

CP2 - DA

Componente 2: Documento de Análisis

Ingeniería de Software
Escuela Superior de Cómputo, IPN

22 de noviembre de 2018

CAPÍTULO 1

Especificación de Reglas del Negocio

Regla de Negocio: BR1 Jefe de División de Innovación Académica y Jefe de Departamento e Innovación curricular.

Tipo: Estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo pueden existir un Jefe de División de Innovación Académica y un Jefe de Departamento e Innovación curricular.

Motivación: Restringir el numero de Usuarios capaces de Gestionar Usuarios.

Regla de Negocio: BR2 Jefes de Innovación Educativa.

Tipo: Estructura.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo puede existir un único Jefe de Innovación Educativa por Unidad Académica.

Motivación: Tener un único responsable por Unidad Académica.

Regla de Negocio: BR3 Gestión de Usuarios

Tipo: Autorización.

Clase: Ejecutiva.

Nivel: Influencia.

Descripción: Solo los jefes (Jefe de División de Innovación Académica, Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular y jefe de Innovación Educativa) pueden registrar, consultar y cambiar la información de los empleados que estén a su cargo, la organización para saber que usuario controla la información de otro será la siguiente:

- Jefe de División de Innovación Académica: Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular, jefe de Innovación Educativa y analista de la DES.

- Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular: Jefe de Innovación Educativa y analista de la DES.
- Jefe de Innovación Educativa: Docente y analista de su unidad académica.

Motivación: Permitir a los Jefes tener un control sobre el acceso al sistema.

Ejemplo Positivo: El Jefe de División de Innovación Académica actualiza el título de un analista.

Ejemplo Negativo: Un analista modifica el nombre de otro analista.

Regla de Negocio: BR4 Cada Usuario debe estar relacionado a una zona de trabajo.

Tipo: Integradora.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: La zona de trabajos de un Usuario se determinará de la siguiente manera:

- Jefe de División de Innovación Académica: DES.
- Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación curricular: DES.
- Jefe de Innovación Educativa: Unidad Académica.
- Docente: Unidad Académica de su Jefe de Innovación Educativa.
- Analista: DES o Unidad Académica de su Jefe de Innovación Educativa.

Motivación: Identificar que usuarios pertenecen a cada área y así saber que permisos tienen y a que información pueden acceder.

Ejemplo Positivo: La zona de trabajo de un Docente creado por el Jefe de Innovación Educativa de la ESCOM es la ESCOM.

Ejemplo Negativo: La zona de trabajo del Jefe de Innovación Educativa de la ESCOM es la DES.

Regla de Negocio: BR5 Máquina de Estados de una Tarea.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Según el estado de la Tarea son los permisos de quien puede modificar la información relacionada con esta.

Motivación: Tener un mayor control sobre la información.

Ejemplo Positivo: La Tarea de registrar Mapa Curricular se aprobó después de que el analista y el jefe la revisaran.

Ejemplo Negativo: La Tarea de registrar Unidad de Aprendizaje se empezó a revisar antes de que terminara su registro.

Regla de Negocio: BR6 Tareas de Registro.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo los Docentes pueden registrar Mapas Curriculares y Unidades de Aprendizaje.

Motivación: Cuestiones de jerarquía dentro de la Unidad Académica.

Ejemplo Positivo: El usuario Docente registra un Mapa Curricular o una Unidad de Aprendizaje.

Ejemplo Negativo: El usuario Analista registra un Mapa Curricular o una Unidad de Aprendizaje.

Regla de Negocio: BR7 Revisión de Tareas.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Solo los analistas y los jefes pueden revisar Mapas Curriculares o Unidades de Aprendizaje.

Motivación: Cuestiones de jerarquía dentro de la Unidad Académica.

Ejemplo Positivo: El Analista revisa un Mapa Curricular y sus respectivas Unidades de Aprendizaje.

Ejemplo Negativo: El Docente revisa un Mapa Curricular y Unidades de Aprendizaje.

Regla de Negocio: BR8 Aprobación de Tareas.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Una Tarea es aprobada si al terminar de revisar no contiene comentarios.

Motivación: Poder saber cuando una tarea a finalizado.

Ejemplo Positivo: El Jefe de Innovación Educativa no agrego comentarios por lo que se aprueba.

Ejemplo Negativo: El Jefe de Innovación Educativa agrega comentario y aun así se aprueba el documento.

Regla de Negocio: BR9 Aprobación de Tareas Seccionada.

Tipo: Condición.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción:

Sentencia: Una tarea puede ser aprobada parcialmente y las secciones aprobadas no pueden ser modificadas.

Motivación: Evitar modificaciones en una sección ya aprobada.

Ejemplo Positivo: Una sección ya ha sido aprobada y no se hacen modificaciones.

Ejemplo Negativo: Una sección es aprobada y fue modificada.

Regla de Negocio: BR10 Rechazo de Tareas.

Tipo: Flujo.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Una Tarea es rechazada si al terminar de revisar contiene comentarios.

Motivación: Poder saber cuando una tarea debe volver al estado de Registro.

Ejemplo Positivo: El Jefe de Innovación Educativa agrego comentarios por lo que se rechaza.

Ejemplo Negativo: Ni el Jefe de Innovación Educativa ni el Analista agregaron comentarios y aun así se aprobó.

Regla de Negocio: BR11 Asignar tareas.

Tipo: Autorización.

Clase: Ejecutiva.

Nivel: Control.

Descripción: Solo los jefes pueden asignar tareas a los usuarios.

Sentencia:

Motivación: Llevar un orden y un control para la asignación de tareas.

Ejemplo Positivo: El Jefe de Departamento e Innovación curricular le asigna una tarea a un analista.

Ejemplo Negativo: El analista le asigna una tarea al Jefe de Departamento e Innovación curricular.

Regla de Negocio: BR12 Tiempos de entregas.

Tipo: Integridad.

Clase: Cronometrado.

Nivel: Control.

Descripción: Una tarea debe entregarse en la fecha indicada por el jefe de desarrollo e innovación curricular.

Motivación: Se tiene un control en las entregas de tareas.

Ejemplo Positivo: Una propuesta de unidad de aprendizaje puede ser revisada por un analista solo en el tiempo establecido.

Ejemplo Negativo: Una propuesta de unidad de aprendizaje puede ser revisada por un analista en cualquier momento.

Regla de Negocio: BR13 Todos los datos solicitados son obligatorios.

Tipo: Regla de Operación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Los campos solicitados, no se pueden ser dejados en blanco.

Sentencia:

Motivación: Que la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: El usuario ingresa todos los datos solicitados y prosigue con su operación.

Ejemplo Negativo: El usuario deja campos vacíos y el sistema le permite continuar.

Regla de Negocio: BR14 Catálogos del Sistema.

Tipo: Regla de inferencia de un hecho.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Existen catálogos de:

- Modalidades
 - Escolarizada
 - Mixta
 - No Escolarizada
- Roles
 - Docente
 - Analista
 - Jefe de División de Innovación Académica
 - Jefe de Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular
 - Jefe de Innovación Educativa
- Tareas
 - Revisar Mapa Curricular
 - Aprobar Mapa Curricular
 - Registrar Unidad de Aprendizaje
 - Revisar Unidad de Aprendizaje
 - Aprobar Unidad de Aprendizaje

- Cargo
 - Subdirector Académico
 - Director
 - Docente
 - Director de Educación Superiores
 - Directora de Educación Superiores
- Título
 - Abogado/a
 - Arquitecto/a
 - Contador público titulado
 - Doctor/a
 - Ingeniero/a
 - Licenciado/a
 - Máster ——— Magíster
 - Maestro ——— Ministro
 - Maestra ——— Ministra
 - Técnico
- Lugar de Trabajo
 - Dirección de Estudios Superiores
 - Dirección General
 - Coordinación General de Formación e Innovación Educativa (CGFIE)
 - Dirección de Formación en Lenguas Extranjeras
 - Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) Unidad Zacatenco
 - Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) Unidad Culhuacán
 - Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) Unidad Azcapotzalco
 - Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) Unidad Ticomán
 - Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura (ESIA) Unidad Zacatenco
 - Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura (ESIA) Unidad Tecamachalco
 - Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura (ESIA) Unidad Ticomán
 - Escuela Superior de Ingeniería Textil (ESIT)
 - Escuela Superior de Ingeniería Química e Industrias Extractivas (ESIQIE)
 - Escuela Superior de Física y Matemáticas (ESFM)
 - Escuela Superior de Cómputo (ESCOM)
 - Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas (UPIICSA)
 - Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas (UPIITA)
 - Unidad Profesional Interdisciplinaria de Biotecnología (UPIBI)
 - Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería, Campus Guanajuato (UPIIG)
 - Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería, Campus Zacatecas (UPIIZ)
 - Escuela Nacional de Ciencias Biológicas (ENCB)
 - Escuela Superior de Medicina (ESM)
 - Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía (ENMH)
 - Escuela Superior de Enfermería y Obstetricia (ESEO)
 - Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud (CICS) Unidad Milpa Alta
 - Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud (CICS) Unidad Santo Tomás
 - Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA) Unidad Santo Tomás
 - Escuela Superior de Comercio y Administración (ESCA) Unidad Tepepan
 - Escuela Superior de Economía (ESE)

Escuela Superior de Turismo (EST)
Centro de Lenguas Extranjeras

- Áreas de Formación
Institucional
Científica Básica
Profesional
Terminal y de Integración

Motivación: Mantener los datos en un estado consistente.

Regla de Negocio: BR15 Planes de Estudios en re diseño por Programa Académico.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Un Programa Académico puede tener unicamente un Plan de Estudios en rediseño.

Motivación: Una Programa Académico puede tener varios Planes de Estudios activos pero solo se rediseña el mas actual pues este fue el rediseño de los anterior.

Ejemplo Positivo: Ingeniería en Sistemas Computacionales:]Plan 2019.

Ejemplo Negativo: Licenciatura en Economía:]Plan 2000, Plan 2009, Plan 2014, Plan 2018.

Regla de Negocio: BR16 El correo electrónico del empleado es único.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Cada una de las cuentas de los empleados registrados en el sistema cuentan con un correo electrónico único.

Motivación: Poder identificar a los usuarios.

Ejemplo Positivo: El Empleado Juan Perez tiene una correo electrónico juanp@ipn.mx y el empleado Armando López Doriga tiene un correo electrónico armlop@ipn.mx.

Ejemplo Negativo: El Empleado Juan Perez tiene una correo electrónico juanp@ipn.mx y el empleado Armando López Doriga tiene un correo electrónico juanp@ipn.mx.

Regla de Negocio: BR17 El nombre de la Unidad de Aprendizaje es único.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Cada una de las Unidades de Aprendizaje dentro de un mismo Programa Académico tienen un nombre único.

Motivación: Que no exista redundancia en la información y la base de datos este siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: En un Programa Académico tenemos la materia Ingeniería de Software y Administración de Proyectos.

Ejemplo Negativo: En un Programa Académico tenemos la materia Ingeniería de Software y Ingeniería de Software.

Regla de Negocio: BR18 Longitud máxima de Unidad de aprendizaje.

Tipo: Regla de inferencia de un hecho.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: El nombre de la Unidad de Aprendizaje tiene un tamaño máximo de 80 caracteres.

Sentencia:

Motivación: Que la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: El usuario llena los datos marcados con (*) y prosigue con su operación.

Ejemplo Negativo: El usuario deja campos obligatorios y el sistema le permite continuar.

Regla de Negocio: BR19 El nombre del Programa Académico es único.

Tipo: Relación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: El nombre de los Programas Académicos es único dentro de la Unidad Académica.

Motivación: Que no exista redundancia en la información y la base de datos este siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: En una Unidad Académica existen los Programas Académicos Ingeniería en Sistemas Computacionales y Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica.

Ejemplo Negativo: En una Unidad Académica existen los Programas Académicos Ingeniería en Sistemas Computacionales y Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Regla de Negocio: BR20 Las horas totales deben de estar entre 350 y 450 horas.

Tipo: Regla de operación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Un Plan de Estudios debe tener entre 350 y 450 horas.

Motivación: Distribuir las horas entre las unidades de aprendizaje.

Ejemplo Positivo: El usuario llena los dato de total de horas con 400 horas.

Ejemplo Negativo: El usuario llena los dato de total de horas con 40000 horas.

Regla de Negocio: BR21 Un libro tiene un ISBN único.

Tipo: Regla de integridad referencial.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Cada uno de los libros registrados en el sistema cuentan con un ISBN único que los diferencia de otro libro aunque éstos coincidan en el nombre.

Motivación: Que no exista redundancia en la información y la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: Un libro cuyo nombre es "Ingeniería de Software" conlleva un ISBN que es 978-92-95055-02-5, y existe otro libro con el mismo nombre "Ingeniería de Software" sin embargo su ISBN es 969-83-59550-10-3. Entonces se cumple la regla

Ejemplo Negativo: Para el planteamiento anterior no cumple la regla que el ISBN sea el mismo para ambos libros, puesto que uno es escrito por un autor, y el otro es escrito por otro autor.

Regla de Negocio: BR22 Longitud del ISBN.

Tipo: Regla de integridad estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: El ISBN se compone actualmente de trece dígitos agrupados en cinco elementos, mismos que deben estar separados por guiones de la siguiente manera:

- Prefijo Internacional (978)
- Identificador de grupo o Grupo de registro (607)
- Prefijo de editor o de Agente editor (0000)
- Identificador de título o publicación (00)
- Dígito de control o de comprobación (0)

El resultado finalmente será:] ISBN:]978 - 607 - 0000 - 00 - 0

Sentencia:

Motivación: Apegarnos a las normas de la *Secretaría de Cultura* y el *Instituto Nacional del Derecho de Autor* para así evitar sanciones y/o incongruencias en el sistema.

Ejemplo Positivo:

Ejemplo Negativo:

Regla de Negocio: BR23 Un libro con más de 3 autores es sólo citado por los primeros 3.

Tipo: Regla de integridad estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Se tomará en cuenta solamente los tres primeros autores que son referenciados en el libro.

Motivación: Seguir las normas de referencia de acuerdo al formato APA.

