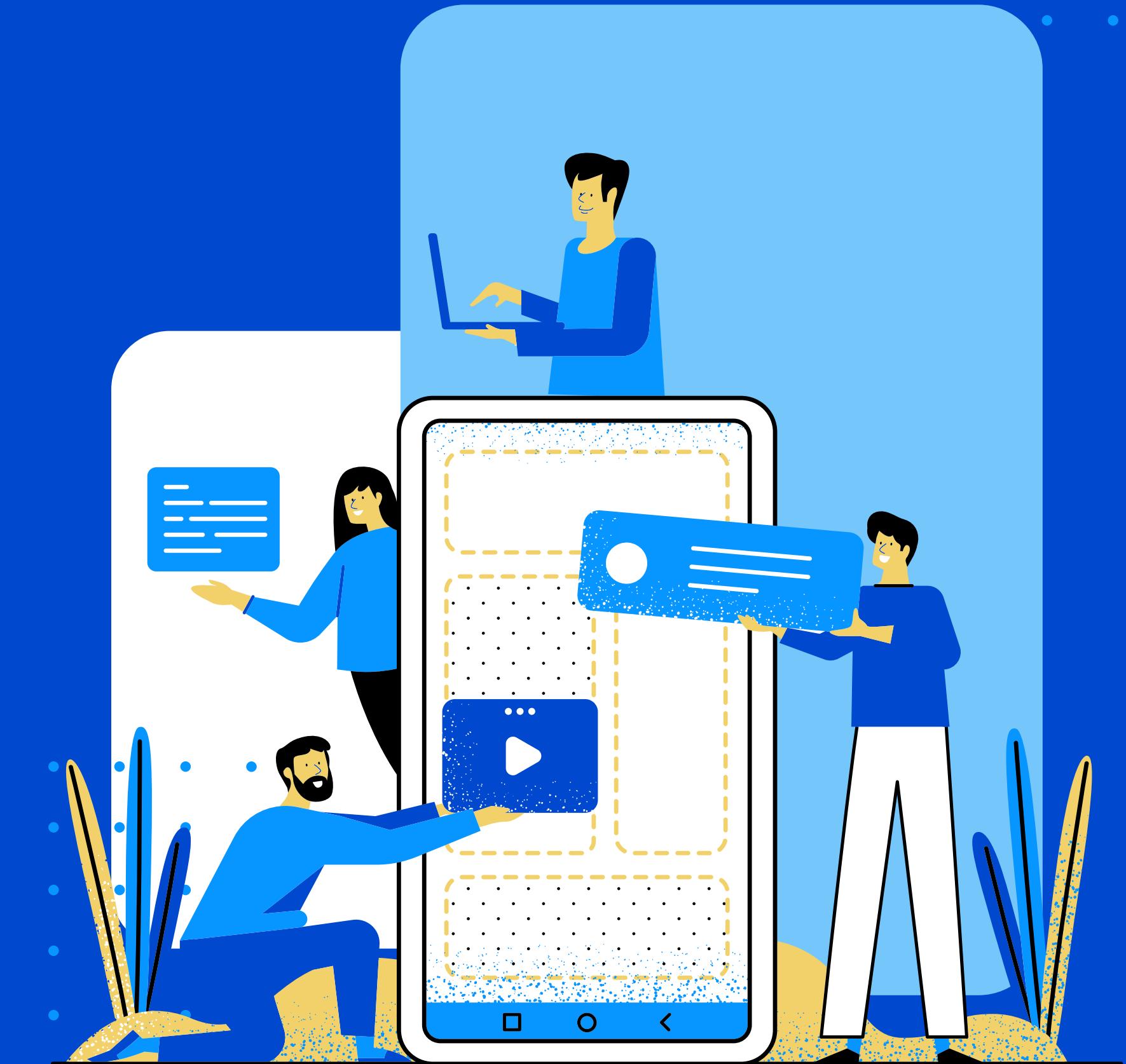


Kick-Off

Automatização do
atendimento do Registro
Acadêmico no IFPE



Equipe



Matheus Nascimento

Líder/GP

Wilson Wagner

Assistente de gerência de projetos

Gabriel de Oliveira

Gustavo Nogueira

Programadores

Guilherme Guerra

Renato Gabriel

Maurício Felipe

Modeladores

Sumário



Breve Contexto Institucional

I. Contexto do Problema, Objetivo e Riscos

Detalhamento da problemática envolvendo os processos atuais no Registro Acadêmico da instituição

