MAURICIO SÁNCHEZ ABELLA

CONTACTO

+57(313) 513 4594

samauricio71@gmail.com

Pereira, Colombia

PERFIL

Ме he desempeñado como consultor de negocios en organizaciones financieras y de telecomunicaciones, gestionando personal y supervisando procesos administrativos de forma digital, Soy una persona responsable y motivada, dispuesta a apoyar el funcionamiento del desarrollo web conocimientos. con los habilidades y experiencia que he acumulado como analista programador.

EXPERIENCIA LABORAL

PROGRAMADOR PHP (26-APR-2024 - NOW)

CEROK SAIA

- Implementación de planes de trabajo de acuerdo a la normativa de la empresa
- Actualmente desarrollo de aplicaciones utilizando PHP y JavaScript, con conocimientos avanzados en maquetación HTML y CSS. Gestión eficiente de bases de datos MySQL para la generación y gestión de información de acuerdo con los requisitos específicos de varias empresas asociadas.

COORDIANDOR ESCENARIOS (05-12-2017 30-12-2023)

ALCALDIA DE PEREIRA

- Brindar apoyo a la Secretaría de Deportes y Recreación (Secretaría) de la ciudad de Pereira en las actividades administrativas requeridas para la operación diaria de los recintos deportivos de la ciudad.
- Archivar la documentación de acuerdo con los requisitos del Sistema Integrado de Gestión.
- Mantener la custodia del inventario de herramientas y material requerido para la reparación y mantenimiento de los recintos deportivos, en programas de excel
- Organizar reuniones con el grupo de trabajo de la Secretaría, sobre temas de desarrollo de recintos deportivos.
- Registrar las transacciones requeridas para el funcionamiento de los recintos deportivos, de acuerdo a la normativa de la Secretaría.

SOPORTE OPERATIVO (16-05-2016 01-09-2017)

E.S.E. SALUD PEREIRA

- Gestioné el personal y verifiqué sus resultados de acuerdo a sus términos de referencia en sistemas
- Mantener actualizados los datos cuantitativos relacionados con el desempeño de los consultores
- Seguimiento de las actividades de campo de acuerdo a los plazos establecidos, en el sistema
- Apoyo en la gestión de los pagos mensuales de los consultores

CONSULTOR TELECOMUNICACIONES (09-07-2007 30-03-2016)

MOVISTAR / TELMEX / DIRECT TV / DICO TELECOMUNICACIONES / UNE MAXI SISTEMAS / TELMEX HOGAR

- Apoyo a la gestión del personal de ventas, incluidas, entre otras, las actividades de reclutamiento y capacitación
- Ayudé a preparar planes para aumentar el número de clientes
- Cumplimiento de los objetivos de ventas, incluyendo los gastos presupuestados

EXPERIENCIA LABORAL

JEFE DE OFICINA (Centro de Servicios Crediticios / 09-05-2013 30-04-2015)

CENTRO DE SERVICIOS CREDITICIOS

- Implementación de planes de trabajo de acuerdo a la normativa de la empresa
- Supervisar el cumplimiento de los procesos y políticas de la empresa sobre el otorgamiento de créditos
- -Visité empresas para llegar a acuerdos y buscar clientes potenciales.
- Reclutar, capacitar y dirigir asesores calificados para ofrecer los servicios de la empresa.
- Gestión del personal de seguridad e infraestructura de la oficina
- Incrementé la colocación de créditos de acuerdo al presupuesto asignado
- Cartera recuperada de 30 y 60 días, sistematizada

OPERATIVO BANCARIO (01-03-2001 03-07-2007) BANCO POPULAR

- -Participó en la certificación ISO 9000 otorgada a Popular Bank
- Implementé los procesos de colocación y cobro de carteras en nóminas
- Aumento del número de clientes con crédito de nómina
- Estandarización de los procesos de cobranza de carteras
- Revisé la documentación entregada para el desembolso del préstamo
- Estudia la capacidad de endeudamiento
- Resolución de las quejas de los clientes
- Envío de cartera vencida a cobranza legal

EXPERIENCIA LABORAL

BANK ASSOCIATE (01 12 1994 28-02-2001)

BANCO ANGLOCOLOMBIANO

- Manejo del área operativa, personal bancario y de seguridad de una de las agencias del Banco en la ciudad de Pereira
- Participé en la prueba piloto para la centralización de la información en Bogotá
- Atención a clientes VIP del Banco
- Resolución de las quejas de los clientes
- Entrega de chequeras y cheques de caja
- Gestión del primer y segundo reembolso de la compensación
- Búsqueda de clientes potenciales, Desarrollo de programador en excel

HABILIDADES

- -Trabajo en Equipo
- -Creatividad
- -Comunicación
- -Responsabilidad
- -Liderazgo
- -Disciplina
- -Dedicación

CURSOS

"JAVASCRIPT y REACT, Alura Latam ORACLE", 2023

"HTML y CSS, Alura Latam ORACLE", 2022

"Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo", 2022

"Tabla dinámica en Microsoft Excel", 2022

"Fundamentos de Programación para Aplicaciones Móviles", 2022

"Inventario, gestión y control" 2020

"Manejo de Microsoft OFICCE 2016, herramientas de Excel", 2017.

"Diplomado "Avanzado y Excel Financieros" 2017

Seminario "Coaching para el éxito efectivo", Pereira, 2011

Diploma "MYPIMEs más competitivas", 2009

EDUCACION

2023 | Pereira, Colombia

FRONT END G4 ONE REACT: DESARROLLADO CON JAVASCRIPT. ORACLE ALURA LATAM

2022 | Pereira, Colombia

TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE SENA INDUSTRIAL, RISARALDA

2021 | Pereira, Colombia

DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TIC MISSION 2022 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

2011 | Pereira, Colombia ESTUDIANTE DE DERECHO (Cuatro años de cinco) UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA

2007 | Pereira, Colombia

EXCEL AVANZADO Y ESTADÍSTICAS COMFAMILIAR, RISARALDA

IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Nivel intermedio