

## **GRUPO 03 - Automação do Atendimento do Registro Acadêmico**

### **Objetivos**

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto **Automação do Processo de Matrícula do IFPE** de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

### **Planejado x Realizado**

#### **Os objetivos foram atingidos?**

Sim, no geral todos os objetivos propostos foram alcançados com sucesso.

- **O Projeto atendeu o escopo?**  
A partir do momento em que o escopo foi reduzido para Matrícula, ele foi plenamente atendido.
- **O Projeto foi entregue dentro do prazo?**  
O projeto foi entregue dentro do prazo.
- **O Projeto foi entregue no orçamento?**  
O orçamento proposto inicialmente conseguiu suprir o projeto. Não foi necessário fazer contingenciamento.
- **Os níveis de qualidade foram adequados?**  
Houve adequação aos padrões de qualidades pré-estabelecidos.

#### **Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?**

Dificuldade de comunicação em certo ponto do projeto. O tratamento foi a persistência em relação ao seguimento do plano de comunicação, o que acabou surtindo efeito.

#### **O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?**

Acreditamos que sim. Todos os integrantes performaram dentro do esperado. O plano de qualidade foi construído a fim de conseguirmos entregar uma solução de qualidade.

#### **Processos de gerenciamento de projetos**

Nos próximos projetos, é fundamental que tenhamos um processo de criação de artefatos do projeto mais profundo. Além disso, identificamos que bastantes reuniões com os clientes são fundamentais para o pleno entendimento do problema a ser abordado.

#### **Pontos fortes**

Todos os integrantes esforçaram-se para a construção de uma solução adequada e eficiente. Bom planejamento das atividades e participação na construção dos artefatos do projeto. Boa condução do Gerente de Projeto.

#### **Pontos fracos**

Dado que as atividades não foram executadas presencialmente, observamos um impacto negativo no rendimento geral da equipe.

## **Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos**

- Recomendamos que reuniões sejam feitas sempre que possível com os clientes, de maneira que o problema seja plenamente compreendido por todos os membros da equipe.
- Planejamento de reuniões com o máximo de antecedência possível, de modo a blindar os fluxos comunicacionais da ocorrência de imprevistos.
- Tirar dúvidas e validar soluções através do uso de e-mail, de modo a evitar reuniões desnecessárias.

<b>Aprovações</b>		
<b>Participante</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Data</b>
Patrocinador do Projeto		29/04/2021
Gerente do Projeto		29/04/2021