Ejemplo Positivo: Un libro cuyo número de autores es 5, se referencia a los autores de la siguiente manera: Apellido autor 1, iniciales del autor 1, Apellido autor 2, iniciales del autor 2 y Apellido de autor 3, iniciales del autor 3 (año de publicación) Ejemplo: Escartín, M^aJ., Palomar, M. y Suárez, E. (1997)

Ejemplo Negativo: Un libro cuyo número de autores es 5, se referencia a los autores de la siguiente manera: Ejemplo: Escartín, M^aJ., Palomar, M., Chavez, C., Salinas, L.A. y Suárez, E. (1997)

Regla de Negocio: BR24 Debe existir al menos un criterio de evaluación para una Unidad de Aprendizaje.

Tipo: Regla de integridad estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Para cada Unidad de Aprendizaje debe existir al menos un criterio de evaluación cuyo porcentaje asociado sería de 100 %, sin embargo, puede tener tantos criterios como el docente decida.

Motivación: Que el docente que imparta dicha Unidad de Aprendizaje tenga al menos un referente para evaluar a sus alumnos.

Ejemplo positivo: La Unidad de Aprendizaje "Ingeniería de Software" tiene como único criterio de evaluación el desarrollo de un proyecto cuyo porcentaje equivale al 100 % de la calificación del alumno.

Regla de Negocio: BR25 La suma de los porcentajes de cada evaluación debe ser igual a 100 %.

Tipo: Regla de operación.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: La suma total de los porcentajes de cada evaluación registrada por el docente, debe ser exactamente igual al 100 %.

Motivación: Que exista coherencia al momento de evaluar y que el alumno pueda identificar de dónde proviene su calificación.

Ejemplo positivo: Las evaluaciones registradas para la Unidad de Aprendizaje “Ingeniería de Software” son:

- 20 % Examen oral.
- 20 % Tareas.
- 60 % Proyecto final.

En total, los porcentajes suman el 100 % de la calificación del alumno.

Regla de Negocio: BR26 Vigencia de una Unidad de Aprendizaje

Tipo: Regla de integridad referencial.

Clase: Cronometrada.

Nivel: Control.

Descripción: La vigencia de una Unidad de Aprendizaje comienza en el año en el que está siendo diseñada o rediseñada hasta cinco años posteriores.

Motivación: Que los a los alumnos se les impartan las Unidades de Aprendizaje más actualizadas y no estén trabajando con cosas obsoletas.

Ejemplo positivo: Para una Unidad de Aprendizaje que está siendo diseñada o rediseñada el día 13/11/2018 cumple la regla:

- 13/11/2023.
- 2023.

Regla de Negocio: BR27 Longitud máxima de matrícula.

Tipo: Regla de inferencia de un hecho.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: La matrícula tiene un tamaño máximo de 10 caracteres y es la matrícula que tiene cada trabajador del IPN.

Sentencia:

Motivación: Que la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: . 2014171285

Ejemplo Negativo: . 20111111111

Regla de Negocio: BR28 Longitud máxima de contraseña.

Tipo: Regla de inferencia de un hecho.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: La contraseña tiene un tamaño máximo de 6 caracteres y no debe llevar acentos.

Sentencia:

Motivación: Que la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: . abc123

Ejemplo Negativo: . abé123333

Regla de Negocio: BR29 Debe existir al menos un criterio de evaluación para la Relación de Prácticas.

Tipo: Regla de integridad estructural.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Para cada Práctica debe existir al menos un criterio de evaluación cuyo porcentaje asociado sería de 100 %, sin embargo, puede tener tantos criterios como el docente decida.

Motivación: Que cada práctica tenga al menos un referente para evaluar a sus alumnos.

Ejemplo positivo: La Práctica 1 de la Unidad de Aprendizaje “Ingeniería de Software” tiene como único criterio de evaluación el desarrollo de un proyecto cuyo porcentaje equivale al 100 % de la calificación del alumno.

Regla de Negocio: BR30 Información personal de usuarios y/o recursos humanos

Tipo: Regla de integridad.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Se debe de contar con la siguiente información para registrar un usuario y/o recurso humano:

- Nombre
- Primer Apellido.
- Segundo Apellido.

Estos tres datos comparten la misma expresión regular: `/[A-Za-záéíóúñÁÉÍÓÚÑ]+([A-Za-záéíóúñÁÉÍÓÚÑ]+)*`

- ***Contraseña. Expresión regular: `/[~áéíóúñÁÉÍÓÚÑ\s]+/`
- Correo electrónico.

***La diferencia entre un usuario del sistema y un recurso humano registrado es que el primero posee contraseña, mientras que el segundo no. Un recurso humano se convierte en un usuario cuando se le asigna una contraseña.

Motivación: Contar con la información necesaria de los usuarios y recursos humanos para el desarrollo de las actividades.

Ejemplo positivo: Información personal del usuario o recurso humano

- Nombre: Juan Manuel
- Primer Apellido: Perez de
- Segundo Apellido: los Santos
- ***Contraseña: juanit8banan4 (Si se trata de un usuario)
- Correo electrónico: juanito@gmail.com

Ejemplo negativo: Información personal del usuario o recurso humano

- Nombre: juan Ma. Fernando
- Primer Apellido: Perez de los Santos
- Segundo Apellido: del Carmen
- ***Contraseña: 132:_147 %\$ (Si se trata de un usuario)

- Correo electrónico: juanita@gmail.com-mx/

Regla de Negocio: BR31 Información de Programa Académico.

Tipo: Regla de integridad.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Se debe de contar con la siguiente información para registrar un Programa Académico:

- Nombre Este dato tiene la expresión regular: [\wéíóúñÁÉÍÓÚÑ]+([\wáéíóúñÁÉÍÓÚÑ]+)*

Motivación: Contar con la información necesaria para la gestión de un Programa Académico.

Ejemplo positivo: Información del Programa Académico

- Nombre: Ingeniería en Sistemas Computacionales

Ejemplo negativo: Información del Programa Académico

- Nombre: Ingeniería % _en Sistemas Computacionales

Regla de Negocio: BR32 Longitud máxima de nombre de Programa Académico.

Tipo: Regla de inferencia de un hecho.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: El nombre del Programa Académico tiene una longitud máxima de 150 basada en el modelo de datos.

Sentencia:

Motivación: Que la base de datos esté siempre en un estado consistente.

Ejemplo Positivo: . Ingeniería en Sistemas Computacionales

Ejemplo Negativo: . Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Sistemas Computacionales Ingeniería en Sistemas Computacionales

Regla de Negocio: BR33 Información del Plan de Estudio.

Tipo: Regla de integridad.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Se debe de contar con la siguiente información para registrar el Plan de Estudios:

- Programa Académico. Se obtiene por medio de un select.
- Año. Expresión regular: \d{4}
- Modalidad. Se obtiene por medio de un select.
- Créditos totales TEPIC. Expresión Regular: \d+(\.\d{1,2})?
- Créditos totales SATCA. Expresión Regular: \d+(\.\d{1,2})?
- Total Horas/Teoría. Expresión Regular: \d{3,}
- Total Horas/Práctica. Expresión Regular: \d{3,}

Motivación: Contar con la información necesaria del Plan de Estudio para el desarrollo de las actividades.

Ejemplo positivo: Información del Plan de Estudios

- Año: 2008
- Créditos totales TEPIC: 450
- Créditos totales SATCA: 328.55
- Total Horas/ Teoría: 150
- Total Horas/ Práctica: 150

Ejemplo negativo: Información del Plan de Estudios

- Año: 18
- Créditos totales TEPIC: 302.5 6
- Créditos totales SATCA: 1 . 5
- Total Horas/ Teoría: 104
- Total Horas/ Práctica: 568

Regla de Negocio: BR34 Información de Unidad de Aprendizaje.

Tipo: Regla de integridad.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Se debe de contar con la siguiente información para registrar una Unidad de Aprendizaje:

- Nombre. Expresión Regular: /[A-Za-záéíóúüñÁÉÍÓÚÜÑ]+([A-Za-záéíóúüñÁÉÍÓÚÜÑ]+)* /
- Créditos TEPIC. Expresión Regular: \d+(\.\d{2})?
- Créditos SATCA. Expresión Regular: \d+(\.\d{2})?
- Horas Teoría/Semana. Expresión Regular: \d{2}
- Horas Práctica/Semana. Expresión Regular: \d{2}
- Área de Formación. Se obtiene por medio de un select.
- Semestre. Se obtiene por medio de un select.

Motivación: Contar con la información necesaria de la Unidad de aprendizaje para el desarrollo de las actividades.

Ejemplo positivo: Información de la Unidad de Aprendizaje

- Nombre: Ingeniería de software.
- Créditos TEPIC: 8
- Créditos SATCA. 1.6
- Total Horas Teoría/Semana: 3
- Total Horas Práctica/Semana: 2

Ejemplo negativo: Información del Plan de Estudios

- Nombre: Ingeniera de software 23 4.
- Créditos TEPIC: 455 . 5
- Créditos SATCA. 243-ñ
- Total Horas Teoría/Semana: tres
- Total Horas Práctica/Semana: cuatro

Regla de Negocio: BR35 Información laboral de los usuarios y recursos humanos.

Tipo: Regla de integridad.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Cada usuario y recurso humano debe tener asignado:

- Un título profesional, se tomará aquel con mayor grado profesional.
- Un lugar de trabajo en la institución.
- Uno o varios cargos dentro de su lugar de trabajo.

Estos datos se cargarán desde un catálogo para cada campo.

Motivación: Contar con la información laboral necesaria de los usuarios y recursos humanos para el desarrollo de las actividades.

Ejemplo positivo: Información laboral del usuario o recurso humano

- Título: Doctor
- Lugar de trabajo: ESCOM
- Cargo(s): Director, docente.

Ejemplo negativo: Información laboral del usuario o recurso humano

- Título: Licenciado y Maestro en Ciencias
- Lugar de trabajo: ESCOM y CIDETEC.
- Cargo(s): Sin cargo.

Regla de Negocio: BR36 Calculo de Créditos TEPIIC.

Tipo: Regla de integridad.

Clase: Habilitadora.

Nivel: Control.

Descripción: Calcular los créditos TEPIIC mediante las Horas/Semana.

Formula: $(\text{Horas Teoría/Semana}) * 2 + \text{Horas Práctica/Semana}$

Motivación: Validar la congruencia de los datos.

2.0.1. MSG0 Correo y/o contraseña no válidas.

Descripción:

Figura 2.1: MSG0 Correo y/o contraseña no válidas.

2.0.2. MSG1 ¿Está seguro que desea editar el Programa Académico?

Descripción:

Figura 2.2: MSG1 ¿Está seguro que desea editar el Programa Académico?

2.0.3. MSG2 ¿Está seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos?

Descripción:

2.0.4. MSG3 ¿Está seguro que desea registrar un Programa Académico?

Descripción:

2.0.5. MSG4 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Descripción:

2.0.6. MSG5 Registro finalizado exitosamente.

Descripción:

2.0.7. MSG6 ¿Está seguro que desea cancelar el registro?

Descripción:

Figura 2.3: MSG2 ¿Está seguro que desea cancelar la consulta de Programas Académicos?

Figura 2.4: MSG3 ¿Está seguro que desea registrar un Programa Académico?

Figura 2.5: MSG4 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Figura 2.6: MSG5 Registro finalizado exitosamente.

Figura 2.7: MSG6 ¿Está seguro que desea cancelar el registro?

2.0.8. **MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.**

Descripción:

Figura 2.8: MSG7 Los catálogos necesarios no se han cargado, favor de intentarlo más tarde.

2.0.9. MSG8 El libro con el ISBN "Número de ISBNza existe.

Descripción:

Figura 2.9: MSG8 El libro con el ISBN "Número de ISBNza existe.

2.0.10. MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro.

Descripción:

2.0.11. MSG10 Error: Primero debe seleccionar el punto en donde se agregará el comentario.

Descripción:

2.0.12. MSG11 Error: Debe agregar un texto al nuevo comentario.

Descripción:

2.0.13. MSG12 Ingrese su comentario en el nuevo campo de la bitácora.

Descripción:

2.0.14. MSG13 Revisión de paquete finalizada. Paquete enviado.

Descripción:

Figura 2.10: MSG9 Por el momento no se puede realizar el registro.

Figura 2.11: MSG10 Error: Primero debe seleccionar el punto en donde se agregará el comentario.

Figura 2.12: MSG11 Error: Debe agregar un texto al nuevo comentario.

Figura 2.13: MSG12 Ingrese su comentario en el nuevo campo de la bitácora.

Figura 2.14: MSG13 Revisión de paquete finalizada. Paquete enviado.

2.0.15. MSG14 Error al finalizar paquete.

Descripción:

Figura 2.15: MSG14 Error al finalizar paquete.

2.0.16. MSG15 ¿Está seguro que desea cancelar la revisión? Se perderán las anotaciones que no hayas guardado anteriormente.

Descripción:

Figura 2.16: MSG15 ¿Está seguro que desea cancelar la revisión? Se perderán las anotaciones que no hayas guardado anteriormente.

2.0.17. MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión?

Descripción:

2.0.18. MSG17 Sección Aprobada.

Descripción:

2.0.19. MSG18 Revisión de Sección Finalizada.

Descripción:

2.0.20. MSG19 Anotaciones en sección guardadas correctamente.

Descripción:

2.0.21. MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente.

Descripción:

Figura 2.17: MSG16 ¿Está seguro de finalizar la revisión?

Figura 2.18: MSG17 Sección Aprobada.

Figura 2.19: MSG18 Revisión de Sección Finalizada.

Figura 2.20: MSG19 Anotaciones en sección guardadas correctamente.

Figura 2.21: MSG20 Los campos no fueron contestados correctamente.

2.0.22. MSG21 No hay usuarios registrados con ese cargo.

Descripción:

Figura 2.22: MSG21 No hay usuarios registrados con ese cargo.

2.0.23. MSG22 ¿Seguro de eliminar al empleado: "Nombre" con correo: "Correo" del sistema?

Descripción:

Figura 2.23: MSG22 ¿Seguro de eliminar al empleado: "Nombre" con correo: "Correo" del sistema?

2.0.24. MSG23 Los porcentajes de evaluación no cumplen con el porcentaje total.

Descripción:

2.0.25. MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible.

Descripción:

2.0.26. MSG25 Servicios no disponibles por el momento. Error: "Código de error".

Descripción:

2.0.27. MSG26 El correo ingresado no se encuentra registrado en el sistema.

Descripción:

2.0.28. MSG27 Empleado modificado.

Descripción:

Figura 2.24: MSG23 Los porcentajes de evaluación no cumplen con el porcentaje total.

