

q

CP2 - DA

Componente 2: Documento de Análisis - Equipo Abi

Ingeniería de Software

Escuela Superior de Cómputo, IPN

2 de noviembre de 2018

1. Reglas	5
2. Especificación de Casos de Uso	7
2.1. SP5-CU1 Iniciar sesión	8
2.1.1. Descripción completa	8
2.1.2. Atributos importantes	8
2.1.3. Trayectorias del Caso de Uso	9
2.2. SP5-CU8 Consultar usuarios del Jefe de División de Innovación Académica.	11
2.2.1. Descripción completa	11
2.2.2. Atributos importantes	11
2.2.3. Trayectorias del Caso de Uso	12
2.3. SP5-CU10 Editar datos de empleados.	14
2.3.1. Descripción completa	14
2.3.2. Atributos importantes	14
2.3.3. Trayectorias del Caso de Uso	15

CAPÍTULO 1

Reglas

Regla de Negocio: BR3 Controlar información de empleados

Tipo: Autorización.

Clase: Ejecutiva.

Nivel: Influencia.

Descripción: Solo los jefes (Jefe de División de Innovación Académica, Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular y jefe de Innovación Educativa) pueden registrar, consultar y cambiar la información de los empleados que estén a su cargo, la organización para saber que usuario controla la información de otro será la siguiente:

- Jefe de División de Innovación Académica: Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular, jefe de Innovación Educativa y analista de la DES.
- Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular: Jefe de Innovación Educativa y analista de la DES.
- Jefe de Innovación Educativa: Docente y analista de su unidad académica

Sentencia:

Motivación: Corregir (En caso de errores en el registro) o actualizar la información de los empleados.

Ejemplo Positivo: El Jefe de División de Innovación Académica cambia el título de un analista por otro.

Ejemplo Negativo: Un analista cambia el título de otro analista .

Regla de Negocio: BR4 Zonas de trabajo Usuarios

Tipo: Integradora

Clase: Habilitadora

Nivel: Control

Descripción: Los Usuarios tiene zonas de trabajo determinadas de la siguiente manera:

- Jefe de División de Innovación Académica: DES.
- Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular: DES.
- Jefe de Innovación Educativa: Unidad Académica.
- Docente: Unidad Académica de su Jefe de Innovación Educativa.
- Analista: DES o Unidad Académica de su Jefe de Innovación Educativa.

Sentencia:

Motivación:.

Ejemplo Positivo:

Ejemplo Negativo:

CAPÍTULO 2

Especificación de Casos de Uso



2.1. SP5-CU1 Iniciar sesión

2.1.1. Descripción completa

Los diversos usuarios podrán ingresar al sistema.









2.1.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP5-CU1 Iniciar sesión
Versión:	2.0
Autor:	Nicolás Sayago Abigail
Supervisa:	Ramos Díaz Enrique
Actor:	JDIC, JDIA, Analista de la DES, JUA, Analista de la UA, Docente.
Propósito:	Contribuir a la gestión del proceso de creación de Unidades de Aprendizaje.
Entradas:	<p>Las entradas para el inicio de sesión serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula. • Contraseña.
Origen:	Teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • Página principal del sistema. • MSG0. Matrícula y/o contraseña no válidas. • MSG24. Por el momento la página solicitada no esta disponible. • MSG25. Ha ocurrido un error con la base de datos. • MSG26. La matrícula ingresada no se encuentra registrada en el sistema.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	1.- La matrícula ingresada tiene una cuenta de usuario en el sistema.
Postcondiciones:	1. El usuario puede ver sus opciones en el sistema, dependiendo del caso.

