

Aluno Mauricio Ferreira dos santos

Curso: Técnico em Informática da internet

Exercício de Prática do Microsoft Word

Questões: 1. Qual é a posição padrão dos dedos na mão esquerda no teclado QWERTY?

- Dedo mínimo: Tecla Shift, CAPS Lock e Tab.

- Dedo anelar: Q, A, Z e 1

. - Dedo médio: W, S, X e 2.

- Dedo indicador: E, D, C, 3, 4 e 5

2. Como você justifica um parágrafo no Microsoft Word usando um atalho de teclado?

Com a tecla Ctrl+j

3. Onde você pode encontrar as opções para alterar o tipo de fonte no Microsoft Word?

Na guia página inicial no campo fonte

4. Qual atalho de teclado é usado para aplicar o formato de negrito ao texto selecionado?

Ctrl + B

5. O que é usado para ajustar as margens da página em um documento do Word?

Os marcadores de recuo na régua

6. Como você insere uma imagem em um documento do Microsoft Word?

: Vá para a guia "Inserir" e escolha "Imagem." Selecione a imagem desejada em seu computador e clique em "Inserir."

7. Qual guia você deve visitar para adicionar um cabeçalho em um documento do Word?

Vá para a guia "Inserir" e escolha "Cabeçalho"

8. Como você pode adicionar números de página a um documento?

Vá para a guia "Inserir" e escolha "Número de Página."

9. Quais são os usos comuns para as opções de alinhamento de parágrafos no Word?

- Para alinhar parágrafos: Selecione o texto e use os botões de alinhamento na barra de ferramentas ou use os atalhos de teclado (Ctrl + E para alinhar à esquerda, Ctrl + R para alinhar à direita, Ctrl + J para justificar e Ctrl + L para alinhar à esquerda).

10. Qual é o atalho de teclado para sublinhar texto selecionado?

Ctrl + U