidos por las unidades académicas.	A	Usuario
SP5-F11	Comunicar observaciones del mapa curricular a los analistas	El sistema permitirá al JDIC contactar al analista encargado de un mapa curricular para comunicarle observaciones, correcciones, notas, etcétera, respecto a éste.	M	Usuario
SP5-F12	Realizar modificaciones al mapa curricular	El sistema permitirá a la JDIC realizar correcciones y ajustes a un mapa curricular, en conjunto con su analista asignado, para llegar a un acuerdo.	A	Usuario
SP5-F13	Verificar nombre de unidades de aprendizaje en el mapa curricular	El sistema permitirá a la JDIC y a la JDIA aprobar o rechazar el nombre que se le asignó a las unidades de aprendizaje en un mapa curricular.	A	Sistema
SP5-F14	Iniciar revisión del mapa curricular	Un mapa curricular enviado por la unidad académica debe tener todos sus campos completos y llenos para que se pueda iniciar el revisado por la DES en el sistema.	A	Sistema

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP5-F15	Realizar notas y comentarios	El sistema permitirá al JDIC y a los analistas redactar una o más correcciones por cada campo de un mapa curricular.	A	Usuario
SP5-F16	Autorizar campos	El sistema permitirá al JDIC y a los analistas aprobar campos y secciones de un mapa curricular.	A	Sistema
SP5-F17	Historial de notas y correcciones	El sistema manejará un historial de correcciones de un mapa curricular, que son realizadas por el JDIC, el JDIA y los analistas.	A	Sistema
SP5-F18	Imprimir notas y correcciones	El sistema permitirá imprimir el historial de correcciones de un mapa curricular, con el formato establecido por la DES.	B	Sistema
SP5-F19	Resaltar palabras erróneas	El sistema permitirá a la JDIC y analistas subrayar o marcar una o varias palabras o secciones erróneas en cada campo de un mapa curricular.	M	Usuario
SP5-F20	Estado de revisión	El sistema administrará el estado de un mapa curricular. Puede estar en estado de revisión por los analistas, en revisión por el JDIC, en revisión por el JDIA, sin asignar analista, aprobado por el JDIC, etcétera.	M	Sistema
SP5-F21	Enviar correcciones del mapa curricular	El sistema permitirá enviar un mapa curricular con observaciones hechas por la DES a la unidad académica, para su corrección en esta. Para los campos que estén correctos y aprobados, se bloqueará su edición.	M	Sistema

Cuadro 3.5: Requerimientos funcionales del sistema.

CAPÍTULO 4

Especificación de Casos de Uso



4.1. SP1-CU1 Registrar bibliografía de la UA

4.1.1. Descripción completa

El usuario podrá registrar una o más bibliografías en el sistema.




















4.1.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP1-CU1 Registrar bibliografía de la UA
Versión:	1.2
Autor:	Ramírez Martínez Janet Naibi
Supervisa:	Cervantes Delgadillo Mauricio
Actor:	Docente
Propósito:	Registrar la bibliografía sugerida a distintas unidades de aprendizaje a través de un identificador único.
Entradas:	<p>Las entradas para el registro de una bibliografía serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autor. • ISBN. • Título del libro. • Año de publicación. • Edición. • Ciudad de publicación. • Editorial.
Origen:	Teclado y Mouse
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG4. Los campos marcados con (*) son obligatorios. • MSG5. Registro finalizado exitosamente. • MSG6. ¿Seguro que desea cancelar el registro? • MSG8. El libro con el ISBN " Número de ISBNza existe. • MSG9. Por el momento no se puede realizar el registro.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	La bibliografía que se desea registrar, no debe existir previamente en el sistema.

Caso de Uso:	SP1-CU1 Registrar bibliografía de la UA
Postcondiciones:	La bibliografía queda registrada en el sistema.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	Si el autor no se encuentra en la lista de autores mostrados por esta interfaz, se tendrá que presionar el Registrar autor para ingresar el nuevo registro a la base de datos.




4.1.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Registrar bibliografía** que se encuentra en el menú de navegación.
 - 2  Busca en la base de datos la información de los catálogos. [Trayectoria A]
 - 3  Muestra la interfaz de usuario  IU7 Registrar bibliografía.
 - 4  Selecciona el(los) autor(es) de la lista de autores disponibles. [Trayectoria B]
 - 5  Selecciona el año de publicación del libro que se está registrando.
 - 6  Ingresa el título del libro que desea registrar.
 - 7  Selecciona el lugar de publicación del libro que está siendo registrado.
 - 8  Selecciona la editorial del libro que está siendo registrado.
 - 9  Ingresa el ISBN asociado al libro que está registrando.
 - 10  Selecciona el tipo de la bibliografía.
 - 11  Termina la operación presionando el botón **Continuar**.
 - 12  Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido completamente contestados. [Trayectoria C]
 - 13  Valida que no exista un libro con el mismo ISBN. [Trayectoria D]
 - 14  Guarda la información de la bibliografía en la base de datos.
 - 15  El sistema muestra el mensaje **MSG2. Registro finalizado exitosamente.**
 - 16  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 17  Muestra la interfaz de usuario  IU8 Registrar Perfil Docente.
- - - Fin del caso de uso.







Trayectoria alternativa A:

Condición: Los catálogos están vacíos.

- A1  No encuentra información en los catálogos.
 - A2  El sistema muestra el mensaje **MSG9. Por el momento no se puede realizar el registro.**
 - A3  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa B:

Condición: No existe el(los) autor(es) requerido(s) en la lista de autores disponibles.

- B1**  No encuentra al autor requerido.
- B2**  Presiona el botón **Agregar Autor** de la  IU7 Registrar bibliografía.
- B3**  Muestra el modal  IU7.1 Registrar Autor de la bibliografía.
- B4**  Continúa en el paso 1 de la trayectoria principal del [SP1-CU6](#).
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa C:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- C1**  Detecta uno o más campos sin contestar.
- C2**  Muestra el mensaje **MSG4. Los campos marcados con (*) son obligatorios.**
- C3**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- C4**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del [SP1-CU1](#).
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:

Condición: El ISBN que se intenta registrar ya existe en el sistema.

- D1**  Encuentra un libro registrado con el mismo ISBN que el libro que se está registrando.
- D2**  Muestra el mensaje **MSG8. El libro con el ISBN "Número de ISBN" ya existe.**
- D3**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- D4**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del [SP1-CU1](#).
- - - Fin de la trayectoria.



4.2. SP1-CU3 Registrar la evaluación y acreditación de la UA

4.2.1. Descripción completa

El usuario podrá registrar la forma de evaluación con sus respectivos porcentajes y además podrá seleccionar la forma de acreditación de la UA.

















4.2.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP1-CU3 Registrar la evaluación y acreditación de la UA
Versión:	1.1
Autor:	Ramírez Martínez Janet Naibi.
Supervisa:	Cervantes Delgadillo Mauricio.
Actor:	Docente
Propósito:	Registrar las evaluaciones que deberá tener la Unidad de Aprendizaje para poder tener un marco de referencia al evaluar al alumno, y además poder conocer el medio para poder acreditar dicha Unidad de Aprendizaje.
Entradas:	Las entradas para el registro de las evaluaciones serán: <ul style="list-style-type: none"> Nombre del criterio de evaluación. Porcentaje del criterio ingresado en el punto anterior.
Origen:	Teclado y Mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> MSG4. Los campos marcados con (*) son obligatorios. MSG5. Registro finalizado exitosamente. MSG23. Los porcentajes de evaluación no cumplen con el porcentaje total obligatorio. MSG9. Por el momento no se puede realizar el registro.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> Debe existir un criterio de evaluación para poder asignarle un porcentaje. El catálogo de acreditación debe tener información.
Postcondiciones:	La evaluación y acreditación de la Unidad de Aprendizaje quedan registradas en la base de datos.
Errores:	

Caso de Uso:	SP1-CU3 Registrar la evaluación y acreditación de la UA
Estado:	Revisión.
Observaciones:	Se pueden agregar tantos criterios como el actor desee siempre y cuando el porcentaje final total de la Unidad de Aprendizaje sea siempre de 100 %
.	