Caso de Uso:	SP5-CU1 Iniciar sesión
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • La matrícula ingresada no se encuentra registrada en el sistema. • Matrícula incorrecta. • Contraseña incorrecta. • Matrícula y contraseña incorrecta. • Hubo un problema al conectarse con el servidor. • Hubo un problema al conectarse con la base de datos.
Estado:	Acceso.
Observaciones:	






2.1.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Ingresa el url en el navegador establecido en la RN (por definir). [Trayectoria A]
 - 2  Muestra la interfaz de usuario  IU3 Inicio de sesión.
 - 3  Ingresa su matrícula.
 - 4  Ingresa su contraseña.
 - 5  Presiona el botón  de la interfaz de usuario  IU3 Inicio de sesión [Trayectoria A][Trayectoria C]
[Trayectoria D] [Trayectoria E] [Trayectoria F] [Trayectoria G]
- Fin del caso de uso.





Trayectoria alternativa A:

Condición: El sistema no encuentra la interfaz a mostrar o existe un problema con el servidor.

- A1  No se puede mostrar la página solicitada.
 - A2  El sistema muestra el **MSG24. Por el momento la página solicitada no esta disponible.**
 - A3  Cierra el mensaje presionando el botón .
 - A4  Continúa en el paso 1 de la trayectoria principal del **SP5-CU1**.
- Fin de la trayectoria.


Trayectoria alternativa B:

Condición: La matrícula y/o contraseña son incorrectas.

- B1  El sistema muestra el **MSG0. Matrícula y/o contraseña no válidas.**
 - B2  Cierra el mensaje presionando el botón .
 - B3  Continúa en el paso 3 de la trayectoria principal del **SP5-CU1**.
- Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa C:

Condición: El usuario es un JDIA ó JDIC.

- C1**  Muestra la interfaz de usuario  IU4 Bienvenida para el JDIA ó JDIC.
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa D:

Condición: El usuario es un JUA.

- D1**  Muestra la interfaz de usuario  IU6 Bienvenida para el JUA.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa E:

Condición: El usuario es un analista de la DES, analista de la UA o docente.

- E1**  Muestra la interfaz de usuario  IU5 Bienvenida para analistas.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa F:

Condición: La base de datos no está disponible, o hubo un error de conexión.

- F1**  El sistema muestra el mensaje **MSG25. Ha ocurrido un error con la base de datos.**
F2  Cierra el mensaje presionando el botón  .
F3  Continúa en el paso 2 de la trayectoria principal del **SP5-CU1**.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa G:

Condición: La matrícula ingresada no se encuentra registrada en el sistema.

- G1**  El sistema muestra el mensaje **MSG26. La matrícula ingresada no se encuentra registrada en el sistema.**
G2  Cierra el mensaje presionando el botón  .
G3  Continúa en el paso 1 de la trayectoria principal del **SP5-CU1**.
- - - Fin de la trayectoria.



2.2. SP5-CU8 Consultar usuarios del Jefe de División de Innovación Académica.

2.2.1. Descripción completa

El Jefe de División de Innovación Académica podrá visualizar la información de los empleados.











2.2.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP5-CU8 Consultar usuarios del Jefe de División de Innovación Académica.
Versión:	2.0
Autor:	Hernández Ruiz Rafael
Supervisa:	Abigail Nicolás Sayago
Actor:	JDIC, JDIA, JUA.
Propósito:	Ver los empleados que cada actor posee, así como realizar trabajos de gestión: editar y eliminar usuarios.
Entradas:	<ul style="list-style-type: none"> • Selección del cargo de los empleados a buscar. • Clic en botón buscar. • Clic en botón x. • Clic en botón Cancelar. • Clic en botón Aceptar.
Origen:	Mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de empleados de un cargo en específico con sus datos (cargo, nombre, matrícula, título unidad académica). • MSG7. Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde. • MSG21. No hay usuarios registrados con ese cargo. • MSG22. ¿Seguro de eliminar al empleado "Nombre" con matrícula: "Matrícula" del sistema?
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	1.- Debe existir por lo menos un registro en el catálogo de la BRR1.
Postcondiciones:	1.- Habilita la llamada a los casos de uso SP5-CU10, SP5-CU11.

Caso de Uso:	SP5-CU8 Consultar usuarios del Jefe de División de Innovación Académica.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • El catálogo de cargos no se cargo correctamente. • Hubo un problema al conectarse con el servidor. • Hubo un problema al conectarse con la base de datos.
Estado:	Gestión.
Observaciones:	
Puntos de extensión:	Casos de uso SP5-CU10 , SP5-CU11 .

