

# **TERMO DE ABERTURA DO PROJETO**

---

## Automatização do atendimento do Registro Acadêmico do IFPE

### **VISÃO GERAL**

O sistema atual que rege o Registro Acadêmico da instituição depende intensamente de processos manuais. Mesmo as aplicações digitais já existentes não configuram um modelo de gestão digital completo.

### **OBJETIVOS DO PROJETO**

O projeto visa identificar, analisar pontos de melhoria e propor novas formas de fomentar a interação entre os usuários finais (professores e alunos) e o cliente (Registro Acadêmico do Instituto Federal de Pernambuco).

### **JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

As Coordenações de Registros Acadêmicos, Diplomação e Turnos – CRADTs, a Coordenação De Gestão Do Controle Acadêmico - CGSA (em conjunto com os Departamentos Acadêmicos do Campus Recife) e as Coordenações de Registros Acadêmicos e Diplomação - CRADs (ligadas à respectivas Direções de Ensino), são os órgãos responsáveis por coordenar, planejar, divulgar, orientar e aplicar mecanismos e normativas referentes ao registro, controle e atualização de todas as informações acadêmicas pertinentes aos cursos dos Campi do IFPE, em consonância

---

com os documentos norteadores da instituição, bem como as diretrizes e legislações próprias do MEC.

Às CRADTs/CGSA/CRADs competem, também, cadastrar e manter atualizados dados e informações no sistema Q-Acadêmico, operacionalizar o processo de matrícula, registrar, organizar e guardar a documentação relativa à vida acadêmica dos estudantes, receber e encaminhar os seus requerimentos, expedir certificados, diplomas e afins, de acordo com suas atribuições legais.

Nesse contexto, o grande número de funções desempenhadas pelos órgãos (que fazem parte do sistema do Registro Acadêmico), se feitas de forma manual, como nas repartições públicas tradicionais, gera um grande dispêndio de recursos humanos e materiais. Além de serem suscetíveis às variações ambientais, sejam políticas, sociais ou sanitárias. A exemplo disso, tivemos a pandemia da COVID-19, que forçou o isolamento dos funcionários mais expostos às sintomatologias mais graves, parte considerável da mão de obra dessa divisão do IFPE.

## **RESULTADOS ESPERADOS**

- **Redução de custos a médio prazo;**
- **Maior clareza dos processos administrativos e serviços oferecidos pela repartição pública;**
- **Modernização de processos;**
- **Criação de novos canais de comunicação, como o *chatbot*;**
- **Melhoria da comunicação entre o público alvo e o cliente;**
- **Geração automática de alguns documentos.**

---

## **PREMISSAS E FERRAMENTAS**

- Acesso universal aos meios digitais por parte do público alvo;
- Treinamento dos servidores;
- Implementação de infraestrutura;
- Uso dos estudos de modelagem de processos que foram feitos pelo grupo até o momento, bem como outros estudos em planejamento e gestão de projetos.

## **RESTRIÇÕES**

- O sistema deve apresentar acessibilidade total a todos os grupos pertencentes ao público alvo, incluindo pessoas com perda de visão (o que é um desafio);
- Adequação do comprovante de matrícula às novas tecnologias, como QR Codes criados por chaves Hash.

## **RISCOS**

- O sistema não ser adotado amplamente pela comunidade acadêmica;
- Resistência por parte dos servidores;
- Não implementação das mudanças.