

**3º**

# **STATUS REPORT**

Automatização do atendimento  
do Registro Acadêmico no IFPE



# EQUIPE

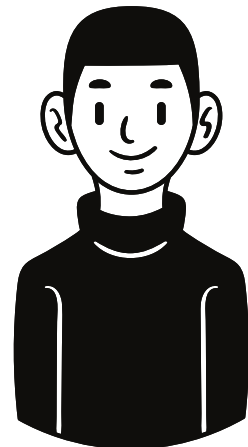
## Grupo 03



**MATHEUS  
NASCIMENTO**  
Líder e GP



**WILSON WAGNER**  
Assistente de gerência de  
projetos



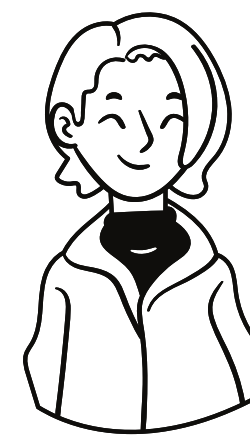
**GABRIEL DE OLIVEIRA**  
Programador



**GUSTAVO NOGUEIRA**  
Programador



**GUILHERME GUERRA**  
Modelador



**RENATO GABRIEL**  
Modelador



**MAURICIO FELIPE**  
Modelador

# SUMÁRIO

## Guia da Apresentação

<b>1</b>	<b>CONTEXTO</b>	<b>PROPOSTA DE VALOR E PLANO DE AÇÃO</b>	<b>2</b>
	Entendimento do problema e Motivação para resolução	Pontos positivos ao produto, proposta de valor e plano de ação	
<b>3</b>	<b>ARQUITETURAS / INDICADORES</b>	<b>ARTEFATOS &amp; TIMELINE</b>	<b>4</b>
	Dimensões dos Processos e Valores de Negócio	Todos os documentos das disciplinas	
	<b>FINALIZAÇÃO DO PROJETO</b>	<b>5</b>	
	Lições aprendidas, ferramentas e Termo de Encerramento		

1

# CONTEXTO

Entendimento do problema e Motivação para resolução

# CONTEXTO

Sabendo da importância dos serviços exercidos por parte do IFPE, além do grande número de funções exercidas pelos órgãos que gerem o sistema do Registro Acadêmico, sabemos que quase todas as atividades são feitas de maneira manual. Nosso objetivo foi identificar os problemas que prejudicam a fluidez do processo e modelar uma forma de melhorá-los em tempo ágil e com qualidade.

# Principais Stakeholders



# O Problema

## Entendimento do problema

O principal problema identificado é o excesso de atividades manuais existentes durante a efetivação da matrícula, o que acaba por lentificar

O processo de Matrícula consiste em sub-processos de publicação de requisitos, entrega de documentos e processamento de documentos.

# Motivação

## Motivação para ação do grupo

Esse projeto tem como objetivo ajudar ao IFPE tornar seus processos mais ágeis, facilitando o atendimento dos estudantes e melhorando a qualidade de atendimento.



# Solução

Sistema automatizado de matrícula, com suporte a pessoas em situação de exclusão digital.

A solução consiste na entrega de um sistema automatizado de matrícula, onde os alunos fariam o upload de seus documentos. Tais arquivos seriam processados de modo a obter os dados contidos nos mesmos. Os servidores do Registro Acadêmico seriam acionados apenas em casos específicos, de modo a diminuir o uso intensivo de mão-de-obra humana, e liberando os funcionários para que realizem outras funções.