4.2.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón  que se encuentra a un lado del campo "Contenidos" de la IU.01 Registrar el Programa Sintético.
 - 2  Extrae la información del catálogo "Acreditación" de la base de datos. [Trayectoria A]
 - 3  Muestra el modal  MIU1.02 Registrar Evaluación y Acreditación.
 - 4  Selecciona la(s) forma(s) de acreditación de la lista acreditaciones disponibles. [Trayectoria B]
 - 5  Ingresa el criterio de evaluación con base en la regla **BR24 Debe existir al menos un criterio de evaluación para una Unidad de Aprendizaje.** [Trayectoria C]
 - 6  Ingresa el porcentaje de la evaluación registrada anteriormente con base en la regla **BR25 La suma de los porcentajes de cada evaluación debe ser igual a 100 %.**
 - 7  Termina la operación presionando el botón **Continuar**.
 - 8  Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido completamente contestados. [Trayectoria D]
 - 9  Valida que la suma de los porcentajes sea igual a 100 %. [Trayectoria E]
 - 10  Guarda la información de la evaluación y acreditación en la base de datos.
 - 11  El sistema muestra el mensaje **MSG5. Registro finalizado exitosamente.**
 - 12  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 13  Muestra la interfaz de usuario  IU Registrar Detalles de la UA.
- -- Fin del caso de uso.




Trayectoria alternativa A:









Condición: El catálogo está vacío

- A1  No encuentra información en los catálogos.
 - A2  El sistema muestra el mensaje **MSG9. Por el momento no se puede realizar el registro.**
 - A3  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- -- Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B:





Condición: No existe la forma de acreditación requerida en la lista de acreditaciones disponibles.

- B1  No encuentra la forma de acreditación requerida.
- B2  Presiona el botón **Agregar Acreditación** del modal  MIU1.02 Registrar Evaluación y Acreditación.

- B3**  Muestra el modal  SMIU1.01 Registrar Acreditación.
- B4**  Ingresa la forma de acreditación requerida.
- B5**  Presiona el botón **Registrar**.
- B6**  Guarda la nueva forma de acreditación en la base de datos.
- B7**  Cierra el modal  SMIU1.01 Registrar Acreditación.
- B8**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del [SP1-CU3](#).
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa C:

Condición: El docente quiere agregar más criterios de evaluación.

- C1**  Quiere agregar más criterios de evaluación para la Unidad de Aprendizaje.
- C2**  Presiona el botón **Agregar Evaluación** que se encuentra debajo del campo "Porcentaje".
- C3**  Despliega otro campo "Evaluación" con su respectivo campo "Porcentaje".
- C4**  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP1-CU3](#).
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa D:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- D1**  Detecta uno o más campos sin contestar.
- D2**  Muestra el mensaje **MSG4. Los campos marcados con (*) son obligatorios.**
- D3**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- D4**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del [SP1-CU3](#).
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa E:

Condición: La suma de los porcentajes es distinta a 100 %

- E1**  Detecta que la suma de los porcentajes dados por el usuario no cumplen con el 100 % requerido.
- E2**  Muestra el mensaje **MSG23. Los porcentajes de evaluación no cumplen con el porcentaje total obligatorio.**
- E3**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- E4**  Continúa en el paso 6 de la trayectoria principal del [SP1-CU3](#).
- - - Fin de la trayectoria.



4.3. SP1-CU7 Eliminar autores de la bibliografía

4.3.1. Descripción completa











El usuario podrá eliminar autores a la bibliografía.



4.3.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP1-CU7 Eliminar autores de la bibliografía
Versión:	1.0
Autor:	López Rivera Aiko Dallane
Supervisa:	
Actor:	Usuario
Propósito:	Eliminar autores de la bibliografía.
Entradas:	
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG1. ¿Seguro que deseas eliminar este autor? • MSG2. Registro eliminado exitosamente.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe existir el autor previamente en el sistema.
Postcondiciones:	El autor queda eliminado en el sistema.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

4.3.3. Trayectorias del Caso de Uso



Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Registrar autor/autores** de la interfaz de usuario  IU6 Página Principal
- 2  Muestra la interfaz de usuario  IU6 Registro del autor/autores.
- 3  Presiona el botón **Eliminar autor** de la interfaz de usuario  IU7 Página Principal
- 4  El sistema muestra el mensaje **MSG1 ¿Seguro que deseas eliminar este autor?.**
- 5  Termina la operación presionando el botón **Aceptar**. [Trayectoria A]
- 6  El sistema muestra el mensaje **MSG2 Registro eliminado exitosamente.**
- 7  Cierra el MSG2 presionando el botón **Ok**.

- 8  Muestra la interfaz de usuario  IU6 Página principal.
- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:

Condición: El usuario desea cancelar la eliminación del autor de la bibliografía.

- A1  Presiona el botón **Cancelar**.
- A2  Continúa en el paso 7 de la trayectoria principal del CU7.
- - - Fin de la trayectoria.



4.4. SP1-CU10 Registrar tiempos de la Unidad de Aprendizaje

4.4.1. Descripción completa


















El usuario podrá registrar los tiempos asignados de cada Unidad de Aprendizaje.

4.4.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP1-CU10 Registrar tiempos de la Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Maldonado Carpio Jorge Enrique
Supervisa:	Ramírez Martínez Janet Naibi
Actor:	Usuario
Propósito:	Asignar los tiempos correspondientes a cada una de las Unidades de Aprendizaje.
Entradas:	<p>Las entradas para el registro de tiempos de la Unidad de Aprendizaje serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horas Teóricas Semanales. • Horas Prácticas Semanales. • Horas Teóricas por Semestre. • Horas Prácticas por Semestre. • Horas Totales por Semestre.
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG1. Los campos marcados con (*) son obligatorios • MSG2. Registro finalizado exitosamente. • MSG3 ¿Seguro que desea cancelar el registro? • MSG4 Los campos no fueron contestados correctamente.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	
Postcondiciones:	Los tiempos asignados quedan registrados en el sistema.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	






4.4.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **XXXXXXX** de la interfaz de usuario  XXXXX Página Principal
 - 2  Muestra la interfaz de usuario  XXXXXXXX Registro de bibliografía.
 - 3  Ingresa las horas teóricas semanales.
 - 4  Ingresa las horas prácticas semanales.
 - 5  Ingresa las horas teóricas por semestre.
 - 6  Ingresa las horas prácticas por semestre.
 - 7  Ingresa las horas totales por semestre.
 - 8  Termina la operación presionando el botón **Finalizar**. [Trayectoria A]
 - 9  Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido llenados. [Trayectoria B]
 - 10  Verifica que todos los campos hayan sido llenados correctamente con base a la Regla de Negocio. [Trayectoria C]
 - 11  Guarda la información de los tiempos de la Unidad de Aprendizaje en la base de datos.
 - 12  El sistema muestra el mensaje **MSG2 Registro finalizado exitosamente.**
 - 13  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 14  Muestra la interfaz de usuario  IU1 Página principal.
- - - Fin del caso de uso.





Trayectoria alternativa A:

Condición: El usuario quiere cancelar el registro de los tiempos de la unidad de aprendizaje.

- A1  Presiona el botón **Cancelar**.
 - A2  Muestra el mensaje **MSG5 ¿Seguro que desea cancelar el registro?.**
 - A3  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
 - A4  Muestra la interfaz de usuario  IUXX Página principal
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa B:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- B1  Detecta uno o más campos sin contestar.
 - B2  Muestra el mensaje **MSG1 Los campos marcados con (*) son obligatorios.**
 - B3  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - B4  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del **SP1-CU10**.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados de acuerdo a la Regla de Negocio

- C1**  Detecta uno o más campos contestados incorrectamente.
- C2**  Muestra el mensaje **MSG4 Los campos no fueron contestados correctamente.**
- C3**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- C4**  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del **SP1-CU10**.
- - - *Fin de la trayectoria.*



4.5. SP1-CU11 Eliminar tiempos de la Unidad de Aprendizaje

4.5.1. Descripción completa











El usuario podrá eliminar los tiempos asignados de cada Unidad de Aprendizaje.

4.5.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP1-CU11 Eliminar tiempos de la Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Maldonado Carpio Jorge Enrique
Supervisa:	Ramírez Martínez Janet Naibi
Actor:	Usuario
Propósito:	Desasociar los tiempos asignados de una de las Unidades de Aprendizaje.
Entradas:	
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG1 ¿Seguro que desea eliminar el registro? • MSG2 Registro Eliminado.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe existir el registro de los tiempos de la Unidad de Aprendizaje.
Postcondiciones:	Los tiempos asignados quedan eliminados del sistema.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

4.5.3. Trayectorias del Caso de Uso


Trayectoria principal: Principal


- 1  Presiona el botón **Eliminar** de la interfaz de usuario  XXXXX Página Principal
- 2  Muestra la interfaz de usuario  XXXXXXXX Registro de bibliografía.
- 3  El sistema muestra el mensaje **MSG1 ¿Seguro que desea eliminar el registro?**.
- 4  Termina la operación presionando el botón **Si**. [Trayectoria A]
- 5  El sistema muestra el mensaje **MSG2 Registro Eliminado**.
- 6  Cierra el MSG2 presionando el botón **Ok**.
- 7  Muestra la interfaz de usuario  IU1 Página principal.

- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:

Condición: El usuario quiere cancelar la eliminación de los tiempos de la unidad de aprendizaje.

A1  Presiona el botón **Cancelar**.

A2  Continúa en el paso 7 de la trayectoria principal del [SP1-CU11](#).

- - - Fin de la trayectoria.



4.6. SP4-CU1 Registrar Programa Académico

4.6.1. Descripción completa



El usuario Jefe de Innovación Educativa ingresa los datos de un Programa Académico.











4.6.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU1 Registrar Programa Académico
Versión:	1.0
Autor:	Plata García Josué Eliasaf
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Registrar el nombre del Programa Académico en el sistema.
Entradas:	Las entradas para el registro de Programa Académico: <ul style="list-style-type: none"> Nombre (Tipo Alfanumérico)
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> MSG32 Todos los campos son obligatorios MSG5 Registro finalizado exitosamente. MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	
Postcondiciones:	El Programa Académico quedó registrado en el sistema, permitiendo consultarlo y generar tareas de registro del mismo.
Errores:	E1. El nombre del Programa Académico contiene uno o más caracteres no alfanuméricos.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	El nombre de un Programa Académico puede ser igual a otro.

4.6.3. Trayectorias del Caso de Uso






Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Registrar Programa Académico** de la interfaz de usuario  IU2.2-J Consultar Programas Académicos

- 2  Muestra la interfaz de usuario  IU2.2.1-J Registrar Programa Académico.
 - 3  Ingresa el nombre del Programa Académico.
 - 4  Termina la operación presionando el botón **Guardar**. [Trayectoria A] [Trayectoria B]
 - 5  Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido contestados. [Trayectoria C][Trayectoria D]
 - 6  Guarda la información del Programa Académico correspondiente.
 - 7  El sistema muestra el mensaje **MSG5 Registro finalizado exitosamente.**
 - 8  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 9  Muestra la interfaz de usuario  IU2.2-J Consultar Programas Académicos.
- - - Fin del caso de uso.






Trayectoria alternativa A:

Condición: El actor quiere cancelar el registro de la bibliografía.

- A1  Presiona el botón **Cancelar**.
 - A2  Muestra el mensaje **MSG3 ¿Seguro que desea cancelar el registro?.**
 - A3  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
 - A4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.2-J Consultar Programas Académicos
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- B1  Presiona el botón **Cancelar**
 - B2  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..**
 - B3  Presiona el botón **No**.
 - B4  Cierra el mensaje.
 - B5  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del **SP4-CU1**.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa C:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- C1  Detecta uno o más campos sin contestar.
 - C2  Muestra el mensaje **MSG32 Todos los campos son obligatorios.**
 - C3  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - C4  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del **SP4-CU1**.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:

Condición: El Nombre de Programa Académico contiene caracteres no alfanuméricos

- D1  El Sistema detecta caracteres no alfanuméricos E1.
 - D2  Muestra el mensaje **MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente..**
 - D3  Continúa en el paso 1 de la trayectoria principal del **SP4-CU1**.
- - - Fin de la trayectoria.



4.7. SP4-CU2 Registrar Plan de Estudios

4.7.1. Descripción completa

El usuario Docente ingresa los datos del Plan de Estudios, acorde a la entidad Plan de Estudios del Modelo de Datos.



















4.7.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU2 Registrar Plan de Estudios
Versión:	1.0
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Docente
Propósito:	Registrar el año, modalidad, total de créditos (TEPIC / SATCA) y horas totales (Prácticas / Teóricas) a un Plan de Estudios.
Entradas:	<p>Las entradas para el registro del Plan de Estudios serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Año (Tipo entero). • Créditos Totales TEPIC (Tipo double). • Créditos Totales SATCA (Tipo double). • Total horas / Teoría (Tipo entero). • Total horas / Práctica (Tipo entero). • Modalidad.
Origen:	Teclado, Mouse
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG32 Todos los campos son obligatorios • MSG5 Registro finalizado exitosamente. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe de existir al menos un Programa Académico en el sistema.
Postcondiciones:	El Plan de Estudios queda registrado en el sistema.

Caso de Uso: SP4-CU2 Registrar Plan de Estudios	
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. Entrada inválida de un caracter no entero. • E2. Entrada inválida de un caracter no double.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	






4.7.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el checkbox que se encuentra en la columna consultar de la interfaz de usuario  IU2-D Consultar Tareas
 - 2  El sistema carga el catálogo de modalidad. [Trayectoria A]
 - 3  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1.1-D Registrar Plan de Estudios.
 - 4  Ingresa el año del Plan de Estudios que desea registrar.
 - 5  Selecciona la modalidad del Plan de Estudios.
 - 6  Ingresa los créditos totales TEPIE del Plan de Estudios.
 - 7  Ingresa los créditos totales SATCA del Plan de Estudios.
 - 8  Ingresa el total de Horas/Teorías del Plan de Estudios.
 - 9  Ingresa el total de Horas/Prácticas del Plan de Estudios.
 - 10  Termina la operación presionando el botón **Guardar**. [Trayectoria B] [Trayectoria C]
 - 11  Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido completamente contestados. [Trayectoria D]
 - 12  Guarda la información del Plan de Estudios en la base de datos.
 - 13  El sistema muestra el mensaje **MSG5 Registro finalizado exitosamente**.
 - 14  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 15  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular.
- - - Fin del caso de uso.






Trayectoria alternativa A:

Condición: El sistema no carga el catálogo de modalidad

- A1  Presiona el botón **registrar**
 - A2  Muestra el mensaje **MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde**.
 - A3  Confirma la operación presionando el botón **Ok**.
 - A4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular
- - - Fin de la trayectoria.






Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor quiere cancelar el registro del Plan de Estudio.

- B1**  Presiona el botón **Cancelar**.
 - B2**  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.**
 - B3**  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
 - B4**  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- C1**  Presiona el botón **Cancelar**
 - C2**  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.**
 - C3**  Presiona el botón **No**.
 - C4**  Cierra el mensaje.
 - C5**  Continúa en el paso 8 de la trayectoria principal del **SP4-CU2**.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- D1**  Detecta uno o más campos sin contestar.
 - D2**  Muestra el mensaje **MSG32 Todos los campos son obligatorios.**
 - D3**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - D4**  Continúa en el paso 2 de la trayectoria principal del **SP4-CU2**.
- - - Fin de la trayectoria.



4.8. SP4-CU3 Registrar Unidad de Aprendizaje

4.8.1. Descripción completa

El usuario Docente registra los datos de las Unidades de Aprendizaje del Modelo de Datos, que contiene el Mapa Curricular.




















4.8.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU3 Registrar Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Docente
Propósito:	Registrar el nombre, créditos TEPIC, créditos SATCA, horas Teoría/Semana, horas Práctica/semana, Área de formación y semestre de una Unidad de Aprendizaje.
Entradas:	<p>Las entradas para el registro de la Unidad de Aprendizaje serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre (Tipo carácter). • Créditos Totales TEPIC (Tipo double). • Créditos Totales SATCA (Tipo double). • Total horas / Teoría (Tipo entero). • Total horas / Práctica (Tipo entero). • Área de Formación. • Semestre
Origen:	Teclado, Mouse
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG32 Todos los campos son obligatorios. • MSG5 Registro finalizado exitosamente. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe de existir al menos un Plan de Estudios en el sistema.
Postcondiciones:	La Unidad de Aprendizaje queda registrada en el sistema.

Caso de Uso: SP4-CU3 Registrar Unidad de Aprendizaje	
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. Entrada inválida de un caracter no entero. • E2. Entrada inválida de un caracter no double. • E2. Entrada inválida de un caracter
Estado:	Revisión.
Observaciones:	





4.8.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón Registrar Unidad de Aprendizaje de la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular.
 - 2  El sistema carga el catálogo de modalidad.[Trayectoria A]
 - 3  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1.2-D Registrar Unidad de Aprendizaje.
 - 4  Ingresa el nombre de la Unidad de Aprendizaje que desea registrar.
 - 5  Ingresa los créditos totales TEPIE de la Unidad de Aprendizaje.
 - 6  Ingresa los créditos totales SATCA de la Unidad de Aprendizaje.
 - 7  Ingresa el total de Horas/Teorías de la Unidad de Aprendizaje.
 - 8  Ingresa el total de Horas/Prácticas de la Unidad de Aprendizaje.
 - 9  Selecciona el área de formación al que pertenece la Unidad de Aprendizaje.
 - 10  Selecciona el semestre al que pertenece la Unidad de Aprendizaje.
 - 11  Termina la operación presionando el botón **Guardar**. [Trayectoria B] [Trayectoria C]
 - 12  Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido completamente contestados. [Trayectoria D]
 - 13  Guarda la información de la Unidad de Aprendizaje.
 - 14  El sistema muestra el mensaje **MSG5 Registro finalizado exitosamente.**
 - 15  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 16  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular.
- - - Fin del caso de uso.






