
<Company Name>

**<The liquor library2>
Software Development Plan**

Version <1.0>

[Note: The following template is provided for use with the Rational Unified Process. Text enclosed in square brackets and displayed in blue italics (style=InfoBlue) is included to provide guidance to the author and should be deleted before publishing the document. A paragraph entered following this style will automatically be set to normal (style=Body Text).]

[To customize automatic fields in Microsoft Word (which display a gray background when selected), select File>Properties and replace the Title, Subject and Company fields with the appropriate information for this document. After closing the dialog, automatic fields may be updated throughout the document by selecting Edit>Select All (or Ctrl-A) and pressing F9, or simply click on the field and press F9. This must be done separately for Headers and Footers. Alt-F9 will toggle between displaying the field names and the field contents. See Word help for more information on working with fields.]

The liquor Library	Version: <1.0>
Software Development Plan	Date: <31/05/19>
<Software Development Plan>	

Revision History

Date	Version	Description	Author
<31/05/19>	1.0	<details>	Bryan Naveja

The liquor Library	Version: <1.0>
Software Development Plan	Date: <31/05/19>
<Software Development Plan>	

Table of Contents

1.	Introduction	¡Error! Marcador no definido.
1.1	Purpose	5
1.2	Scope	5
1.3	Definitions, Acronyms, and Abbreviations	¡Error! Marcador no definido.
1.4	References	¡Error! Marcador no definido.
1.5	Overview	5
2.	Project Overview	¡Error! Marcador no definido.
2.1	Project Purpose, Scope, and Objectives	5
2.2	Assumptions and Constraints	¡Error! Marcador no definido.
2.3	Project Deliverables	5
2.4	Evolution of the Software Development Plan	5
3.	Project Organization	¡Error! Marcador no definido.
3.1	Organizational Structure	5
3.2	External Interfaces	6
3.3	Roles and Responsibilities	6
4.	Management Process	6
4.1	Project Estimates	¡Error! Marcador no definido.
4.2	Project Plan	¡Error! Marcador no definido.
4.2.1	Phase Plan	6
4.2.2	Iteration Objectives	6
4.2.3	Releases	6
4.2.4	Project Schedule	6
4.2.5	Project Resourcing	7
4.2.6	Budget	7
4.3	Iteration Plans	7
4.4	Project Monitoring and Control	7
4.4.1	Requirements Management Plan	7
4.4.2	Schedule Control Plan	7
4.4.3	Budget Control Plan	7
4.4.4	Quality Control Plan	7
4.4.5	Reporting Plan	7
4.4.6	Measurement Plan	7
4.5	Risk Management Plan	7
4.6	Close-out Plan	8
5.	Technical Process Plans	8
5.1	Development Case	8
5.2	Methods, Tools, and Techniques	8
5.3	Infrastructure Plan	8
5.4	Product Acceptance Plan	8
6.	Supporting Process Plans	8
6.1	Configuration Management Plan	8
6.2	Evaluation Plan	8
6.3	Documentation Plan	8

The liquor Library	Version: <1.0>
Software Development Plan	Date: <31/05/19>
<Software Development Plan>	

6.4	Quality Assurance Plan	8
6.5	Problem Resolution Plan	8
6.6	Subcontractor Management Plan	9
6.7	Process Improvement Plan	9
7.	Additional Plans	9
8.	Annexes	9
9.	Index	9

The liquor Library	Version: <1.0>
Software Development Plan	Date: <31/05/19>
<Software Development Plan>	

Software Development Plan

1. Introducción

El desarrollo de este documento intenta explicar un poco más a profundidad el plan de desarrollo de software para el proyecto “The Liquor Library” en el cual intentaremos explicar más a detalle con diagramas y código fuente como fue el desarrollo completo del proyecto.

1.1 Purpose

El propósito del plan de desarrollo de software es que quede un poco más clara la visión que se deberá tener a la hora del desarrollo del software, además de tener organización y también funcionara como documento referencial para el equipo de desarrollo.

1.2 Scope

El alcance de este documento tiene que ver más con las personas encargadas de la arquitectura del software completo así como los desarrolladores de código podrían basarse en este documento para obtener una idea mas a detalle del que hacer para completar el software.

1.3 Overview

En este apartado tenemos la organización del documento ya que en el punto numero 2 tenemos en completo la organización del proyecto.

1.4 Project Purpose, Scope, and Objectives

El propósito de este proyecto es el crear un software de almacenamiento, cobro y control de producto para una licorería con el propósito de ayudar a la empresa que solicita el software.

1.5 Project Deliverables

Para este apartado del documento se tienen una lista de entregables los cuales son:

- 1- Documento de Visión
- 2- Especificación de casos de uso.
- 3- Documento de arquitectura de Software.
- 4- Plan para la administración de la configuración del software.
- 5- Plan de desarrollo de software.

1.6 Evolution of the Software Development Plan

Revisión de Documento	1.0
-----------------------	-----

1.7 Organizational Structure

En este apartado del proyecto tenemos solo a 2 integrantes del equipo encargado de llevar acabo el desarrollo del mismo:

Mauricio encargado del desarrollo de la aplicación y bases de datos.