# Implantação

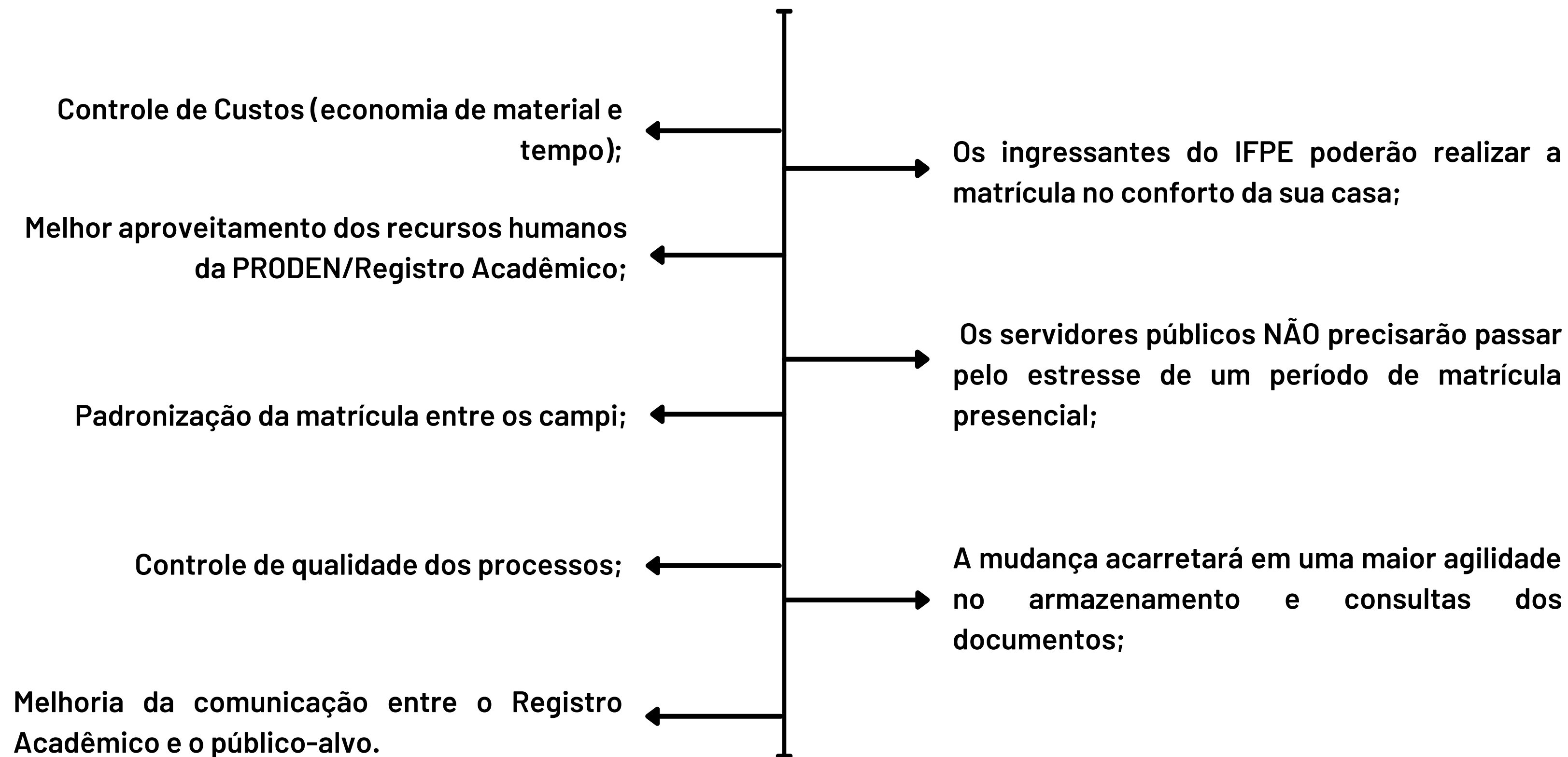
Conversão piloto em três fases, com posterior rollout.

A ideia, validada com o cliente, é a conversão piloto nos campi de mesmo background. No primeiro semestre, a conversão ocorreria em um campus agrícola, seguido, no semestre seguinte, da adoção do sistema em um *campus* industrial. Por fim, um *campus novo* será convertido no terceiro semestre. Ao completarmos o processo, um *rollout* se iniciaria.



## Resultados Esperados

## O Que Temos a Oferecer



# Cronograma de Execução

ETAPA	DURAÇÃO
Desenvolvimento do Sistema de Matrículas Automatizadas	6 Meses
Treinamento dos Servidores	1 Mês
Testes Automatizados	1 Mês
Transição do Sistema manual/digital, acompanhado pela PRODEN	1 ano a 1 Ano e Meio
Implantação do Sistema 100% digital. Suporte dedicado da PRODEN.	1 Ano

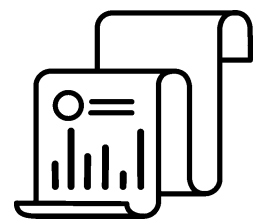
3

# **Arquiteturas, Indicadores de Desempenho e Valores de Negócio**

Dimensões de Processos, Sistemas de Informação, Tecnologia & Indicadores de  
Desempenho dos Processos

# Arquitetura de Negócios

## Processos



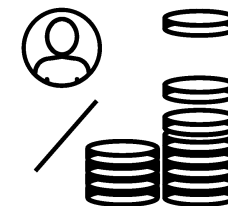
### ESTADO ATUAL

Excesso de recursos manuais, centralização das atividades nos servidores e sobrecarga devido aos picos de demanda no processo de matrícula.



### ESTADO DESEJADO

Automatizar grande parte dos processos manuais, a fim de garantir segurança no manejo de documentos, agilidade no processo e desafogo entre os servidores do registro acadêmico.



### LACUNAS

Retorno de matrículas apenas é garantido quando o processo é finalizado.

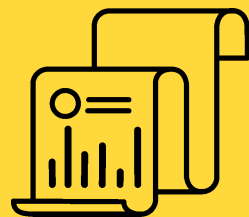


### MELHORIAS

Modelar processos digitais que permitirão flexibilizar a retificação da matrícula caso haja necessidade.

# Arquitetura de Negócios

## Sistemas de informação



### ESTADO ATUAL

O "sistema atual" é totalmente manual e sem integração entre os campi, além do processo ser baseado no uso de e-mails com o advento da pandemia.



