

SOLICITUD DE ACLARACIÓN, RECLAMACIÓN O CONSULTA

Fecha de solicitud:

Datos Generales del cliente o usuario:

| | |
|------------------------------|--|
| Nombre del cliente o usuario | |
| RFC o CURP | |
| Teléfono de contacto | |
| Domicilio | |
| Correo electrónico | |
| | |

Datos del producto o servicio ofrecido o contratado o sobre la operación realizada:

| | |
|--------------------------------|--|
| Nombre del producto o servicio | |
| Causa que origina la solicitud | |
| Monto de lo reclamado | |
| | |

Pretensión del cliente o usuario

Hechos que sustentan la presente solicitud:

Finalmente adjunto a la presente, los siguientes documentos que sustentan mi solicitud: [Marque con una ✓]

| | |
|--------------------------------|--|
| Identificación oficial vigente | |
| Estado de cuenta | |
| Listado de movimientos | |
| Otro: | |

Agradezco a la Unidad Especializada la atención de la presente solicitud, esperando su pronta respuesta conforme a la regulación aplicable.

PROTESTO LO NECESARIO