# CP2 - DA

# Componente 2: Documento de Análisis

# Ingeniería de Software

Escuela Superior de Cómputo, IPN

26 de octubre de 2018

# Índice general

1.	Espe	ecificación de Casos de Uso	5
	1.1.	SP4-CU1 Registrar Programa Académico	6
		1.1.1. Descripción completa	6
		1.1.2. Atributos importantes	6
		1.1.3. Trayectorias del Caso de Uso	6
	1.2.	SP4-CU2 Registrar Plan de Estudio	8
		1.2.1. Descripción completa	8
		1.2.2. Atributos importantes	8
		1.2.3. Trayectorias del Caso de Uso	Ĉ
	1.3.	SP4-CU17 Generar Tarea	11
		1.3.1. Descripción completa	11
		1.3.2. Atributos importantes	11
		1.3.3 Travectorias del Caso de Uso	10





# capítulo 1

Especificación de Casos de Uso







# 1.1. SP4-CU1 Registrar Programa Académico

### 1.1.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación Educativa ingresa los datos de un Programa Académico.

### 1.1.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU1 Registrar Programa Académico
Versión:	1.0
Autor:	Plata García Josué Eliasaf
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Registrar el nombre del Programa Académico en el sistema.
Entradas:	Las entradas para el registro de Programa Académico:
	Nombre
Origen:	Teclado.
Salidas:	
	<ul> <li>MSG1. Los campos marcados con (*) son obligatorios</li> <li>MSG2. Registro finalizado exitosamente.</li> <li>MSG3 ¿Seguro que desea cancelar?</li> <li>MSG4 Por el momento no se puede registrar.</li> </ul>
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	El Programa Académico que se desea registrar, no debe existir previamente en el sistema.
Postcondiciones:	El Programa Académico quedo registrado en el sistema, permitiendo consultarlo y generar
	tareas de registro del mismo.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

### 1.1.3. Trayectorias del Caso de Uso

## Trayectoria principal: Principal

1 † Presiona el botón Registrar Programa Académico de la interfaz de usuario 🗟 IU2.2-J Consultar Programas Académicos





- 2 Muestra la interfaz de usuario 🗟 IU2.2.1-J Registrar Programa Académico.
- 3 Å Ingresa el nombre del Programa Académico.
- 4 Å Termina la operación presionando el botón Guardar . [Trayectoria A] [Trayectoria B]
- **5** Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido completamente contestados. [Trayectoria C]
- **6** Guarda la información de la bibliografía en la base de datos.
- 7 El sistema muestra el mensaje MSG2 Registro finalizado exitosamente.
- **8** Å Cierra el mensaje presionando el botón Aceptar .
- 9 Muestra la interfaz de usuario 🗟 IU2.2-J Consultar Programas Académicos.
- --- Fin del caso de uso.

#### Trayectoria alternativa A:

Condición: El actor quiere cancelar el registro de la bibliografía.

- A1 Tresiona el botón Cancelar.
- **A2** Muestra el mensaje MSG3 ; Seguro que desea cancelar el registro?.
- A3 Confirma la operación presionando el botón i.
- A4 Muestra la interfaz de usuario 🗟 IU2.2-J Consultar Programas Académicos
- --- Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- C1 <sup>†</sup> Presiona el botón Cancelar
- C2 Muestra el mensaje MSG3 ¿Seguro que desea cancelar el registro?.
- C3 The Presiona el botón No.
- **C4** Cierra el mensaje.
- **C5** Continua en el paso 4 de la trayectoria principal del SP4-CU1.
- --- Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa D:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- **D1** Detecta uno o más campos sin contestar.
- **D2** Muestra el mensaje MSG1 Los campos marcados con (\*) son obligatorios.
- D3 Å Cierra el mensaje presionando el botón Aceptar .
- **D4** Continua en el paso 3 de la trayectoria principal del SP4-CU1.
- --- Fin de la travectoria.