2.2.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona en la interfaz de usuario  IU1 Menú la opción de gestionar usuarios.
 - 2  El sistema verifica la existencia de registros del catalogo. [Trayectoria B]
 - 3  El sistema carga la pantalla  IU2 Gestionar empleados.
 - 4  Selecciona el cargo de los empleados a buscar.
 - 5  Presiona el botón de  . [Trayectoria D] [Trayectoria C] [Trayectoria E]
 - 6  El sistema despliega la información de los empleados permitidos para el Jefe de División de Innovación Académica de acuerdo a la regla de negocio BR3 (cargo, nombre, matricula, titulo, lugar de trabajo) en la parte inferior de la pantalla  IU2 Gestionar empleados. [Trayectoria Principal punto 2] [Trayectoria F]
- - - Fin del caso de uso.


Trayectoria alternativa B:

Condición: No existen registros en el catálogo de cargos.

- B1  El sistema muestra el [MSG7.Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde](#).
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa C:


Condición: No existen empleados con el cargo seleccionado.

- C1  El sistema muestra el MSG21. No hay usuarios registrados con ese cargo.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:

Condición: El actor es el Jefe de Departamento e Innovación Curricular.



- D1  El sistema despliega la información de los empleados permitidos para el Jefe de Departamento e Innovación Curricular de acuerdo a la BR3 (cargo, nombre, matricula, titulo, lugar de trabajo) en la parte inferior de la pantalla  IU2 Gestionar empleados. [Trayectoria F]


D2  Continúa en el paso 2 de la trayectoria principal del [SP5-CU8](#).

- - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa E:


Condición: El actor es el JUA.


E1  El sistema despliega la información de los empleados permitidos para el JUA de acuerdo a la BR3 (cargo, nombre, matrícula, título, lugar de trabajo) en la parte inferior de la pantalla  IU2 Gestionar empleados.[Trayectoria F]

E2  Continúa en el paso 2 de la trayectoria principal del [SP5-CU8](#).

- - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa F:

Condición: El actor presiona el botón .


F1  El sistema muestra el mensaje MSG22. ¿Seguro de eliminar al empleado "Nombre" con matrícula: "Matrícula" del sistema? solicitando confirmación. [Trayectoria G]

F2  El actor presiona el botón .

- - - *Fin de la trayectoria.*

Trayectoria alternativa G:

Condición: El actor presiona el botón .

G1  El sistema elimina al empleado.

- - - *Fin de la trayectoria.*



2.3. SP5-CU10 Editar datos de empleados.

2.3.1. Descripción completa

Los jefes (JDIC, JDIA, JUA) podran realizar modificaciones a la información de los empleados (usuarios o no) a su cargo














2.3.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP5-CU10 Editar datos de empleados.
Versión:	1.0
Autor:	Hernández Ruiz Rafael
Supervisa:	Abigail Nicolás Sayago
Actor:	JDIC, JDIA, JUA.
Propósito:	Poder realizar modificaciones en la información de los empleados por motivos de actualización o errores
Entradas:	<ul style="list-style-type: none"> • Matricula del empleado. • Clic en botón buscar.
Origen:	Mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • Información del empleado (nombre, apellido paterno, apellido materno, titulo, cargo, lugar de trabajo y contraseña). • MSG7. Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde • MSG27. Empleado modificado.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Debe existir por lo menos un registro en el catálogo de cargos. • Debe existir por lo menos un registro en el catalogo de lugares de trabajo.
Postcondiciones:	

Caso de Uso: SP5-CU10 Editar datos de empleados.	
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> • El catálogo de cargos no se cargo correctamente. • Hubo un problema al conectarse con el servidor. • Hubo un problema al conectarse con la base de datos.
Estado:	Gestión.
Observaciones:	