### ESTADO DESEJADO

Criação de uma plataforma de gestão automatizada vinculada ao QAcademico, que seja acessado pelos servidores e, também, pelos demais órgãos do IFPE.



### LACUNAS

Falta de verificação de autenticidade dos documentos no sistema atual.

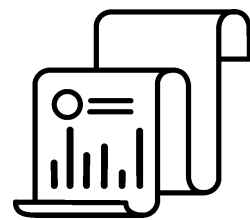


### MELHORIAS

Utilização de um sistema de tratamento e processamento de imagens.

# Arquitetura de Negócios

## Tecnologia



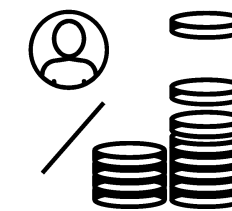
### ESTADO ATUAL

Tecnologia atual para o processo de matrícula apenas é recorrido para "inputar" dados dos alunos no QAcademico e para digitalizar documentos. Com o advento da pandemia, as matrículas também passaram a utilizar o e-mail institucional do IFPE.



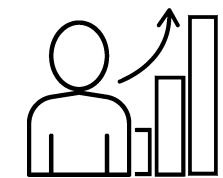
### ESTADO DESEJADO

O sistema proposto baseia-se no processamento de documentos de forma automática, de modo integrado em todos os campus, diminuindo os custos a longo prazo, o uso de emails e aumentando a segurança da informação.



### LACUNAS

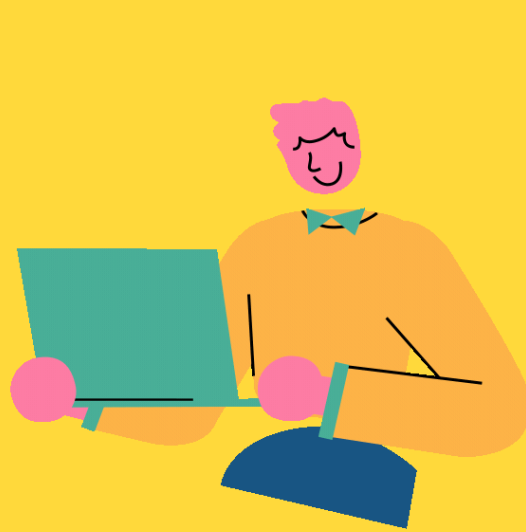
Possível treinamento inadequado dos servidores no que toca ao uso das ferramentas digitais e novos processos.



### MELHORIAS

Realização de treinamento dos servidores para utilizar o novo modelo digital proposto.

# Indicadores de Desempenho



## PRODUTIVIDADE

Preenchimento dos dados para matrícula do aluno sistematizado



## EFICIÊNCIA

O aluno fazendo o envio da matrícula através do sistema não precisará mais se dirigir ao IFPE

Documentação do aluno serão anexados e enviados pelo sistema



## EFICIÊNCIA E PRODUTIVIDADE

A análise da documentação manual não existirá mais.

# Problemas, Soluções e Valores de Negócios

Dimensão	Problema Organizacional	Solução	Valor de Negócio
<b>Processos &amp; Tecnologia</b>	O processo de matrícula é completamente manual	Criação de um sistema de matrícula	Novos produtos, serviços e modelos de negócio & Sobrevivência
<b>Tecnologia</b>	Dificuldade no acesso de alunos à internet para realização da matrícula online.	Estabelecimento de hubs, dentro dos campi mais necessitados	Estreitar o relacionamento com o cliente e melhor atendê-los
<b>Processos</b>	Falta de padronização de documentos necessários para matrícula, como a Ficha-18.	Uso do processamento de imagens para Identificação de informações	Excelência operacional
<b>Pessoas e Processos</b>	Os servidores poderão encontrar dificuldades no uso da nova plataforma de matrícula.	Oferecer treinamento dos servidores (DADT, DCGA)	Excelência operacional & Sobrevivência
<b>Processos &amp; Tecnologia</b>	Defasagem tecnológica impactando negativamente o IFPE	Demonstrar, de forma clara, o que o nosso projeto vai proporcionar para o IFPE.	Vantagem competitiva