2. Resultados esperados

3. Stakeholders

As partes interessadas no projeto e seus respectivos valores

4. Metodologia

Elucidação das ferramentas e a demonstração dos aspectos em que se dispõem

5. Planejamento de Atividades

Cronograma de execução



Instituição

Liceu Industrial do Recife

Uma das primeiras nomenclaturas dadas à parte recifense da Instituição, que possui 110 anos

COAGRI

Coordenação Nacional do Ensino Agrícola, o embrião do que viriam a ser os campus localizados fora dos centros industriais. Década de 70.

CEFET-PE

Última composição metropolitana antes de se tornar IFPE em 2008.

Escolas Agrotécnicas Federais

Última composição interiorana antes de se tornar IFPE em 2008.

IFPE (2008)

O Registro Acadêmico



Introdução

Como veremos no próximo slide, os campi tem certa autonomia em relação às configurações desta repartição, entretanto algumas normativas existem.

Matrículas e Transferências

No Estatuto da Instituição, a matrícula é regida pelos artigos 84, 85, 87, 88, 94, 95, 96 e 97. Já as transferências, pelos artigos 98, 107, 108 e 109.

Integralização e Jubilamento

Dispostos nos artigos 114, 115 e 116.

Dispensa de disciplina

Dispostos nos artigos 122 e 123.

Ausência e 2^a Chamada

Dispostos no artigo 146.

Revisão de Provas

Disposto no artigo 171.

Emissão de Diploma

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº03/2019/ PRODEN/IFPE

Coordenação De Gestão Do Controle Acadêmico (CGCA)

X

Coordenação de Registros Acadêmicos, Diplomação e Turnos (CRADTs)

X

Coordenação de Registros Acadêmicos e Diplomação (CRAD)



Diferenciação

Apesar das nomenclaturas diferentes que existem nos diferentes campi, a função de todos estes órgãos é semelhante: Registro Acadêmico.

CGCA

Presente no Campus Recife, o diferencial do CGCA é a atividade em conjunto com os Departamentos Acadêmicos. Deve-se ao grande número de alunos na unidade

CRAD

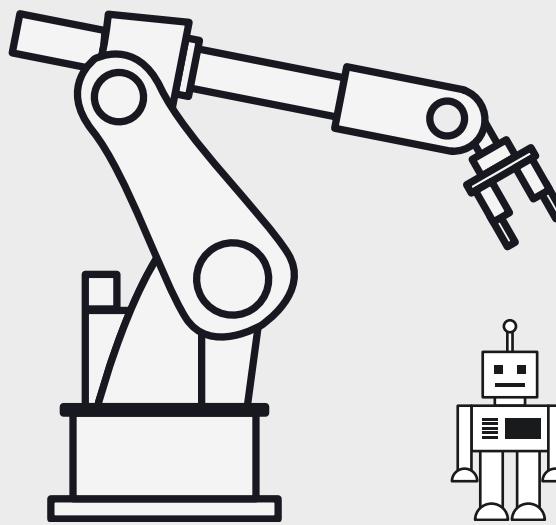
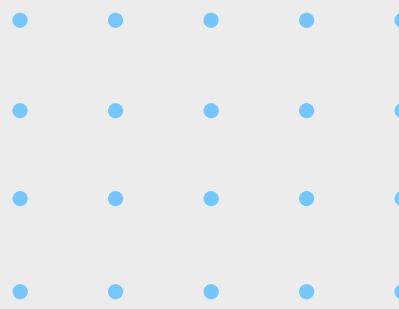
Ligada à Direção de Ensino e com vinculação ao Setor Integrado de Atendimento ao Estudante (SIAD), que encaminha algumas demandas. Ex.: Ipojuca

CRADT

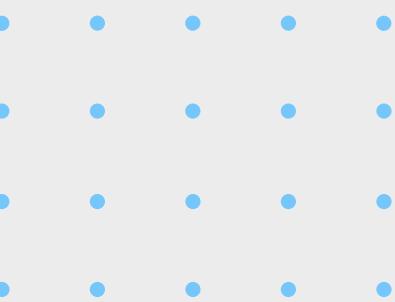
A versão mais encontrada. Órgão responsável por coordenar, planejar, divulgar, orientar e aplicar mecanismos e normativas referentes ao registro, controle e atualização de todas as informações acadêmicas pertinentes aos cursos dos Campi. Ex.: Olinda e Paulista

