



INFORMAÇÕES REQUERIDAS

As entidades que dispõem de sistema automatizado que contemple as informações solicitadas podem gerar os arquivos diretamente a partir do sistema. Nesse caso, as informações serão apresentadas na forma de **arquivos texto estruturados do tipo csv** tendo como separador o ponto-e-vírgula (;).

Já as entidades que não dispõem de sistema com as informações, ou que por qualquer motivo não têm como gerar os dados automaticamente, podem usar ferramentas de planilhas para o preenchimento dos dados, mas deverão salvar os **arquivos no formato csv**, também com o separador ponto-e-vírgula (;).

Devem ser informados os dados do exercício a partir de janeiro até o último mês de cada trimestre. Ou seja, os dados de cada arquivo serão acumulados de janeiro ao último mês dos trimestres. A seguir são apresentadas as tabelas de dados.

CONTRATOS (Nome do arquivo: XXXX_CONTRATOS.csv, em que XXXX indica o ano)

Devem ser informados todos os contratos firmados que geraram pagamentos no ano, incluindo também compras que não tenham gerado contratos. Não há necessidade de informar licitações revogadas, canceladas ou anuladas.

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO	OPÇÕES
ANO_EDITAL	Informar o ano de abertura do edital que originou o contrato. Entretanto, se houver licitações de anos anteriores da qual decorram contratos ainda vigentes, tais licitações devem ser registradas.	Numérico (4 dígitos)	
EDITAL	Informar o número do edital de licitação. No caso de dispensa de licitação, inexigibilidade ou compra direta, preencher com o texto “sem número”.	Inteiro ou texto (caso a identificação não seja possível apenas com dígitos)	
CONTRATO	Informar o número do contrato. Se ainda não existir contrato, ou caso o contrato não tenha identificação, informar “sem número”. Em caso de licitação sem geração de contrato, por exemplo, apenas o número do empenho, registrar a informação no campo OBS.	Inteiro ou texto (caso a identificação não seja possível apenas com dígitos)	
COMPARTILHADA	Contratação/compra compartilhada. Faz referência ao contrato assinado com mais de uma entidade, sendo cada entidade envolvida responsável (ou não) por parte do pagamento do contrato. Exemplo: contratação, por três entidades, de empresa especializada para a prestação de serviço de vigilância para as três ao mesmo tempo. Caso a entidade tenha feito alguma contratação nesse modelo, deve indicar neste campo (opções 2, 3 ou 4), e informar no campo OBS_COMPARTILHADA as entidades envolvidas e suas respectivas participações (valor, percentual, quantidade etc.). Nesse caso, no campo	Numérico (1-4)	1-NÃO 2-SIM, POR PERCENTUAL 3-SIM, POR VALOR 4-SIM, POR OUTRO MOTIVO



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Secretaria de Controle Externo do Desenvolvimento Econômico