2.3.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona en la interfaz de usuario  IU2 Gestionar empleados la opción de editar un usuario.
 - 2  El sistema verifica la existencia de registros en los catálogos cargos y lugares de trabajo . [Trayectoria B]
 - 3  El sistema carga la información del catalogo de empleado según la BR3 para el actor. [Trayectoria E]
 - 4  El sistema carga la pantalla  IU7 Editar empleados.
 - 5  Edita la información de los empleados.[Trayectoria C] [Trayectoria D]
 - 6  Presiona el botón de  .
 - 7  El sistema realiza la modificación de la información del empleado.
 - 8  El sistema muestra el MSG27. Empleado modificado.
 - 9  El sistema regresa a la interfaz de usuario  IU2 Gestionar empleados
- - - Fin del caso de uso.



Trayectoria alternativa B:

Condición: No existen registros en los catálogos.


- B1  El sistema muestra el MSG7. Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.
- - - Fin de la trayectoria.



Trayectoria alternativa C:

Condición: Cambio en el cargo de un usuario.

- C1  El sistema ajustara las opciones de zona de trabajo de acuerdo con el cargo y el actor según la BR4.
 - C2  Continúa en el paso 5 de la trayectoria principal.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:










Condición: El actor presiono el botón  .

- D1  El sistema regresa a la interfaz de usuario  IU2 Gestionar empleados

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa E:



Condición: El empleados es solo un recurso humano y no usuario.

- E1  El sistema carga la pantalla  IU8 Editar empleados no usuarios.
- E2  Edita la información de los empleados.[Trayectoria F] [Trayectoria D]
- E3  Presiona el botón de  .
- E4  El sistema realiza la modificación de la información del empleado.
- E5  El sistema muestra el [MSG27. Empleado modificado](#).
- E6  El sistema regresa a la interfaz de usuario  IU2 Gestionar empleados

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa F:

Condición: Cambio en el cargo de un usuario.

- F1  El sistema ajustara las opciones de zona de trabajo de acuerdo con el cargo y el actor según la [BR4](#).
- F2  Continúa en el paso 2 de la trayectoria E.

- - - Fin de la trayectoria.

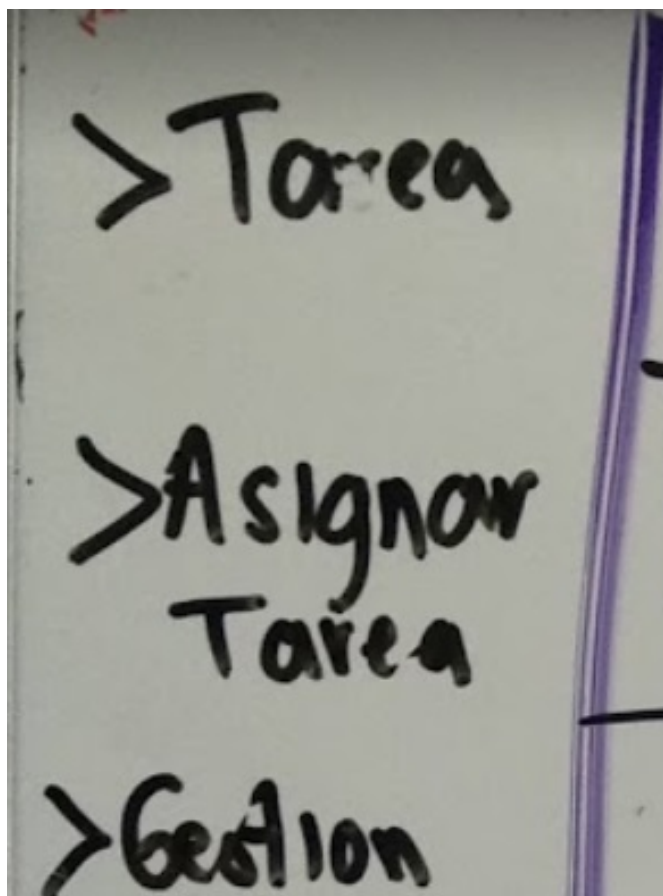


Figura 2.1: IU1 Pantalla de acceso a acciones.