1. Contexto do Problema, Objetivo e Riscos

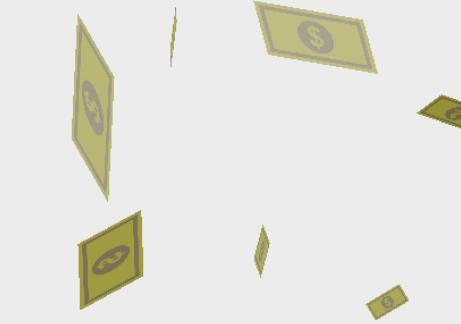




1.1. Pouca automatização nos processos na repartição



1.2. Grande dispêndio de recursos humanos e materiais



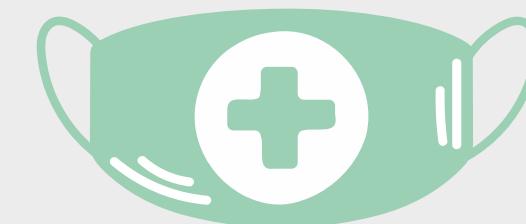
• • • •

• • • •

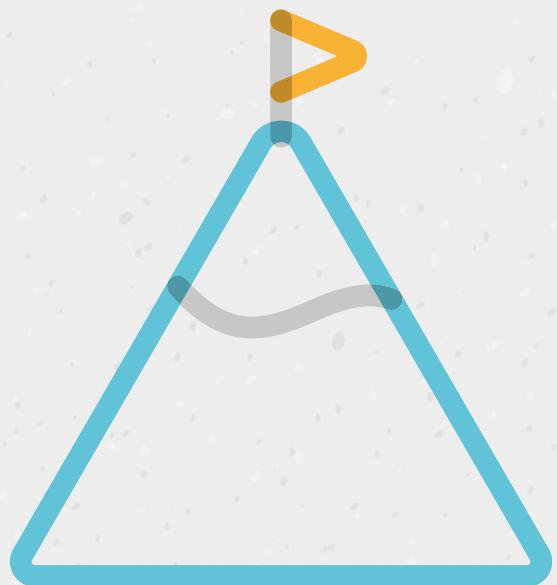
• • • •

• • • •

1.3. Suscetibilidade às variações ambientais (a exemplo da pandemia de covid-19)



1.4. Objetivo



O projeto visa identificar, analisar pontos de melhoria e propor novas formas de fomentar a interação entre os usuários finais (professores e alunos) e o cliente (Registro Acadêmico do Instituto Federal de Pernambuco).

1.5. Premissas

- Acesso universal aos meios digitais por parte do público alvo;
- Treinamento dos servidores;
- Implementação de infraestrutura;
- Uso dos estudos de modelagem de processos que foram feitos pelo grupo até o momento, bem como outros estudos em planejamento e gestão de projetos.



1.6. Principais riscos

- O sistema não ser adotado amplamente pela comunidade acadêmica;
- Resistência por parte dos servidores;
- Não implementação das mudanças.



2. Resultados esperados

- Redução de custos a médio prazo;
- Maior clareza dos processos administrativos e serviços oferecidos pela repartição pública;
- Modernização de processos;
- Criação de novos canais de comunicação, como o chatbot;
- Melhoria da comunicação entre o público alvo e o cliente;
- Geração automática de alguns documentos.



3. Stakeholders



Product Owner

MARCO EUGENIO

Servidores

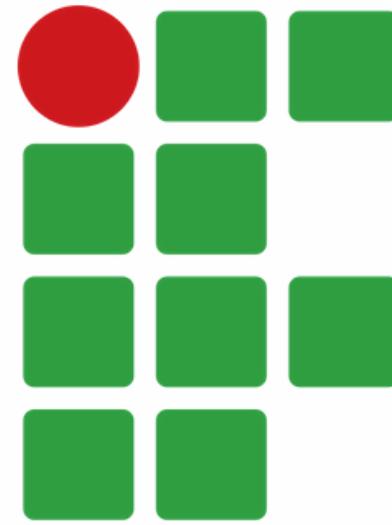
Discentes

Equipe

Consultores

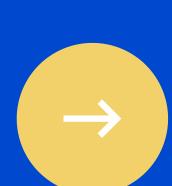
SIMONE CRISTIANE
ALEXANDRE VASCONCELOS
CARLA SILVA