	VL_CONTRATO a entidade deve informar somente o valor sob seu encargo.		
OBS_COMPARTILHADA	Informações sobre a contratação/compra compartilhada. Preencher conforme indicado no item anterior, ou deixar em branco caso não seja compartilhada.	Texto	
DT_EDITAL	Informar a data de publicação do edital de licitação. Em caso de dispensa ou inexigibilidade, este campo deverá ser preenchido com a data de dispensa/inexigibilidade	Data no formato DD/MM/AAAA	
PROCESSO	Informar o número do processo a que se refere a licitação.	Inteiro ou texto (caso a identificação não seja possível apenas com dígitos)	
MOD_LICITACAO	Informar a modalidade de licitação.	Numérico (1-10)	1-PREGÃO 2-CONCORRÊNCIA 3-TOMADA DE PREÇOS 4-CONVITE 5-CONCURSO 6-LEILÃO 7-DISPENSA 8-INEXIGIBILIDADE 9-ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO 10-CREDENCIAMENTO
REG_PRECOS	Informar se a licitação foi realizada para Registro de Preços.	Numérico (1-2)	1-SIM 2-NÃO
NAT_OBJETO	Informar a natureza do objeto. Caso seja escolhida a opção “Outro”, especificar a natureza do objeto no campo OBS.	Numérico (1-5)	1-OBRA 2-SERVIÇO 3-COMPRA 4-ALUGUEL 5-OUTRO
DESC_OBJETO	Descrever resumidamente o objeto licitado.	Texto	
CAT_OBJETO	Detalhar o tipo de compra, de obra ou de serviço licitado. Deve ser escolhida a categoria mais adequada, conforme as opções oferecidas. Caso seja preenchida a opção “1-Mais de uma categoria” ou “40-Outros” será necessário informar a categoria correta no campo OBS.	Numérico (1-40)	1-MAIS DE UMA CATEGORIA 2-ALUGUEL DE AUTOMÓVEIS 3-ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS TELEFONIA, TELECOM. E INFORMÁTICA 4-ALUGUEL DE IMÓVEIS 5-ALUGUEL DE MÓVEIS 6-COMPRA DE BENS E SERVIÇOS DE TELEFONIA 7-COMPRA DE AUTOMÓVEIS 8-COMPRA DE BENS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA 9-COMPRA DE COMBUSTÍVEIS 10-COMPRA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E BEBIDAS 11-COMPRA DE IMÓVEIS 12-COMPRA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO 13-COMPRA DE MATERIAIS DE ELÉTRICOS 14-COMPRA DE MATERIAIS DE ESTOQUE 15-COMPRA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE 16-COMPRA DE MATERIAIS PARA TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO 17-COMPRA DE MATERIAS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 18-COMPRA DE MÓVEIS 19-COMPRA DE ROUPAS, BLUSAS, CAMISAS 20-COMPRA SERV. DE DESENV. DE SISTEMAS, APLICATIVOS E SOFTWARES



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Secretaria de Controle Externo do Desenvolvimento Econômico

			21-COMPRA SERVIÇOS ASSINATURAS DE EDITORIAIS E REVISTAS E LIVROS 22-SERVIÇOS DE ADVOCACIA 23-SERVIÇOS DE AGENDAMENTO DE VIAGENS 24-SERVIÇOS DE ASSINATURA DE TV, INTERNET E TELEFONIA 25-SERVIÇOS DE AUDITORIA 26-SERVIÇOS DE CONSULTORIA 27-SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO 28-SERVIÇOS DE EVENTOS E BUFFETS 29-SERVIÇOS DE FILMAGEM, VÍDEO, ÁUDIO 30-SERVIÇOS DE MANUNTENÇÃO REVISÃO DE AUTOMÓVEIS 31-SERVIÇOS DE OBRAS REFORMAS DEMOLIÇÃO 32-SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA 33-SERVIÇOS DE TEATRO 34-SERVIÇOS DE TRADUÇÃO 35-SERVIÇOS DE TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO 36-SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 37-SERVIÇOS GRÁFICOS 38-SERVIÇOS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 39-SERVIÇOS TRANSPORTE DE MATERIAIS E PESSOAS 40-OUTROS
CRIT_JULGAMENTO	Informar o critério de julgamento das propostas.	Numérico (1-5)	1-MENOR PREÇO 2-MELHOR TÉCNICA 3-TÉCNICA E PREÇO 4-MAIOR LANCE 5-NÃO APLICÁVEL
DT_HOMOLOGACAO	Informar a data de homologação da licitação.	Data no formato DD/MM/AAAA	
NOME_CONTRATADA	Informar a razão social (se pessoa jurídica) ou o nome (pessoa física) do contratado. Se, em uma licitação, mais de uma empresa for adjudicada/contratada, repetir os dados dos demais campos em linhas abaixo, alterando os dados de CPF/CNPJ, razão social e, se for o caso, os dados de objeto e aditivos.	Texto	
CNPJ	Informar o CNPJ da pessoa jurídica contratada.	Texto (apenas 14 dígitos, sem pontos e traços)	
CPF	Informar o CPF da pessoa física contratada.	Texto (apenas 11 dígitos, sem pontos e traços)	
DT_CONTRATO	Informar a data em que foi firmado o contrato/avença. No caso de compras que não tenham gerado contratos, informar data da compra.	Data no formato DD/MM/AAAA	
VL_CONTRATO	Informar o valor original do contrato.	Numérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.	
VL_PAGO	Informar o valor total já pago associado ao contrato, incluindo pagamentos referentes a anos anteriores.	Numérico	