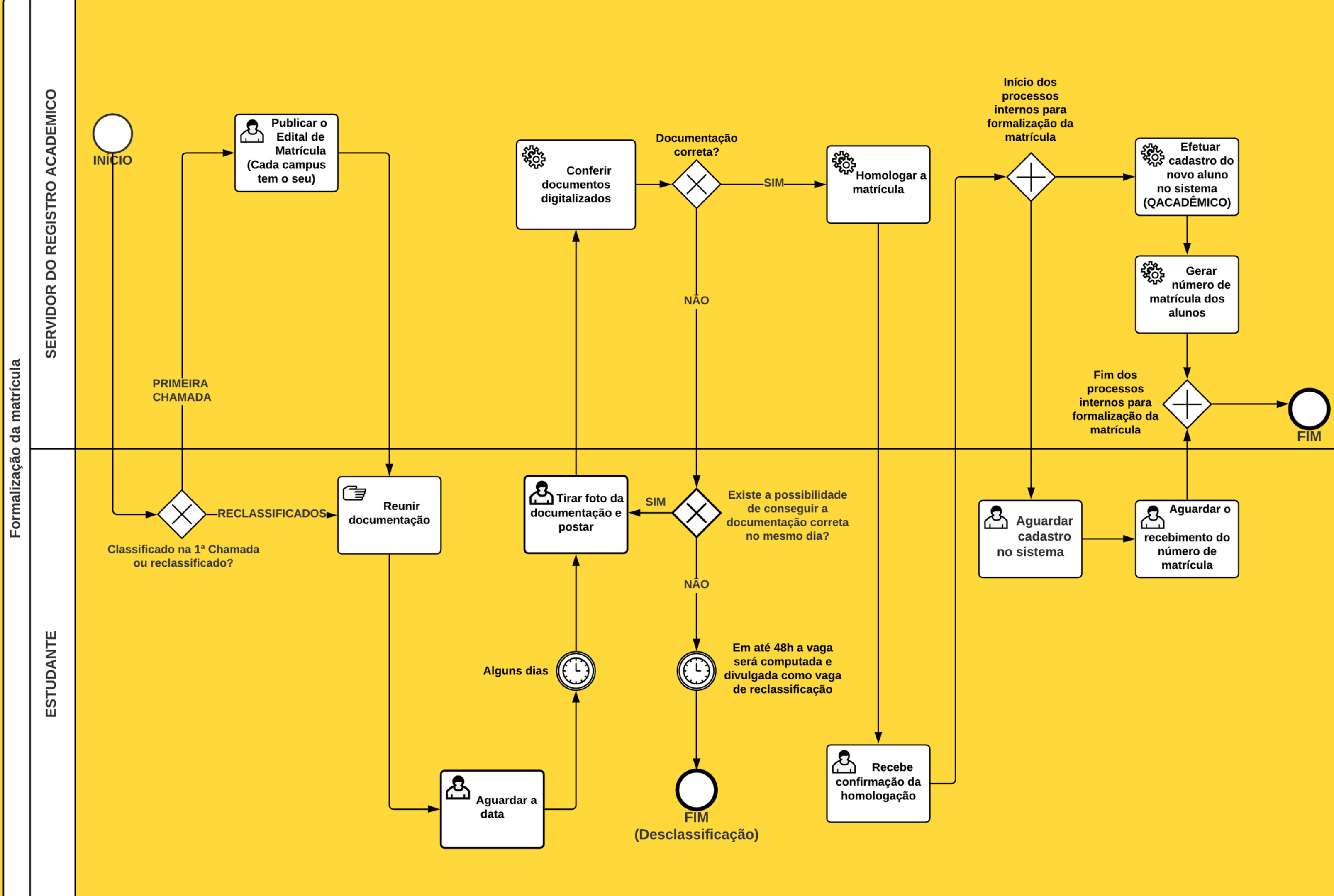
4

# ARTEFATOS E TIMELINE

Entendimento do problema e Motivação para resolução

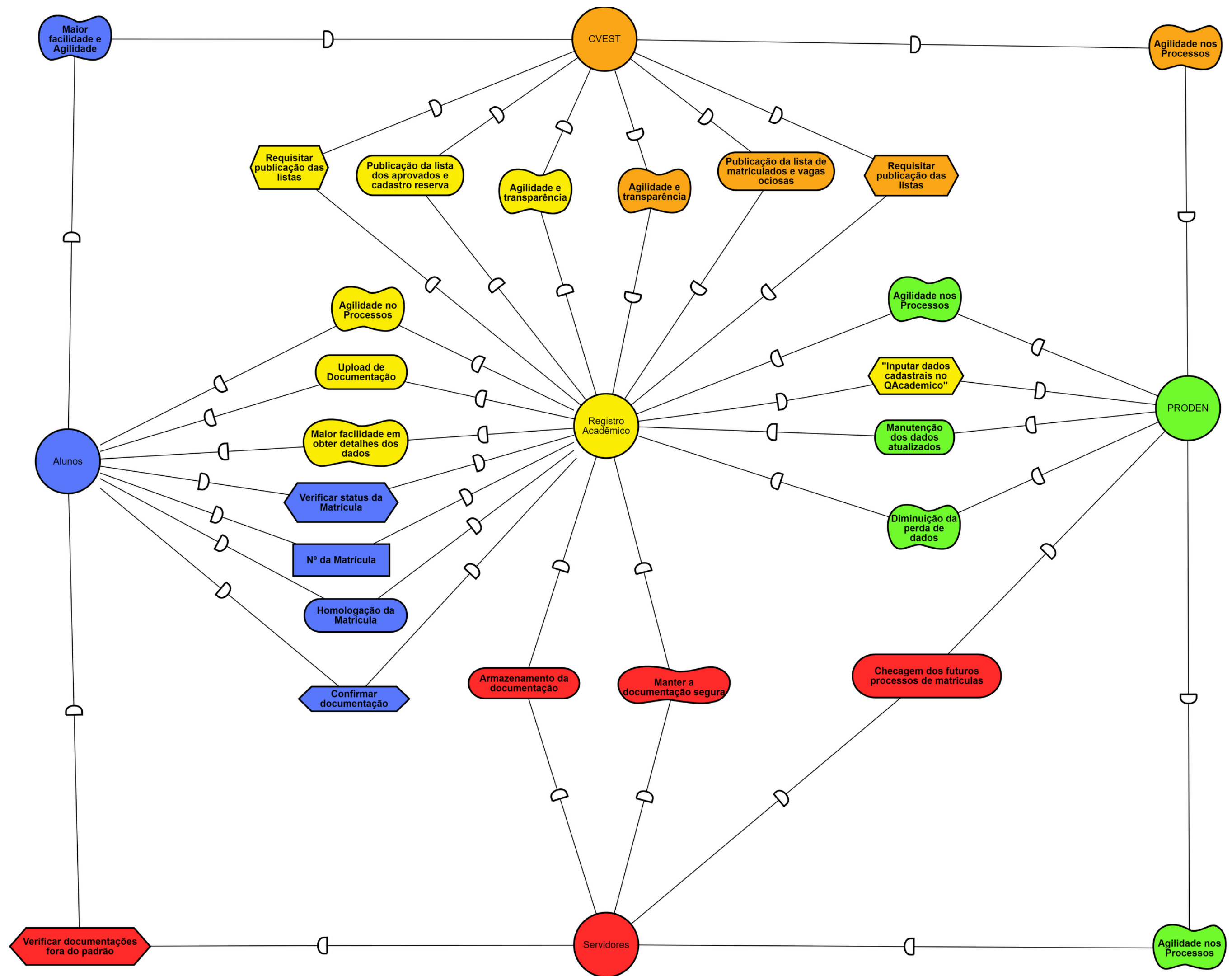
# BPMN

# TO-BE



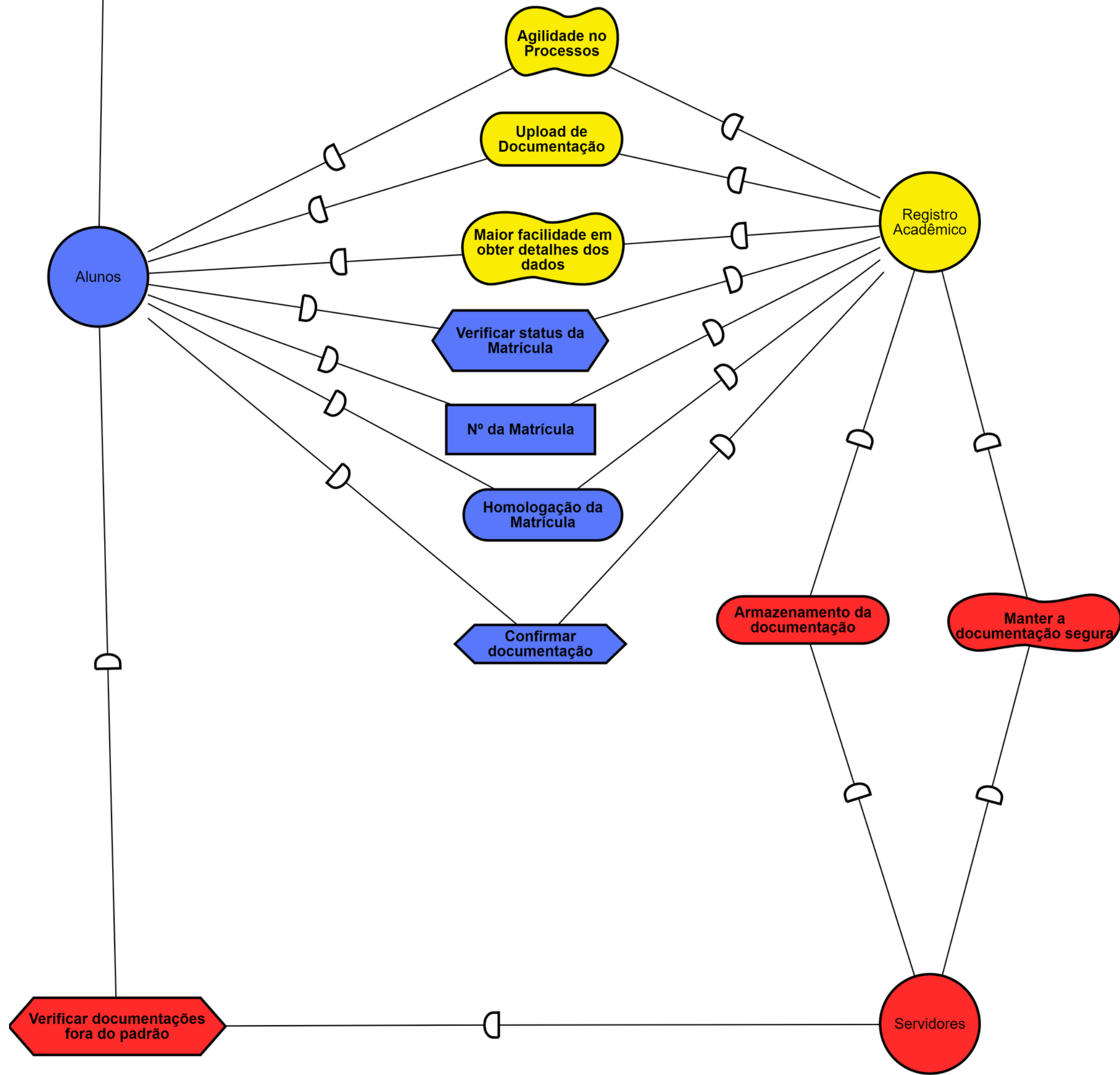
# i-Star

## TO - BE

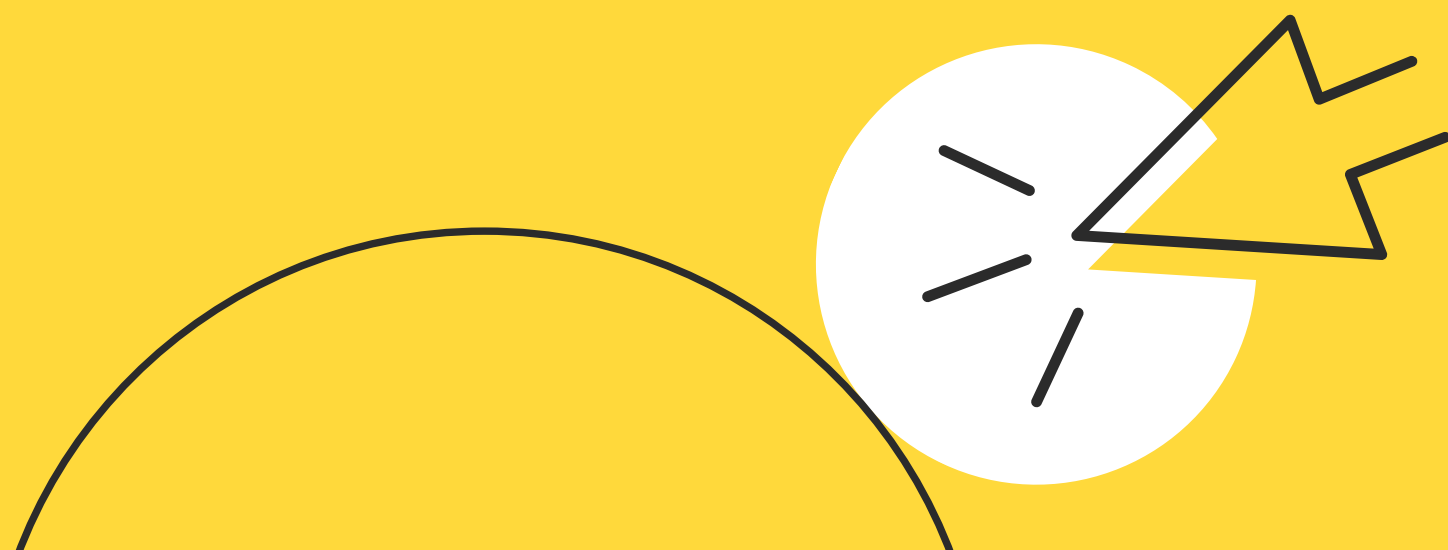