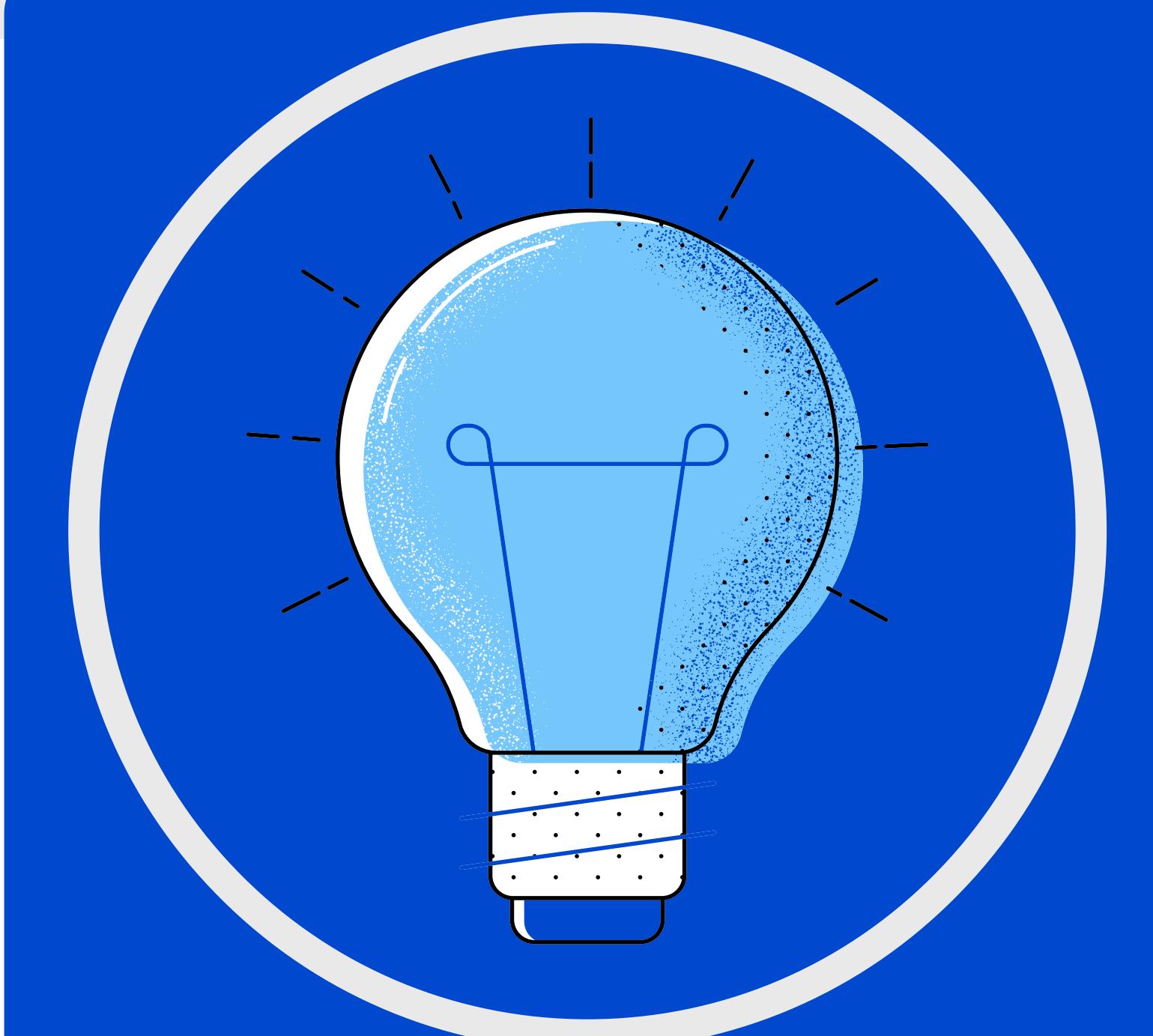


**INSTITUTO
FEDERAL**
Pernambuco

27000 alunos
3000 servidores



4. Metodologia



4.1. Canvas

PITCH Automatização do atendimento do Registro Acadêmico do IFPE	EQUIPE Gabriel Guilherme Gustavo Matheus Maurício Renato Wilson	
PROBLEMA PRINCIPAL Baixa automatização dos processos na repartição	MVP Emissão digitalizada de documentos e automatização de partes das rotinas de comunicação	
CLIENTE Marco Antonio Eugênio Araújo (DADT - Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias)	PÚBLICO ALVO Professores e alunos do IFPE, com idades entre 14 e 70 anos	CARACTERÍSTICAS DA API Chatbot Multiplataforma Emissão de documentos FAQ
POSSÍVEIS INTEGRAÇÕES SIGA-A GSuite GESTÃO DE PROCESSOS GESTÃO DE PESQUISAS	FATORES QUE PODEM LEVAR AO SUCESSO ADESÃO BOA IMPLEMENTAÇÃO INCLUSÃO TECNOLÓGICA FATORES QUE PODEM LEVAR AO FRACASSO BAIXA ADESÃO BAIXO TREINAMENTO EXCLUSÃO DIGITAL	STAKEHOLDERS GOVERNO INSTITUIÇÃO CLIENTE TÉCNICOS USUÁRIOS VISÃO Revolucionar o funcionamento desta repartição pública



4.2. Termo de Abertura

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

Automatização do atendimento do Registro Acadêmico do IFPE

VISÃO GERAL

O sistema atual que rege o Registro Acadêmico da instituição depende intensamente de processos manuais. Mesmo as aplicações digitais já existentes não configuram um modelo de gestão digital completo.

OBJETIVOS DO PROJETO

O projeto visa identificar, analisar pontos de melhoria e propor novas formas de fomentar a interação entre os usuários finais (professores e alunos) e o cliente (Registro Acadêmico do Instituto Federal de Pernambuco).

JUSTIFICATIVA DO PROJETO