# 1.2. SP4-CU2 Registrar Plan de Estudio

## 1.2.1. Descripción completa

El usuario Docente ingresa los datos del Plan de estudios, acorde a la entidad Plan de Estudios del Modelo de Dato.

## 1.2.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU2 Registrar Plan de Estudio	
Versión:	1.0	
Autor:	Cervantes Moreno Christian Andres	
Supervisa:		
Actor:	Docente	
Propósito:	Registrar el año, modalidad, total de créditos (TEPIC / SATCA) y horas totales (Practicas / Teóricas) a un Programa Académico.	
Entradas:	<ul> <li>Las entradas para el registro de Plan de Estudio serán:</li> <li>Año.</li> <li>Créditos Totales TEPIC.</li> <li>Créditos Totales SATCA.</li> <li>Total horas / Teoría.</li> <li>Total horas / Práctica.</li> <li>Modalidad.</li> </ul>	
Origen:	Teclado, Mouse	
Salidas:		
	<ul> <li>MSG1. Los campos marcados con (*) son obligatorios</li> <li>MSG2. Registro finalizado exitosamente.</li> <li>MSG3 ¿Seguro que desea cancelar?.</li> <li>MSG4 Los catálogos necesarios no están disponibles por el momento, favor de intentarlo más tarde.</li> </ul>	
Destino:	Pantalla.	
Precondiciones:	Debe de existir un Programa Académico.	
Postcondiciones:	El Plan de Estudio queda registrado en el sistema.	
Errores:		







Caso de Uso:	SP4-CU2 Registrar Plan de Estudio
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

#### Trayectorias del Caso de Uso 1.2.3.

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 Å Presiona el botón Consultar de la interfaz de usuario 🗟 IU2-D Consultar Tareas
- 2 El sistema carga el catálogo de modalidad.[Trayectoria A]
- 3 Muestra la interfaz de usuario 🗟 IU2.1.1-D Registrar Plan de Estudios.
- 4 Å Ingresa el año del plan de estudios que desea registrar.
- \* Selecciona la modalidad del Plan de Estudios.
- 6 Å Ingresa los créditos totales TEPIC del Plan de Estudios.
- 7 Å Ingresa los créditos totales SATCA del Plan de Estudios.
- 8 Å Ingresa el total de Horas/Teorías del Plan de Estudios.
- Ingresa el total de Horas/Practicas del Plan de Estudios.
- 10 Termina la operación presionando el botón [Guardar]. [Trayectoria B] [Trayectoria C]
- 11 Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido completamente contestados. [Trayectoria D1
- 12 Guarda la información del Plan de Estudios en la base de datos.
- 13 El sistema muestra el mensaje MSG2 Registro finalizado exitosamente.
- 14 Lierra el mensaje presionando el botón Aceptar.
- 15 Muestra la interfaz de usuario 🗟 IU2.1-D Consultar Mapa Curricular.
- - - Fin del caso de uso

#### Trayectoria alternativa A:

Condición: El sistema no carga el catálogo de modalidad

- A1 Presiona el botón registrar
- A2 Muestra el mensaje MSG4. Los catálogos necesarios no estan disponibles por el momento, favor de intentarlo más tarde.
- A3 † Confirma la operación presionando el botón ok.
- A4 Muestra la interfaz de usuario 🗟 IU2.1-D Consultar Mapa Curricular
- --- Fin de la travectoria.

#### Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor quiere cancelar el registro del Plan de Estudio.

- **B1** Tresiona el botón Cancelar.
- **B2** Muestra el mensaje MSG3 ; Seguro que desea cancelar el registro?.





- B3 Confirma la operación presionando el botón i. .
- **B4** Muestra la interfaz de usuario 🗟 IU2.1-D Consultar Mapa Curricular
- --- Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- C1 The Presiona el botón Cancelar
- C2 Muestra el mensaje MSG3 ¿Seguro que desea cancelar el registro?.
- C3 \* Presiona el botón No .
- **C4** Cierra el mensaje.
- **C5** Continua en el paso 8 de la trayectoria principal del SP4-CU2.
- --- Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa D:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- **D1** Detecta uno o más campos sin contestar.
- **D2** Muestra el mensaje MSG1 Los campos marcados con (\*) son obligatorios.
- D3 Å Cierra el mensaje presionando el botón Aceptar.
- **D4** Continua en el paso 2 de la trayectoria principal del SP4-CU2.
- --- Fin de la trayectoria.