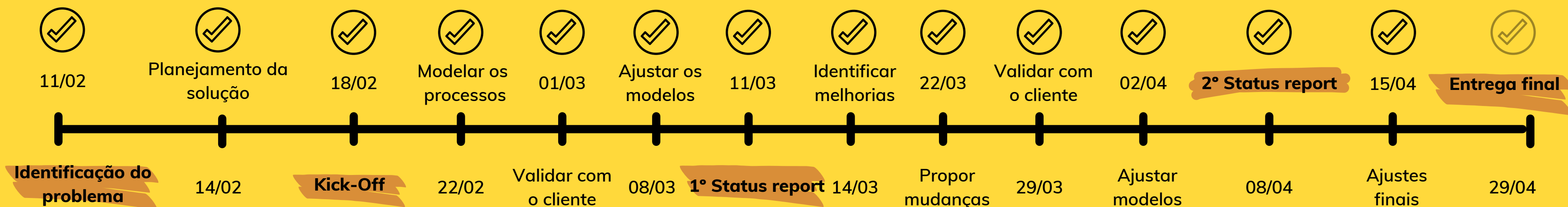


# i-Star

## TO - BE



# Cronograma do Projeto

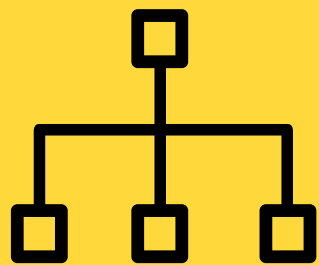


# Artefatos



# Artefatos

## Estrutura Analítica do Projeto



2º Status Report

## Plano de Gerenciamento de Riscos



3º Status Report

Fim

- Estrutura Analítica do Projeto
- Plano de Gerenciamento de Requisitos

- Plano de Gerenciamento de Riscos
- Plano de Controle da Qualidade
- Plano de Controle de Custos
- Requisitos do Produto
- Termo de Encerramento
- Relatório Final de Lições Aprendidas, Pontos Positivos e Negativos