As Coordenações de Registros Acadêmicos, Diplomação e Turnos – CRADTs, a Coordenação De Gestão Do Controle Acadêmico - CGSA (em conjunto com os Departamentos Acadêmicos do Campus Recife) e as Coordenações de Registros Acadêmicos e Diplomação - CRADs (ligadas à respectivas Direções de Ensino), são os órgãos responsáveis por coordenar, planejar, divulgar, orientar e aplicar mecanismos e normativas referentes ao registro, controle e atualização de todas as informações acadêmicas pertinentes aos cursos dos Campi do IFPE, em consonância

com os documentos norteadores da instituição, bem como as diretrizes e legislações próprias do MEC.

As CRADTs/CGSA/CRADs competem, também, cadastrar e manter atualizados dados e informações no sistema Q-Acadêmico, operacionalizar o processo de matrícula, registrar, organizar e guardar a documentação relativa à vida acadêmica dos estudantes, receber e encaminhar os seus requerimentos, expedir certificados, diplomas e afins, de acordo com suas atribuições legais.

Nesse contexto, o grande número de funções desempenhadas pelos órgãos (que fazem parte do sistema do Registro Acadêmico), se feitas de forma manual, como nas repartições públicas tradicionais, gera um grande dispêndio de recursos humanos e materiais. Além de serem suscetíveis às variações ambientais, sejam políticas, sociais ou sanitárias. A exemplo disso, tivemos a pandemia da COVID-19, que forçou o isolamento dos funcionários mais expostos às sintomatologias mais graves, parte considerável da mão de obra dessa divisão do IFPE.

RESULTADOS ESPERADOS

- Redução de custos a médio prazo;
- Maior clareza dos processos administrativos e serviços oferecidos pela repartição pública;
- Modernização de processos;
- Criação de novos canais de comunicação, como o chatbot;
- Melhoria da comunicação entre o público alvo e o cliente;
- Geração automática de alguns documentos.

PREMISSAS E FERRAMENTAS

- Acesso universal aos meios digitais por parte do público alvo;
- Treinamento dos servidores;
- Implementação de infraestrutura;
- Uso dos estudos de modelagem de processos que foram feitos pelo grupo até o momento, bem como outros estudos em planejamento e gestão de projetos.

