Acúmulo de material de escritório nos arquivos tradicionais  Controle de qualidade inexistente ou custoso durante os processos  Dificuldade de acessar infornações já armazenadas (uso de livros-registro, etc)	Propensão maior a erros na realização das atividades  Desmotivação ou procastinação  Conflitos por acúmulo de função  Sobrecarga dos funcionários	Lentificação na
Dependência de coordenação com outras repartições  Legislação Federal, em alguns processos, gerando perpetuação da lentificação  Processos	Falta de algumas informações  Geração de dados redundantes  Dificuldade de se verificar autenticidade dos documentos  Material	efetivação da matrícula