Figura 2.25: MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible.

Figura 2.26: MSG25 Servicios no disponibles por el momento. Error: "Código de error".

Figura 2.27: MSG26 El correo ingresado no se encuentra registrado en el sistema.

Figura 2.28: MSG27 Empleado modificado.

2.0.29. MSG28 El autor: "Nombre Primer Apellido Segundo Apellido" existe.

Descripción:

Figura 2.29: MSG28 El autor: "Nombre Primer Apellido Segundo Apellido" existe.

2.0.30. MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.

Descripción:

Figura 2.30: MSG29 ¿Está seguro que desea cancelar? Se perderán todos los avances sin guardar.

2.0.31. MSG30 ¿Está seguro que desea finalizar? Ya no podrá realizar modificaciones.

Descripción:

2.0.32. MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.

Descripción:

2.0.33. MSG32 Todos los campos son obligatorios.

Descripción:

2.0.34. MSG33 El Recurso Humano con el correo [Correo electrónico del Empleado] ya existe.

Descripción:

Figura 2.31: MSG30 ¿Está seguro que desea finalizar? Ya no podrá realizar modificaciones.

Figura 2.32: MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.

Figura 2.33: MSG32 Todos los campos son obligatorios.

Figura 2.34: MSG33 El Recurso Humano con el correo [Correo electrónico del Empleado] ya existe.

2.0.35. MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano con correo [Correo electrónico del Empleado]?

Descripción:

Figura 2.35: MSG34 ¿Está seguro que desea Eliminar al Recurso Humano con correo [Correo electrónico del Empleado]?

2.0.36. MSG35 Escriba información valida.

Descripción:

2.0.37. MSG36 Error, el usuario ya existe en el sistema.

Descripción:

2.0.38. MSG37 Ha ocurrido un error: "Código de error".

Descripción:

2.0.39. MSG38 ¿Está seguro que desea eliminar la Unidad de Aprendizaje [Nombre de la Unidad de Aprendizaje]?

Descripción:

2.0.40. MSG39 ¿Está seguro que desea eliminar el Semestre [Número del Semestre]?

Descripción:

Figura 2.36: MSG35 Escriba información valida.

Figura 2.37: MSG36 Error, el usuario ya existe en el sistema.

Figura 2.38: MSG37 Ha ocurrido un error: "Código de error".

Figura 2.39: MSG38 ¿Está seguro que desea eliminar la Unidad de Aprendizaje [Nombre de la Unidad de Aprendizaje]?

Figura 2.40: MSG39 ¿Está seguro que desea eliminar el Semestre [Número del Semestre]?

2.0.41. MSG40 ¿Está seguro que desea generar una tarea para el registro de un nuevo Plan de Estudios?

Descripción:

2.0.42. MSG41 Debe llenar el Programa Sintético para realizar este registro.

Descripción:

2.0.43. MSG42 Fecha invalida.

Descripción:

2.0.44. MSG43 El nombre del Programa Académico ya está registrado. Porfavor cámbielo.

Descripción:

Figura 2.41: MSG40 ¿Está seguro que desea generar una tarea para el registro de un nuevo Plan de Estudios?

Figura 2.42: MSG41 Debe llenar el Programa Sintético para realizar este registro.

Figura 2.43: MSG42 Fecha invalida.

Figura 2.44: MSG43 El nombre del Programa Académico ya está registrado. Porfavor cámbielo.

Identificación de Requerimientos

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
RU1	Generar oficio de solicitud de rediseño del Programa Académico	El sistema debe permitir que el director de la Unidad Académica genere un oficio de solicitud de rediseño del Programa Académico.	M	Origen
RU2	Enviar la evaluación curricular y la solicitud de rediseño	El sistema debe permitir que el director la Unidad Académica envíe la evaluación curricular del Programa Académico actual a rediseñar, realizada en ésta, y el oficio de solicitud de rediseño del Programa Académico a la DES.	B	Origen
RU3	Generar oficio respuesta a la solicitud de rediseño del Programa Académico	El sistema debe permitir que la Jefa de la DES genere un oficio de respuesta a la solicitud de rediseño de la Unidad Académica, enviada por la Unidad Académica.	M	Origen
RU4	Autorizar el rediseño del Programa Académico	El sistema permitirá aprobar la solicitud de rediseño del Programa Académico antes de elaborar el Plan de Estudios.	M	Origen
RU5	Generar oficio de aprobación de rediseño del Programa Académico	El sistema debe permitir que la Jefa de la DES genere un oficio de aprobación para los trabajos de rediseño del Programa Académico.	M	Origen
RU6	Autorizar el plan de trabajo	El sistema debe permitir que la Jefa de la DES autorice el plan de trabajo propuesto por la Unidad Académica.	M	Origen
RU7	Autorizar el cronograma de actividades	EL sistema debe permitir que la Jefa de la DES autorice el cronograma de actividades propuesto por la Unidad Académica.	M	Origen
RU8	Enviar correcciones del cronograma y plan de trabajo	El sistema debe permitir que la DES genere y envíe a la Unidad Académica correcciones del plan de trabajo y cronograma, propuestos por ésta.	B	Origen

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
RU9	Enviar plantillas y documentos de apoyo para la elaboración del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES envíe las plantillas y documentos de apoyo para elaborar el Plan de Estudios a la Unidad Académica.	A	Origen
RU10	Elaborar Plan de Estudios y Mapa Curricular	El sistema debe permitir que la Unidad Académica llene las plantillas del Plan de Estudios y Mapa Curricular enviadas por la DES.	A	Origen
RU11	Enviar Plan de Estudios y Mapa Curricular	El sistema debe permitir que la Unidad Académica envíe las plantillas del Plan de Estudios y Mapa Curricular llenas a la DES para su revisión.	A	Origen
RU12	Enviar correcciones del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES genere y envíe a la Unidad Académica correcciones del Plan de Estudios propuesto por ésta.	A	Origen
RU13	Generar oficio de aprobación del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES genere el oficio de aprobación del Plan de Estudios enviado por la Unidad Académica.	A	Origen
RU14	Enviar oficio de aprobación del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES envíe el oficio de aprobación del Plan de Estudios a la Unidad Académica.	B	Origen
RU15	Generar actas de aprobación del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la Unidad Académica genere las actas de aprobación del Plan de Estudios.	A	Origen
RU16	Enviar actas de aprobación del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la Unidad Académica envíe las actas de aprobación del Plan de Estudios a la DES.	B	Origen
RU17	Generar dictamen técnico del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES genere un dictamen técnico del Plan de Estudios, el cual será firmado por el director de la Unidad Académica.	A	Origen
RU18	Generar acuerdos del Plan de Estudios	El sistema debe permitir que la DES genere acuerdos del Plan de Estudios aprobado.	M	Origen
RU19	Notificar aprobación de Plan de Estudios	El sistema debe permitir notificar a la Unidad Académica la aprobación del Plan de Estudios por parte del Consejo General Consultivo.	B	Origen
RU20	Enviar plantillas y documentos de apoyo para la elaboración de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la DES envíe las plantillas y documentos de apoyo para elaborar las Unidades de Aprendizaje a la Unidad Académica.	A	Origen
RU21	Elaborar Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la Unidad Académica llene las plantillas de las Unidades de aprendizaje enviadas por la DES. Pueden ser por paquetes o por semestre.	A	Origen
RU22	Enviar paquetes de Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la Unidad Académica envíe las plantillas de las Unidades de Aprendizaje llenas por paquetes a la DES para su revisión.	A	Origen

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
RU23	Enviar correcciones de los paquetes de Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la DES genere y envíe a la Unidad Académica correcciones de los paquetes de Unidades de Aprendizaje propuestos por ésta.	A	Origen
RU24	Generar oficio de aprobación por paquete de Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir generar un oficio de aprobación por paquete de Unidades de Aprendizaje, indicando que se recibió dicho paquete.	A	Origen
RU25	Enviar oficio de aprobación de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la DES envíe el oficio de aprobación de las Unidades de Aprendizaje a la Unidad Académica.	B	Origen
RU26	Generar actas de aprobación de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la Unidad Académica genere las actas de aprobación de las Unidades de Aprendizaje.	A	Origen
RU27	Enviar actas de aprobación de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la Unidad Académica envíe las actas de aprobación de las Unidades de Aprendizaje a la DES.	B	Origen
RU28	Generar dictamen técnico de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la DES genere un dictamen técnico del paquete de Unidades de Aprendizaje aprobadas, el cual será firmado por el director de la Unidad Académica.	A	Origen
RU29	Generar acuerdos de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir que la DES genere acuerdos de las Unidades de Aprendizaje aprobadas.	M	Origen
RU30	Notificar aprobación de las Unidades de Aprendizaje	El sistema debe permitir notificar a la Unidad Académica la aprobación de la Unidad de Aprendizaje por parte del Consejo General Consultivo.	B	Origen
RU31	Generar expediente del Programa Académico	El sistema debe permitir a la DES generar un expediente con todos los oficios, actas y documentos del Programa Académico aprobado.	B	Origen

Cuadro 3.1: Requerimientos funcionales del sistema.

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP1-U1	Registrar bibliografía de la UA	El usuario registra la bibliografía de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U2	Modificar bibliografía de la UA	El usuario modifica la bibliografía de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U3	Actualizar bibliografía de la UA	El usuario actualiza la bibliografía de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U4	Consultar bibliografía de la UA	El usuario consulta la bibliografía de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U5	Aprobar bibliografía de la UA	El usuario aprueba la bibliografía de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U6	Registrar autores de la bibliografía	El usuario registra los autores la bibliografía	A	Usuario
SP1-U7	Modificar autores de la bibliografía	El usuario modifica los autores la bibliografía	A	Usuario
SP1-U8	Actualizar autores de la bibliografía	El usuario actualiza los autores la bibliografía	A	Usuario
SP1-U9	Consultar autores de la bibliografía	El usuario consulta los autores la bibliografía	A	Usuario
SP1-U10	Registrar los tiempos de la UA	El usuario registra los tiempos asignados de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U11	Modificar los tiempos de la UA	El usuario modifica los tiempos asignados de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U12	Actualizar los tiempos de la UA	El usuario actualiza los tiempos asignados de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U13	Consultar los tiempos de la UA	El usuario consulta los tiempos asignados de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U14	Registrar la enseñanza de la UA	El usuario registra la enseñanza de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U15	Modificar la enseñanza de la UA	El usuario modifica la enseñanza de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U16	Actualizar la enseñanza de la UA	El usuario actualiza la enseñanza de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U17	Consultar la enseñanza de la UA	El usuario consulta la enseñanza de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U18	Registrar la evaluación de la UA	El usuario registra la evaluación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U19	Modificar la evaluación de la UA	El usuario modifica la evaluación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U20	Actualizar la evaluación de la UA	El usuario actualiza la evaluación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U21	Consultar la evaluación de la UA	El usuario consulta la evaluación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U22	Registrar la evaluación de la UT	El usuario registra la evaluación de la Unidad Temática	A	Usuario

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP1-U23	Modificar la evaluación de la UT	El usuario modifica la evaluación de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U24	Actualizar la evaluación de la UT	El usuario actualiza la evaluación de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U25	Consultar la evaluación de la UT	El usuario consulta la evaluación de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U26	Registrar las UT de la UA	El usuario registra las Unidades Temáticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U27	Modificar las UT de la UA	El usuario modifica las Unidades Temáticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U28	Actualizar las UT de la UA	El usuario actualiza las Unidades Temáticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U29	Consultar las UT de la UA	El usuario consulta las Unidades Temáticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U30	Registrar los contenidos de la UA	El usuario registra los contenidos de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U31	Modificar los contenidos de la UA	El usuario modifica los contenidos de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U32	Actualizar los contenidos de la UA	El usuario actualiza los contenidos de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U33	Consultar los contenidos de la UA	El usuario consulta los contenidos de la Unidad Temática	A	Usuario
SP1-U34	Registrar la acreditación de la UA	El usuario registra la acreditación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U35	Modificar la acreditación de la UA	El usuario modifica la acreditación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U36	Actualizar la acreditación de la UA	El usuario actualiza la acreditación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U37	Consultar la acreditación de la UA	El usuario consulta la acreditación de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U38	Registrar el tipo de la UA	El usuario registra el tipo de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U39	Modificar el tipo de la UA	El usuario modifica el tipo de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U40	Actualizar el tipo de la UA	El usuario actualiza el tipo de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U41	Consultar el tipo de la UA	El usuario consulta el tipo de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U42	Registrar las prácticas de la UA	El usuario registra las prácticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U43	Modificar las prácticas de la UA	El usuario modifica las prácticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U44	Actualizar las prácticas de la UA	El usuario actualiza las prácticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP1-U45	Consultar las prácticas de la UA	El usuario consulta las prácticas de la Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U46	Registrar la DGUA	El usuario registra la Descripción de Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U47	Modificar la DGUA	El usuario modifica la Descripción de Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U48	Actualizar la DGUA	El usuario actualiza la Descripción de Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U49	Consultar la DGUA	El usuario consulta la Descripción de Unidad de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-U50	Aprobar las UA	El usuario aprueba Unidades de Aprendizaje	A	Usuario
SP1-F1	Registrar Unidades de Aprendizaje	El sistema permite a los usuarios autorizados el registrar Unidades de Aprendizaje	A	RQ
SP1-F2	Modificar Unidades de Aprendizaje	El sistema permite a los usuarios autorizados el modificar Unidades de Aprendizaje	A	RQ
SP1-F3	Consultar Unidades de Aprendizaje	El sistema permite a los usuarios autorizados el consultar Unidades de Aprendizaje	A	RQ
SP1-F4	Actualizar Unidades de Aprendizaje	El sistema permite a los usuarios autorizados el actualizar Unidades de Aprendizaje	A	RQ
SP1-F5	Aprobar Unidades de Aprendizaje	El sistema permite a los usuarios autorizados el aprobar Unidades de Aprendizaje	A	RQ
SP1-F6	Notificaciones de estado	El sistema envía notificaciones del estado de la Unidad de Aprendizaje	A	
SP1-F7	Generación de DGUA	El sistema genera la Descripción General de la Unidad de Aprendizaje	A	x

Cuadro 3.2: Identificación de requerimientos

JDDIC : Jefe del Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular.

JDIA: Jefe del Departamento de Innovación Académica. Es el jefe del JDDIC.