Bryan encargado del desarrollo de los documentos pertinentes del mismo. 2

The liquor Library	Version: <1.0>
Software Development Plan	Date: <31/05/19>
<Software Development Plan>	

1.8 External Interfaces

- 1- Interfaz de ventas de licor
- 2- Interfaz de registro de licor
- 3- Interfaz de registro clientes

1.9 Roles and Responsibilities

Mauricio encargado del desarrollo de la aplicación y bases de datos.

Bryan encargado del desarrollo de los documentos pertinentes del mismo.

2. Management Process

2.1.1 Phase Plan

[Include the following:

- Work Breakdown Structure (WBS)
- a timeline or Gantt chart showing the allocation of time to the project phases or iterations
- identify major milestones with their achievement criteria

Define any important release points and demos.]

2.1.2 Iteration Objectives

Por parte de las iteraciones las establecimos de la siguiente manera:

- 1- 20 de enero – 26 de enero: Planeación de ataque al problema dado.
- 2- 27 de enero – 2 de febrero: Elección de metodología RUP.
- 3- 3 de febrero – 9 de febrero: Comienzo de la arquitectura de Software.
- 4- 10 de febrero – 16 de febrero: Estándares aplicados al software.
- 5- 24 de febrero – 2 de marzo: Actividades intermedias de la arquitectura de software.

2.1.3 Releases

Por parte de las releases del programa se trabaja por “quincena” ósea que liberaremos una reléase cada 15 días para con esto tener tiempo de pulir cada vez más cada una de las partes donde se encuentren problemas.

2.1.4 Project Schedule

Fecha	Actividad
20 de enero	Planeacion de ataque al problema dado
27 de enero	Eleccion de metodología RUP
3 de febrero	Comienzo de la arquitectura de software
10 de febrero	Estandares aplicados al software
24 de febrero	Actividades intermedias de la arquitectura de software

The liquor Library	Version: <1.0>
Software Development Plan	Date: <31/05/19>
<Software Development Plan>	

2.1.5 *Project Resourcing*

2.1.5.1 Staffing Plan

- 1- Arquitecto de software
- 2- Diseñador de bases de datos
- 3- Especialista en back end
- 4- Especialista en C#

2.1.5.2 Resource Acquisition Plan

Se realizará una convocatoria para atraer a toda la gente que esta dentro de nuestro staff para con esto lograr conseguir un equipo sólido y consolidado.

2.1.5.3 Training Plan

Se tiene planeado que a cada elemento del staff se le otorgue una capacitación en su área respectiva solo con el fin de reafirmar los conocimientos establecidos anteriormente.

2.1.6 *Budget*

[Allocation of costs against the WBS and the Phase Plan.]

2.2 **Iteration Plans**

[Each iteration plan will be enclosed in this section by reference.]

2.3 **Project Monitoring and Control**

2.3.1 *Requirements Management Plan*

[Enclosed by reference.]

2.3.2 *Schedule Control Plan*

Conforme estemos terminando módulos iremos haciendo las pruebas pertinentes para poder ir dejando bien modulo por modulo y no tener tantos retrasos.

2.3.3 *Budget Control Plan*

[Describe the approach to be taken to monitor spending against the project budget and how to take corrective action when required.]

2.3.4 *Quality Control Plan*

[Describe the timing and methods to be used to control the quality of the project deliverables and how to take corrective action when required.]

2.3.5 *Reporting Plan*

[Describe internal and external reports to be generated, and the frequency and distribution of publication.]

2.3.6 *Measurement Plan*

[Enclosed by reference.]

2.4 **Risk Management Plan**

[Enclosed by reference.]

The liquor Library	Version: <1.0>
Software Development Plan	Date: <31/05/19>
<Software Development Plan>	

2.5 Close-out Plan

[Describe the activities for the orderly completion of the project, including staff reassignment, archiving of project materials, post-mortem debriefings and reports, and so forth.]

3. Technical Process Plans

3.1 Development Case

[Enclosed by reference.]

3.2 Methods, Tools, and Techniques

[List the documented project technical standards, etc., by reference:

- Business Modeling Guidelines
- User Interfaces Guidelines
- Use-Case-Modeling Guidelines
- Design Guidelines
- Programming Guidelines
- Test Guidelines
- Manual Style guide]

3.3 Infrastructure Plan

[Enclosed by reference]

3.4 Product Acceptance Plan

[Enclosed by reference]

4. Supporting Process Plans

4.1 Configuration Management Plan

[Enclosed by reference]

4.2 Evaluation Plan

[As part of the **Software Development Plan**, this describes the project's plans for product evaluation, and covers the techniques, criteria, metrics, and procedures used for evaluation— this will include walkthroughs, inspections, and reviews. Note that this is in addition to the Test Plan, which is not enclosed in the **Software Development Plan**.]

4.3 Documentation Plan

[Enclosed by reference.]

4.4 Quality Assurance Plan

[Enclosed by reference.]

4.5 Problem Resolution Plan

[Enclosed by reference.]

The liquor Library	Version: <1.0>
Software Development Plan	Date: <31/05/19>
<Software Development Plan>	

4.6 Subcontractor Management Plan

[Enclosed by reference.]

4.7 Process Improvement Plan

[Enclosed by reference.]

5. Additional Plans

[Additional plans if required by contract or regulations.]

6. Annexes

[Additional material of use to the reader of the **Software Development Plan.**]

7. Index