Trayectoria alternativa A:

Condición: El sistema no carga el catálogo de modalidad

- A1  Muestra el mensaje **MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.**
 - A2  Confirma la operación presionando el botón **Ok**.
 - A3  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular
- - - Fin de la trayectoria.






Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor quiere cancelar el registro de Unidad de Aprendizaje.

- B1  Presiona el botón **Cancelar**.
 - B2  Muestra el mensaje MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..
 - B3  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
 - B4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- C1  Presiona el botón **Cancelar**
 - C2  Muestra el mensaje MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..
 - C3  Presiona el botón **No**.
 - C4  Cierra el mensaje.
 - C5  Continúa en el paso 10 de la trayectoria principal del SP4-CU3.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- D1  Detecta uno o más campos sin contestar.
 - D2  Muestra el mensaje MSG32 Todos los campos son obligatorios..
 - D3  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - D4  Continúa en el paso 2 de la trayectoria principal del SP4-CU3.
- - - Fin de la trayectoria.



4.9. SP4-CU4 Registrar Recurso Humano

4.9.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación Educativa ingresa los datos de los Recursos Humanos de su Unidad Académica.





















4.9.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU4 Registrar Recurso Humano
Versión:	1.1
Autor:	Rivas Rojas Arturo
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Ingresar al sistema la información necesaria de los Recursos Humanos.
Entradas:	<p>Las entradas para el registro de un Recurso Humano serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula de Empleado. • Cargo. • Título. • Nombre. • Apellido Paterno. • Apellido Materno.
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG32 Todos los campos son obligatorios. • MSG5 Registro finalizado exitosamente. • MSG33 El Recurso Humano con la Matrícula de Empleado [Número de Matrícula de Empleado] ya existe. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde. • MSG25 Ha ocurrido un error con la base de datos.
Destino:	Pantalla.

Caso de Uso: SP4-CU4 Registrar Recurso Humano	
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • El Recurso Humano a registrar, no debe existir previamente en el sistema. • El catálogo de Cargo debe de estar cargado en el sistema.
Postcondiciones:	El Recurso Humano quedará registrado en el sistema, permitiendo consultarlo y relacionarlo a una Unidad de Aprendizaje.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. No existen o no pudieron cargarse los catálogos necesarios.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	



4.9.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **(+)Registrar Recurso Humano** de la interfaz de usuario  IU2.4-J Gestionar Recursos Humanos
 - 2  Carga el catálogo de Cargo. [Trayectoria A]
 - 3  Carga el catálogo de Título. [Trayectoria A]
 - 4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.4.1-J Registrar Recurso Humano.
 - 5  Ingresa la Matrícula de Empleado.
 - 6  Selecciona el Cargo.
 - 7  Selecciona el Título.
 - 8  Ingresa el Nombre.
 - 9  Ingresa el Apellido Paterno.
 - 10  Ingresa el Apellido Materno.
 - 11  Termina la operación presionando el botón **Guardar**. [Trayectoria B] [Trayectoria B.1]
 - 12  Verifica que todos los campos hayan sido contestados. [Trayectoria C]
 - 13  Valida que no exista un Recurso Humano con la misma Matrícula. [Trayectoria D]
 - 14  Persiste los datos ingresados. [Trayectoria E]
 - 15  Muestra el mensaje **MSG5 Registro finalizado exitosamente**.
 - 16  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 17  Muestra la interfaz de usuario  IU2.4-J Gestionar Recursos Humanos.
- - - Fin del caso de uso.





Trayectoria alternativa A:

Condición: Los catálogos no se pudieron cargar.

- A1**  Muestra el mensaje **MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.**
- A2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor presiona el botón Cancelar

- B1**  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.**
- B2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Si**.
- B3**  Muestra la interfaz de usuario  IU2.4-J Gestionar Recursos Humanos.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B.1:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- B.11**  Muestra el mensaje **MSG5 ¿Está seguro que desea cancelar el registro?.**
- B.12**  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
- B.13**  Continúa en el paso 11 de la trayectoria principal del **SP4-CU4**.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa C:

Condición: Uno o más campos no fueron contestados.

- C1**  Muestra el mensaje **MSG32 Todos los campos son obligatorios.**
- C2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- C3**  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del **SP4-CU4**.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa D:

Condición: La Matrícula de Empleado ingresada ya está registrada en el sistema.

- D1**  Muestra el mensaje **MSG33 El Recurso Humano con la Matrícula de Empleado [Número de Matrícula de Empleado] ya existe.**
- D2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- D3**  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del **SP4-CU4**.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa E:

Condición: Ocurre un error al momento de persistir los datos.

- E1**  Muestra el mensaje **MSG25 Ha ocurrido un error con la base de datos.**
- E2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- E3**  Muestra la interfaz de usuario  IU2.4-J Gestionar Recursos Humanos.
- - - Fin de la trayectoria.



4.10. SP4-CU5 Consultar Programas Académicos

4.10.1. Descripción completa


El usuario Jefe de Innovación Educativa visualiza la información de los Programas Académicos.




4.10.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU5 Consultar Programas Académicos
Versión:	1.0
Autor:	Plata García Josué Eliasaf
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	El Usuario Jefe de Innovación Educativa puede visualizar una lista de los Programas Académicos almacenados en el Sistema.
Entradas:	Las entradas para la consulta del Programa Académico: <ul style="list-style-type: none"> • Ninguna
Origen:	Ninguno
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG1 ¿Seguro que desea editar el Programa Académico? • MSG2 ¿Seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos? • MSG3 ¿Seguro que desea registrar un Programa Académico? • MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	El catálogo de tipo Programa Académico debe de estar cargado en el sistema.
Postcondiciones:	Ninguna
Errores:	E1. No se cargaron los catálogos de Programas Académicos.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

4.10.3. Trayectorias del Caso de Uso





Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Consultar Programa Académico** de la interfaz de usuario menú para Jefe de Innovación Educativa de Abi

- 2  Muestra la interfaz de usuario  IU2.2-J Consultar Programa Académico.
 - 3  El sistema muestra la lista de Programas Académicos registrados. [Trayectoria A][Trayectoria B][Trayectoria C][Trayectoria D][Trayectoria E][Trayectoria F][Trayectoria G]
- - - Fin del caso de uso.






Trayectoria alternativa A:

Condición: El actor presiona el botón cancelar.

- A1  Presiona el botón **Cancelar**.
 - A2  Muestra el mensaje MSG2 ¿Seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos?
 - A3  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
 - A4  Muestra la interfaz de usuario menú para Jefe de Innovación Educativa (Pantalla de Abi)
- - - Fin de la trayectoria.






Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- B1  Presiona el botón **Cancelar**
 - B2  Muestra el mensaje MSG2 ¿Seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos?
 - B3  Presiona el botón **No**.
 - B4  Cierra el mensaje.
 - B5  Continúa en el paso 2 de la trayectoria principal del SP4-CU5.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa C:

Condición: El usuario presiona el botón Registrar Programa Académico.

- C1  Presiona el botón **Registrar Programa Académico**
 - C2  Muestra el mensaje MSG3 ¿Seguro que desea registrar un Programa Académico?
 - C3  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - C4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.4.1-J Registrar Programas Académicos
- - - Fin de la trayectoria.






Trayectoria alternativa D:

Condición: El usuario presiona accidentalmente el botón Registrar Programa Académico.

- D1  Presiona el botón **Registrar Programa Académico**
 - D2  Muestra el mensaje MSG3 ¿Seguro que desea registrar un Programa Académico?
 - D3  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
 - D4  Continúa en el paso 2 de la trayectoria principal del SP4-CU5.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa E:

Condición: El usuario presiona el botón Editar.

- E1  Presiona el botón **Editar**
 - E2  Muestra el mensaje MSG1 ¿Seguro que desea editar el Programa Académico?
 - E3  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - E4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.4.1-J Editar Programas Académicos
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa F:

Condición: El usuario presiona accidentalmente el botón Editar.