Propuesta de unidad de aprendizaje: documento con secciones las cuales se revisan y pueden tener comentarios o no.

Comentario u Observación: cuando no se cumple algún punto de una sección de la propuesta de unidad de aprendizaje se agrega un comentario explicando por qué no se cumple dicho punto y como cambiarlo.

Sección: parte del documento que agrupa información relacionada.

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP2-U1	Visualización de propuestas	El usuario analista, JDDIC y JDIA podrán visualizar el contenido de la propuesta de cada unidad de aprendizaje.	A	Usuario
SP2-U2	Recibo de paquetes	El usuario JDDIC y JDIA podrán recibir los paquetes de propuestas de unidades de aprendizaje del jefe de innovación educativa de la Unidad Académica correspondiente.	A	Usuario
SP2-U3	Asignación de paquetes	El usuario JDDIC podrá asignar los paquetes recibidos de la Unidad Académica correspondiente a sus analistas.	A	Usuario
SP2-U4	Desasignar paquetes	El usuario JDDIC podrá desasignar los paquetes recibidos de la Unidad Académica correspondiente previamente asignados a un analista.	A	Usuario
SP2-U5	Finalizar revisión de paquetes	El usuario JDDIC podrá marcar los paquetes como finalizados una vez finalizada su revisión.	A	Usuario
SP2-U6	Creación de comentarios	El usuario analista, JDIA y JDDIC podrán agregar comentarios a las partes no aprobadas de la propuesta de cada unidad de aprendizaje.	A	Usuario
SP2-U7	Eliminación de comentarios	El usuario analista, JDIA y JDDIC podrán eliminar los comentarios previamente realizados en la propuesta de cada unidad de aprendizaje que se le asignó.	A	Usuario
SP2-U8	Modificación de comentarios	El usuario analista, JDIA y JDDIC podrán modificar los comentarios previamente realizados en la propuesta de cada unidad de aprendizaje que se le asignó.	A	Usuario
SP2-U9	Agregar Subrayado de texto	Los usuarios analista, JDIA y JDDIC podrán agregar un subrayado a partes de la propuesta de cada unidad de aprendizaje que se le asignó que no han sido previamente aprobadas.	M	Usuario
SP2-U10	Quitar Subrayado de texto	Los usuarios analista, JDIA y JDDIC podrán quitar subrayados previamente agregados en el documento.	M	Usuario
SP2-U11	Autorización de secciones	El analista, JDIA y JDDIC podrá autorizar secciones de la propuesta de unidad de aprendizaje.	M	Usuario
SP2-U12	Identificador de usuarios	A los analistas, JDIA y el JDDIC se les agregará una matrícula única con las que se les identifica como autores de los comentarios en la propuesta de unidad de aprendizaje.	M	Usuario
SP2-U13	Acceso de documentos asignados	El usuario analista sólo podrá añadir comentarios a los documentos que le fueron asignados por el usuario JDDIC.	M	Usuario
SP2-NF14	Bloqueo de secciones autorizadas	El sistema impedirá agregar comentarios de las secciones del documento aprobadas anteriormente.	B	Origen

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP2-F15	Registro de hora de actualización	El sistema guardará la fecha y hora de cada modificación realizada en el área de comentarios por los usuarios analista y el JDDIC en el documento de propuesta de unidad de aprendizaje.	B	Origen

Cuadro 3.3: Requerimientos funcionales del sistema.

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP4-U1	Registrar Programa Académico	El usuario Jefe de Innovación Educativa registra los datos del Programas Académicos, acorde a la entidad Programa Académico del Modelo de Datos.	A	Origen
SP4-U2	Registrar Plan de Estudios	El usuario Doncente registra los datos del Plan de estudios , acorde a la entidad Plan de Estudios del Modelo de Datos.	A	Origen
SP4-U3	Registrar Unidad de Aprendizaje	El usuario Docente registra los datos de las Unidades de Aprendizaje, de acorde a la entidad Unidad de Aprendizaje del Modelo de Datos, que contiene el Mapa Curricular.	A	Origen
SP4-U4	Registrar Usuarios	El usuario Jefe de Innovación Educativa registra a los usuarios (Analista y Docente).	A	Origen
SP4-U5	Consultar Programas Académicos	El usuario Jefe de Innovación Educativa visualiza la informacion de los Programas Académicos.	A	Origen
SP4-U6	Consultar Planes de Estudios	El usuario Jefe de Innovación Educativa visualiza la informacion de los Planes de Estudios.	A	Origen
SP4-U7	Consultar Tareas	El usuario consulta las tareas en las que esta asignado.	A	Origen
SP4-U8	Consultar Mapa Curricular	El usuario Docente visualiza la totalidad de los contenidos del Mapa Curricular registrados.	A	Origen
SP4-U9	Consultar Usuarios	El usuario Jefe de Innovación Educativa consulta los usuarios.	A	Origen
SP4-U10	Finalizar Carga Mapa Curricular	El usuario Docente finaliza el registro de todas las Unidades de Aprendizaje que contiene el Mapa Curricular.	A	Origen
SP4-U11	Asignar tareas a los usuarios de la Unidad Académica	El usuario Jefe de Innovación Educativa asigna tareas a los usuarios.	A	Origen
SP4-U12	Generar Tareas	El usuario Jefe de Innovación Educativa genera las tareas de registro (Mapas Curriculares y Programas Sintéticos).	A	Origen
SP4-U13	Consultar Tareas	Los usuarios visualizan las tareas a las que están asignados.	A	Origen
SP4-U14	Enviar Comentarios	Los usuarios del Departamento de Innovación Educativa envían comentarios de corrección sobre el Mapa Curricular una vez que el registro haya finalizado.	A	Origen
SP4-U15	Visualizar Comentarios	El Usuario Docente visualiza los comentarios hechos al Mapa Curricular, tanto por el Departamento de Innovación Educativa como por la DES.	A	Origen
SP4-U16	Modificar Unidad de Aprendizaje	El usuario Docente modifica los datos de las Unidades de Aprendizaje registradas.	M	Origen
SP4-U17	Eliminar Unidad de Aprendizaje	El usuario Docente elimina las Unidades de Aprendizaje registradas.	M	Origen
SP4-U18	Guardar Avances del Mapa Curricular	El usuario Docente guarda las Unidades de Aprendizaje que este vaya registrando.	M	Origen
SP4-U19	Aprobar Mapa Curricular	El usuario Jefe de Innovación Educativa aprueba el Mapa Curricular una vez que el registro haya finalizado.	M	Origen

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP4-U20	Revisar Mapa Curricular	El usuario Analista revisa el Mapa Curricular una vez que el registro haya finalizado.	B	Origen
SP4-U21	Modificar Programa Académico	El usuario Jefe de Innovación Educativa modifica los datos de los Programas Académicos.	B	Origen
SP4-U22	Modificar Plan de Estudios	El usuario Jefe de Innovación Educativa modifica los datos del Plan de Estudios.	B	Origen
SP4-U23	Modificar Información de Usuarios	El usuario Jefe de Innovación Educativa modifica la información general de los usuarios.	B	Origen
SP4-U24	Eliminar Usuarios	El usuario Jefe de Innovación Educativa elimina a cualquier usuario.	B	Origen
SP4-U25	Login	El usuario ingresa a su cuenta.	B	Origen
SP4-F1	Registrar Programa Académico	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" registre los datos de los Programas Académicos, acorde a la entidad Programa Académico del Modelo de Datos.	A	Origen
SP4-F2	Registrar Plan de Estudios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" registre los datos del Plan de estudios , acorde a la entidad Plan de Estudios del Modelo de Datos.	A	Origen
SP4-F3	Registrar Unidad de Aprendizaje	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" registre los datos de las Unidades de Aprendizaje, acorde a la entidad Unidad de Aprendizaje del Modelo de Datos.	A	Origen
SP4-F4	Registrar Usuarios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" registre a los usuarios (Analista y Docente).	A	Origen
SP4-F5	Consultar Programas Académicos	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" consulte los Programas Académicos.	A	Origen
SP4-F6	Consultar Planes de Estudios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" consulte los Planes de Estudios de los Programas Académicos.	A	Origen
SP4-F7	Consultar Mapa Curricular	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" visualice todos los registros existentes del Mapa curricular.	A	Origen
SP4-F8	Consultar Usuarios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" consulte los usuarios.	A	Origen
SP4-F9	Finalizar Tarea	El sistema debe permitir que los usuarios indiquen cuando hayan finalizado una Tarea.	A	Origen
SP4-F10	Asignar tareas a los usuarios de la Unidad Académica	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" asigne tareas a los usuarios.	A	Origen
SP4-F11	Generar Tareas	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" genere las tareas de registro (Mapas Curriculares y Programas Sintéticos).	A	Origen

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP4-F120	Consultar Tareas	El sistema debe permitir que los usuarios visualicen las tareas a las que están asignados.	A	Origen
SP4-F13	Validar congruencia en el Mapa Curricular	Si algunos de los datos ingresados se contradicen el sistema no permitirá que se guarden hasta resolver el conflicto.	A	Origen
SP4-F14	Enviar Comentarios	El sistema debe permitir que los usuarios de tipo "Analista" "Jefe de Innovación Educativa" envíen comentarios de corrección sobre el Mapa Curricular una vez que el usuario de tipo "Docente" haya finalizado el registro.	A	Origen
SP4-F15	Visualizar Comentarios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" visualice los comentarios hechos a las tareas que este asignado, tanto los hechos por el Departamento de Innovación Educativa como por la DES.	A	Origen
SP4-F16	Modificar Unidad de Aprendizaje	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" modifique los datos de las Unidades de Aprendizaje que contiene el Mapa Curricular.	M	Origen
SP4-F17	Eliminar Unidad de Aprendizaje	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Docente" elimine las Unidades de Aprendizaje registradas.	M	Origen
SP4-F18	Guardar Avances del Mapa Curricular	El sistema debe permitirle al usuario Docente guardar las Unidades de Aprendizaje que éste vaya registrando.	M	Origen
SP4-F19	Aprobar Mapa Curricular	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" apruebe el Mapa Curricular una vez que el usuario de tipo "Analista" haya finalizado la revisión.	M	Origen
SP4-F20	Revisar Mapa Curricular	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Analista" revise el Mapa Curricular una vez que el usuario de tipo "Docente" haya finalizado el registro.	B	Origen
SP4-F21	Modificar Programa Académico	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" modifique los datos de los Programas Académicos.	B	Origen
SP4-F22	Modificar Plan de Estudios	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" modifique los datos del Plan de Estudios.	B	Origen
SP4-F23	Modificar Usuarios de la Unidad Académica	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" modifique la información general de cualquier usuario.	B	Origen
SP4-F24	Eliminar Usuarios de la Unidad Académica	El sistema debe permitir que el usuario de tipo "Jefe de Innovación Educativa" elimine a cualquier usuario.	B	Origen
SP4-F25	Notificar al Usuario	El sistema informará al usuario de los cambios de estatus de las tareas a las que está asignado.	B	Origen
SP4-F26	Login	El sistema permitirá al usuario ingresar a su cuenta.	B	Origen

Cuadro 3.4: Requerimientos del subproceso de elaboración del Mapa Curricular

Nota: Se usa :

- **JDIC:** Jefe de departamento de Innovación curricular
- **JDIA:** Jefe de división de innovación académica
- **DES:** Directora de Educación Superior

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP5-F1	Registrar empleados del JDIA	El sistema permitirá al usuario JDIA registrar usuarios JDIC.	A	Sistema
SP5-F2	Registrar empleados del JDIC	El sistema permitirá al usuario JDIC registrar usuarios analistas y jefes de innovación educativa.	A	Usuario
SP5-F3	Consultar empleados	El sistema permitirá al JDIA y al JDIC consultar la información y trabajo activo de los analistas y jefes de innovación educativa.	M	Sistema
SP5-F4	Eliminar empleados del JDIA	El sistema permitirá al JDIA eliminar usuarios JDIC.	B	Usuario
SP5-F5	Eliminar empleados del JDIC	El sistema permitirá al JDIC eliminar usuarios analistas y jefes de innovación educativa.	B	Usuario
SP5-F6	Consultar asignaciones del analista	El sistema le mostrará al usuario analista las tareas que tiene asignadas.	A	Sistema
SP5-F7	Consultar mapas curriculares	El JDIA y el JDIC consultarán la lista de los mapas curriculares por nombre de la unidad académica o todos los mapas curriculares registrados.	M	Sistema
SP5-F8	Ver mapa curricular	El sistema mostrará al JDIA y al JDIC la información de un mapa curricular previamente seleccionado.	A	Sistema
SP5-F9	Asignar analista	El JDIC seleccionará (de la lista de usuarios analista, él incluido) el empleado (visualizando su nombre y el número de tareas que tiene asignadas) que revisará el mapa curricular previamente elegido.	M	Usuario
SP5-F10	Atender mapa curricular por parte del JDIC	El sistema permitirá al JDIC analizar, en conjunto con los analistas, uno o más mapas curriculares recibidos por las unidades académicas.	A	Usuario
SP5-F11	Comunicar observaciones del mapa curricular a los analistas	El sistema permitirá al JDIC contactar al analista encargado de un mapa curricular para comunicarle observaciones, correcciones, notas, etcétera, respecto a éste.	M	Usuario
SP5-F12	Realizar modificaciones al mapa curricular	El sistema permitirá a la JDIC realizar correcciones y ajustes a un mapa curricular, en conjunto con su analista asignado, para llegar a un acuerdo.	A	Usuario
SP5-F13	Verificar nombre de unidades de aprendizaje en el mapa curricular	El sistema permitirá a la JDIC y a la JDIA aprobar o rechazar el nombre que se le asignó a las unidades de aprendizaje en un mapa curricular.	A	Sistema
SP5-F14	Iniciar revisión del mapa curricular	Un mapa curricular enviado por la unidad académica debe tener todos sus campos completos y llenos para que se pueda iniciar el revisado por la DES en el sistema.	A	Sistema

Requerimientos funcionales				
Id	Nombre	Descripción	Prioridad	Origen
SP5-F15	Realizar notas y comentarios	El sistema permitirá al JDIC y a los analistas redactar una o más correcciones por cada campo de un mapa curricular.	A	Usuario
SP5-F16	Autorizar campos	El sistema permitirá al JDIC y a los analistas aprobar campos y secciones de un mapa curricular.	A	Sistema
SP5-F17	Historial de notas y correcciones	El sistema manejará un historial de correcciones de un mapa curricular, que son realizadas por el JDIC, el JDIA y los analistas.	A	Sistema
SP5-F18	Imprimir notas y correcciones	El sistema permitirá imprimir el historial de correcciones de un mapa curricular, con el formato establecido por la DES.	B	Sistema
SP5-F19	Resaltar palabras erróneas	El sistema permitirá a la JDIC y analistas subrayar o marcar una o varias palabras o secciones erróneas en cada campo de un mapa curricular.	M	Usuario
SP5-F20	Estado de revisión	El sistema administrará el estado de un mapa curricular. Puede estar en estado de revisión por los analistas, en revisión por el JDIC, en revisión por el JDIA, sin asignar analista, aprobado por el JDIC, etcétera.	M	Sistema
SP5-F21	Enviar correcciones del mapa curricular	El sistema permitirá enviar un mapa curricular con observaciones hechas por la DES a la unidad académica, para su corrección en esta. Para los campos que estén correctos y aprobados, se bloqueará su edición.	M	Sistema

Cuadro 3.5: Requerimientos funcionales del sistema.