## Plano de Melhoria





# Atividades Planejadas

**Definir o plano de implantação do projeto, assim como as etapas que serão percorridas para finalizar a implantação.**

**Definir junto ao product owner as ferramentas que serão necessárias para a implantação do projeto.**

**Compreender de forma completa o problema e definir o escopo do projeto, assim como as ferramentas que serão utilizadas.**

Validar as decisões que serão tomadas com o product owner e os clientes.

Validar o plano de implantação.

Definir as funções e atividades que serão desenvolvidas por cada membro da equipe de acordo com cada período do projeto.

Consultar os clientes do projeto para entender o ponto crítico do problema e como ele afeta o sistema atual.

Definir a solução que será implantada e validar com os stakeholders.

Realizar reuniões com os colaboradores do projeto para discutir os erros e acertos e o que pode melhorar no projeto.

Realizar reuniões periódicas com os stakeholders para garantir que as métricas estão sendo seguidas.

Confeccionar os artefatos e documentações do projeto.



# Atividades Executadas

<b>Discussão sobre os riscos, entender suas causas e como evitá-los.</b>	<b>Métricas a serem seguidas para a construção e definição do plano de implantação.</b>	<b>Discussão com o Product Owner acerca do plano de implantação, suas necessidades e dependências entre os centros do instituto.</b>
Construção das documentações de forma clara com informações importantes para o seguimento do projeto.	Estudo realizado com o R.A, através do uso de formulários para identificar qual função, em período atípico, gera mais gargalo ao R.A.	Validações das decisões que foram tomadas a cada ciclo do projeto, assim como outras decisões abruptas durante o projeto.
Definição e validação do escopo com os stakeholders	Divisão das tarefas dos colaboradores em cada ciclo do projeto.	Análise de Desempenho entre os colaboradores.

5

# CONCLUSÃO

Custos do Projeto, Lições aprendidas, ferramentas e Termo de Encerramento

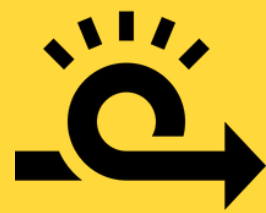
# Custos do Projeto

Cargo/Mês	DURAÇÃO
Gerente de Projeto -> R\$12,300.00	1 Ano e Meio
Assistente de Projeto -> R\$6,000.00	1 Ano e Meio
2 Programadores -> R\$8,000.00	1 Ano e Meio
3 Modeladores -> R\$9,000.00	6 Meses
<b>Total</b>	<b>R\$527,000.00</b>

# Lições Aprendidas/Sugestões

- ☐ Reuniões de Validação são extremamente importantes
- ☐ Planejamento de reuniões com o máximo de antecedência possível, de modo a blindar os fluxos comunicacionais da ocorrência de imprevistos.
- ☐ Tirar dúvidas e validar soluções através do uso de e-mail, de modo a evitar reuniões desnecessárias
- ☐ Definir o escopo com muita atenção para não perder tempo com mudanças e alterações desnecessárias

