

PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas

Projeto Automação do atendimento do Registro Acadêmico no IFPE

Responsável (da parte do projeto): Matheus Nascimento

Eventos Programados para Comunicação

Evento	Objetivo	Periodicidade	Responsável
Status do projeto/Reunião de Status	Informar as atividades em progresso, próximos passos, problemas e riscos, mudanças.	Semanal	Gerente de Projeto/ Assistente de Gerência de Projetos
Status de Consolidação	Fornecer uma visão macro do andamento das principais atividades; Apresentar principais problemas e riscos; Apresentar as principais decisões.	Semanal	Modeladores e Programadores
Reunião com o Cliente	Apresentar o status de andamento e receber feedback do andamento do projeto.	Semanal	Gerente de Projeto/Assistente de gerência de projetos
Documento do Projeto	Geração, aprovação e publicação no site do projeto.	Conforme Cronograma	Gerente de Projeto
Escalação de Problemas	Apresentação do risco/desvio e discussão sobre como contornar o problema. Se necessário procurar ajuda adicional.	Sempre que Necessário	Assistente de Gerente de Projeto
Alteração de Escopo	Justificar a alteração e discutir sobre como a alteração pode impactar o projeto.	Quando solicitado mudança	Gerente de Projeto
Alinhamentos Gerais da Equipe	Alinhamento recorrente de todas as atividades em andamento.	Semanal	Gerente de Projeto
Reunião de Avaliação	Validação das fases do projeto e relatório de progresso do projeto.	Ao final de cada fase	Gerente de Projeto