CAPÍTULO 4

Sprint 1 Gestión de paquetes y Unidad de Aprendizaje



4.1. SP2-CU1 Consultar contenido de propuesta de Unidad de Aprendizaje

4.1.1. Descripción completa

El usuario jefe de desarrollo e innovación curricular, analista y jefe de la división de innovación académica podrán consultar los contenidos de las unidades de aprendizaje de la unidad académica correspondiente.







4.1.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU1 Consultar contenido de propuesta de Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Desarrollo e Innovación Curricular, analista y Jefe de la División de Innovación Académica
Propósito:	Verificar que el contenido que fue llenado por el capital humano de la unidad académica correspondiente pueda ser aprobado o cuene con áreas de oportunidad.
Entradas:	<p>Las entradas para consultar una propuesta de unidades de aprendizaje son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad Académica • Programa académico • Semestre • Número de revisión
Origen:	Teclado, mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG24 Por el momento la página solicitada no está disponible
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • El usuario debe estar autorizado para acceder a dicha unidad de aprendizaje. •
Postcondiciones:	Se visualiza el paquete de unidades de aprendizaje de un semestre en particular, elegido por el usuario.
Errores:	No hay conexión con la base de datos.
Estado:	Aprobado.

Caso de Uso:	SP2-CU1 Consultar contenido de propuesta de Unidad de Aprendizaje
Observaciones:	



4.1.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Muestra la interfaz de usuario Consulta tareas  xxxxx
 - 2  [] Selecciona el botón **Ir A** de la unidad de aprendizaje que quiera consultar. [Trayectoria A](#).
 - 3  Muestra la interfaz de usuario  Inicio .
- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:

Condición: El usuario no tiene el permiso para acceder a la unidad de aprendizaje.

- A1**  Muestra el mensaje **MSG24 Por el momento la página solicitada no esta disponible**
- A2**  Presiona el botón **Aceptar**
- - - Fin de la trayectoria.



4.2. SP2-CU2 Consultar paquetes de Unidad de Aprendizaje del Jefe de Innovación

4.2.1. Descripción completa


















El usuario jefe de desarrollo e innovación curricular podrá consultar los paquetes que contienen las unidades de aprendizaje de la unidad académica correspondiente.

4.2.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU2 Consultar paquetes de Unidad de Aprendizaje del Jefe de Innovación
Versión:	1.0
Autor:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Desarrollo e Innovación Curricular
Propósito:	Conocer el estado de los paquetes de las unidades académicas que fueron enviadas a la DES para su revisión.
Entradas:	<p>Las entradas para consultar un paquete de unidades de aprendizaje son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad Académica • Programa académico • Semestre • Número de revisión
Origen:	Teclado, mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG25. Servicios no disponibles por el momento. Error: "Código de error".
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • El mapa curricular de la unidad académica debe haber sido registrado previamente. • Los paquetes deben ser enviados por la unidad académica correspondiente.
Postcondiciones:	Se visualiza el paquete de unidades de aprendizaje de un semestre en particular, elegido por el usuario.
Errores:	No hay conexión con la base de datos.
Estado:	Aprobado.
Observaciones:	



4.2.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-ConsultaPaquete
 - 2  [] Selecciona el select de unidad académica
 - 3  Consulta la base de datos [Trayectoria A](#).
 - 4  Despliega las unidades académicas que se encuentran en revisión.
 - 5  Selecciona una opción de unidades académicas.
 - 6  Consulta los programas académicos que se encuentren en estado de revisión de esa unidad académica en la base de datos. [Trayectoria A](#).
 - 7  Despliega los resultados de la consulta de programas académicos.
 - 8  Selecciona un programa académico.
 - 9  Consulta los semestres que se encuentren en estado de revisión de esa unidad académica en la base de datos. [Trayectoria A](#).
 - 10  Despliega los resultados de los números de revisión.
 - 11  Selecciona un número de revisión.
 - 12  Presiona el botón. **Buscar**
 - 13  Consulta las unidades de aprendizaje que pertenezcan a esa unidad académica, programa académico, semestre y número de revisión.
 - 14  Muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-GestionEncargado .
- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:

Condición: No hay conexión con la base de datos.

- A1  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles por el momento. Error: "Código de error"**.
 - A2  Presiona el botón **Aceptar**
- - - Fin de la trayectoria.



4.3. SP2-CU3 Desasignar unidades de aprendizaje a un analista

4.3.1. Descripción completa








El usuario jefe de desarrollo e innovación curricular podrá modificar a los analistas encargados de una unidad de aprendizaje.






4.3.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU3 Desasignar unidades de aprendizaje a un analista
Versión:	1.0
Autor:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Desarrollo e Innovación Curricular
Propósito:	Asignar el acceso a una unidad de aprendizaje a otro analista.
Entradas:	Las entradas para modificar una unidad de aprendizaje a otro analista son: <ul style="list-style-type: none"> • Analista
Origen:	Teclado, mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG31. Los cambios se guardaron exitosamente.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Debe haber una analista ya asignado a esa revisión.
Postcondiciones:	El nuevo analista asignado puede acceder a la propuesta de unidad de aprendizaje y realizar los comentarios pertinentes. El analista previo no puede acceder a la información.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

4.3.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Muestra la interfaz de usuario  GestionEncargado
- 2  [] Presiona el botón **Editar**
- 3  Activa los campos de fecha y analista.
- 4  Selecciona el campo de analista.
- 5  Despliega la lista de analistas registrados en la base de datos.

- 6  Selecciona una opción.
 - 7  Presiona el botón **Confirmar**
 - 8  Modifica en la base de datos al analista asignado para la revisión de la unidad de aprendizaje.
 - 9  Muestra el mensaje **MSG31 Los cambios se guardaron exitosamente.**
 - 10  Presiona el botón **Aceptar**
- - - Fin del caso de uso.



4.4. SP2-CU4 Finalizar revisión de paquetes de propuestas de unidades de aprendizaje

4.4.1. Descripción completa











El usuario jefe de desarrollo e innovación curricular podrá aprobar un paquete de unidades de aprendizaje.

4.4.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU4 Finalizar revisión de paquetes de propuestas de unidades de aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Supervisa:	
Actor:	Jefe de Desarrollo e Innovación Curricular
Propósito:	Dar por concluida la revisión de un paquete de Unidades de Aprendizaje.
Entradas:	Las entradas finalizar la revisión de paquetes serán: <ul style="list-style-type: none"> • Unidades de aprendizaje • Unidad Académica • Semestre • Analistas
Origen:	Teclado, mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG13. Revisión de paquete finalizada. Paquete enviado. • MSG25. Servicios no disponibles por el momento. Error: "Código de error"
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se sigue la SP2-BR10.
Postcondiciones:	El paquete es enviado a la unidad de aprendizaje correspondiente como aprobado, no se hacen más modificaciones a ninguna unidad de aprendizaje.
Errores:	
Estado:	Aprobado.
Observaciones:	



4.4.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-GestionPaquetes
 - 2  [] Presiona el botón **Finalizar**
 - 3  Verifica en la base de datos que todas las unidades de aprendizaje tengan el estado de revisado Trayectoria A.
 - 4  Envía notificación a la Unidad de Aprendizaje correspondiente de Paquete Aprobado.
 - 5  Muestra el mensaje **MSG13 Revisión de paquete finalizada. Paquete enviado.**
 - 6  Presiona el botón **Aceptar**
 - 7  Cambia el estado del paquete a enviado.
 - 8  Remueve la tabla con la información del paquete aprobado de la lista de tareas.
- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:

Condición: No se pudo enviar el paquete.

- A1  Muestra el mensaje **MSG25 Servicios no disponibles por el momento. Error: "Código de error"**.
 - A2  Presiona el botón **Aceptar**
- - - Fin de la trayectoria.

CAPÍTULO 5

Sprint 2 Autorización de sección de Unidad de Aprendizaje



5.1. SP2-CU5 Autorizar Sección Descripción de Unidad de Aprendizaje

5.1.1. Descripción completa

El usuario podrá registrar una o más referencias bibliográficas en el sistema.















5.1.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU5 Autorizar Sección Descripción de Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Domínguez López Humberto
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Que el analista conozca la sección de la propuesta de Unidad de Aprendizaje para determinar si necesita correcciones.
Entradas:	<p>Clic en botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalizar Revisión. • Guardar. • Cancelar. • Nuevo Comentario. • Subrayar. • Eliminar subrayado. • Editar Comentario. • Eliminar Comentario.
Origen:	Mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG15. ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente. • MSG16. ¿Está seguro de Finalizar la Revisión? • MSG17 Sección Aprobada. • MSG18 Revisión de Sección Finalizada. • MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente.

Caso de Uso:	SP2-CU5 Autorizar Sección Descripción de Unidad de Aprendizaje
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó el caso de uso SP2-CU1
Postcondiciones:	Se habilita la llamada a los casos de uso SP2-CU11, SP2-CU14
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	






5.1.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  presiona el botón **Descripción** de la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
 - 2  El sistema obtiene la información correspondiente a la sección de descripción.
 - 3  El sistema obtiene la bitácora de comentarios correspondientes a la sección de la Unidad de Aprendizaje.
 - 4  El sistema verifica que la sección de la Unidad de Aprendizaje no haya sido aprobada anteriormente. **BR9 Aprobación de Tareas Seccionadas.** [Trayectoria A1.](#)
 - 5  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-DESCRIPCION Sección Descripción .
 - 6  presiona el botón **Finalizar Revisión**. [Trayectoria A2.](#)
 - 7  El sistema muestra el **MSG16 ¿Está seguro de Finalizar la Revisión?**.
 - 8  El sistema verifica que no existan nuevos comentarios o subrayados para la sección de la Unidad de Aprendizaje. **BR8 Aprobación de Tareas.** [Trayectoria A3.](#)
 - 9  El sistema pone el estado de la sección Descripción en “Aprobado”.
 - 10  El sistema muestra el mensaje **MSG17 Sección Aprobada.**
 - 11  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
- -- Fin del caso de uso.


Trayectoria alternativa A1:

Condición: La sección de la Unidad de Aprendizaje ya ha sido aprobada anteriormente.

- A11  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-DESCRIPCION Sección Descripción
 - A12  El sistema deshabilita los botones superiores: **Nuevo Comentario**, **Subrayar**, **Eliminar Subrayado**.
 - A13  El sistema deshabilita los botones inferiores: **Cancelar**, **Guardar**, **Finalizar Revisión**.
 - A14  El sistema deshabilita los botones laterales de: **Modificar Comentario**, **Eliminar Comentario**.
- -- Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa A2:

Condición: El analista no desea finalizar aun la revisión de la sección de la Unidad de Aprendizaje.

- A21  presiona el botón **Guardar** [Trayectoria A2.1.](#)
- A22  El sistema guarda los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.

A23 El sistema muestra el mensaje **MSG19** **Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente**.

A24 El sistema muestra la interfaz de usuario SP2-IU-INICIO Sección Inicio

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa A2.1:

Condición: El analista desea cancelar todo lo que haya hecho en la sección de la Unidad de Aprendizaje durante esa sesión.

A2.11 presiona el botón **Cancelar**.

A2.12 El sistema muestra el mensaje **MSG15 ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente**. Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente.

A2.13 El sistema elimina los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.

A2.14 El sistema muestra la interfaz de usuario SP2-IU-INICIO Sección Inicio.

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa A3:

Condición: El analista realizó comentarios y subrayados para su posterior corrección en la sección de la Unidad de Aprendizaje.

A31 El sistema pone el estado de la sección Descripción de Unidad de Aprendizaje en "Revisado".

A32 El sistema muestra el mensaje **MSG18** **Revisión de Sección Finalizada**.

A33 El sistema muestra la interfaz de usuario SP2-IU-INICIO Sección Inicio.

- - - Fin de la trayectoria.



5.2. SP2-CU6 Autorizar Sección Tiempos Asignados de Unidad de Aprendizaje

5.2.1. Descripción completa

El analista podrá visualizar la información de la sección de tiempos asignados de la unidad de aprendizaje para poder aprobarla.















5.2.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU6 Autorizar Sección Tiempos Asignados de Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Domínguez López Humberto
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Que el analista conozca la sección de Tiempos Asignados de la propuesta de Unidad de Aprendizaje para determinar si necesita correcciones.
Entradas:	<p>Clic en botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalizar Revisión. • Guardar. • Cancelar. • Nuevo Comentario. • Subrayar. • Eliminar subrayado. • Editar Comentario. • Eliminar Comentario.
Origen:	Mouse.