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Secretaria de Controle Externo do Desenvolvimento Econômico

		Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.	
VIGENCIA	Informar o período (em meses) de vigência do contrato.	Inteiro (apenas dígitos)	
ADITIVO_PRECO	Informar se houve aditivo que tenha alterado o preço contratado.	Numérico (1-2)	1-SIM 2-NÃO
VL_ADITIVO_PRECO	Informar o novo valor total do contrato, após aditivos.	Numérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.	
ADITIVO_PRAZO	Informar se houve aditivo que tenha alterado o prazo do contrato.	Numérico (1-2)	1-SIM 2-NÃO
VL_ADITIVO_PRAZO	Informar a nova vigência total do contrato, em meses, após aditivos.	Inteiro (apenas dígitos)	
ADITIVO_OBJETO	Informar existência de aditivo que tenha alterado a qualidade do objeto.	Numérico (1-2)	1-SIM 2-NÃO
VL_REF_OBRA	Informar o valor de referência da licitação, caso licitação seja para contratação de obra.	Numérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.	
FASE_OBRA	Informar a fase atual da obra.	Numérico (1-4)	1-NÃO INICIADA 2-EM EXECUÇÃO 3-CONCLUÍDA 4-PARALISADA
EXEC_FISICA_OBRA	Informar o percentual de execução física da obra.	Numérico Apenas dígitos, entre 0 e 100, até duas casas decimais. Não usar símbolo (%).	
GRAT_OBRA	Informar se a contratação envolver recursos destinados a gratuidade, ou seja, se a rubrica orçamentária da obra estiver vinculada aos recursos da gratuidade	Numérico (1-2)	1-SIM 2-NÃO
OBS	Inserir informações que auxiliem na compreensão dos dados.	Texto	



LICITANTES (Nome do arquivo: XXXX_LICITANTES.csv, em que XXXX indica o ano)

Devem ser relacionados os licitantes que participaram dos processos licitatórios que deram origem aos contratos apresentados no primeiro arquivo. Não há necessidade de informar licitações revogadas, canceladas ou anuladas.

No caso de pregão por item ou por lote em que o número de itens ou de lotes seja superior a 10 (dez), na planilha LICITANTES não é obrigatório o preenchimento dos valores das propostas. Devem ser informados apenas os licitantes que participaram da licitação, sem necessidade de identificação do item/lote em que participaram.

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO	OPÇÕES
ANO_EDITAL	Informar o ano de abertura do edital. Entretanto, se houver licitações de anos anteriores da qual decorram contratos ainda vigentes, tais licitações devem ser registradas.	Númérico (4 dígitos)	
EDITAL	Informar o número do edital de licitação (deve ser idêntico ao informado na tabela de contratos).	Inteiro ou texto (caso a identificação não seja possível apenas com dígitos)	
NAT_OBJETO	Informar a natureza do objeto. Caso seja escolhida a opção “Outro”, especificar a natureza do objeto no campo OBS.	Númérico (1-5)	1-OBRA 2-SERVIÇO 3-COMPRA 4-ALUGUEL 5-OUTRO
DESC_OBJETO	Descrever resumidamente o objeto licitado.	Texto	
CAT_OBJETO	Detalhar o tipo de compra, de obra ou de serviço licitado. Deve ser escolhida a categoria mais adequada, conforme as opções oferecidas. Caso seja preenchida a opção “1-Mais de uma categoria” ou “40-Outros” será necessário informar a categoria correta no campo OBS.	Númérico (1-40)	1-MAIS DE UMA CATEGORIA 2-ALUGUEL DE AUTOMÓVEIS 3-ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS TELEFONIA, TELECOM. E INFORMÁTICA 4-ALUGUEL DE IMÓVEIS 5-ALUGUEL DE MÓVEIS 6-COMPRA DE BENS E SERVIÇOS DE TELEFONIA 7-COMPRA DE AUTOMÓVEIS 8-COMPRA DE BENS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA 9-COMPRA DE COMBUSTÍVEIS 10-COMPRA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E BEBIDAS 11-COMPRA DE IMÓVEIS 12-COMPRA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO 13-COMPRA DE MATERIAIS DE ELÉTRICOS 14-COMPRA DE MATERIAIS DE ESTOQUE 15-COMPRA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE 16-COMPRA DE MATERIAIS PARA TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO 17-COMPRA DE MATERIAS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 18-COMPRA DE MÓVEIS 19-COMPRA DE ROUPAS, BLUSAS, CAMISAS 20-COMPRA SERV. DE DESENV. DE SISTEMAS, APLICATIVOS E SOFTWARES