# 1.3. SP4-CU17 Generar Tarea

# 1.3.1. Descripción completa

El usuario Jefe de Innovación Educativa podrá registrar una nueva tarea en el sistema.

# 1.3.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP4-CU17 Generar Tarea
Versión:	1.0
Autor:	Rivas Rojas Arturo
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Innovación Educativa
Propósito:	Agregar tareas de registro al sistema y asignárselas a un Docente.
Entradas:	<ul> <li>Las entradas para el registro de una Tarea serán:</li> <li>Matricula de Empleado.</li> <li>Tarea(tipo).</li> <li>Programa Académico.</li> <li>Unidad de Aprendizaje (de ser necesaria).</li> <li>Fecha de Entrega.</li> </ul>
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul> <li>MSG1. Los campos marcados con (*) son obligatorios</li> <li>MSG2. Registro finalizado exitosamente.</li> <li>MSG3. La fecha que ha ingresado es invalida.</li> <li>MSG5. ¿Seguro que desea cancelar?</li> <li>MSG6. Los catálogos necesarios no están disponibles por el momento, por favor inténtelo mas tarde.</li> </ul>
Destino:	Pantalla.





Caso de Uso:	SP4-CU17 Generar Tarea	
Precondiciones:		
	<ul> <li>Debe de haber mínimo un Docente así como un Programa Académico previamente registrados en el sistema.</li> <li>El catalogo de tarea.</li> </ul>	
Postcondiciones:	La tarea sera asignada al Usuario y sera posible consultar su estado.	
Errores:		
Estado:	Revisión.	
Observaciones:		

#### 1.3.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 Å Presiona el botón Generar Tarea de la interfaz de usuario 🗟 IU2.3-J Asignar Tareas
- 2 Carga el catalogo de tipo de tarea. [Trayectoria A]
- 3 Carga las Matriculas de Empleado de los Docentes de la Unidad Académica. [Trayectoria A]
- 4 Carga los Programas Académicos de la Unidad Académica. [Trayectoria A]
- 5 Muestra la interfaz de usuario 🗟 IU2.3.2-J Generar Tarea.
- **6** 🏅 Selecciona la Matricula del Empleado que al que desea asignar la tarea.
- 7 <sup>†</sup> Selecciona el Tipo de tarea.[Trayectoria B]
- 8 Å Selecciona el Programa Académico.
- 9 <sup>†</sup> Selecciona la Fecha de Entrega.
- 10 Termina la operación presionando el botón Guardar . [Trayectoria C]
- 11 Verifica que todos los campos marcados como obligatorios hayan sido completamente contestados. [Trayectoria D]
- 12 Verifica que la fecha sea valida. [Trayectoria E]
- 13 Guarda la información de la tarea en la base de datos.
- 14 Muestra el mensaje MSG2 Registro finalizado exitosamente.
- 15 Å Cierra el mensaje presionando el botón Aceptar.
- **16** Muestra la interfaz de usuario 🗟 IU2.3-J Asignar Tareas.
- --- Fin del caso de uso.

#### Trayectoria alternativa A:

Condición: Los catálogos no se pudieron cargar.

- **A1** Muestra el mensaje MSG6 Los catálogos necesarios no están disponibles por el momento, por favor inténtelo mas tarde.
- A2 \* Cierra el mensaje presionando el botón Aceptar .
- --- Fin de la trayectoria.





#### Trayectoria alternativa B:

Condición: El actor selecciona como tipo Registrar Unidad de Aprendizaje" de la tarea.

