

<b>EVALUACIÓN</b>	Obligatorio 1 y Obligatorio 2	<b>GRUPO</b>	TODOS	<b>FECHA</b>	<b>2 de octubre de 2023</b> v4
<b>MATERIA</b>	Programación I				
<b>CARRERA</b>	Ing. en Sistemas, Eléctrica, Electrónica, Telecomunicaciones, Lic. en Sistemas				
<b>CONDICIONES</b>	<p><b>- PRIMER OBLIGATORIO:</b> Puntos: <b>Máximo: 10 Mínimo: 0</b> Fecha máxima de entrega: <b>23 de octubre de 2023</b> LA ENTREGA SE REALIZA EN FORMA ONLINE EN ARCHIVO NO MAYOR A 40MB EN FORMATO ZIP o RAR.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscribirse para el 1er obligatorio</li> <li>- Formar grupos de hasta dos personas del mismo dictado</li> <li>- Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento: "RECORDATORIO"</li> <li>- Verificar que el archivo esté completo y correctamente subido</li> </ul> <p><b>- SEGUNDO OBLIGATORIO:</b> Puntos: <b>Máximo: 35 Mínimo: 18</b> Fecha máxima de entrega: <b>20 de noviembre de 2023</b> LA ENTREGA SE REALIZA EN FORMA ONLINE EN ARCHIVO NO MAYOR A 40MB EN FORMATO ZIP o RAR</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscribirse para el 2do obligatorio</li> <li>- Formar grupos de hasta dos personas del mismo dictado</li> <li>- Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento: "RECORDATORIO"</li> <li>- Verificar que el archivo esté completo y correctamente subido</li> </ul> <p><b>Defensa:</b> la defensa del 2do. obligatorio será en fecha y formato a coordinar, en horario de clase teórico o práctico desde <b>el 21 de noviembre de 2023 inclusive</b>. Consultar con el docente. Se publicará en Aulas la fecha y horario específico con antelación. La no asistencia a la defensa implica la pérdida de todos los puntos.</p>				

## Obligatorio 1 y Obligatorio 2 de Programación 1 - Segundo Semestre 2023

### a) Obligatorio 1 (HTML+CSS)

Se desea un sitio para la gestión de los “Regalos Especiales”, donde hay distintas categorías y experiencias y se pueden realizar compras y obtener estadísticas.

La página para el 1er obligatorio debe ser lo más parecida a la siguiente:

**Regalos especiales**

Sitio desarrollado por [Nombre Estudiante \(Nro XXXXX\)](#) y [Nombre Estudiante \(Nro YYYYY\)](#)

**Categoría**

**Cantidad de personas**

**Orden de precio**

**Experiencias**

Sin datos

**¡Comprar!**

Experiencia: Sin datos

Nombre Comprador:  Mail:

**Informes**

Monto de la experiencia/s más cara/s

Sin datos

Experiencia/s más veces comprada

▼ Detalle de compras de la categoría seleccionada

Compras realizadas

• Sin datos

**Gestión de categorías**

Nombre de la categoría:  Detalles de la categoría:

Seleccionar categoría a borrar:

**Gestión de experiencias**

Título de la experiencia:  Descripción:  Precio:  Cantidad:  Categoría:

Seleccionar experiencia a borrar:

Sitio desarrollado por Nombre y Apellido Estudiante 1 (número) y Nombre y Apellido Estudiante 2 (número) - Universidad ORT Uruguay

#### Detalles:

- Los colores y estilos de la página deben ser similares a los presentados.
- Los links de Nombre Estudiante llevan a la página personal de LinkedIn o, de no disponer, al sitio de la Universidad. Abren en nueva página.
- Los links de la parte superior derecha dirigen a los distintos artículos de la página.
- Todos los campos son requeridos.
- Los botones de comprar, agregar experiencia y todos los eliminar están deshabilitados.
- El combo de Cantidad de personas contiene:

**Cantidad de personas**

- El combo de orden contiene:

**Orden de precio**

- En el pie de página se incluyen nuevamente los datos de los autores.

Nota: la página sin estilo se ve así:

## Regalos especiales

Sitio desarrollado por [Nombre Estudiante \(Nro XXXXXX\)](#) y [Nombre Estudiante \(Nro YYYYYY\)](#)

[Gestión de experiencias](#) [Gestión de categorías](#) [Informes](#)

### Categoría



### Cantidad de personas

Todos ▼

### Orden de precio

Creciente ▼

### Experiencias

### ¡Comprar!

Experiencia:

Nombre Comprador:  Mail:

### Informes

Monto de la experiencia/s más cara/s

Sin datos

Experiencia/s más veces comprada

▼ Detalle de compras de la categoría seleccionada

Compras realizadas

- Sin datos

### Gestión de categorías

Nombre de la categoría:  Detalles de la categoría:

Seleccionar categoría a borrar: ▼

### Gestión de experiencias

Título de la experiencia:  Descripción:  Precio:  Cantidad: 1 persona ▼ Categoría: ▼

Seleccionar experiencia a borrar: ▼




Sitio desarrollado por Nombre y Apellido Estudiante 1 (número) y Nombre y Apellido Estudiante 2 (número) - Universidad ORT Uruguay

## Se pide:

Para el primer obligatorio debe entregarse exclusivamente la diagramación de una única página HTML (utilizando tags semánticos de HTML5) y el estilo CSS correspondiente. La funcionalidad (JS) **NO** se entrega en el primer obligatorio.

La página debe cubrir los requisitos de diseño planteados y validar **completamente** con los estándares de W3C. Para el diseño se deben utilizar herramientas vistas en el curso.

