



## Información personal

Mauricio Javier Frias Ortiz  
 Carrera 50f # 3 Sur - 43, Medellin  
 3148948363  
 mauriciofrias22@hotmail.com  
 08/05/1984  
 Colombiano

## Habilidades

Resolución de problemas	●	●	●	●
Comunicación efectiva	●	●	●	●
Creatividad	●	●	●	●
Empatía	●	●	●	●
Trabajo en equipo	●	●	●	●
Orientación al cliente	●	●	●	●
Experiencia en atención al cliente	●	●	●	●
Capacidad de aprendizaje rápido	●	●	●	●
Conocimiento de HTML, CSS y JavaScript	●	●	●	●
Adaptabilidad	●	●	●	●
Capacidad para trabajar en entornos multiculturales	●	●	●	●
Habilidades interpersonales	●	●	●	●
Habilidad para adaptarse a nuevas tecnologías	●	●	●	●
Programación en varios lenguajes	●	●	●	●
Gestión de proyectos	●	●	●	●

## Idiomas

Inglés	●	●	●	●
Español	●	●	●	●

## » Perfil

Técnico de TI experimentado con un fuerte enfoque orientado al cliente y más de 18 años de experiencia profesional en servicio al cliente, siendo la mayor parte de esa experiencia bilingüe. Además, tengo 4 meses de experiencia activa en desarrollo de software usando Python con el framework Django. Poseo una base sólida en lógica de programación y un impulso genuino para ampliar mis habilidades como desarrollador. Comprometido con el crecimiento profesional continuo, estoy ansioso por contribuir con mi experiencia técnica mientras aprendo de mentores experimentados en la industria.

En mi posición actual en una destacada empresa de bienes raíces con sede en Chicago, Illinois, me desempeño como asistente administrativo virtual y administro el proceso de incorporación de nuevos agentes. Esta doble responsabilidad implica coordinar sesiones de capacitación virtuales, preparar la documentación esencial y garantizar una integración perfecta en las operaciones de la empresa. Además, he perfeccionado mis habilidades de desarrollo front-end a través de proyectos personales, aprovechando tecnologías como React para mejorar mi competencia en desarrollo web.

## » Experiencias de trabajo

03/2024 - Presente

### Asistente Administrativo

Realty Of America - Medellin

- Como asistente administrativo virtual en Realty Of Chicago, desempeño un papel fundamental tanto en las operaciones administrativas como en el proceso de incorporación virtual de nuevos agentes. Mis responsabilidades abarcan una amplia gama de tareas, incluida la coordinación de cronogramas, la preparación de la documentación necesaria y la realización de sesiones de capacitación virtuales.
- Garantizo una transición fluida para los nuevos agentes gestionando meticulosamente su experiencia de incorporación, facilitando su integración en los procedimientos de la empresa y brindando apoyo continuo a medida que se familiarizan con nuestros sistemas y cultura. Este doble rol me permite aprovechar mis habilidades organizativas y mi enfoque proactivo para contribuir de manera efectiva al crecimiento y la eficiencia operativa de la empresa.

12/2023 - 02/2024

### Administrador de Restaurante

Taqueria La Chismosa - Medellin

- Manejo de personal, franja de horarios, pedidos de compra.
- Nomina, atención al cliente, ventas, cumplimiento de metas.

06/2023 - 11/2023

### Agente de Servicio al Cliente Chat

Online Helpers - Remoto

- Manejo de solicitudes de los clientes en inglés a través de chat.
- Manejo de manera efectiva de las consultas de los clientes con guiones preestablecidos proporcionados por la compañía.

04/2021 - 05/2023

### Administrador de Restaurante

Macondo Gastro - Bar - Cartagena

- Manejo de personal, franja de horarios, pedidos de compra.
- Nomina, atención al cliente, ventas, cumplimiento de metas.

11/2020 - 03/2021

### Desarrollador Python Junior

#### Klever - Medellín

- Desarrollo y mantenimiento de varias aplicaciones usando el lenguaje python con el framework Django.
- Colaborar con equipos multifuncionales para diseñar, desarrollar e implementar soluciones de software bajo el marco de trabajo ágil SCRUM.
- Escribir código del lado del servidor para el manejo del procesamiento de datos, la lógica comercial y las interacciones de la base de datos.
- Identificar y resolver errores y fallas en el código del lado del servidor.
- Usar sistemas de control de versiones para administrar los cambios en la base del código.

03/2018 - 10/2019

#### Conductor de Limosina

Luxury Rentals - Cartagena

- Transporte seguro de clientes de un lugar a otro de forma cómoda y elegante.
- Realizar inspecciones de rutina para asegurarse de que la limosina esté limpia bien mantenida y completamente equipada con las comodidades necesarias, como bebidas y refrigerios, anticiparse y responder a las necesidades del cliente.

04/2016 - 02/2018

#### Tecnico de Computadores

Soporte Tecnico a Domicilio - Cartagena

- Proveer soporte técnico de problemas de hardware y software en pc y portatiles a clientes en persona, via e-mail y por telefono.
- Instalacion, configuracion y mantenimiento de dispositivos de red como enrutadores switches y firewalls.
- Realizacion de copias de seguridad del sistema y procedimientos de recuperacion de datos.

03/2015 - 04/2016

#### Asistente de Counter Bilingue

Avis Renta Car - Cartagena

- Brindar un excelente servicio a los clientes, atendiendo sus necesidades e inquietudes y asegurando una experiencia positiva con la compañía.
- Ayudar a los clientes a hacer reservas, responder preguntas sobre tarifas de alquiler y proporcionar informacion sobre el proceso de alquiler.
- Realizar inspecciones minuciosas de los vehiculos antes de alquilarlos para minimizar cualquier problema o inquietud que los clientes puedan tener durante el período de alquiler

## » Educación

02/2021 - 12/2021

#### Habilidades en Programación con énfasis en Desarrollo Web (Programa MisionTic 2022)

Universidad del Norte - Barranquilla

02/2021 - 12/2021

#### Cursos de: Fundamentos de Programación Programación Básica Desarrollo de Software (Programa MisionTic 2022)

Universidad del Norte - Barranquilla

02/2020 - 05/2020

#### Cursos de: Estructuras de datos lineales, Fundamentos de Código, Aprendiendo a Programar, Desarrollador Python

CODECADEMY (Plataforma Virtual) - Remoto

05/2020 - 11/2020

#### Desarrollador Python

UDEMY (Plataforma Virtual) - Remoto

02/2004 - 05/2004

#### Contabilidad Basica

SENA - Cartagena

01/2002 - 12/2002

**Mantenimiento de Computadores**

UNITEP - Cartagena

01/2001 - 08/2002

**Proficiencia en Ingles**

Centro Colombo Americano - Cartagena