RESTRIÇÕES

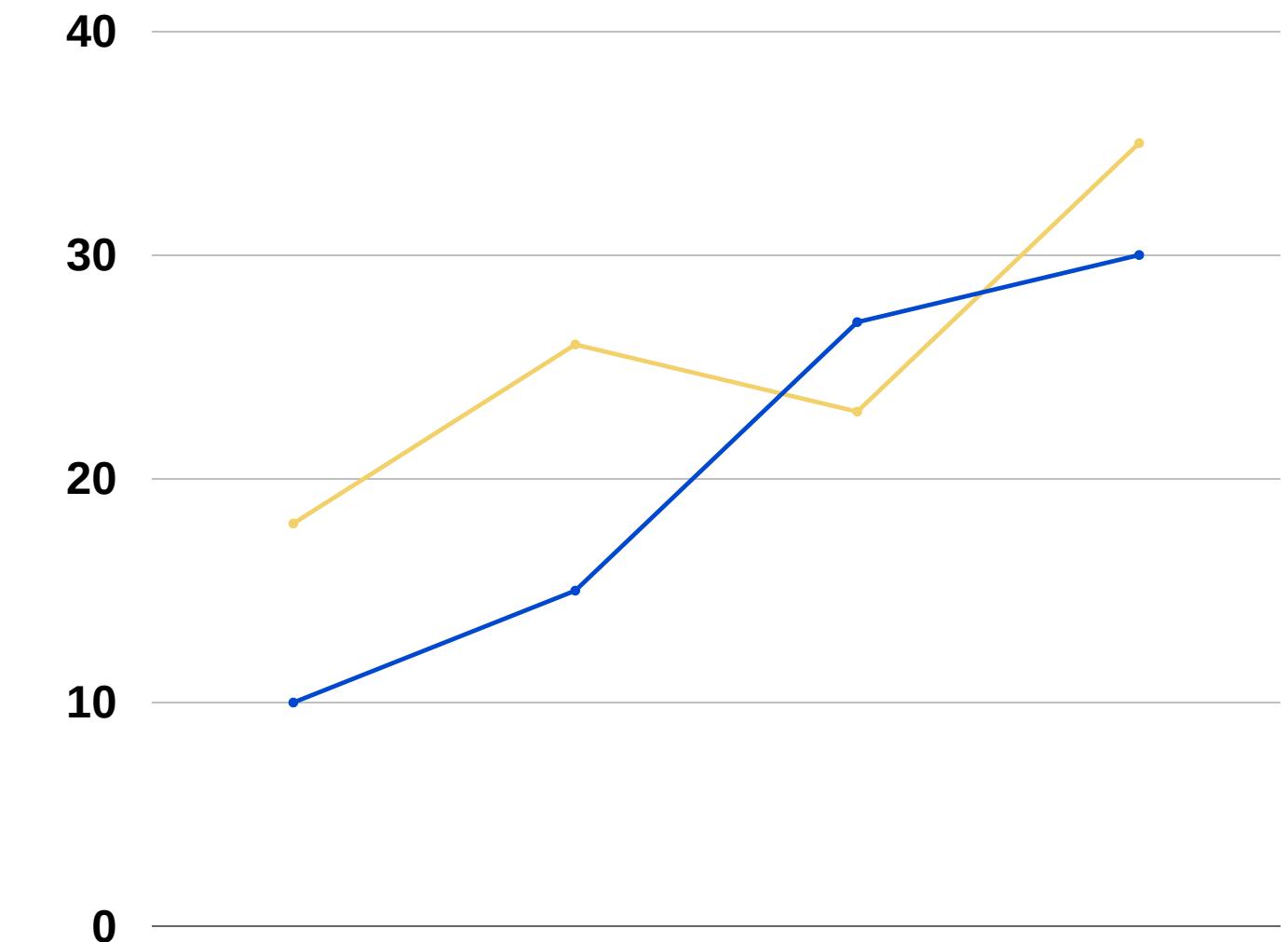
- O sistema deve apresentar acessibilidade total a todos os grupos pertencentes ao público alvo, incluindo pessoas com perda de visão (o que é um desafio);
- Adequação do comprovante de matrícula às novas tecnologias, como QR Codes criados por chaves Hash.