Caso de Uso: SP2-CU6 Autorizar Sección Tiempos Asignados de Unidad de Aprendizaje	
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG15. ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente. • MSG16. ¿Está seguro de Finalizar la Revisión? • MSG17 Sección Aprobada. • MSG18 Revisión de Sección Finalizada. • MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó el caso de uso SP2-CU1
Postcondiciones:	Se habilita la llamada a los casos de uso SP2-CU11, SP2-CU14.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

5.2.3. Trayectorias del Caso de Uso




Trayectoria principal: Principal

- 1  presiona el botón **Tiempos Asignados** de la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
 - 2  El sistema obtiene la información correspondiente a la sección de Tiempos Asignados.
 - 3  El sistema obtiene la bitácora de comentarios correspondientes a la sección Tiempos Asignados de la Unidad de Aprendizaje.
 - 4  El sistema verifica que la sección Tiempos Asignados de la Unidad de Aprendizaje no haya sido aprobada anteriormente. **BR9 Aprobación de Tareas Seccionadas.** [Trayectoria A1.](#)
 - 5  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-TIEMPOS Sección Tiempos Asignados.
 - 6  presiona el botón **Finalizar Revisión**. [Trayectoria A2.](#)
 - 7  El sistema muestra el **MSG16 ¿Está seguro de Finalizar la Revisión?**.
 - 8  El sistema verifica que no existan nuevos comentarios o subrayados para la sección de la Unidad de Aprendizaje. **BR8 Aprobación de Tareas.** [Trayectoria A3.](#)
 - 9  El sistema pone el estado de la sección Tiempos Asignados en "Aprobado".
 - 10  El sistema muestra el mensaje **MSG17 Sección Aprobada.**
 - 11  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A1:






Condición: La sección de la Unidad de Aprendizaje ya ha sido aprobada anteriormente.

- A11**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-TIEMPOS Sección Tiempos Asignados.

- A12**  El sistema deshabilita los botones superiores: **Nuevo Comentario**, **Subrayar**, **Eliminar Subrayado**.
- A13**  El sistema deshabilita los botones inferiores: **Cancelar**, **Guardar**, **Finalizar Revisión**.
- A14**  El sistema deshabilita los botones laterales de: **Modificar Comentario**, **Eliminar Comentario**.
- - - Fin de la trayectoria.






Trayectoria alternativa A2:

Condición: El analista no desea finalizar aun la revisión de la sección de la Unidad de Aprendizaje.

- A21**  presiona el botón **Guardar** Trayectoria A2.1.
- A22**  El sistema guarda los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.
- A23**  El sistema muestra el mensaje **MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente**.
- A24**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa A2.1:

Condición: El analista desea cancelar todo lo que haya hecho en la sección de la Unidad de Aprendizaje durante esa sesión.

- A2.11**  presiona el botón **Cancelar**.
- A2.12**  El sistema muestra el mensaje **MSG15 ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente**. Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente.
- A2.13**  El sistema elimina los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.
- A2.14**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa A3:

Condición: El analista realiza comentarios y subrayados para su posterior corrección en la sección de la Unidad de Aprendizaje.

- A31**  El sistema pone el estado de la sección Tiempos Asignados de Unidad de Aprendizaje en “Revisado”.
- A32**  El sistema muestra el mensaje **MSG18 Revisión de Sección Finalizada**.
- A33**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.
- - - Fin de la trayectoria.



5.3. SP2-CU7 Autorizar Sección Evaluación y Acreditación de Unidad de Aprendizaje

5.3.1. Descripción completa

El analista podrá visualizar la información de la sección de Evaluación y Acreditación de la unidad de aprendizaje para poder aprobarla.















5.3.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU7 Autorizar Sección Evaluación y Acreditación de Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Domínguez López Humberto
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Que el analista conozca la sección de Evaluación y Acreditación de la propuesta de Unidad de Aprendizaje para determinar si necesita correcciones.
Entradas:	<p>Clic en botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalizar Revisión. • Guardar. • Cancelar. • Nuevo Comentario. • Subrayar. • Eliminar subrayado. • Editar Comentario. • Eliminar Comentario.
Origen:	Mouse.

Caso de Uso: SP2-CU7 Autorizar Sección Evaluación y Acreditación de Unidad de Aprendizaje	
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG15. ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente. • MSG16. ¿Está seguro de Finalizar la Revisión? • MSG17 Sección Aprobada. • MSG18 Revisión de Sección Finalizada. • MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó el caso de uso SP2-CU1
Postcondiciones:	Se habilita la llamada a los casos de uso SP2-CU11, SP2-CU14.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

5.3.3. Trayectorias del Caso de Uso




Trayectoria principal: Principal

- 1  presiona el botón **Evaluación y Acreditación** de la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
 - 2  El sistema obtiene la información correspondiente a la sección de Evaluación y Acreditación.
 - 3  El sistema obtiene la bitácora de comentarios correspondientes a la sección Evaluación y Acreditación de la Unidad de Aprendizaje.
 - 4  El sistema verifica que la sección Evaluación y Acreditación de la Unidad de Aprendizaje no haya sido aprobada anteriormente. Regla de Negocio BR9. [Trayectoria A1](#).
 - 5  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-EVALUACION Sección Evaluación y Acreditación.
 - 6  presiona el botón **Finalizar Revisión**. [Trayectoria A2](#).
 - 7  El sistema muestra el **MSG16 ¿Está seguro de Finalizar la Revisión?**.
 - 8  El sistema verifica que no existan nuevos comentarios o subrayados para la sección de la Unidad de Aprendizaje. Regla de Negocio BR8. [Trayectoria A3](#).
 - 9  El sistema pone el estado de la sección Evaluación y Acreditación en "Aprobado".
 - 10  El sistema muestra el mensaje **MSG17 Sección Aprobada**.
 - 11  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A1:






Condición: La sección de la Unidad de Aprendizaje ya ha sido aprobada anteriormente.

- A11**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-EVALUACION Sección Evaluación y Acreditación.

- A12  El sistema deshabilita los botones superiores: **Nuevo Comentario**, **Subrayar**, **Eliminar Subrayado**.
- A13  El sistema deshabilita los botones inferiores: **Cancelar**, **Guardar**, **Finalizar Revisión**.
- A14  El sistema deshabilita los botones laterales de: **Modificar Comentario**, **Eliminar Comentario**.
- - - Fin de la trayectoria.






Trayectoria alternativa A2:

Condición: El analista no desea finalizar aun la revisión de la sección de la Unidad de Aprendizaje.

- A21  presiona el botón **Guardar** Trayectoria A2.1.
- A22  El sistema guarda los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.
- A23  El sistema muestra el mensaje **MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente**.
- A24  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa A2.1:

Condición: El analista desea cancelar todo lo que haya hecho en la sección de la Unidad de Aprendizaje durante esa sesión.

- A2.11  presiona el botón **Cancelar**.
- A2.12  El sistema muestra el mensaje **MSG15 ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente**. Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente.
- A2.13  El sistema elimina los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.
- A2.14  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa A3:

Condición: El analista realiza comentarios y subrayados para su posterior corrección en la sección de la Unidad de Aprendizaje.

- A31  El sistema pone el estado de la sección Evaluación y Acreditación de Unidad de Aprendizaje en "Revisado".
- A32  El sistema muestra el mensaje **MSG18 Revisión de Sección Finalizada**.
- A33  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.
- - - Fin de la trayectoria.



5.4. SP2-CU8 Autorizar Sección Bibliografía de Unidad de Aprendizaje

5.4.1. Descripción completa

El analista podrá visualizar la información de la sección de Bibliografía de la unidad de aprendizaje para poder aprobarla.















5.4.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU8 Autorizar Sección Bibliografía de Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Domínguez López Humberto
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Que el analista conozca la sección de Bibliografía de la propuesta de Unidad de Aprendizaje para determinar si necesita correcciones.
Entradas:	<p>Clic en botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalizar Revisión. • Guardar. • Cancelar. • Nuevo Comentario. • Subrayar. • Eliminar subrayado. • Editar Comentario. • Eliminar Comentario.
Origen:	Mouse.

Caso de Uso: SP2-CU8 Autorizar Sección Bibliografía de Unidad de Aprendizaje	
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG15. ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente. • MSG16. ¿Está seguro de Finalizar la Revisión? • MSG17 Sección Aprobada. • MSG18 Revisión de Sección Finalizada. • MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó el caso de uso SP2-CU1
Postcondiciones:	Se habilita la llamada a los casos de uso SP2-CU11, SP2-CU14.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

5.4.3. Trayectorias del Caso de Uso




Trayectoria principal: Principal

- 1  presiona el botón **Bibliografía** de la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
 - 2  El sistema obtiene la información correspondiente a la sección de Bibliografía.
 - 3  El sistema obtiene la bitácora de comentarios correspondientes a la sección Bibliografía de la Unidad de Aprendizaje.
 - 4  El sistema verifica que la sección Bibliografía de la Unidad de Aprendizaje no haya sido aprobada anteriormente. **BR9 Aprobación de Tareas Seccionadas. Trayectoria A1.**
 - 5  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-BIBLIOGRAFIA Sección Bibliografía.
 - 6  presiona el botón **Finalizar Revisión**. **Trayectoria A2.**
 - 7  El sistema muestra el **MSG16 ¿Está seguro de Finalizar la Revisión?**.
 - 8  El sistema verifica que no existan nuevos comentarios o subrayados para la sección de la Unidad de Aprendizaje. **BR8 Aprobación de Tareas. Trayectoria A3.**
 - 9  El sistema pone el estado de la sección Bibliografía en "Aprobado".
 - 10  El sistema muestra el mensaje **MSG17 Sección Aprobada.**
 - 11  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A1:






Condición: La sección de la Unidad de Aprendizaje ya ha sido aprobada anteriormente.

- A11**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-BIBLIOGRAFIA Sección Bibliografía.

- A12**  El sistema deshabilita los botones superiores: **Nuevo Comentario**, **Subrayar**, **Eliminar Subrayado**.
- A13**  El sistema deshabilita los botones inferiores: **Cancelar**, **Guardar**, **Finalizar Revisión**.
- A14**  El sistema deshabilita los botones laterales de: **Modificar Comentario**, **Eliminar Comentario**.
- - - Fin de la trayectoria.






Trayectoria alternativa A2:

Condición: El analista no desea finalizar aun la revisión de la sección de la Unidad de Aprendizaje.

- A21**  presiona el botón **Guardar** Trayectoria A2.1.
- A22**  El sistema guarda los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.
- A23**  El sistema muestra el mensaje **MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente**.
- A24**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa A2.1:

Condición: El analista desea cancelar todo lo que haya hecho en la sección de la Unidad de Aprendizaje durante esa sesión.

- A2.11**  presiona el botón **Cancelar**.
- A2.12**  El sistema muestra el mensaje **MSG15 ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente**. Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente.
- A2.13**  El sistema elimina los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.
- A2.14**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa A3:

Condición: El analista realiza comentarios y subrayados para su posterior corrección en la sección de la Unidad de Aprendizaje.

- A31**  El sistema pone el estado de la sección Bibliografía de Unidad de Aprendizaje en “Revisado”.
- A32**  El sistema muestra el mensaje **MSG18 Revisión de Sección Finalizada**.
- A33**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.
- - - Fin de la trayectoria.



5.5. SP2-CU9 Autorizar Sección Perfil Docente de Unidad de Aprendizaje

5.5.1. Descripción completa

El analista podrá visualizar la información de la sección de Perfil Docente de la unidad de aprendizaje para poder aprobarla.















5.5.2. Atributos importantes

Caso de Uso: SP2-CU9 Autorizar Sección Perfil Docente de Unidad de Aprendizaje	
Versión:	1.0
Autor:	Domínguez López Humberto
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Que el analista conozca la sección de Perfil Docente de la propuesta de Unidad de Aprendizaje para determinar si necesita correcciones.
Entradas:	<p>Clic en botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalizar Revisión. • Guardar. • Cancelar. • Nuevo Comentario. • Subrayar. • Eliminar subrayado. • Editar Comentario. • Eliminar Comentario.
Origen:	Mouse.

Caso de Uso: SP2-CU9 Autorizar Sección Perfil Docente de Unidad de Aprendizaje	
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG15. ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente. • MSG16. ¿Está seguro de Finalizar la Revisión? • MSG17 Sección Aprobada. • MSG18 Revisión de Sección Finalizada. • MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó el caso de uso SP2-CU1
Postcondiciones:	Se habilita la llamada a los casos de uso SP2-CU11, SP2-CU14.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

5.5.3. Trayectorias del Caso de Uso




Trayectoria principal: Principal

- 1  presiona el botón **Perfil Docente** de la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
 - 2  El sistema obtiene la información correspondiente a la sección de Perfil Docente.
 - 3  El sistema obtiene la bitácora de comentarios correspondientes a la sección Perfil Docente de la Unidad de Aprendizaje.
 - 4  El sistema verifica que la sección Perfil Docente de la Unidad de Aprendizaje no haya sido aprobada anteriormente. **BR9 Aprobación de Tareas Seccionadas.** [Trayectoria A1.](#)
 - 5  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-Perfil-Docente Sección Perfil Docente.
 - 6  presiona el botón **Finalizar Revisión**. [Trayectoria A2.](#)
 - 7  El sistema muestra el **MSG16 ¿Está seguro de Finalizar la Revisión?**.
 - 8  El sistema verifica que no existan nuevos comentarios o subrayados para la sección de la Unidad de Aprendizaje. **BR8 Aprobación de Tareas.** [Trayectoria A3.](#)
 - 9  El sistema pone el estado de la sección Perfil Docente en "Aprobado".
 - 10  El sistema muestra el mensaje **MSG17 Sección Aprobada.**
 - 11  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
- -- Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A1:






Condición: La sección de la Unidad de Aprendizaje ya ha sido aprobada anteriormente.

- A11**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-Perfil-Docente Sección Perfil Docente.

- A12  El sistema deshabilita los botones superiores: **Nuevo Comentario**, **Subrayar**, **Eliminar Subrayado**.
- A13  El sistema deshabilita los botones inferiores: **Cancelar**, **Guardar**, **Finalizar Revisión**.
- A14  El sistema deshabilita los botones laterales de: **Modificar Comentario**, **Eliminar Comentario**.
- - - Fin de la trayectoria.






Trayectoria alternativa A2:

Condición: El analista no desea finalizar aun la revisión de la sección de la Unidad de Aprendizaje.

- A21  presiona el botón **Guardar** Trayectoria A2.1.
- A22  El sistema guarda los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.
- A23  El sistema muestra el mensaje **MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente**.
- A24  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
- - - Fin de la trayectoria.





Trayectoria alternativa A2.1:

Condición: El analista desea cancelar todo lo que haya hecho en la sección de la Unidad de Aprendizaje durante esa sesión.

- A2.11  presiona el botón **Cancelar**.
- A2.12  El sistema muestra el mensaje **MSG15 ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente**. Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente.
- A2.13  El sistema elimina los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.
- A2.14  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa A3:

Condición: El analista realiza comentarios y subrayados para su posterior corrección en la sección de la Unidad de Aprendizaje.