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Secretaria de Controle Externo do Desenvolvimento Econômico

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO	OPÇÕES
			21-COMPRA SERVIÇOS ASSINATURAS DE EDITORIAIS E REVISTAS E LIVROS 22-SERVIÇOS DE ADVOCACIA 23-SERVIÇOS DE AGENDAMENTO DE VIAGENS 24-SERVIÇOS DE ASSINATURA DE TV, INTERNET E TELEFONIA 25-SERVIÇOS DE AUDITORIA 26-SERVIÇOS DE CONSULTORIA 27-SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO 28-SERVIÇOS DE EVENTOS E BUFFETS 29-SERVIÇOS DE FILMAGEM, VÍDEO, ÁUDIO 30-SERVIÇOS DE MANUNTENÇÃO REVISÃO DE AUTOMÓVEIS 31-SERVIÇOS DE OBRAS REFORMAS DEMOLIÇÃO 32-SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA 33-SERVIÇOS DE TEATRO 34-SERVIÇOS DE TRADUÇÃO 35-SERVIÇOS DE TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO 36-SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA 37-SERVIÇOS GRÁFICOS 38-SERVIÇOS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO 39-SERVIÇOS TRANSPORTE DE MATERIAIS E PESSOAS 40-OUTROS
NOME_LICITANTE	Informar a razão social (se pessoa jurídica) ou o nome (pessoa física) do licitante. Deverá ser informado um licitante por linha na tabela, repetindo-se os campos relacionados à identificação da licitação. Portanto, será registrado um licitante por linha. A licitante contratada também deve constar nesta tabela. Além disso, empresas inabilitadas devem ser informadas. Neste caso, se o valor da proposta for desconhecido, o campo VL_PROPOSTA não deve ser preenchido. Apenas deve ser inserida a informação “INABILITADO” no campo OBS.	Texto	
CNPJ	Informar o CNPJ da pessoa jurídica licitante.	Texto (apenas 14 dígitos, sem pontos e traços)	
CPF	Informar o CPF da pessoa física licitante.	Texto (apenas 11 dígitos, sem pontos e traços)	
VL_PROPOSTA	Informar o valor da proposta apresentada pelo licitante. Deve ser informada a proposta final, com o menor valor. No caso de pregão por item ou por lote, caso o número de itens ou de lotes seja superior a 10, na planilha licitantes não é obrigatório o preenchimento dos valores das propostas. Devem ser informados apenas os licitantes que participaram da licitação, sem necessidade de identificação do item/lote em que participaram. Na tabela CONTRATO, deve ser incluída uma linha para cada contrato/contratada decorrente do pregão.	Númérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.	



COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO	OPÇÕES
	Para identificar essa situação, o campo OBS na tabela LICITANTES deve ser preenchido com a informação “PREGÃO POR ITEM/LOTE (XXX ITENS/LOTES)”.		
OBS	Inserir informações que auxiliem na compreensão dos dados.	Texto	



TRANSFERÊNCIAS (Nome do arquivo: XXXX_TRANSFERENCIAS.csv, em que XXXX indica o ano)

Devem ser apresentados no arquivo XXXX_TRANSFERENCIAS.csv os dados de todas as transferências concedidas pela entidade no ano, a exemplo das transferências obrigatórias regimentais, projetos e patrocínios. **Devem ser informados ainda rateios/compartilhamentos de despesas (a exemplo de transferências associadas a despesas com imóveis, serviços, contratações diversas etc.) com outras entidades do mesmo Sistema, de outro Sistema S ou federações/entidades patronais.**

Qualquer transferência que ainda tenha pendências (parcelas não pagas, prestações de contas não apresentadas) deve ser incluída. **Caso não tenha havido qualquer transferência, o arquivo deverá ser enviado apenas com o cabeçalho.**

Devem ser apresentadas informações que permitam identificar o objeto da transferência, o valor pactuado e transferido, a situação da prestação de contas, o beneficiário, as parcelas pactuadas e realizadas etc.

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO	OPÇÕES
ID_INSTRUMENTO	Informar o número do termo de transferência. Obs: Caso não tenha havido qualquer transferência, o arquivo deverá ser enviado apenas com o cabeçalho.	Inteiro ou texto (caso a identificação não seja possível apenas com dígitos)	
TIPO_TRANSFERENCIA	Informar a natureza da transferência ou repasse de recursos, de acordo com as opções disponíveis. Caso se assinala a opção 8 (outro), deve-se especificar o tipo da transferência no campo OBS. Devem ser informados neste campo rateios/compartilhamentos de despesas (a exemplo de despesas com imóveis, serviços, contratações diversas etc.) com outras entidades do mesmo Sistema, de outro Sistema S ou federações/entidades patronais (OPÇÃO 7).	Numérico (1-8)	1-TERMO DE PARCERIA 2-TERMO DE COOPERAÇÃO 3-TERMO DE COMPROMISSO 4-CONVÊNIO 5-PATROCÍNIO 6-CONTRATO DE REPASSE 7-RATEIO/COMPARTILHAMENTO DE DESPESAS 8-OUTRO
DESC_OBJETO	Informar de forma sucinta o objeto da transferência.	Texto	
TRANSF_ENT_PATRONAL	Informar se a transferência é destinada a federação ou entidade sindical patronal.	Numérico (1-3)	1-SIM, PARA FEDERAÇÕES 2-SIM, PARA SINDICATOS PATRONAIS 3-NÃO
PROCESSO	Informar o número do processo que trata da transferência.	Inteiro ou texto (caso a identificação não seja possível apenas com dígitos)	
COD_CONTA	Informar o código numérico da conta contábil de controle, de acordo com o plano de contas da entidade.	Texto. Os níveis das contas devem estar separados por pontos. Ex. X.X.X.X.X	
DESC_CONTA	Informar o nome da conta contábil de controle, de acordo com o plano de contas da entidade.	Texto	



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Secretaria de Controle Externo do Desenvolvimento Econômico

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO	OPÇÕES
DT_FIRMAMENTO	Informar a data de assinatura do instrumento.	Data no formato DD/MM/AAAA	
QTDE_PARCELAS_TOTAL	Informar o número de parcelas pactuadas para a avença.	Númérico (inteiro)	
QTDE_PARCELAS_TRANSF	Informar o número de parcelas já transferidas ao beneficiário no momento do envio das informações.	Númérico (inteiro)	
VL_PACTUADO	Informar o valor total pactuado.	Númérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.	
VL_TRANSFERIDO	Informar o valor já transferido na data do envio das informações.	Númérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.	
PREST_CONTAS	Informar se já houve prestação de contas de acordo com as opções disponíveis.	Númérico (1-3)	1-PRESTAÇÃO TOTAL 2-PRESTAÇÃO PARCIAL 3-NÃO HOUVE PRESTAÇÃO DE CONTAS
NOME_BENEFICIARIO	Informar a razão social (para pessoas jurídicas) ou o nome (pessoa física) dos beneficiários.	Texto	
CNPJ	Informar o CNPJ da pessoa jurídica beneficiária.	Texto (apenas 14 dígitos, sem pontos e traços)	
CPF	Informar o CPF da pessoa física beneficiária.	Texto (apenas 11 dígitos, sem pontos e traços)	
OBS	Inserir informações que auxiliem na compreensão dos dados.	Texto	



RECURSOS HUMANOS (Nome do arquivo: XXXX_RH.csv, em que XXXX indica o ano)

No arquivo XXXX_RH.csv devem ser informados os dados relativos aos recursos humanos da entidade (empregados, dirigentes e conselheiros, mesmo que não remunerados). As informações prestadas deverão permitir a avaliação da situação dos recursos humanos dessas entidades, inclusive situação funcional, cargo e remuneração.