- F1  Presiona el botón **Editar**
 - F2  Muestra el mensaje MSG1 ¿Seguro que desea editar el Programa Académico?
 - F3  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
 - F4  Continúa en el paso 2 de la trayectoria principal del SP4-CU5.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa F:

Condición: No cargan los catálogos de Programas Académicos.

- F1  Muestra el mensaje MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible.
 - F2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - F3  Muestra la interfaz de usuario Menú para Jefe de Innovación Educativa(Pantalla de Abi).
- - - Fin de la trayectoria.



4.11. SP4-CU6 Consultar Mapa Curricular

4.11.1. Descripción completa








El usuario Docente visualiza la totalidad de los contenidos del Mapa Curricular registrados.

4.11.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU6 Consultar Mapa Curricular
Versión:	1.0
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Docente
Propósito:	Visualizar el mapa curricular del Plan de Estudios registrado en el sistema.
Entradas:	Ninguna
Origen:	Teclado, Mouse
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG36 ¿Seguro que desea eliminar el registro?. • MSG7 Los catálogos necesarios no están disponibles por el momento, favor de intentarlo más tarde.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe de existir al menos un Plan de Estudios con Unidades de Aprendizaje registrado en el sistema.
Postcondiciones:	El Plan de Estudios y las Unidades de Aprendizaje son visualizadas en el sistema.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. El sistema no permite editar Plan de Estudios con las Unidades de Aprendizaje registradas. • E2. El sistema no permite eliminar Plan de Estudios con las Unidades de Aprendizaje registradas.
Puntos de Extensión:	<ul style="list-style-type: none"> • SP4-CU9: Editar Plan de Estudios. • SP4-CU10: Editar Unidad de Aprendizaje.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	






4.11.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón Consultar de la Interfaz de usuario  IU2-D Consultar Tareas.
 - 2  El sistema carga el catálogo del Plan de Estudios. [Trayectoria A]
 - 3  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular.
 - 4  Selecciona el semestre de la Unidades de Aprendizaje que desea consultar.
 - 5  Muestra las Unidades de Aprendizaje registradas en el sistema.[Trayectoria B][Trayectoria B.1]
- - - Fin del caso de uso.




Trayectoria alternativa A:

Condición: El sistema no carga el catálogo de la Unidad de Aprendizaje

- A1  Presiona el botón **rconsultar**
 - A2  Muestra el mensaje MSG7 Los catálogos necesarios no están disponibles por el momento, favor de intentarlo más tarde.
 - A3  Confirma la operación presionando el botón **Ok**.
 - A4  Muestra la interfaz de usuario  IU2-D Consultar Tareas
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B:

Condición: El usuario desea eliminar la Unidad de Aprendizaje.

- B1  Muestra el mensaje MSG36 ¿Seguro que desea eliminar el registro?.
 - B2  Presiona el botón **Aceptar**.
 - B3  Elimina la Unidad de Aprendizaje.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B.1:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Eliminar

- B.11  Muestra el mensaje MSG36 ¿Seguro que desea eliminar el registro?.
 - B.12  Presiona el botón **No**.
 - B.13  Cierra el mensaje.
- - - Fin de la trayectoria.



4.12. SP4-CU7 Consultar Recursos Humanos

4.12.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación Educativa visualiza los Recursos Humanos Registrados de su Unidad Académica.









4.12.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU7 Consultar Recursos Humanos
Versión:	1.1
Autor:	Rivas Rojas Arturo
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Visualizar los Recursos Humanos registrados en el sistema.
Entradas:	Las entradas para la consulta de Recursos Humanos serán: <ul style="list-style-type: none"> • Cargo.
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG7 Los catálogos necesarios no están disponibles por el momento, favor de intentarlo más tarde. • MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano con Matricula [no.matricula].
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • El catálogo de Cargo debe de estar cargado en el sistema.
Postcondiciones:	Los Recursos Humanos desplegados en pantalla podrán ser editados o eliminados.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. No existen o no pudieron cargarse los catálogo necesarios.
Puntos de Extensión:	<ul style="list-style-type: none"> • SP4-CU4: Registrar Recurso Humano. • SP4-CU10: Editar Recurso Humano. • SP4-CU15: Eliminar Recurso Humano.

Caso de Uso:	SP4-CU7 Consultar Recursos Humanos
Estado:	Revisión.
Observaciones:	




4.12.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona la opción de Gestionar Recursos Humanos del menú de la Interfaz de Inicio (abi).
 - 2  Carga el catálogo de Cargo. [Trayectoria A]
 - 3  Muestra la interfaz de usuario  IU2.4-J Gestionar Recursos Humanos.
 - 4  Selecciona el Cargo que desea como filtro. [Trayectoria B]
 - 5  Aplica el filtro presionando el botón **Buscar**.
 - 6  Muestra tabla con los datos de los Recursos Humanos que cumplan con el filtro.
 - 7  Repite la trayectoria principal del **SP4-CU7** desde el paso 3. [Trayectoria C] [Trayectoria C.1]
- - - Fin del caso de uso.



Trayectoria alternativa A:

Condición: Los catálogos no se pudieron cargar.

- A1  Muestra el mensaje **MSG7 Los catálogos necesarios no están disponibles por el momento, favor de intentarlo más tarde.**
 - A2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - A3  Muestra la interfaz de Inicio (abi).
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor no selecciona ningún Cargo

- B1  Muestra una tabla con los datos de todos los Recursos Humanos.
 - B2  Repite la trayectoria principal del **SP4-CU7** desde el paso 3.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor presiona la casilla "Eliminar" de un Recurso Humano desplegado

- C1  Muestra el mensaje **MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano con Matricula [no.matricula].**
 - C2  Cierra el mensaje presionando el botón **Si**.
 - C3  Repite la trayectoria principal del **SP4-CU7** desde el paso 3.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C.1:

Condición: El actor presiona por accidente la casilla "Eliminar" de un Recurso Humano desplegado

- C.11  Muestra el mensaje **MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano con Matricula [no.matricula].**
 - C.12  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.
 - C.13  Repite la trayectoria principal del **SP4-CU7** desde el paso 3.
- - - Fin de la trayectoria.



4.13. SP4-CU8 Editar Programa Académico

4.13.1. Descripción completa














El Usuario modifica los datos de los Programas Académicos.

4.13.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU8 Editar Programa Académico
Versión:	1.0
Autor:	Plata García Josué Eliasaf
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Cambiar el nombre del Programa Académico en el sistema.
Entradas:	Las entradas para Editar Programa Académico: <ul style="list-style-type: none"> Nombre (Tipo Alfanumérico)
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> MSG32 Todos los campos son obligatorios MSG5 Registro finalizado exitosamente. MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente. MSG7 Los catálogos necesarios no están disponibles por el momento, favor de intentarlo más tarde.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	
Postcondiciones:	El Programa Académico quedó actualizado en el sistema, permitiendo consultarlo y generar tareas de registro del mismo o quedó sin modificarse.
Errores:	E1. El nombre del Programa Académico contiene uno o más caracteres no alfanuméricos.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	El nombre de un Programa Académico puede ser igual a otro.






4.13.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Editar** de la interfaz de usuario  IU2.2-J Consultar Programas Académicos
 - 2  Muestra la interfaz de usuario  IU2.2.1-J Registrar/Editar Programa Académico.
 - 3  Cargar el nombre del Programa Académico. [Trayectoria E]
 - 4  Ingresa el nuevo nombre del Programa Académico.
 - 5  Termina la operación presionando el botón **Finalizar**. [Trayectoria A] [Trayectoria B]
 - 6  Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido contestados. [Trayectoria C][Trayectoria D]
 - 7  Guarda la información del Programa Académico correspondiente.
 - 8  El sistema muestra el mensaje **MSG5 Registro finalizado exitosamente**.
 - 9  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 10  Muestra la interfaz de usuario  IU2.2-J Consultar Programas Académicos.
- - - Fin del caso de uso.






Trayectoria alternativa A:

Condición: El actor quiere cancelar la edición del Programa Académico correspondiente.

- A1  Presiona el botón **Cancelar**.
 - A2  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar**.
 - A3  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
 - A4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.2-J Consultar Programas Académicos
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- B1  Presiona el botón **Cancelar**
 - B2  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar**.
 - B3  Presiona el botón **No**.
 - B4  Cierra el mensaje.
 - B5  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del **SP4-CU1**.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa C:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- C1  Detecta uno o más campos sin contestar.
 - C2  Muestra el mensaje **MSG32 Todos los campos son obligatorios**
 - C3  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - C4  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del **SP4-CU1**.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa D:

Condición: El Nombre de Programa Académico contiene caracteres no alfanuméricos

- D1  El Sistema detecta caracteres no alfanuméricos E1.
- D2  Muestra el mensaje MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente.
- D3  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU1.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa E:

Condición: No cargan los catálogos de Programas Académicos.