- A31  El sistema pone el estado de la sección Perfil Docente de Unidad de Aprendizaje en “Revisado”.
- A32  El sistema muestra el mensaje **MSG18 Revisión de Sección Finalizada**.
- A33  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.
- - - Fin de la trayectoria.



5.6. SP2-CU10 Autorizar Unidad Temática de Unidad de Aprendizaje

5.6.1. Descripción completa

El analista podrá visualizar la información de una Unidad Temática de la unidad de aprendizaje para poder aprobarla.



















5.6.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU10 Autorizar Unidad Temática de Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Domínguez López Humberto
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Que el analista conozca una Unidad Temática de la propuesta de Unidad de Aprendizaje para determinar si necesita correcciones.
Entradas:	<p>Clic en botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalizar Revisión. • Guardar. • Cancelar. • Nuevo Comentario. • Subrayar. • Eliminar subrayado. • Editar Comentario. • Eliminar Comentario.
Origen:	Mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG15. ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente. • MSG16. ¿Está seguro de Finalizar la Revisión? • MSG17 Sección Aprobada. • MSG18 Revisión de Sección Finalizada. • MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente.

Caso de Uso:	SP2-CU10 Autorizar Unidad Temática de Unidad de Aprendizaje
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó el caso de uso SP2-CU1
Postcondiciones:	Se habilita la llamada a los casos de uso SP2-CU11, SP2-CU14.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	






5.6.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  presiona el botón **Unidad Temática** de la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
 - 2  El sistema obtiene el nombre de las unidades temáticas pertenecientes a la unidad de aprendizaje.
 - 3  El sistema muestra el nombre de las unidades temáticas en el menú de la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.
 - 4  selecciona la unidad temática que desee visualizar.
 - 5  El sistema obtiene la información correspondiente a la a la Unidad Temática seleccionada.
 - 6  El sistema obtiene la bitácora de comentarios correspondientes a la Unidad Temática.
 - 7  El sistema verifica que la Unidad Temática no haya sido aprobada anteriormente. [BR9 Aprobación de Tareas Seccionadas. Trayectoria A1.](#)
 - 8  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-Unidad-Tematica Unidad Temática.
 - 9  presiona el botón **Finalizar Revisión**. [Trayectoria A2.](#)
 - 10  El sistema muestra el [MSG16 ¿Está seguro de Finalizar la Revisión?](#).
 - 11  El sistema verifica que no existan nuevos comentarios o subrayados para la Unidad Temática. [BR8 Aprobación de Tareas. Trayectoria A3.](#)
 - 12  El sistema pone el estado de la Unidad Temática en “Aprobado”.
 - 13  El sistema muestra el mensaje [MSG17 Sección Aprobada.](#)
 - 14  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio
- - - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A1:

Condición: La sección de la Unidad de Aprendizaje ya ha sido aprobada anteriormente.

- A11**  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-Unidad-Tematica Unidad Temática.
- A12**  El sistema deshabilita los botones superiores: **Nuevo Comentario**, **Subrayar**, **Eliminar Subrayado**.
- A13**  El sistema deshabilita los botones inferiores: **Cancelar**, **Guardar**, **Finalizar Revisión**.
- A14**  El sistema deshabilita los botones laterales de: **Modificar Comentario**, **Eliminar Comentario**.
- - - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa A2:

Condición: El analista no desea finalizar aun la revisión de la sección de la Unidad de Aprendizaje.

A21  presiona el botón **Guardar** Trayectoria A2.1.

A22  El sistema guarda los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.


A23  El sistema muestra el mensaje **MSG19 Anotaciones En Sección Guardadas Correctamente.**


A24  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa A2.1:

Condición: El analista desea cancelar todo lo que haya hecho en la sección de la Unidad de Aprendizaje durante esa sesión.

A2.11  presiona el botón **Cancelar**.

A2.12  El sistema muestra el mensaje **MSG15 ¿Está seguro que desea Cancelar la revisión? Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente.** Se perderán las Anotaciones que no hayas guardado anteriormente.

A2.13  El sistema elimina los nuevos comentarios y subrayados hechos durante esa sesión.

A2.14  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa A3:

Condición: El analista realiza comentarios y subrayados para su posterior corrección en la sección de la Unidad de Aprendizaje.

A31  El sistema pone el estado Unidad Temática en “Revisado”.

A32  El sistema muestra el mensaje **MSG18 Revisión de Sección Finalizada.**

A33  El sistema muestra la interfaz de usuario  SP2-IU-INICIO Sección Inicio.

- - - Fin de la trayectoria.

CAPÍTULO 6

sprint 3 Herramientas para verificar las secciones de propuesta de unidad de
Aprendizaje



6.1. SP2-CU11 Agregar comentarios a propuesta de unidad de aprendizaje

6.1.1. Descripción completa

El usuario podrá agregar uno o más comentarios en la sección de propuesta de unidad de aprendizaje que está revisando.
















6.1.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU11 Agregar comentarios a propuesta de unidad de aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Romero Ponce Mauricio Isaac
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Asignar cuales son y donde están las correcciones que se deben realizar a la sección de la unidad de aprendizaje que se está revisando.
Entradas:	<p>Las dos entradas para agregar un comentario en una sección de la propuesta de unidad de aprendizaje son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posición en la que se agregará el comentario. • Comentario.
Origen:	Mouse y teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG1. La operación se ha realizado con éxito. • MSG2. Error: Primero se debe seleccionar el punto en donde se agregará el comentario. • MSG3 Error: debe agregar un texto al nuevo comentario. • MSG4 Ingrese su comentario en el nuevo campo de la bitácora.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó el caso de uso SP2-CU5 o SP2-CU6 o SP2-CU7 o SP2-CU8 o SP2-CU9 o o SP2-CU10

Caso de Uso: SP2-CU11 Agregar comentarios a propuesta de unidad de aprendizaje	
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Se agregará al sistema el comentario. • Se mostrará en la bitácora el comentario • Se habilita la llamada a los casos de uso SP2-CU15 y SP2-CU16
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	





6.1.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Selecciona con el mouse el texto donde pondrá un comentario.
 - 2  Presiona el botón **Nuevo comentario**. [Trayectoria A.](#)
 - 3  Obtiene la fecha de la fecha actual.
 - 4  Obtiene la clave del usuario que desea agregar un comentario.
 - 5  Muestra el nuevo comentario en el costado derecho del documento a la altura en que se seleccionó el texto del paso 1. [Trayectoria B.](#)
 - 6  Muestra el mensaje **MSG4**.
 - 7  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.
 - 8  Ingresa el nuevo comentario en el input text "comentario".
 - 9  Presiona el botón **Aceptar**. [Trayectoria C.](#)
 - 10  Verifica que el campo comentario haya sido contestado. [Trayectoria D.](#)
 - 11  Guarda la información del nuevo comentario en la base de datos.
 - 12  El sistema muestra el **MSG1**.
 - 13  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.
 - 14  desaparecen los botones **Aceptar** y **Cancelar**.
 - 15  Aparecen los botones **Editar** y **Eliminar**.
- -- Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:


Condición: El usuario no seleccionó alguna parte del texto.

- A1  El sistema detecta que no hay referencia en el texto para el nuevo comentario.
- A2  El sistema muestra el **MSG2**.
- A3  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.
- A4  continúa en el paso 1 de la trayectoria principal del CU-V14.

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B:

Condición: El sistema detecta un comentario ya existente en el mismo renglón que el nuevo comentario.

B1  Genera el comentario nuevo debajo del comentario ya existente.

B2  continúa en el paso 6 de la trayectoria principal del CU-V14.

- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa C:

Condición: El usuario presionó **Cancelar**

C1  Elimina el comentario generado previamente.


- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa D:

Condición: El sistema detecta que el campo “comentario” se encuentra vacío.

D1  Muestra el **MSG3**.

D2  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.

D3  Continúa en el paso 8 de la trayectoria principal del CU-V14.

- - - Fin de la trayectoria.

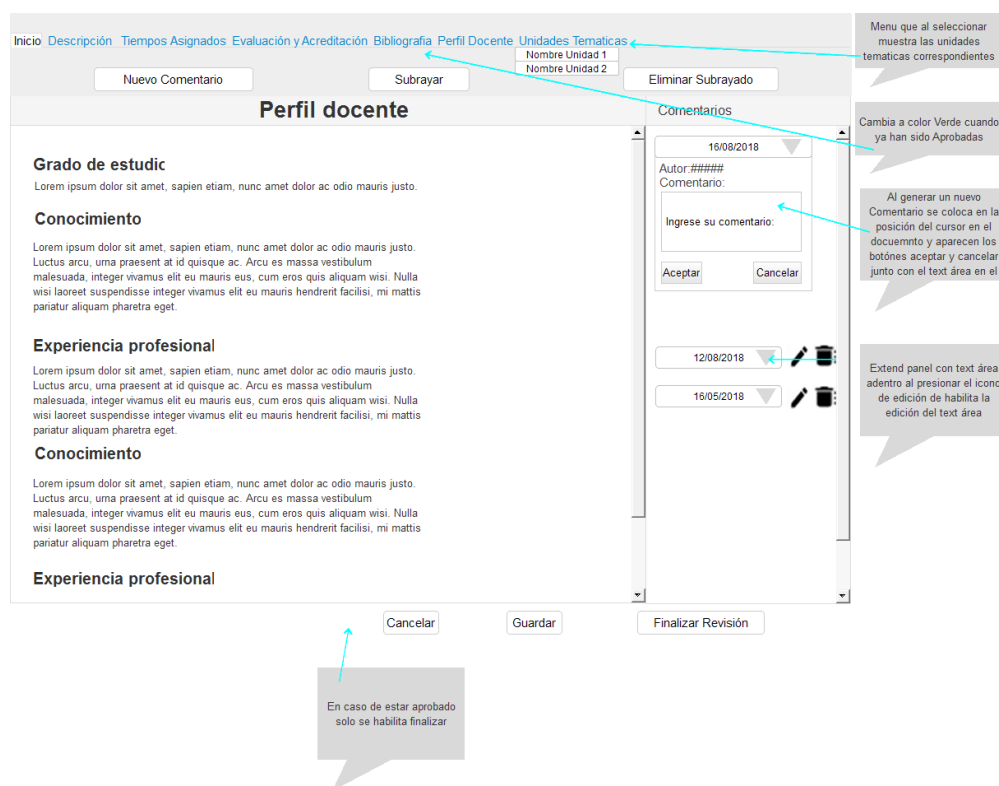


Figura 7.1: SP2-IU-Nuevo comentario Nuevo comentario



7.1. SP2-CU12 Modificar comentarios a propuesta de Unidad de Aprendizaje

7.1.1. Descripción completa












El usuario podrá modificar los comentarios previamente realizados en la sección de propuesta de Unidad de Aprendizaje que se está revisando.

7.1.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU12 Modificar comentarios a propuesta de Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Romero Ponce Mauricio Isaac
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Tener oportunidad de modificar el contenido de los comentarios generados previamente en la propuesta de Unidad de Aprendizaje.
Entradas:	<p>Las unica entrada para modificar un comentario en una sección de la propuesta de Unidad de Aprendizaje es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificación al comentario anterior.
Origen:	Mouse y teclado.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG1 La operación se ha realizado con éxito. • MSG3 Error: debe agregar un texto al nuevo comentario. • MSG4 Ingrese su comentario en el nuevo campo de la bitácora.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó al caso de uso SP2-CU11
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Se modificará en el sistema el comentario. • Se modificará en el sistema la fecha del comentario. • Se mostrará en la bitácora la modificación del comentario.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	


7.1.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Modificar comentario**.
 - 2  Obtiene la fecha actual.
 - 3  Muestra el mensaje **CU12-MSG4 Ingrese su comentario en el nuevo campo de la bitácora..**
 - 4  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.
 - 5  Ingresa el nuevo comentario en el input text "comentario".
 - 6  Presiona el botón **Aceptar**. [Trayectoria A.](#)
 - 7  Verifica que el campo comentario haya sido contestado. [Trayectoria B.](#)
 - 8  Actualiza la fecha del comentario en el sistema al que se presionó el botón **Modificar comentario**.
 - 9  Guarda la modificación del comentario en el sistema.
 - 10  El sistema muestra el **CU12-MSG1 La operación se ha realizado con éxito..**
 - 11  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.
- - - Fin del caso de uso.




Trayectoria alternativa A:

Condición: El usuario presionó **Cancelar**

- A1**  Deja el comentario sin modificaciones.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B:

Condición: El sistema detecta que el campo "comentario" se encuentra vacío.

- B1**  El sistema muestra el mensaje **CU12-MSG3 Error: debe agregar un texto al nuevo comentario..**
- B2**  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.
- B3**  Continúa en el paso 6 de la trayectoria principal del SP2-CU12.
- - - Fin de la trayectoria.



7.2. SP2-CU13 Eliminar comentarios en sección de propuesta de Unidad de Aprendizaje

7.2.1. Descripción completa







El usuario podrá eliminar los comentarios previamente realizados en la sección de propuesta de Unidad de Aprendizaje que se está revisando.

7.2.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU13 Eliminar comentarios en sección de propuesta de Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Romero Ponce Mauricio Isaac
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Eliminar los comentarios que tienen contenido con errores o confuso que pueda causar una confusión al momento de corregir.
Entradas:	
Origen:	Mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG1 La operación se ha realizado con éxito. • MSG13 Error interno: Intentelo más tarde. • MSG14 ¿Está seguro que desea eliminar el comentario?
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó al caso de uso SP2-CU11
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Se eliminará del sistema el comentario. • Desaparecerá de la visualización en la bitácora el comentario eliminado.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	


7.2.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Eliminar comentario**.
 - 2  Muestra el mensaje CU13-MSG14 ¿Está seguro que desea eliminar el comentario?.
 - 3  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**. Trayectoria A.
 - 4  Elimina el comentario del sistema. Trayectoria B.
 - 5  Muestra el CU13-MSG1 La operación se ha realizado con éxito..
 - 6  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.
- - - Fin del caso de uso.


Trayectoria alternativa A:

Condición: El usuario presionó **Cancelar**

- A1**  No realiza ninguna modificación en el sistema o en la bitácora.
- - - Fin de la trayectoria.