Gestionar Empleados

Cargo

▼

Buscar

+





Cargo	Nombre	Matricula	Titulo	Unidad Academica	
analista	Rafael Hernández Ruiz	434322432	Ing	x	 
analista	Enrique Romero Godínez	44343324423	Ing	x	 
analista	Arturo Rivas Rojas	32131232112	Ing	x	 

Figura 2.2: IU2 Pantalla para el control de los empleados.

Sistema Gestor de Programas Academicos



Inicio de Sesión

Ingrese los datos solicitados para entrar al sistema

Matricula

Contraseña

Entrar

Figura 2.3: IU3 Pantalla de inicio de sesión.

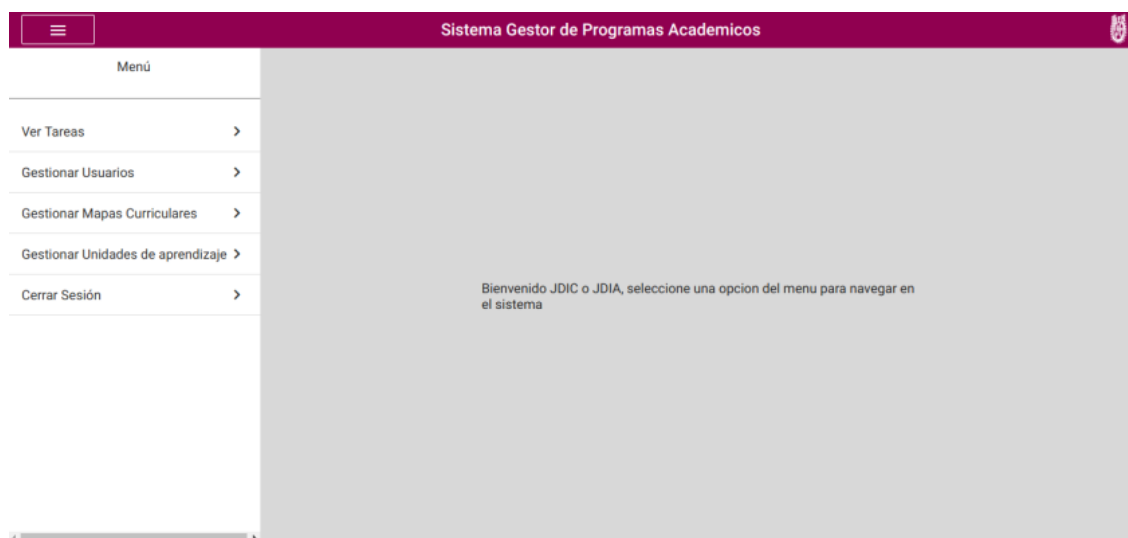


Figura 2.4: IU4 Pantalla de bienvenida para el JDIA ó el JDIC.