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO	OPÇÕES
CPF	Informar o CPF.	Texto (apenas 11 dígitos, sem pontos e traços)	
NOME	Informar nome completo do empregado, dirigente ou conselheiro, sem abreviações.	Texto	
DT_NASCIMENTO	Informar a data de nascimento.	Data no formato DD/MM/AAAA	
CARGO	Informar o cargo, de acordo com o plano de cargos e salários da entidade.	Texto	
DIRIGENTE	Informar se dirigente, de acordo com as opções apresentadas.	Numérico (1-6)	1-DIRIGENTE MÁXIMO 2-DEMAIS DIRIGENTES (EX. DIRETOR, GERENTE, ETC.) 3-MEMBRO DE CONSELHO OU COLEGIADO (TITULAR) 4-MEMBRO DE CONSELHO OU COLEGIADO (SUPLENTE) 5-PRESIDENTE DA FEDERAÇÃO 6-NÃO DIRIGENTE
TIPO_CONTRATO	Informar o tipo de contrato. Se indicar a opção 5 (outros), deve-se especificar o tipo de contrato no campo OBS.	Numérico (1-5)	1-EFETIVO 2-COMISSIONADO OU DE LIVRE NOMEAÇÃO 3-TEMPORÁRIO 4-TERCEIRIZADO OU PRESTADOR DE SERVIÇO 5-OUTROS
LOTACAO	Informar lotação, de acordo com as opções apresentadas.	Numérico (1-5)	1-DEPARTAMENTO REGIONAL 2-UNIDADE OPERACIONAL 3-DEPARTAMENTO NACIONAL 4-CONSELHO NACIONAL 5-CONSELHO REGIONAL
UNIDADE_TRABALHO	Informar a unidade ou departamento ao qual está vinculado empregado.	Texto	
MUNICIPIO	Informar o município da unidade de trabalho.	Texto	
UF	Informar a sigla da Unidade da Federação da unidade de trabalho.	Texto (Formato XX)	



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Secretaria de Controle Externo do Desenvolvimento Econômico

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO	OPÇÕES
REMUNERACAO_MENSAL	Informar a remuneração bruta mensal de cada empregado, dirigente ou conselheiro. Deve ser informada apenas a remuneração do mês mais recente, ou seja, do último mês do período.	Númérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.	
CARGA_HORARIA	Informar a carga horária semanal de trabalho.	Númérico (inteiro)	
DT_ADMISSAO	Informar a data de admissão.	Data no formato DD/MM/AAAA	
DT_DESLIGAMENTO	Informar a data de desligamento.	Data no formato DD/MM/AAAA	
SITUACAO	Informar uma das opções disponíveis	Númérico (1-7)	1-EM EXERCÍCIO NA ENTIDADE 2-CEDIDO PARA OUTRA ENTIDADE COM ÔNUS 3-CEDIDO PARA OUTRA ENTIDADE SEM ÔNUS 4-LICENÇA NÃO REMUNERADA 5-LICENÇA REMUNERADA 6-FALECIDO 7-DESLIGADO
OBS	Inserir informações que auxiliem na compreensão dos dados.	Texto	



DESPESAS (Nome do arquivo: XXXX_DESPESAS.csv, em que XXXX indica o ano)

No arquivo XXXX_DESPESAS.csv devem ser inseridos os dados relativos às despesas da entidade no ano. Deve ser preenchido o relatório por conta orçamentária e por tipo de saldo, até no **mínimo o quinto nível de desdobramento da despesa pública** (elemento de despesa).