Trayectoria alternativa B:

Condición: No se pudo eliminar el comentario en el sistema

- B1**  Muestra el mensaje CU13-MSG13 Error interno: Intentelo más tarde.
- B2**  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.
- - - Fin de la trayectoria.



7.3. SP2-CU14 Agregar subrayado a propuesta de Unidad de Aprendizaje

7.3.1. Descripción completa





El usuario podrá agregar uno o más subrayados al texto en la sección de propuesta de Unidad de Aprendizaje que se está revisando.

7.3.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU14 Agregar subrayado a propuesta de Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Romero Ponce Mauricio Isaac
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Asignar puntos importantes a revisar por medio de subrayados en la sección de la propuesta de Unidad de Aprendizaje que se está revisando.
Entradas:	<p>Las dos entradas para agregar un subrayado en una sección de la propuesta de Unidad de Aprendizaje son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posición en la que se agregará el subrayado. • Texto que se subraya.
Origen:	Mouse
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> • MSG12. Error: Primero se debe seleccionar el punto en donde se agregará el subrayado.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó al caso de uso SP2-CU5 o SP2-CU6 o SP2-CU7 o SP2-CU8 o SP2-CU9 o SP2-CU10
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Se agregará al sistema el subrayado. • Se mostrará en el documento el subrayado en amarillo. • Se habilita la llamada al caso de uso SP2-CU15.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	





7.3.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Selecciona con el mouse el texto donde pondrá un subrayado de texto.
 - 2  Presiona el botón **Subrayar**. Trayectoria A.
 - 3  Verifica que se haya subrayado una sección del texto.
 - 4  A la sección del texto seleccionada se le agrega un color de resaltado de textos de color amarillo.
- - - Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:

Condición: El usuario no seleccionó alguna parte del texto.

- A1  El sistema detecta que no hay referencia en el texto para el subrayado.
 - A2  El sistema muestra el **MSG12 Error: Primero se debe seleccionar el punto en donde se agregará el subrayado.**
 - A3  Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.
 - A4  continúa en el paso 1 de la trayectoria principal del SP2-CU14.
- - - Fin de la trayectoria.



7.4. SP2-CU15 Eliminar subrayado en sección de propuesta de Unidad de Aprendizaje

7.4.1. Descripción completa



El usuario podrá eliminar el subrayado específico en el texto previamente realizados en la sección de propuesta de Unidad de Aprendizaje que se está revisando.

7.4.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	SP2-CU15 Eliminar subrayado en sección de propuesta de Unidad de Aprendizaje
Versión:	1.0
Autor:	Romero Ponce Mauricio Isaac
Supervisa:	Parra Garcilazo Cinthya Dolores
Actor:	Analista
Propósito:	Quitar resaltados no relevantes en el texto.
Entradas:	
Origen:	Mouse.
Salidas:	<ul style="list-style-type: none"> MSG13 Error interno: Intentelo más tarde.
Destino:	Pantalla.
Precondiciones:	Se llamó al caso de uso SP2-CU14
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> Se eliminará del sistema el resaltado en la sección del documento. Desaparecerá de la visualización del texto el resaltado.
Errores:	
Estado:	Revisión.
Observaciones:	

7.4.3. Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal: Principal

- 1  Presiona el botón **Eliminar subrayado**.
 - 2  Elimina el resaltado en la sección del documento del sistema. Trayectoria A.
- -- Fin del caso de uso.

Trayectoria alternativa A:

Condición: No se pudo eliminar el comentario en el sistema

A1 Muestra el mensaje **CU16-MSG13 Error interno: Intentelo más tarde.**

A2 Cierra el mensaje presionando **Aceptar**.

- - - Fin de la trayectoria.

Figura 7.2: SP2-IU-INICIO Sección Inicio

The screenshot shows the 'Descripción' section of the SP2-IU-DESCRIPCION interface. The top navigation bar includes links: Inicio, Descripción, Tiempos Asignados, Evaluación y Acreditación, Bibliografía, Perfil Docente, and Unidades Temáticas. Below the navigation bar, there are buttons: 'Nuevo Comentario', 'Subrayar', 'Eliminar Subrayado', and 'Comentarios'. The main content area is titled 'Descripción' and contains four sections: 'Propósito', 'Orientación didáctica', 'Intención educativa', and 'Evaluación y acreditación'. Each section contains placeholder text (Lorem ipsum). On the right side, there is a 'Comentarios' panel with a list of comments, each showing a date, author, and comment text. Callouts point to various elements: 'Menu que al seleccionar muestra las unidades temáticas correspondientes' points to the 'Unidades Temáticas' link; 'Cambia a color Verde cuando ya han sido Aprobadas' points to the 'Comentarios' panel; 'Extend panel con text área adentro al presionar el icono de edición de habilita la edición del text área' points to the edit icon in the comments panel; 'En caso de estar aprobado solo se habilita finalizar' points to the 'Finalizar Revisión' button.

Inicio Descripción Tiempos Asignados Evaluación y Acreditación Bibliografía Perfil Docente Unidades Temáticas

Nuevo Comentario Subrayar Eliminar Subrayado

Descripción

Propósito

Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendrent facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Orientación didáctica

Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendrent facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Intención educativa

Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendrent facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Evaluación y acreditación

Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendrent facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Comentarios

16/08/2018 Autor: ##### Comentario: 12/08/2018 16/05/2018

Cancelar Guardar Finalizar Revisión

Menu que al seleccionar muestra las unidades temáticas correspondientes

Cambia a color Verde cuando ya han sido Aprobadas

Extend panel con text área adentro al presionar el icono de edición de habilita la edición del text área

En caso de estar aprobado solo se habilita finalizar

Figura 7.3: SP2-IU-DESCRIPCION Sección Descripción

Inicio Descripción Tiempos Asignados Evaluación y Acreditación Bibliografía Perfil Docente Unidades Temáticas

Nuevo Comentario Subrayar Eliminar Subrayado

Tiempos asignados

Comentarios

Tiempos semanales		
Horas Teóricas Semanales	Horas Prácticas Semanales	Horas de aprendizaje Autónomo
XXX	XXX	XXX

Tiempos semanales		
Horas Teóricas Semestrales	Horas Prácticas Semestrales	Horas Totales del semestre
XXX	XXX	XXX

16/08/2018 Autor:#### Comentario: 12/08/2018 16/05/2018

Cancelar Guardar Finalizar Revisión

En caso de estar aprobado solo se habilita finalizar

Menu que al seleccionar muestra las unidades temáticas correspondientes

Cambia a color Verde cuando ya han sido Aprobadas

Extend panel con text área adentro al presionar el icono de edición de habilita la edición del text área

Figura 7.4: SP2-IU-TIEMPOS Sección Tiempos Asignados

Inicio Descripción Tiempos Asignados Evaluación y Acreditación Bibliografía Perfil Docente Unidades Temáticas

Nuevo Comentario Subrayar Eliminar Subrayado

Nombre Unidad 1
Nombre Unidad 2

Bibliografía

N°	x	x	x	x
ISBN	sample text	sample text	sample text	sample text
Título	sample text	sample text	sample text	sample text
Año de publicación	sample text	sample text	sample text	sample text
editorial	sample text	sample text	sample text	sample text
País	sample text	sample text	sample text	sample text
Autores	sample text	sample text	sample text	sample text

Comentarios

16/08/2018 Autor: ##### Comentario:
12/08/2018
16/05/2018

Cancelar Guardar Finalizar Revisión

Menu que al seleccionar muestra las unidades temáticas correspondientes

Cambia a color Verde cuando ya han sido Aprobadas

Extend panel con text área adentro al presionar el icono de edición de habilita la edición del text área

En caso de estar aprobado solo se habilita finalizar

Figura 7.5: SP2-IU-BIBLIOGRAFIA Sección Bibliografía

Inicio
Descripción
Tiempos Asignados
Evaluación y Acreditación
Bibliografía
Perfil Docente
Unidades Temáticas

Nombre Unidad 1
Nombre Unidad 2

Nuevo Comentario
Subrayar
Eliminar Subrayado

Evaluación y acreditación

Saberes previamente adquiridos

Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendrent facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Inscripción normal

Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendrent facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Comentarios

16/08/2018

Autor: #####

Comentario:

12/08/2018

16/05/2018

Cancelar

Guardar

Finalizar Revisión

Menu que al seleccionar muestra las unidades temáticas correspondientes

Cambia a color Verde cuando ya han sido Aprobadas

Extend panel con text área adentro al presionar el icono de edición de habilita la edición del text área

Cambia a color Verde cuando ya han sido Aprobadas

En caso de estar aprobado solo se habilita finalizar

Figura 7.6: SP2-IU-EVALUACION Sección Evaluación y Acreditación

The screenshot displays the 'Perfil Docente' (Teacher Profile) section of the SP2-IU-Perfil-Docente interface. The interface includes a top navigation bar with links: Inicio, Descripción, Tiempos Asignados, Evaluación y Acreditación, Bibliografía, Perfil Docente, and Unidades Temáticas. Below the navigation bar, there are buttons for 'Nuevo Comentario', 'Subrayar', and 'Eliminar Subrayado'. The main content area is titled 'Perfil docente' and contains four sections: 'Grado de estudio', 'Conocimiento', 'Experiencia profesional', and 'Conocimiento'. Each section contains placeholder text (Lorem ipsum). To the right of the main content area is a 'Comentarios' (Comments) panel. This panel has a dropdown menu for selecting units (Unidades Temáticas) and a list of comments. Each comment entry shows a date, an author (Autor: #####), and a comment text (Comentario:). There are icons for editing and deleting comments. At the bottom of the interface are buttons for 'Cancelar', 'Guardar', and 'Finalizar Revisión'. Annotations with arrows point to various elements: 'Menu que al seleccionar muestra las unidades temáticas correspondientes' points to the unit selection dropdown; 'Cambia a color Verde cuando ya han sido Aprobadas' points to the comment list; 'Extend panel con text área adentro al presionar el icono de edición de habilita la edición del text área' points to the edit icon; and 'En caso de estar aprobado solo se habilita finalizar' points to the 'Finalizar Revisión' button.

Inicio Descripción Tiempos Asignados Evaluación y Acreditación Bibliografía Perfil Docente Unidades Temáticas

Nuevo Comentario Subrayar Eliminar Subrayado

Nombre Unidad 1
Nombre Unidad 2

Perfil docente

Comentarios

16/08/2018
Autor: #####
Comentario:
12/08/2018
16/05/2018

Grado de estudio
Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo.

Conocimiento
Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendrent facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Experiencia profesional
Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendrent facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Conocimiento
Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendrent facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Experiencia profesional

Cancelar Guardar Finalizar Revisión

Menu que al seleccionar muestra las unidades temáticas correspondientes

Cambia a color Verde cuando ya han sido Aprobadas

Extend panel con text área adentro al presionar el icono de edición de habilita la edición del text área

En caso de estar aprobado solo se habilita finalizar

Figura 7.7: SP2-IU-Perfil-Docente Sección Perfil Docente

Inicio Descripción Tiempos Asignados Evaluación y Acreditación Bibliografía Perfil Docente Unidades Temáticas

Nuevo Comentario Subrayar Eliminar Subrayado

Nombre Unidad Temática

Numero: # Unidad de Competencia: #

Horas Teoricas Totales Docencia: i Horas Practias totales docenci: ##

Horas Totale:Autonomas: f

Estrategias de Aprendizaje

Información.....

Evaluación Unidad Temática

Nombre	Porcentaje %	Tipo
Datos	Datos	Datos

Temas

NO.	Contenidos	Horas Teoricas Docencia	Horas Practicas Docencia	Horas Autonomas

Practicas

NO.	Nombre	Duración	Lugar

Comentarios

16/08/2018 Autor:#### Comentario:

12/08/2018

16/05/2018

Menu que al seleccionar muestra las unidades temáticas correspondientes

Cambia a color Verde cuando ya han sido Aprobadas

Extend panel con text área adentro al presionar el icono de edición de habilita la edición del text área

Extend-panel con tabla

Cancelar Guardar Finalizar Revisión

En caso de estar aprobado solo se habilita finalizar

Figura 7.8: SP2-IU-Unidad-Tematica Unidad Temática

The screenshot shows a web interface for adding a new comment. The main content area is titled "Perfil docente" and contains three sections: "Grado de estudio", "Conocimiento", and "Experiencia profesional", each with placeholder text. To the right is a "Comentarios" sidebar with a date dropdown (16/08/2018), an "Autor:#####" field, and a "Comentario:" text area with "Ingrese su comentario:" prompt. Below the text area are "Aceptar" and "Cancelar" buttons. Further down are two more date dropdowns (12/08/2018 and 16/05/2018) with edit icons. At the bottom are "Cancelar", "Guardar", and "Finalizar Revisión" buttons. Annotations include: a menu at the top right for selecting units; a note that the sidebar turns green when approved; a note about the cursor position for the comment; a note about extending the text area; and a note that only "Finalizar" is enabled if approved.

Inicio Descripción Tiempos Asignados Evaluación y Acreditación Bibliografía Perfil Docente Unidades Temáticas

Nuevo Comentario Subrayar Eliminar Subrayado

Nombre Unidad 1
Nombre Unidad 2

Perfil docente

Grado de estudio

Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo.

Conocimiento

Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendreit facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Experiencia profesional

Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendreit facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Conocimiento

Lorem ipsum dolor sit amet, sapien etiam, nunc amet dolor ac odio mauris justo. Luctus arcu, uma praesent at id quisque ac. Arcu es massa vestibulum malesuada, integer vivamus elit eu mauris eus, cum eros quis aliquam wisi. Nulla wisi laoreet suspendisse integer vivamus elit eu mauris hendreit facilisi, mi mattis pariatur aliquam pharetra eget.

Experiencia profesional

16/08/2018

Autor:####

Comentario:

Ingrese su comentario:

Aceptar Cancelar

12/08/2018

16/05/2018

Cancelar Guardar Finalizar Revisión

Menu que al seleccionar muestra las unidades temáticas correspondientes

Cambia a color Verde cuando ya han sido Aprobadas

Al generar un nuevo Comentario se coloca en la posición del cursor en el documnto y aparecen los botónes aceptar y cancelar junto con el text área en el

Extend panel con text área adentro al presionar el icono de edición de habilita la edición del text área

En caso de estar aprobado solo se habilita finalizar

Figura 7.9: SP2-IU-Nuevo comentario Nuevo comentario