- **B1** Muestra el campo Unidad de Aprendizaje.
- **B2** A selecciona la Unidad de Aprendizaje que se desea asignar.
- **B3** Continua en el paso 8 de la trayectoria principal del SP4-CU17.
- --- Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor presiona el botón Cancelar

- C1 Muestra el mensaje MSG5 ¿Seguro que desea cancelar el registro?.
- C2 Tresiona el botón Sil.
- **C3** Cierra el mensaie.
- C4 Muestra la interfaz de usuario 🗟 IU2.3-J Asignar Tareas.
- --- Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa C:

Condición: El actor presiona accidentalmente el botón Cancelar

- C1 Muestra el mensaje MSG5 ¿Seguro que desea cancelar el registro?.
- C2 Tresiona el botón No.
- **C3** Cierra el mensaje.
- **C4** Continua en el paso 10 de la trayectoria principal del SP4-CU17.
- --- Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa D:

Condición: Uno o más campos obligatorios no fueron contestados.

- **D1** Muestra el mensaje MSG1 Los campos marcados con (\*) son obligatorios.
- D2 The Cierra el mensaje presionando el botón Aceptar .
- **D3** Continua en el paso 6 de la trayectoria principal del SP4-CU17.
- --- Fin de la trayectoria.

#### Trayectoria alternativa E:

Condición: La fecha que se ingreso es una fecha pasada.

- **E1** Muestra el mensaje MSG3 La fecha que ha ingresado es invalida.
- **E2** Tierra el mensaje presionando el botón Aceptar .
- **E3** Continua en el paso 9 de la trayectoria principal del SP4-CU17.
- --- Fin de la trayectoria.







Figura 1.1: IU2-D Pantalla Consultar Tareas

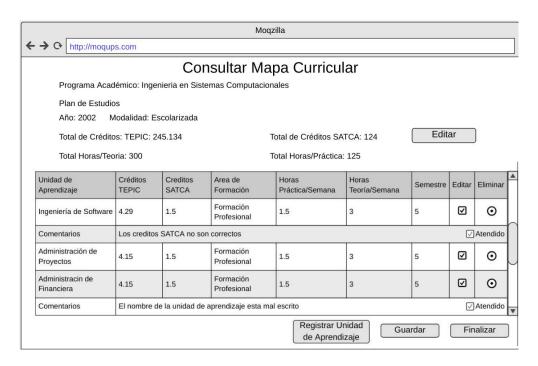


Figura 1.2: IU2.1-D Pantalla Consultar Mapa Curricular







Figura 1.3: IU2.1.1-D Pantalla Registrar Plan de Estudios



Figura 1.4: IU2.2-J Pantalla Consultar Programas Académicos



Figura 1.5: IU2.2.1-J Pantalla Registrar/Editar Programas Académicos





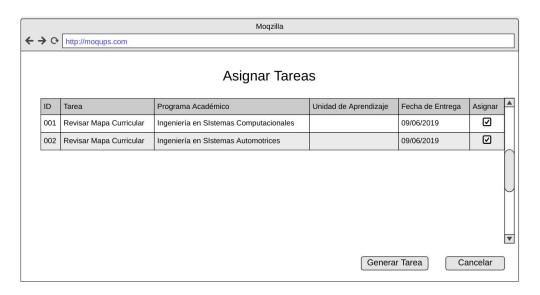


Figura 1.6: IU2.3-J Pantalla Asignar Tareas

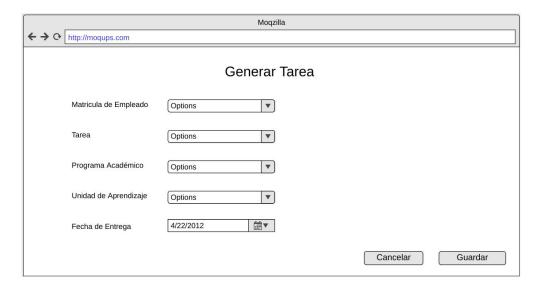


Figura 1.7: IU2.3.2-J Pantalla Generar Tarea