Se debe subir un **único** zip o rar con:

 index.html	- la página <b>index.html</b>
 Estudiante AAA Estudiante BBB.pdf	- <b>pdf</b> (con el nombre de los estudiantes) que contiene carátula con nombres, fotos académicas y números de estudiante, grupo.
 css	- carpeta: <b>css</b> con el archivo “estilos.css”

**FUNDAMENTAL:** Incluir como comentario en los archivos de html y de css la identificación de los autores.

## b) Obligatorio 2 (HTML+CSS+JS)

El sitio debe permitir agregar y eliminar:

- categorías (el nombre debe ser único)
- experiencias (el título debe ser único)

y también agregar compras, así como obtener información.

Al agregar categorías, se actualizan todos los combos correspondientes.

Al ir agregando las diferentes experiencias, se actualiza toda la información y se muestra en la parte superior de la página, en una tabla los datos de las experiencias disponibles según la categoría y demás información seleccionada a la izquierda. Ejemplo con algunos datos:

### Regalos especiales

Sitio desarrollado por Nombre Estudiante (Nro XXXXX) y Nombre Estudiante (Nro YYYYY)

Informes   Gestión de categorías   Gestión de experiencias

**Categoría**

Gastronomía

**Cantidad de personas**

Todos

**Orden de precio**

Creciente

Experiencias	
Solamente ensaladas <i>Verduras frescas</i> \$300	Almuerzo vegano <i>Solo verduras de estación</i> \$400
Cena pareja <i>Incluye postre y bebida</i> \$850	Asado completo <i>Incluye verduras y queso</i> \$1500

**¡Comprar!**

Experiencia: Asado completo

Nombre Comprador:  Mail:

La tabla contiene de a 2 experiencias por fila. Si fuera una sola experiencia se vería similar a este ejemplo:

**Categoría**

Salud

**Cantidad de personas**

Todos

**Orden de precio**

Decreciente

Experiencias	
Día spa <i>Descanso total</i> \$1500	

**¡Comprar!**

Experiencia: Día spa

Nombre Comprador:  Mail:

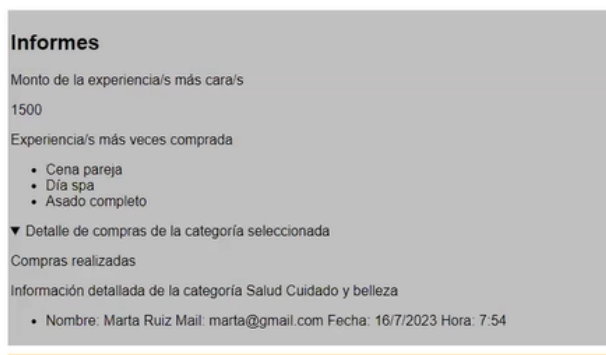
Cada experiencia tiene su título, descripción (en itálica) y el precio. Cada experiencia tiene una imagen a la derecha que muestra si es de una, dos o más personas. Estas imágenes serán provistas por la Cátedra y deben estar ubicadas en la carpeta img.

Al presionar en cada celda, se cambia su color de fondo a naranja. También se muestra en el área de la compra el título de la experiencia.

Al filtrarse por cantidad de personas, se muestra en la tabla exclusivamente lo correspondiente. Al cambiarse el orden, se actualiza la tabla.

En la parte de Informes se debe mostrar el monto de la experiencia más cara registrada (independientemente de si tuvo compras o no), una lista con las experiencias más veces compradas (se muestra su título) y los datos relativos a la categoría seleccionada arriba a la izquierda. Los datos completos de la categoría se muestran en el título "Información detallada de la categoría" y se presenta una lista con todas las compras realizadas. De cada una se pone nombre, mail, fecha y hora de realizada.

Ejemplo con datos cargados:



Se puede eliminar una categoría solamente si no hay experiencias de ella.

Se puede eliminar una experiencia solamente si no hay compras de ella.

Toda la información de la página debe estar siempre actualizada. Si no hay datos, debe indicarse explícitamente.

Se pide:

Para el 2do obligatorio estará disponible en Aulas la página index.html, estilo e imágenes provistas por la Cátedra (actualizar **solamente** los datos personales) y debe agregarse la funcionalidad que se describió en JS. Deben definirse las clases **Sistema, Categoría, Experiencia y Compra**.

**Incluir la identificación de los autores como comentario en los archivos js.**

Se debe subir un único zip o rar con:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la página <b>index.html</b></li> <li>- <b>pdf</b> (con el nombre de los estudiantes) que contiene carátula (nombres, fotos académicas y números de estudiante, grupo)</li> <li>- carpeta: js con los archivos .js (“<b>clases.js</b>” y “<b>funciones.js</b>”). Los archivos no deben estar comprimidos.</li> <li>- carpeta: img (donde estarán las imágenes)</li> <li>- carpeta: css con el archivo “<b>estilos.css</b>”</li> </ul>
--	---

## RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA CADA ENTREGA

### ➤ **Obligatorios** (Cap.IV.1, Doc. 220)

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

1. La entrega se realizará desde [gestion.ort.edu.uy](http://gestion.ort.edu.uy)
  2. Previo a la conformación de grupos cada estudiante deberá estar inscripto a la evaluación. **Sugerimos realizarlo con anticipación.**
  3. Cada equipo debe entregar **un único archivo en formato zip o rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar)
  4. El archivo a subir debe tener **un tamaño máximo de 40mb**
  5. Les sugerimos **realicen una 'prueba de subida' al menos un día antes**, donde conformarán el '**grupo de obligatorio**'.
  6. La **hora tope para subir el archivo será las 21:00** del día fijado para la entrega.
  7. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante)
  8. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactar con la oficina del Coordinador o con Coordinación adjunta **antes de las 20:00hs.** del día de la entrega
- Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes dirigirte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos o Secretario Docente.