- E1  Muestra el mensaje MSG7 Los catálogos necesarios no están disponibles por el momento, favor de intentarlo más tarde.
- E2  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- E3  Muestra la interfaz de usuario Menú para Jefe de Innovación Educativa(Pantalla de Abi).
- - - Fin de la trayectoria.



4.14. SP4-CU9 Editar Unidad de Aprendizaje

4.14.1. Descripción completa

El usuario Docente modifica los datos de las Unidades de Aprendizaje registradas en el sistema..














4.14.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU9 Editar Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Docente
Propósito:	Editar el nombre, créditos TEPIC, créditos SATCA, horas Teoría/Semana, horas Práctica/semana, Área de formación y semestre de una Unidad de Aprendizaje.
Entradas:	<p>Las entradas para la modificación de la Unidad de Aprendizaje serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre (Tipo carácter). • Créditos Totales TEPIC (Tipo double). • Créditos Totales SATCA (Tipo double). • Total horas / Teoría (Tipo entero). • Total horas / Práctica (Tipo entero). • Área de Formación. • Semestre
Origen:	Teclado, Mouse
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG32 Todos los campos son obligatorios. • MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde. • MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe de existir al menos una Unidad de Aprendizaje registrada en el sistema.

Caso de Uso:	SP4-CU9 Editar Unidad de Aprendizaje
Postcondiciones:	La Unidad de Aprendizaje queda modificada en el sistema.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. Entrada invalida de un caracter no entero. • E2. Entrada invalida de un caracter no double. • E2. Entrada invalida de un carácter
Estado:	Revisión.
Observaciones:	






4.14.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el checkbox Editar de la Unidad de Aprendizaje que desea editar de la Interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular.
 - 2  El sistema carga el catálogo de la Unidad de Aprendizaje.[Trayectoria A]
 - 3  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1.2-D Registrar Unidad de Aprendizaje.
 - 4  Elige los campos que desea modificar.[Trayectoria B].
 - 5  Termina la operación presionando el botón **Guardar**. [Trayectoria B] [Trayectoria C]
 - 6  Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido completamente contestados. [Trayectoria D]
 - 7  Guarda la información de la Unidad de Aprendizaje en la base de datos.
 - 8  El sistema muestra el mensaje **MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente..**
 - 9  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 10  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular.
- - - Fin del caso de uso.


Trayectoria alternativa A:



Condición: El sistema no carga el catálogo de la Unidad de Aprendizaje

- A1  Presiona el botón **registrar**
 - A2  Muestra el mensaje **MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.**
 - A3  Confirma la operación presionando el botón **Ok**.
 - A4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B.1:




Condición: El usuario desea modificar el nombre de la Unidad de Aprendizaje.

- B.11  Borra el nombre de la Unidad de Aprendizaje.

- B.12**  Ingresa el nombre de la Unidad de Aprendizaje.
- B.13**  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU9](#).
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B.2:

Condición: El usuario desea modificar los créditos TEPIC de la Unidad de Aprendizaje.

- B.21**  Borra los créditos TEPIC de la Unidad de Aprendizaje.
- B.22**  Ingresa los nuevos créditos TEPIC la Unidad de Aprendizaje.
- B.23**  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU9](#).
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B.3:

Condición: El usuario desea modificar los créditos SATCA de la Unidad de Aprendizaje.

- B.31**  Borra los créditos SATCA de la Unidad de Aprendizaje.
- B.32**  Ingresa los nuevos créditos SATCA la Unidad de Aprendizaje.
- B.33**  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU9](#).
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B.4:

Condición: El usuario desea modificar las horas Teoría/Semana de la Unidad de Aprendizaje.

- B.41**  Borra las horas Teoría/Semana de la Unidad de Aprendizaje.
- B.42**  Ingresa las nuevas horas Teoría/Semana SATCA la Unidad de Aprendizaje.
- B.43**  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU9](#).
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa B.5:

Condición: El usuario desea modificar las horas Práctica/Semana de la Unidad de Aprendizaje.

- B.51**  Borra las horas Práctica/Semana de la Unidad de Aprendizaje.
- B.52**  Ingresa las nuevas horas Práctica/Semana SATCA la Unidad de Aprendizaje.
- B.53**  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU9](#).
- - - Fin de la trayectoria.


Trayectoria alternativa B.6:

Condición: El usuario desea modificar el área de formación de la Unidad de Aprendizaje.

- B.61**  Selecciona el área de formación al que pertenece la Unidad de Aprendizaje.
- B.62**  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU9](#).
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B.7:

Condición: El usuario desea modificar el área de formación de la Unidad de Aprendizaje.

B.71  Selecciona el semestre al que pertenece la Unidad de Aprendizaje.

B.72  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU9](#).


- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor quiere cancelar el registro de Unidad de Aprendizaje.

C1  Presiona el botón **Cancelar**.

C2  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..**


C3  Confirma la operación presionando el botón **Si**.

C4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular


- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

D1  Presiona el botón **Cancelar**

D2  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..**

D3  Presiona el botón **No**.

D4  Cierra el mensaje.

D5  Continúa en el paso 9 de la trayectoria principal del [SP4-CU3](#).

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa E:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

E1  Detecta uno o más campos sin contestar.

E2  Muestra el mensaje **MSG32 Todos los campos son obligatorios.**

E3  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.

E4  Continúa en el paso 2 de la trayectoria principal del [SP4-CU2](#).

- - - Fin de la trayectoria.



4.15. SP4-CU10 Editar Plan de Estudios

4.15.1. Descripción completa

El usuario Docente modifica los datos del Plan de Estudios registrado en el sistema.














4.15.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU10 Editar Plan de Estudios
Versión:	1.0
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Docente
Propósito:	Editar el año, modalidad, créditos totales TEPIC, créditos totales SATCA, Total Horas/Teoría, Total Horas/Práctica, del plan de estudio registrado en el sistema.
Entradas:	<p>Las entradas para la modificación de la Unidad de Aprendizaje serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Año (Entero). • Modalidad. • Créditos Totales TEPIC (Tipo double). • Créditos Totales SATCA (Tipo double). • Total horas / Teoría (Tipo entero). • Total horas / Práctica (Tipo entero).
Origen:	Teclado, Mouse
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG32 Todos los campos son obligatorios • MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde. • MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe de existir al menos un Plan de Estudios registrado en el sistema.
Postcondiciones:	El plan de Estudios queda modificado en el sistema.

Caso de Uso: SP4-CU10 Editar Plan de Estudios	
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. Entrada invalida de un caracter no entero. • E2. Entrada invalida de un caracter no double.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	






4.15.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón Editar de la Interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular.
 - 2  El sistema carga el catálogo del Plan de Estudios.[Trayectoria A]
 - 3  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1.1-D Registrar Plan de Estudios.
 - 4  Elige los campos que desea modificar.[Trayectoria B].
 - 5  Termina la operación presionando el botón **Guardar**. [Trayectoria B] [Trayectoria C]
 - 6  Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido completamente contestados. [Trayectoria D]
 - 7  Guarda la información de la Unidad de Aprendizaje en la base de datos.
 - 8  El sistema muestra el mensaje **MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente..**
 - 9  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 10  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular.
- - - Fin del caso de uso.




Trayectoria alternativa A:

Condición: El sistema no carga el catálogo del Plan de Estudios

- A1  Presiona el botón **registrar**
 - A2  Muestra el mensaje **MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.**
 - A3  Confirma la operación presionando el botón **Ok**.
 - A4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B.1:

Condición: El usuario desea modificar el año del Plan de Estudios.

- B.11  Borra el año del Plan de Estudios.
 - B.12  Ingresa el nuevo año del Plan de Estudios.
 - B.13  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del **SP4-CU10**.
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B.2:

Condición: El usuario desea modificar los créditos TEPIC del Plan de Estudios.

- B.21  Borra los créditos TEPIC del Plan de Estudios.
- B.22  Ingresa los nuevos créditos TEPIC del Plan de Estudios.
- B.23  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU10](#).
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B.3:

Condición: El usuario desea modificar los créditos TEPIC de la Unidad de Aprendizaje.

- B.31  Borra los créditos SATCA del Plan de Estudios.
- B.32  Ingresa los nuevos créditos SATCA del Plan de Estudios.
- B.33  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU10](#).
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa B.4:

Condición: : El usuario desea modificar las Horas/Teoría del Plan de Estudios.

