



PLANO DE GERENCIAMENTO DE ESCOPO

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o escopo do projeto será gerenciado.

Projeto	Portal de Egressos
---------	--------------------

Data Registro	22/03/2023
---------------	------------

Responsável (da parte cliente):	Marlos Ribeiro
---------------------------------	----------------

Responsável (da parte do projeto):	Gabriel Laroche Borba
------------------------------------	-----------------------

Processo de Gerenciamento de Escopo

1. **Estabelecer o processo de coleta de requisitos:** O primeiro passo é definir o processo de coleta de requisitos do projeto. Uma vez que o projeto vem como otimização de um processo que já existe, porém fragmentado, a princípio vem a definição dos stakeholders, bem como entendimento dos processos já implementados. Nesse sentido, é importante a busca entre os setores da UFPE por plataformas de egressos, assim como, suas fraquezas e forças. Esse processo inclui entrevistas com os stakeholders, reuniões de brainstorming e análise de documentos. Garantindo que todos os requisitos sejam documentados e validados pelos stakeholders antes de serem incluídos no escopo do projeto.
2. **Definir o escopo do projeto:** O próximo passo é definir claramente o escopo do projeto. Isso inclui definir os objetivos do projeto, as entregas esperadas, as limitações e os requisitos do projeto. Mais uma vez, validando com os stakeholders sobre sua veracidade.
3. **Processo de criar a EAP:** Nesse processo ocorre a definição clara das entregas e tarefas necessárias para concluir o projeto, consiste em decompor as entregas do projeto em entregas menores.
4. **Controlar o escopo:** Uma vez que os documentos do escopo estão bem elaborados, definidos, além de validados pelos stakeholders, inicia-se o processo de assegurar que o que foi planejado seja realmente executado. Dessa forma, todas as tarefas serão monitoradas e controladas pelo gerente utilizando a plataforma Notion. Na qual, cada tarefa tem prazo, atribuições a um encarregado, status (pendente, em processo e finalizadas), bem como os artefatos requeridos para sua completude.
5. **Validar o escopo:** O processo de validação consiste na aceitação das micro-entregas do projeto pelos stakeholders.

Priorização das mudanças no escopo
As mudanças no escopo vinda por parte dos stakeholders devem ser analisadas pelo gerente junto à equipe, trazendo sempre propostas de solução menos custosas. Os critérios de avaliação vêm de como a mudança irá afetar no tempo e custo propostos para conclusão do projeto, se irá mudar alguma tarefa já concluída e se realmente irá melhorar no cumprimento dos objetivos acordados no começo.
Processo de reavaliação e atualização do escopo do projeto
O processo de reavaliação do escopo irá ocorrer sempre ao final de cada sprint (duração de 15 dias), na qual tem como objetivo ajustar prazos e alinhamento com o cliente acerca de prioridades voltadas a micro-entregas.
Uso de reservas financeiras para alterações no escopo do projeto
O projeto dispõe de 10% do seu custo total reservado à contingência destinados para lidar com as consequências da alteração de escopo. Sejam elas, aumento na carga horária dos funcionários, novas contratações e possíveis mudanças de recursos.
Frequência e critérios para atualização deste plano
Esse plano deve ser atualizado todas as vezes que o escopo tiver uma alteração a nível de processos, isto é, uma vez que visto que os processos definidos não estão sendo efetivos, o plano deverá ser revisado e ajustado com base nos requisitos do projeto.
Elaborado por: Mauricio Sightman Gomes Alves Leandro
Aprovado por: Gabriel Laroche Borba