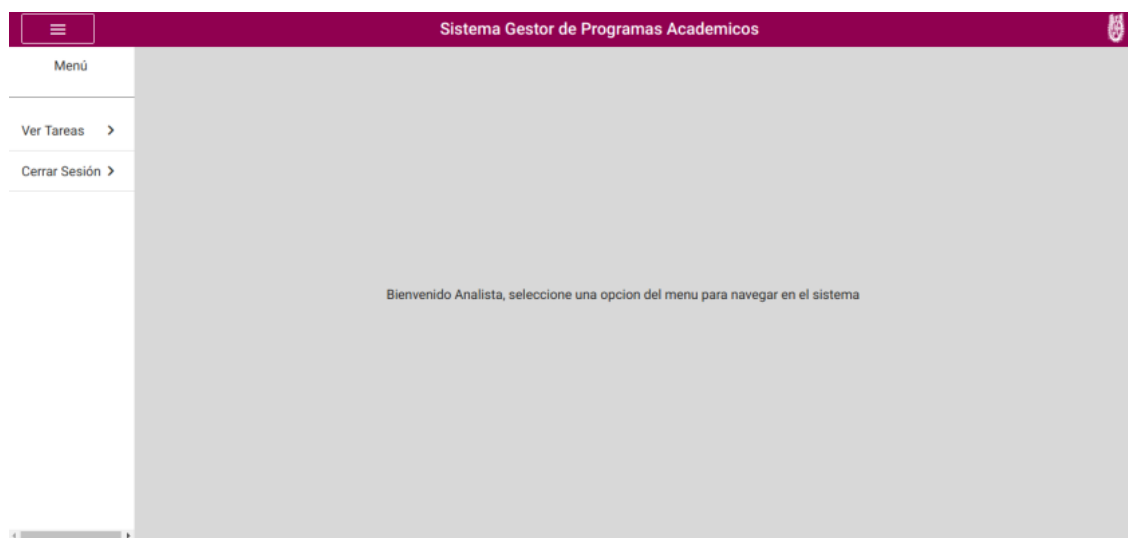


Figura 2.5: IU5 Pantalla de bienvenida para analistas de la DES, analistas de la UA o docentes.

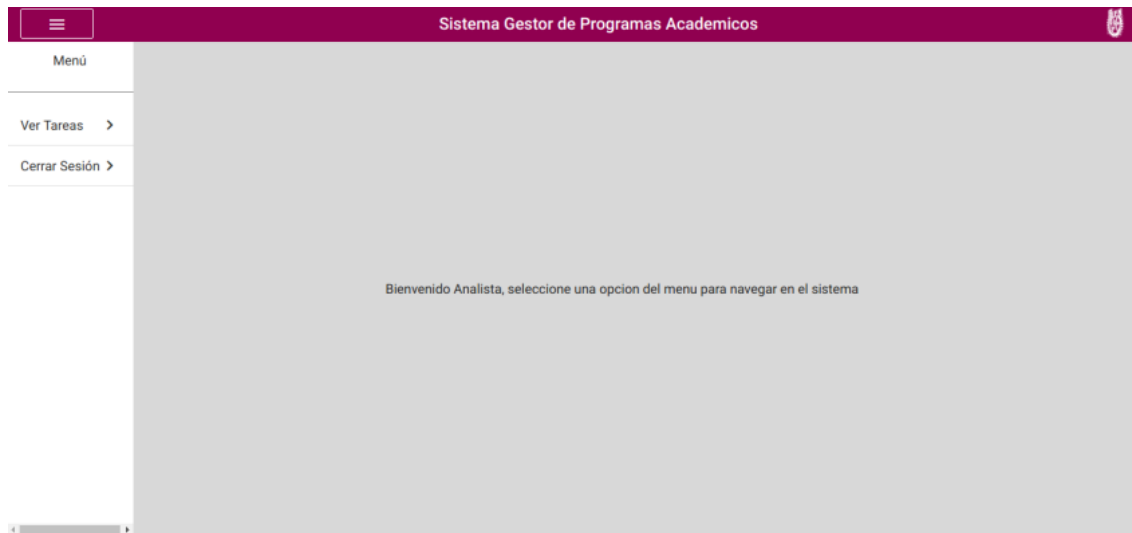


Figura 2.6: IU6 Pantalla de bienvenida para el JUA.

Modificar empleado

Matricula:	<input type="text" value="7678678678"/>
Nombre:	<input type="text" value="Rafael"/>
Apellido paterno:	<input type="text" value="Hernandez"/>
Apellido materno:	<input type="text" value="Ruiz"/>
Título:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text" value="Analista"/> ▼
Lugar de Trabajo:	<input type="text" value="DES"/> ▼
Contraseña	<input type="text" value="123456789"/>

Cancelar

Modificar

Figura 2.7: IU7 Pantalla de edición de empleados

Modificar empleado

Matricula:	<input type="text" value="7678678678"/>
Nombre:	<input type="text" value="Rafael"/>
Apellido paterno:	<input type="text" value="Hernandez"/>
Apellido materno:	<input type="text" value="Ruiz"/>
Título:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/> ▼
Lugar de Trabajo:	<input type="text"/> ▼

Figura 2.8: IU8 Pantalla de edición de empleados, que no son usuarios