- B.41  Borra las Horas/Teoría del Plan de Estudios.
- B.42  Ingresa las nuevas Horas/Teoría del Plan de Estudios.
- B.43  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU10](#).
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa B.5:

Condición: El usuario desea modificar las Horas/Prácticas del Plan de Estudios.

- B.51  Borra las Horas/Prácticas del Plan de Estudios.
- B.52  Ingresa las nuevas Horas/Prácticas del Plan de Estudios.
- B.53  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU10](#).
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B.6:




Condición: El usuario desea modificar la modalidad del Plan de Estudios.

- B.61  Selecciona la modalidad a la que pertenece el Plan de Estudios.
- B.62  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal del [SP4-CU10](#).
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C:






Condición: El actor quiere cancelar el registro de Unidad de Aprendizaje.

- C1  Presiona el botón **Cancelar**.
- C2  Muestra el mensaje MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..

- C3**  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
- C4**  Muestra la interfaz de usuario  IU2.1-D Consultar Mapa Curricular
- - - *Fin de la trayectoria.*





Trayectoria alternativa D:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- D1**  Presiona el botón **Cancelar**
- D2**  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..**
- D3**  Presiona el botón **No**.
- D4**  Cierra el mensaje.
- D5**  Continúa en el paso 9 de la trayectoria principal del **SP4-CU3**.
- - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa E:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- E1**  Detecta uno o más campos sin contestar.
- E2**  Muestra el mensaje **MSG32 Todos los campos son obligatorios.**
- E3**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- E4**  Continúa en el paso 2 de la trayectoria principal del **SP4-CU2**.
- - - *Fin de la trayectoria.*



4.16. SP4-CU11 Editar Recurso Humano

4.16.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación Educativa modifica la información general del Recurso Humano.















4.16.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU11 Editar Recurso Humano
Versión:	1.0
Autor:	Plata García Josué Eliasaf
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Cambiar los datos de un Recurso Humano.
Entradas:	<p>Las entradas para Editar Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula de Empleado (Tipo Alfanumérico) • Nombre (Tipo Alfanumérico) • Primer Apellido (Tipo Alfanumérico) • Segundo Apellido (Tipo Alfanumérico) • Título (Tipo Alfanumérico) • Cargo (Tipo Alfanumérico) • Lugar de Trabajo (Tipo Alfanumérico)
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG32 Todos los campos son obligatorios. • MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente. • MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar. • MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde. • MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro. • MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente. • MSG26 La matrícula ingresada no se encuentra registrada en el sistema.

Caso de Uso:	SP4-CU11 Editar Recurso Humano
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	
Postcondiciones:	El Recurso Humano quedó actualizado en el sistema, permitiendo consultarlo y generar tareas de registro del mismo o quedó sin modificarse.
Errores:	E1. Algúna entrada contiene uno o más caracteres no alfanuméricos. E2. No se encontró el Recurso Humano.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	Ninguna matrícula de empleado es igual.






4.16.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Editar** de la interfaz de usuario  IU2.4-J Consultar Recurso Humano
 - 2  Muestra la interfaz de usuario  IU2.4.1-J Editar Recurso Humano.
 - 3  Ingresa la matrícula del Recurso Humano. [Trayectoria F]
 - 4  Cargar datos del Recurso Humano correspondiente. [Trayectoria E]
 - 5  Cambia los datos de Recurso Humano.
 - 6  Termina la operación presionando el botón **Finalizar**. [Trayectoria A] [Trayectoria B]
 - 7  Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido contestados. [Trayectoria C][Trayectoria D]
 - 8  Guarda la información del Recurso Humano correspondiente.
 - 9  El sistema muestra el mensaje **MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente..**
 - 10  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 11  Muestra la interfaz de usuario  IU2.4-J Consultar Recurso Humano
- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:




Condición: El actor quiere cancelar la edición del Recurso Humano correspondiente.

- A1  Presiona el botón **Cancelar**.
 - A2  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..**
 - A3  Confirma la operación presionando el botón **Si**.
 - A4  Muestra la interfaz de usuario  IU2.4-J Consultar Recurso Humano
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B:





Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- B1  Presiona el botón **Cancelar**
- B2  Muestra el mensaje **MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar..**

- B3**  Presiona el botón **No**.
- B4**  Cierra el mensaje.
- B5**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del [SP4-CU11](#).
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa C:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- C1**  Detecta uno o más campos sin contestar.
- C2**  Muestra el mensaje [MSG32 Todos los campos son obligatorios](#).
- C3**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- C4**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del [SP4-CU11](#).
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa D:

Condición: Alguna entrada contiene caracteres no alfanuméricos

- D1**  El Sistema detecta caracteres no alfanuméricos E1.
- D2**  Muestra el mensaje [MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente..](#)
- D3**  Continúa en el paso 4 de la trayectoria principal del [SP4-CU11](#).
- - - Fin de la trayectoria.




Trayectoria alternativa E:

Condición: No cargan los catálogos de Recurso Humano.

- E1**  Muestra el mensaje [MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde..](#)
- E2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- E3**  Muestra la interfaz de usuario Menú para Jefe de Innovación Educativa(Pantalla de Abi).
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa E:

Condición: No existe ningún Recurso Humano con esa matrícula.

- E1**  Muestra el mensaje [MSG26 La matrícula ingresada no se encuentra registrada en el sistema..](#)
- E2**  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
- E3**  Continúa en el paso de búsqueda de matrícula.
- - - Fin de la trayectoria.



4.17. SP4-CU12 Revisar Mapa Curricular

4.17.1. Descripción completa

Los usuarios Jefes y Analista visualizan los Contenidos de un Mapa Curricular y de ser necesario agregan comentarios.














4.17.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU12 Revisar Mapa Curricular
Versión:	1.0
Autor:	Rivas Rojas Arturo
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa, Jefe División de Innovación Académica, Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular y Analista
Propósito:	Realizar la revisión y aprobación de un Mapa Curricular.
Entradas:	Las entradas para la revisión de un Mapa Curricular serán: <ul style="list-style-type: none"> Comentarios.
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión? MSG18 Revisión de Sección Finalizada. MSG25 Ha ocurrido un error con la base de datos.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> Para el Analista debe haberse concluido la tarea de registro del Mapa Curricular. Para los Jefes debe haberse concluido la tarea de revisión del Mapa Curricular por parte del Analista.
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> Después de que lo haya revisado un Analista lo puede revisar su Jefe. Después de que el Jefe de Innovación Educativa lo haya revisado y aprobado ahora lo podrán revisar en la DES.
Errores:	

Caso de Uso:	SP4-CU12 Revisar Mapa Curricular
Puntos de Extensión:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	




4.17.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Consultar** de la Interfaz de usuario  IU2-D Consultar Tareas.
 - 2  Muestra la interfaz de usuario  IU3-A Revisar Mapa Curricular.
 - 3  Selecciona el semestre de la Unidades de Aprendizaje que desea revisar. [Trayectoria A]
 - 4  Expande el semestre seleccionado mostrando las Unidades de Aprendizaje registradas en el sistema. [Trayectoria A]
 - 5  Termina la operación presionando el botón **Finalizar**.
 - 6  Muestra el mensaje **MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión?**.
 - 7  Cierra el mensaje presionando el botón **Si**. [Trayectoria B]
 - 8  Muestra el mensaje **MSG18 Revisión de Sección Finalizada..**[Trayectoria C]
 - 9  Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
 - 10  Muestra la interfaz de usuario  IU2-D Consultar Tareas.
- - - Fin del caso de uso.



Trayectoria alternativa A:

Condición: El actor presiona (lápiz) para comentar sobre los datos

- A1  Muestra una ventana emergente solicitando el comentario.
 - A2  Cierra la ventana presionando el botón **Aceptar**. [Trayectoria A.1]
 - A3  Continúa la trayectoria principal del **SP4-CU12** desde el paso 3.
- - - Fin de la trayectoria.


Trayectoria alternativa A.1:

Condición: El actor presiona accidentalmente (lápiz) para comentar sobre los datos

- A.11  Cierra la ventana presionando el botón **Cancelar**.
 - A.12  Continúa la trayectoria principal del **SP4-CU12** desde el paso 3.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Finalizar

- B1  Cierra el mensaje presionando el botón **No**.