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO
COD_CONTA	Informar código numérico da conta orçamentária de controle, de acordo com o plano de contas orçamentário da entidade. Devem ser informados apenas contas orçamentárias e respectivos valores, até no mínimo o quinto nível de desdobramento da despesa , sem totalizações adicionais.	Texto. Os níveis das contas devem estar separados por pontos, e de acordo com o plano de contas da entidade. Ex. X.X.X.X.X
DESC_CONTA	Apresentar a denominação da conta, de acordo com o plano de contas da instituição.	Texto
ORCADO	Registrar o valor constante no orçamento original da instituição para cada item de despesa (somente números, com duas casas decimais).	Númérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.
RETIFICADO	Registrar o valor constante no orçamento retificado da instituição para cada item de despesa (somente números, com duas casas decimais).	Númérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.
SUPLEMENTADO	Registrar o valor destinado a reforço de dotação orçamentária, no caso de haver suplementação de itens de despesa (somente números, com duas casas decimais).	Númérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.
TRANSPOSTO	Registrar o valor de movimentação para uma dotação não prevista no orçamento original da instituição (somente números, com duas casas decimais).	Númérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.
REALIZADO	Registrar o valor efetivamente executado pela instituição para cada item de despesa (somente números, com duas casas decimais).	Númérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.
OBS	Inserir informações que auxiliem na compreensão dos dados.	Texto



RECEITAS (Nome do arquivo: XXXX_RECEITAS.csv, em que XXXX indica o ano)

No arquivo XXXX_RECEITAS.csv devem ser inseridos os dados relativos às receitas da entidade no ano. Deve ser preenchido o quadro comparativo da receita orçada com a receita arrecadada, até **no mínimo o quinto nível de desdobramento da receita (natureza de receita desdobrada)**.

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO
COD_CONTA	Informar código numérico da conta orçamentária de controle, de acordo com o plano de contas orçamentário da entidade. Devem ser informados apenas contas orçamentárias e respectivos valores, até no mínimo o quinto nível de desdobramento da receita , sem totalizações adicionais.	Texto. Os níveis das contas devem estar separados por pontos, e de acordo com o plano de contas da entidade. Ex. X.X.X.X.X
DESC_CONTA	Apresentar a denominação da conta, de acordo com o plano de contas da instituição.	Texto
ORCADO	Registrar o valor constante no orçamento da instituição.	Numérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.
ARRECADADO	Registrar o valor efetivo do recolhimento da respectiva fonte de receita.	Numérico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.
OBS	Inserir informações que auxiliem na compreensão dos dados.	Texto



PLANO DE CONTAS CONTÁBEIS (Nome do arquivo: XXXX_PLANO_CONTAS.csv, em que XXXX indica o ano).

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO
COD_CONTA	Informar código numérico da conta orçamentária , de acordo com o plano de contas da entidade.	Texto. Os níveis das contas devem estar separados por pontos, e de acordo com o plano de contas da entidade. Mesmo formato do código apresentado nas tabelas de despesas e de receitas. Ex. X.X.X.X.X
DESC_CONTA	Apresentar a denominação da conta, de acordo com o plano de contas da instituição.	Texto

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS (Nome do arquivo: XXXX_PLANO_CARGOS.csv, em que XXXX indica o ano).

COLUNA	DESCRIÇÃO	FORMATO	
CARGO	Informar o título do cargo.	Texto	
SALARIO_MIN	Informar o menor salário referente ao cargo. Se os salários mínimo e máximo forem iguais, os valores devem ser repetidos nas duas colunas (SALARIO_MIN e SALARIO_MAX).	Númerico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.	
SALARIO_MAX	Informar o maior salário referente ao cargo. Se os salários mínimo e máximo forem iguais, os valores devem ser repetidos nas duas colunas (SALARIO_MIN e SALARIO_MAX).	Númerico Apenas dígitos, com 2 casas decimais. Não usar cifrão.	
HORA_MENSAL	Indicar se o salário informado é por hora ou mensal.	Númerico (1-2)	1-POR HORA 2-MENSAL