RISCOS

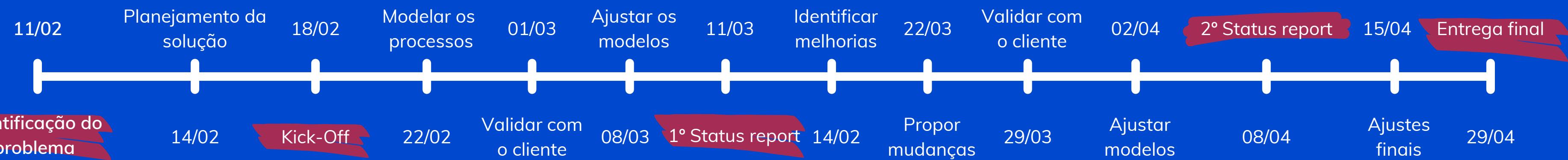
- O sistema não ser adotado amplamente pela comunidade acadêmica;
- Resistência por parte dos servidores;
- Não implementação das mudanças.



5. Planejamento



5.1. Cronograma do Projeto



5.2. Grupos de entregas

1º CICLO: PREPARAÇÃO E PLANEJAMENTO

Canvas;
Termo de abertura;
Criação do repositório no GitHub;
Apresentação e Avaliação 360°.

2º CICLO: ENTENDIMENTO DO PROBLEMA E ANÁLISE DA SOLUÇÃO

Fatores Críticos;
Plano Preliminar;
Modelos de Processos de Negócio (BPMN);
Apresentação e Avaliação 360°.



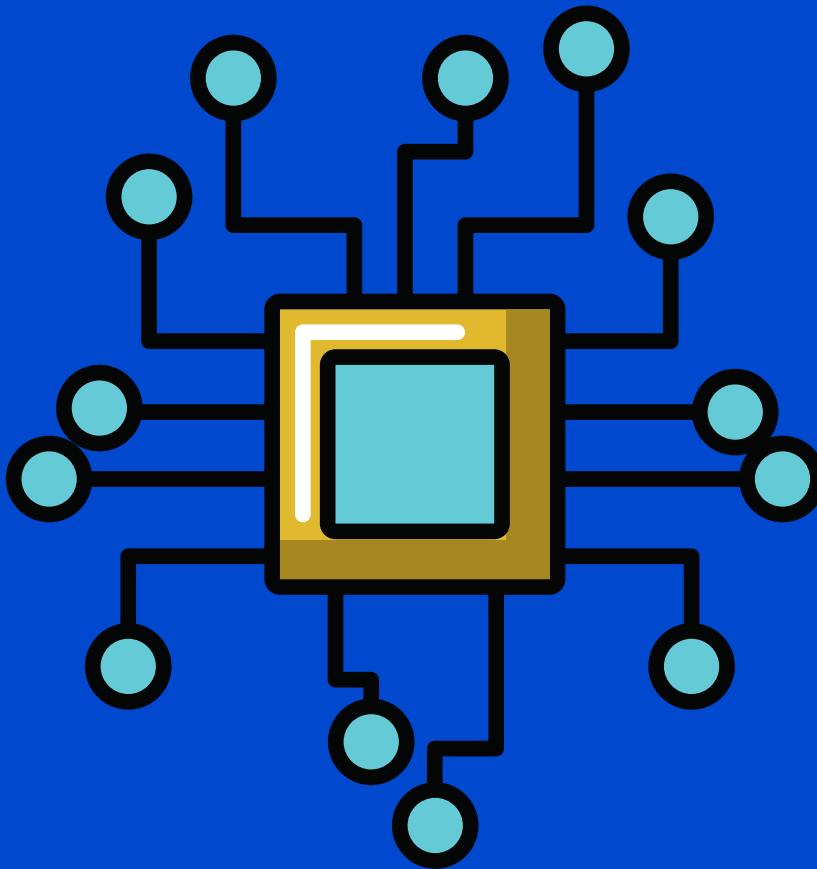
3º CICLO: DESIGN DA SOLUÇÃO

Requisitos e Matriz de Interesse;
Modelos de Processos de Negócio (TO-BE, TO-BE i*);
Apresentação e Avaliação 360°.

4º CICLO: ENTREGA DA SOLUÇÃO

Solução, valores de negócio e indicadores de desempenho;
Apresentação e Avaliação 360°.

Mas, por que
automatizar o Registro
Acadêmico?



Obrigado!

