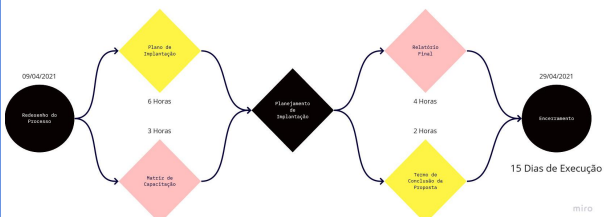
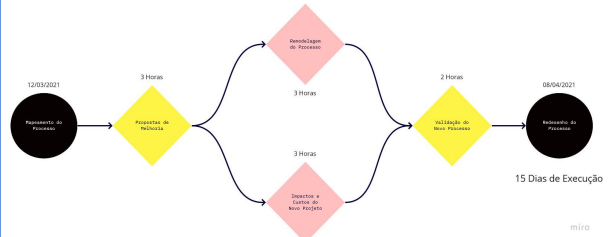
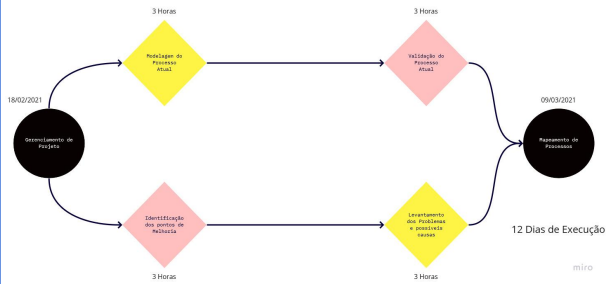
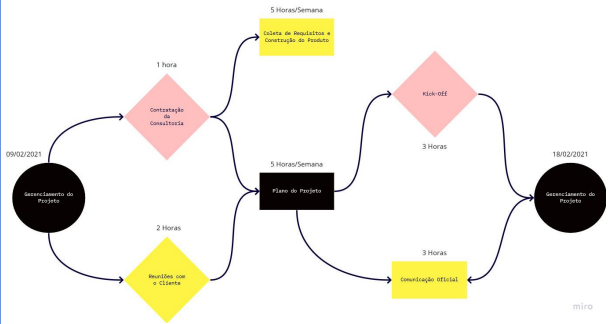


Plano de Gerenciamento de Cronograma

Objetivos	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.	
Projeto	Automatização do Processo de Matrícula do IFPE
Data do Registro	09/02/2021
Responsável (Cliente):	Marco Antônio Eugênio Araújo
Responsável (Projeto):	Matheus do Nascimento (mna2@cin.ufpe.br)

Metodologia para a Construção do Cronograma e seus Impactos
Este projeto utiliza as Metodologias Bottom-Up e Diagrama de Milestone. O Tempo estimado de cada atividade é calculado de acordo com a observação dos prazos estipulados.

Processo de Gerenciamento de Cronograma
Sempre que o projeto extrapolar o cronograma neste documento especificado, o Gerente de Projetos deverá ser notificado o quanto antes, junto com o responsável pela atividade em questão, de maneira que o tempo de execução da atividade seja recalculado e as atividades impactadas sejam reorganizadas.



Priorização de Prazos
Atividades de maior complexidade, e maior proximidade, deverão ser priorizadas. Além disso, deve-se observar o grau de importância de cada atividade para a consecução do objetivo final.
Reservas Financeiras para Alterações no Cronograma do Projeto
Reservas Financeiras serão utilizadas se, e somente se, existir a necessidade de aplicação de esforço adicional de forma que os artefatos sejam entregues no prazo estipulado.
Frequência e critérios para atualização deste plano
A atualização deste plano dar-se-á se, e somente se, for necessário, semanalmente. Estas mudanças poderão ocorrer em função de alterações de prazos ou atrasos na entrega de artefatos em tempo.
Elaborado por: Renato Ferreira
Aprovado por: Matheus Nascimento