# Metodologia e Ferramentas



**Scrum**



**Google  
Drive**



**Discord**



**Lucidchart**



**Github**



**Trello**



**Whatsapp**

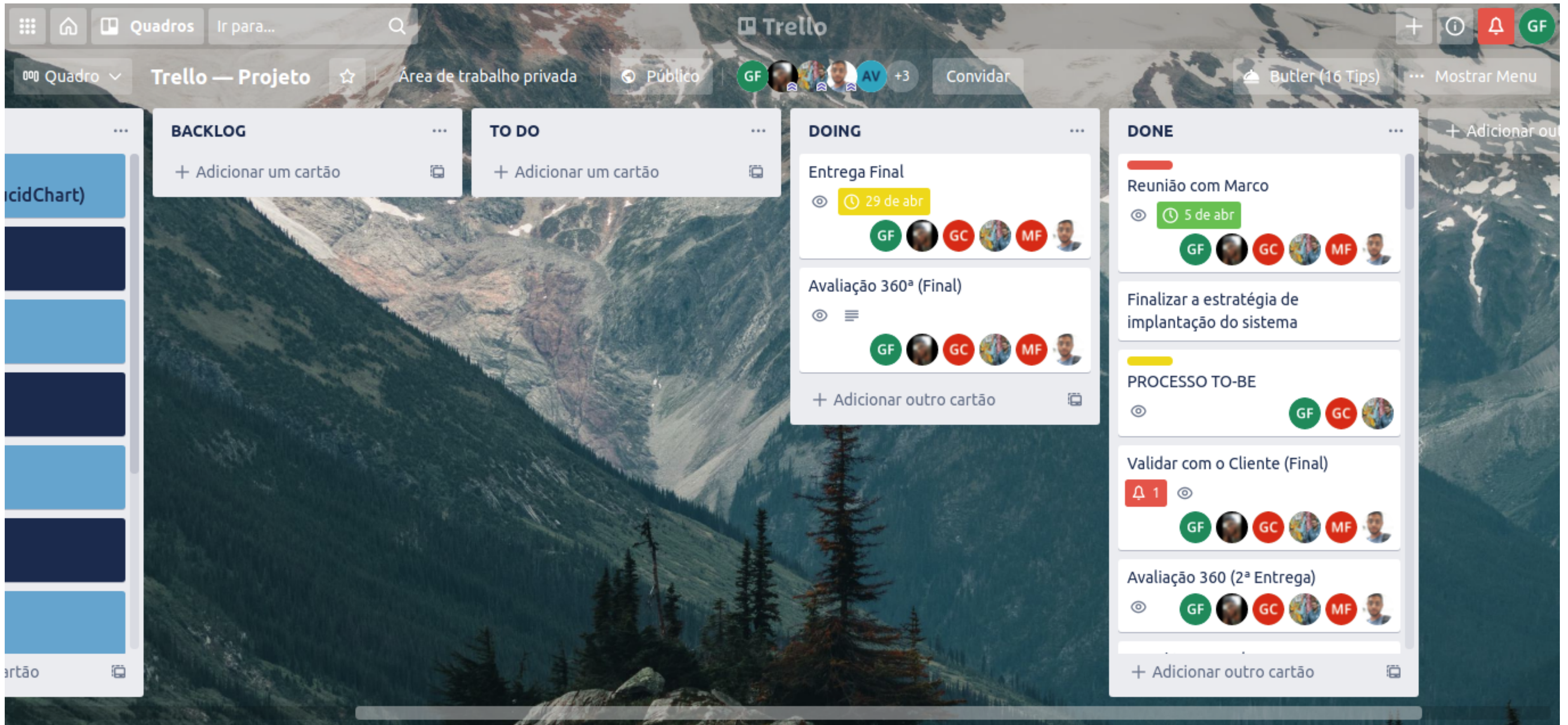


**Google  
Meet**

**miro**



# Trello



# Grupo de Entregas

## 1º CICLO: PREPARAÇÃO E PLANEJAMENTO

Canvas;  
Termo de abertura;  
Criação do repositório no GitHub;  
Apresentação e Avaliação 360°;



## 2º Ciclo: Entendimento do problema e análise da solução

Fatores Críticos;  
Matriz de Interesses;  
Modelos de Processos de Negócio (BPMN) AS-IS;  
Apresentação e Avaliação 360°;



## 3º CICLO: DESIGN DA SOLUÇÃO

Requisitos e Plano Preliminar;  
Modelos de Processos de Negócio (TO-BE, TO-BE i\*);  
Apresentação e Avaliação 360°;



## 4º CICLO: ENTREGA DA SOLUÇÃO

Solução, valores de negócio e indicadores de desempenho;  
Apresentação e Avaliação 360°;



# Termo de Encerramento

## Termo de Encerramento

### Objetivos

Este documento possui como objetivo registrar o encerramento do projeto.

#### Projeto

Automatização do Processo de Matrícula do IFPE

Data do Registro:

09/02/2021

Responsável (cliente):

Marco Antônio Eugênio Araújo

Responsável (projeto):

Matheus do Nascimento - GP

Etapa do Projeto:

Encerramento

Motivo do Encerramento

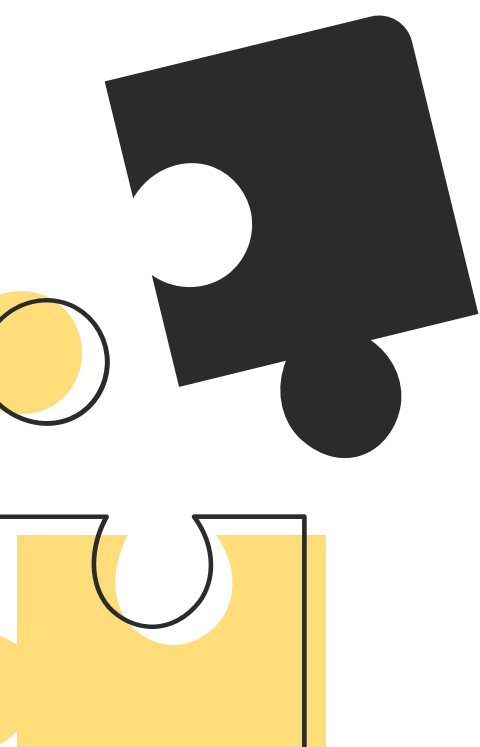
Este projeto foi concluído com êxito.

Dado que o projeto está concluído, declaramo-lo encerrado e consideramos terminados os compromissos entre as partes.

Recife, 29 de Abril de 2021

---

Marco Antônio Eugênio Araújo  
Universidade Federal de Pernambuco





**Obrigado!**