- B2** Continúa la trayectoria principal del [SP4-CU12](#) desde el paso 3.
- - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor realizó comentarios

- C1** Persiste los datos. [Trayectoria C.1]
C2 Muestra el mensaje [MSG18 Revisión de Sección Finalizada..](#)
C3 Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
C4 Muestra la interfaz de usuario IU2-D Consultar Tareas.
- - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa C.1:

Condición: Ocurre un error al momento de persistir los datos

- C.11** Muestra el mensaje [MSG25 Ha ocurrido un error con la base de datos..](#)
C.12 Cierra el mensaje presionando el botón **Aceptar**.
C.13 Muestra la interfaz de usuario IU2-D Consultar Tareas.
- - - *Fin de la trayectoria.*



4.18. SP4-CU13 Consultar Planes de Estudios

4.18.1. Descripción completa




El usuario Docente visualiza la totalidad de los contenidos de los Planes de Estudios registrados.





4.18.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU13 Consultar Planes de Estudios
Versión:	1.0
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres
Supervisa:	Evelyn Reyes
Actor:	Docente
Propósito:	Visualizar los Planes de Estudios registrados en el sistema.
Entradas:	Las entradas para la consulta de los Planes de Estudios serán: <ul style="list-style-type: none"> • Unidad Académica.
Origen:	Teclado
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe de existir al menos un Plan de Estudio registrado en el sistema.
Postcondiciones:	Los Planes de Estudios son visualizados en el sistema.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • E1. El sistema no carga los Planes de Estudios de la Unidad Académica.
Puntos de Extensión:	<ul style="list-style-type: none"> • SP4-CU6: Consultar Mapa Curricular.
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

4.18.3. Trayectorias del Caso de Uso






Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón Consultar de la Interfaz de usuario  IU2-D Consultar Tareas.
- 2  El sistema carga el catálogo del Planes de Estudios. [Trayectoria A]

- 3  Muestra la interfaz de usuario  IU3 Consultar Planes de Estudios.
 - 4  Selecciona la Unidad Académica que desea consultar sus Planes de Estudios. [Trayectoria B].
 - 5  Muestra los Planes de Estudios de la Unidad Académica seleccionada anteriormente que están registrados en el sistema.
- - - Fin del caso de uso.






Trayectoria alternativa A:

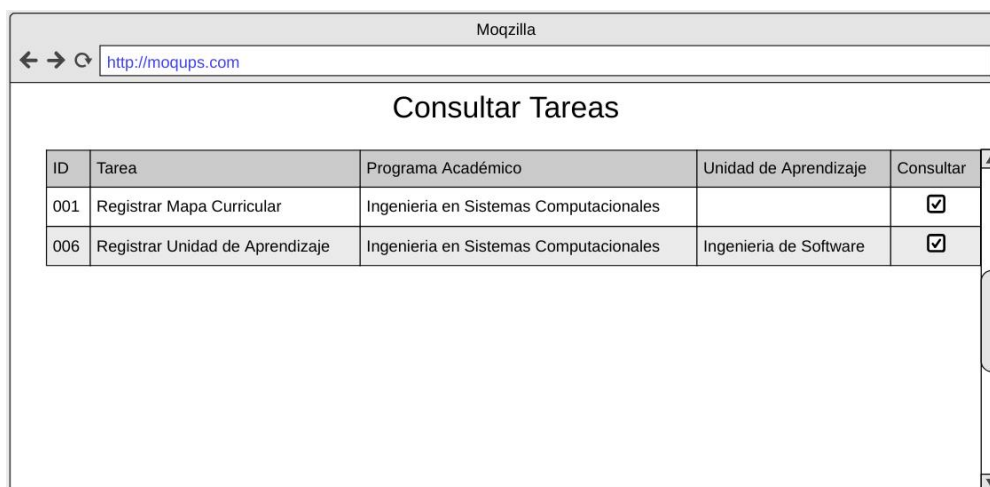
Condición: El sistema no carga el catálogo de los Planes de Estudios.

- A1  Presiona el botón **rconsultar**
 - A2  Muestra el mensaje **MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.**
 - A3  Confirma la operación presionando el botón **Ok**.
 - A4  Muestra la interfaz de usuario  IU2-D Consultar Tareas
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B:

Condición: El sistema no carga el catálogo de los Planes de Estudios.

- B1  Selecciona la Unidad de Aprendizaje.
 - B2  Muestra el mensaje **MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.**
 - B3  Confirma la operación presionando el botón **Ok**.
 - B4  Muestra la interfaz de usuario  IU3 Consultar Planes de Estudios
- - - Fin de la trayectoria.



ID	Tarea	Programa Académico	Unidad de Aprendizaje	Consultar
001	Registrar Mapa Curricular	Ingeniería en Sistemas Computacionales		<input checked="" type="checkbox"/>
006	Registrar Unidad de Aprendizaje	Ingeniería en Sistemas Computacionales	Ingeniería de Software	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 4.1: IU2-D Pantalla Consultar Tareas

Moqzilla

← → ↻ <http://moqups.com>

Consultar Mapa Curricular

Programa Académico: Ingeniería en Sistemas Computacionales

Plan de Estudios

Año: 2002 Modalidad: Escolarizada

Total de Créditos: TEPIC: 245.134 Total de Créditos SATCA: 124 Editar

Total Horas/Teoría: 300 Total Horas/Práctica: 125

Unidad de Aprendizaje	Créditos TEPIC	Creditos SATCA	Area de Formación	Horas Práctica/Semana	Horas Teoría/Semana	Semestre	Editar	Eliminar
Ingeniería de Software	4.29	1.5	Formación Profesional	1.5	3	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Comentarios	Los creditos SATCA no son correctos						<input checked="" type="checkbox"/> Atendido	
Administración de Proyectos	4.15	1.5	Formación Profesional	1.5	3	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Administracin de Financiera	4.15	1.5	Formación Profesional	1.5	3	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Comentarios	El nombre de la unidad de aprendizaje esta mal escrito						<input checked="" type="checkbox"/> Atendido	

Registrar Unidad de Aprendizaje Guardar Finalizar

Figura 4.2: IU2.1-D Pantalla Consultar Mapa Curricular

Moqzilla

← → ↻ <http://moqups.com>

Consultar Mapa Curricular

Programa Académico: Ingeniería en Sistemas Computacionales

Plan de Estudios

Año: 2002 Modalidad: Escolarizada

Total de Créditos: TEPIC: 245.134 Total de Créditos SATCA: 124 Editar

Total Horas/Teoría: 300 Total Horas/Práctica: 125

Unidad de Aprendizaje	Créditos TEPIC	Creditos SATCA	Area de Formación	Horas Práctica/Semana	Horas Teoría/Semana	Semestre	Editar	Eliminar
Ingeniería de Software	4.29	1.5	Formación Profesional	1.5	3	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Comentarios	Los creditos SATCA no son correctos						<input checked="" type="checkbox"/> Atendido	
Administración de Proyectos	4.15	1.5	Formación Profesional	1.5	3	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Administracin de Financiera	4.15	1.5	Formación Profesional	1.5	3	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Comentarios	El nombre de la unidad de aprendizaje esta mal escrito						<input checked="" type="checkbox"/> Atendido	

Registrar Unidad de Aprendizaje Guardar Finalizar

Figura 4.3: IU3-A Pantalla Revisar Mapa Curricular

Mozilla

← → ↻

Registrar Plan de Estudios

Año

Modalidad

Creditos Totales TEPIC Creditos Totales SATCA

Total Horas/Teoría Total Horas/Práctica

Figura 4.4: IU2.1.1-D Pantalla Registrar Plan de Estudios

Mozilla

← → ↻

Registrar Unidad de Aprendizaje

Nombre

Creditos TEPIC Creditos SATCA

Horas Teoría/Semana Horas Práctica/Semana

Área de Formación

Semestre

Figura 4.5: IU2.1.2-D Pantalla Registrar/Editar Unidad de Aprendizaje

Nombre	Editar
Ingeniería en Sistemas Computacionales	<input checked="" type="checkbox"/>
Ingeniería en Sistemas Automotrices	<input checked="" type="checkbox"/>

Registrar Programa Académico Cancelar

Figura 4.6: IU2.2-J Pantalla Consultar Programas Académicos

Nombre

Cancelar Guardar

Figura 4.7: IU2.2.1-J Pantalla Registrar/Editar Programas Académicos

Consultar Recursos Humanos




Matrícula	Cargo	Título	Nombre	
434322432	analista	Ing	Rafael Hernández Ruiz	 
44343324423	analista	Ing	Enrique Romero Godínez	 
32131232112	analista	Ing	Arturo Rivas Rojas	 

Figura 4.8: IU2.4-J Pantalla Gestionar Recursos Humanos

Moqzilla

<http://moqups.com>

Registrar Recurso Humano

Matrícula de Empleado

Cargo

Options ▼

Título

Options ▼

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Figura 4.9: IU2.4.1-J Pantalla Registrar Recurso Humano